



คำสั่งโรงเรียนหอวัง
ที่ ๑๕๕ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเรียนเสริมแบบเข้มข้นเสาร์
ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒

ด้วย โรงเรียนหอวังมีนโยบายเน้นคุณภาพผู้เรียนทางด้านวิชาการโดยการจัดกิจกรรมเรียนเสริมแบบเข้มข้นเสาร์ให้กับนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๔ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ตามโครงการส่งเสริมศักยภาพด้านวิชาการของนักเรียน ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนหอวัง โดยกำหนดจัดการเรียนการสอนในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ รวม ๑๐ วัน จะเริ่มเรียนในวันที่ ๘ มิถุนายน ถึงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๓ เพื่อให้การเรียนการสอนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายเลิศศิลป์ รัตนมุสิก	ประธาน
๒. นายรัตน์ บั้วรา	รองประธานกรรมการ
๓. นางนภาพรณัฏ์ พันธุ์ครุฑ	กรรมการ
๔. นางสาวลัดดาภรณ์ พฤษภักดิ์	กรรมการ
๕. นายเจริญ บุตะเขียว	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา และอำนวยความสะดวกให้งานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการฝ่ายจัดการเรียนการสอน

๑. นายเจริญ บุตะเขียว	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอรินยา สิริชาติ	รองประธานกรรมการ
๓. นางอัจฉราณี โชติสกุล	กรรมการ
๔. นางวรรณงค์ ยิ่งเจริญ	กรรมการ
๕. นางสาวมยุรา ภารประดิษฐ์	กรรมการ
๖. นางสาวจากรุวรรณ สุวรรณาลัย	กรรมการ
๗. นางสาวศิริลักษณ์ พูลศิลป์	กรรมการ
๘. นางสาวรุ่ง เจริญกุล	กรรมการ
๙. นางสาวสุวิมลย์ วันทา	กรรมการ
๑๐. นางจันทาน เณรน้อย	กรรมการ
๑๑. นางสาวสมพิช มหาหิง	กรรมการ
๑๒. นางสาวจรรยาภรณ์ โชคชัยฐานันท์	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. จัดกลุ่มการเรียน พิมพ์รายชื่อนักเรียนทุกคนตามกลุ่มการเรียน
 ๒. ติดบอร์ดประกาศรายชื่อกลุ่มการเรียนก่อนวันเปิดเรียน
 ๓. จัดทำตารางสอนและแฟ้มให้ครูลงชื่อปฏิบัติการสอน

๔. จัดทำเล่มแบบสำรวจการเรียนการสอนวันเสาร์สำหรับนักเรียนทุกกลุ่มการเรียน
๕. ผลิตเอกสารประกอบการสอน
๖. ตรวจสอบความเรียบร้อยของนักเรียนและชั้นเรียน
๗. ตรวจสอบการเข้าสอนของครูผู้สอน
๘. ติดตามการมาเรียนของนักเรียน หากขาดเรียนนานโดยไม่มีเหตุผล ให้โทรศัพท์ประสานผู้ปกครองทราบ เพื่อปรับปรุงแก้ไข
๙. ประเมินผลการจัดการเรียนการสอน และจัดทำเอกสารสรุปการดำเนินงาน

๓. คณะกรรมการฝ่ายดูแลความปลอดภัยและจราจร

๑. นายกิตติธร. ปานจับ
๒. นายวิจิัย เจริญรัตน์

- หน้าที่
๑. ดูแลความปลอดภัยของนักเรียนข้ามถนนบริเวณหน้าโรงเรียนทั้งก่อนเรียนและหลังเรียน
 ๒. ดูแลความปลอดภัยภายในบริเวณโรงเรียน

๔. คณะกรรมการฝ่ายดูแลความเรียบร้อยนักเรียน

๑. นายศุภกร วิรัตน์นันท
๒. นางสาวกัลยาณี ชุ่มชื่น

- หน้าที่
๑. ดูแลนักเรียนเข้าแถวช่วงเช้าและจัดนักเรียนเข้าห้องเรียน
 ๒. ดำเนินพิธีการหน้าเสาธง
 ๓. ดูแลความเรียบร้อยในการรับประทานอาหารของนักเรียน
 ๔. ดูแลนักเรียนในระหว่างการเรียน พักการเรียนและหลังเลิกเรียน

๕. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่และพยาบาล

- | | |
|------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวอนงค์ คำตง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางเกษร ถาวรวงศ์ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางบุญยงช ปัญญาติลก | กรรมการ |
| ๔. นักการภารโรง | กรรมการ |
| ๕. นางสาวรจนาพร ผ่องใส | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่
๑. อำนวยความสะดวกด้านการจัดห้องเรียน และสถานที่ที่เกี่ยวข้อง
 ๒. ให้การปฐมพยาบาล ดูแลนักเรียน เจ็บป่วยเบื้องต้น
 ๓. ประกาศเสียงตามสายเมื่อโรงเรียนมีกิจกรรมที่ต้องแจ้งให้นักเรียนทราบ
 ๔. ติดต่อประสานงานระหว่างโรงเรียน นักเรียน และผู้ปกครอง

๖. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๑. นางสาวมยุรี อินทรโชติ
๒. นางสาวทิพาพร เพ็ชรพิงบุญ

- หน้าที่
๑. รับเงินค่าสมัครเรียนและออกใบเสร็จ
 ๒. จ่ายค่าตอบแทนครูผู้สอนและผู้ปฏิบัติงาน
 ๓. ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา ๐๗.๔๕ - ๑๓.๐๐ น.

๗. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินการสอน

๖.๑ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

๑. นางสาวอุไรวรรณ สีหบุตร
๒. นางสาวเปรมฤดี จรรย์ยานันทจิต
๓. นางสาวสุรียาพร เลี่ยนเครือ
๔. นายธนพล เฟ็งแก้ว

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒

๑. นางสาวจิตตาภรณ์ เจริญบุรีสุทธิ
๒. นางสาวจุฬาลักษณ์ เป็มรัมย์

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

๑. นางสาวอรินยา สติรชาติ
๒. นางสาวมณฑิกา วิชัยดิษฐ์

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

๑. นางสาวอรินยา สติรชาติ
๒. นางสาวมณฑิกา วิชัยดิษฐ์

๖.๒ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

๑. นางสาวดาราดิตร โสทอง
๒. นางสาววิสร่า แก้วมณี
๓. นางสาวทัชชา โพธิ์อุดม
๔. นางสาวเบญจมาศ จักขุศรี

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒

นายพีรพล ศิริเมืองมณี

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

นางสาวสุภา สามารถกิจ

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

นายธเนษฐ ขวาลสันตติ

๖.๓ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

๑. นางสาวเบญญาศิริ กุนที
๒. นางสาวเดือนเพ็ญ ถาวรศักดิ์
๓. นางสาวอารีรัตน์ สุริโย

๑๕

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒

๑. นางสาวจิรานันท์ อินทร์โพธิ์
๒. นางสาวสิริวดี มาเนียม

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

๑. นางสาวจุฬารัตน์ ทองสินธุ์
๒. นายภูซงค์ พุแค

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

๑. นางสาวสิริวดี มาเนียม
๒. นางสาวจิรานันท์ อินทร์โพธิ์

๖.๔ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

๑. นายสุทธิศักดิ์ นันทวิทย์
๒. นางจันทรา เจริญทอง
๓. นายวัฒนพงศ์ วรรณวิศิษฐ์
๔. นายกนิน แลงค์นิล
๕. นายวินัย นามมา
๖. นายอนุพงศ์ สุวรรณโชติ

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒

๑. นายศุภณัฐ ศรีอาษา
๒. นางสาวสุกัลยา จันทระภาโส
๓. นายณัฐ ทวีทรัพย์

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

๑. นายเพชรเมธี มณีกรรณ
๒. นายอนพัทธ์ ปิ่นป้อง

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

๑. นายเพชรเมธี มณีกรรณ
๒. นายณัฐ ทวีทรัพย์

๖.๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

๑. นายธีรพงษ์ ทับทิมบัว
๒. นางอโนทัย นิธิเมธากุล
๓. นางสาวบุญทวี จันทรประดิษฐ์
๔. นางสาวมยุรา ภารประดิษฐ์

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒

- นายกฤษณะพล คชสิทธิ์

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

นางสาวบัณฑิตา มั่งสาทอง

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

นายศศิวงค์ พงศ์วัชรปกรณ

- หน้าที่
๑. ประชุมปรึกษาหารือ เพื่อเตรียมวางแผนการสอนในกลุ่มสาระฯ และระดับชั้น เพื่อเป็นการเสริมความรู้มากขึ้น
 ๒. เตรียมเอกสารประกอบการสอนให้เหมาะสมตามกลุ่มเก่ง ปานกลาง และอ่อน โดยใช้เทคนิควิธีการสอนที่น่าสนใจ
 ๓. เข้าสอนตรงเวลา แต่งกายสุภาพ ลงชื่อการมาสอนที่ห้องวิชาการก่อนเข้าห้องสอน ๓๐ นาที
 ๔. สำรวจรายชื่อนักเรียน และลงชื่อนักเรียนที่ไม่เข้าเรียนในสมุดบันทึกการสอน
 ๕. สรุปประเมินภาพรวมการจัดการเรียนการสอนในแต่ละวิชาส่งกลุ่มบริหารวิชาการเพื่อสรุปผลการดำเนินงานสอนเสริมเป็นเล่มเอกสาร

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายเลิศศิลป์ รัตนมุสิก)
ผู้อำนวยการโรงเรียนหอวัง