



คำสั่งโรงเรียนหอวัง
ที่ ๑๕๓ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดอบรมการใช้งาน Interactive Board
สำหรับครูผู้สอนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์
คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี (Gifted)

ด้วยโรงเรียนหอวังจัดอบรมการใช้งาน Interactive Board สำหรับครูผู้สอนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี (Gifted) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ครูมีความรู้ ความสามารถในการใช้งาน Interactive Board ในการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพและรองรับเทคโนโลยีที่ทันสมัยยุค ๔.๐ ในวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. ณ ห้อง ๙๔๓ อาคาร ๙ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ปลอดภัยและบรรลุตามวัตถุประสงค์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๓ เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|---------------------------|---------------------|
| ๑. นายเลิศศิลป์ รัตนมุสิก | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายรัตนะ บั้วรา | รองประธาน |
| ๓. นางนภภรณ์ พันธุ์ครุฑ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวลักษณ พุกขหิรัญ | กรรมการ |
| ๕. นายเจริญ บุตะเขี้ยว | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ให้คำปรึกษา คำแนะนำ และอำนวยความสะดวก ให้การจัดกิจกรรมดำเนินการด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | |
|------------------------------|----------------------------|
| ๑. นางเพ็ญศรี การเพียง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางบุญเรือน ชุมหะเพศย์ | รองประธาน |
| ๓. นายนันท์ชัย กลิ่นพุ่ม | กรรมการ |
| ๔. นางสาวปัทมาสน์ บุญทรง | กรรมการ |
| ๕. นางอบพวรรณ รณชิตพานิชยกิจ | กรรมการ |
| ๖. นางสาวเบญจมาศ จักษุศรี | กรรมการ |
| ๗. นางสาวอังคณา ปัทมพงศา | กรรมการและเลขานุการ |
| ๘. นายภพนิพิฐพัทธ์ จันดีทอง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. จัดทำกำหนดการอบรม

๒. ประสานงานกับฝ่ายวิทยากรและเข้าอบรมตามตารางที่กำหนด

๓. ดูแลความเรียบร้อยในการอบรม

๔. จัดเตรียมแฟ้มให้ครูลงชื่อปฏิบัติการอบรม

๒.๒ คณะกรรมการฝ่ายวิทยากรในการอบรม

นายมนต์ชัย พจน์พรหมณี

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมเอกสารต้นฉบับสำหรับใช้ในการอบรม

๒. ดำเนินการอบรมตามกำหนดการที่กำหนด

๒.๒.๑ รายชื่อครูที่เข้ารับการอบรม การใช้งาน Interactive Board

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

๑. นางปิยะพร สมบุญ
๒. นางสาวฐิตาภรณ์ เหมยญบรีสุทธิ์
๓. นางสาวเปรมฤดี จรรย์ยานันทจิต

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

๑. นางดาวัลย์ เสริมบุญสุข
๒. นางเกศแก้ว แก้วบัวรัตน์
๓. นายวีระเดช คำถาวร
๔. นางสาวอังคณา ปัทมพงศา
๕. นางสาวทิพวรรณ พวงมาลัย
๖. นางสาวปฎิญา กาตายศ
๗. นางสาววิจิตรา กุสทกุล
๘. นางสาวน้ำฝน ศรีนวล
๙. นายปิยพงษ์ กระเวณกิจ
๑๐. นางสาวสิริกานดา พุฒตาล
๑๑. นางสาวเบญญาศิริ กุณที

กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๑. นายธเนษฐ ชวาลสันตติ
๒. นางวรรณิดา ธนสินปิติกษ์
๓. นางสาวมยุรา ศรีชัดเค้า
๔. นายพีรพล ศิริเมืองมณี
๕. นายศุภชัย ชี้อตรง

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

๑. นางพรพิมล เพ็ญจันทร์
๒. นางสาวเฉลิม อยู่สุข
๓. นายศศิวงศ์ พงศ์วัชรปกรณ์

กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑. นายโชคอนันต์ จิงเจริญรัตน์
๒. นายวณะการ ตีบุตร
๓. นายณรงค์ศักดิ์ นันทะสิงห์
๔. นายสุทธิศักดิ์ นันทวิทย์
๕. นายพชรเมธี มณีกรรณ์
๖. นายอนุพงศ์ สุวรรณโชติ
๗. นายณัฐ ทวีทรัพย์

กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

๑. นางวรรณงค์ ยิ่งเจริญ
๒. นางสาวแก่นแก้ว สุขลัม
๓. นางสาวประภาสินี เล็กพิมาย

งานแนะแนว

๑. นางสาวจุลาภา ศรีละเวช
๒. นางสาวสุวิจนา รัตน์ภุมมะ
๓. นางสาวอัจฉราพร สิงห์เจริญกิจ

๒.๓ คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมเอกสาร

๑. นางสาวปัทมาสน์ บุญทรง
๒. นางสาวอังคณา ปัทมพงศา
๓. นายภพนิพัทธ์พัทธ์ จันดีทอง

- หน้าที่ ๑. ประสานงานกับวิทยากรในการมารับเอกสารต้นฉบับสำหรับสำเนาใช้ในการอบรม
๒. สำเนาเอกสารประกอบการอบรมให้เพียงพอกับจำนวนครู

๒.๔ คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน

๑. นายนันท์ชัย กลิ่นพุ่ม
๒. นางสาวอังคณา ปัทมพงศา

- หน้าที่ ๑. รับลงทะเบียนครูที่เข้ารับการอบรม
๒. แจกเอกสารประกอบการอบรมให้แก่ครูที่เข้ารับการอบรม

๒.๕ คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

- | | |
|------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวอนงค์ ดำดง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวรจนาพร ผ่องใส | รองประธาน |
| ๓. นายวิชัย เจริญรัตน์ | กรรมการ |
| ๔. นักรการภารโรง | กรรมการ |
| ๕. นายศุภชัย ชี้อตรง | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. อำนวยความสะดวกในการจัดห้องที่ใช้ในการอบรม ปิด - เปิด ดูแลทำความสะอาด ห้อง ๙๔๓ อาคาร ๙
๒. ดูแลให้ความสะดวกวิทยากรในการใช้ยานพาหนะ เข้า - ออก โรงเรียนและที่จอดรถยนต์ ดูแลความปลอดภัยผู้ร่วมกิจกรรม

๒.๖ คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๑. นางเพ็ญศรี การเที่ยง
๒. นางสาวปัทมาสน์ บุญทรง
๓. นางอบพวรรณ รณชิตพานิชยกิจ

- หน้าที่ ๑. ยืมเงินสำรองจ่ายและจัดสรรรายจ่าย พร้อมดูแลเรื่องใบเสร็จให้ถูกต้อง
๒. เตรียมเอกสารการเบิกจ่าย ทำบัญชี สรุปรายรับ รายจ่าย ประสานกับผู้เกี่ยวข้องทำเรื่องเบิกจ่าย

๒.๗ คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

๑. นางสาวปัทมาสน์ บุญทรง
๒. นางอบพวรรณ รณชิตพานิชยกิจ
๓. นายภพนิพัทธ์พัทธ์ จันดีทอง

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมน้ำดื่ม อาหารว่างให้วิทยากร และครูในช่วงเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. ที่บริเวณห้อง ๙๔๓ อาคาร ๙

๒.๘ คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

๑. นายอณัฐชัยศร กันททรัพย์
๒. นางสาวพรพิมล จารุอนันต์กุล

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมโสตทัศนูปกรณ์ ได้แก่ วิชัลไลเซอร์ โปรเจคเตอร์ คอมพิวเตอร์ ไมโครโฟน เครื่องเสียง สำหรับการอบรม

๒. ตรวจสอบความเรียบร้อยของอุปกรณ์ที่ใช้ในการอบรม ได้แก่ จอทีวีอัจฉริยะ กระดานอัจฉริยะ คอมพิวเตอร์ เครื่องขยายเสียง ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

๓. จัดเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการอบรม ได้แก่ ปากกาเขียนกระดาน กระดาษ ปากกาเขียนวิชัลไลเซอร์ และอื่นๆ

๒.๙ คณะกรรมการฝ่ายพยาบาล

๑. นางเกษร ถาวรวงศ์
๒. นางสาวสุภาพร ฆะระบุตร

หน้าที่ ให้ความช่วยเหลือและดูแลรักษาอาการป่วยเบื้องต้น แก่ครูที่ป่วยในช่วงเวลาที่มีการเรียนอบรม เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.

๒.๑๐ คณะกรรมการฝ่ายประเมินผลและทำเล่มสรุปงาน

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| ๑. นางวรรณิตา ธนสินปิติกษ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายโฆษณพงศ์ โหมสันเทียะ | รองประธาน |
| ๓. นายอธิวัฒน์ สิมบุตร | กรรมการ |
| ๔. นายพีรพงศ์ คงขำ | กรรมการ |
| ๕. นายภวนิพิฐพัทธ์ จันดีทอง | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมแบบประเมินและดำเนินการประเมินผล

๒. จัดทำสรุปและรายงานผลการประเมิน และจัดทำแฟ้มรายงานผลการประเมินกิจกรรม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายเลิศศิลป์ รัตน์มุสิก)
ผู้อำนวยการโรงเรียนหอวัง

กำหนดการอบรม
แนะนำการใช้งาน Interactive Board
วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๒
ณ ห้อง ๙๔๓ อาคาร ๙ โรงเรียนหอวัง

เวลา	หัวข้อ
๑๓.๐๐ – ๑๓.๓๐ น.	ลงทะเบียน
๑๓.๓๐ – ๑๔.๓๐ น.	แนะนำการใช้งาน Interactive Board - การเปิด – ปิดอุปกรณ์ เครื่อง Interactive Board - การใช้งานโปรแกรม Easy Note - การใช้งานในส่วน of ระบบปฏิบัติการ Android - การใช้งาน Interactive Board ร่วมกับสื่อการสอนต่างๆ - อาจารย์ทดลองใช้งานจริง
๑๔.๓๐ น.	รับประทานอาหารว่าง

