



คำสั่งโรงเรียนหอวัง

ที่ ๑๖๙ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งครูและบุคลากรปฏิบัติหน้าที่กลุ่มบริหารวิชาการ
ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒

ด้วยโรงเรียนหอวังได้แบ่งโครงสร้างการบริหารงานวิชาการตามหน้าที่และภาระงานอันเป็นการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาและเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีระบบ เกิดประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานกลุ่มบริหารวิชาการ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ดังนี้

๑. นายเจริญ บุตะเขี้ยว รองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหารวิชาการ
หน้าที่ กำกับ ติดตาม ดูแล ให้คำแนะนำปรึกษา และรับผิดชอบงานในกลุ่มบริหารวิชาการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. นางสาวอรินยา สติรชาติ ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
หน้าที่ หัวหน้างานดูแลรับผิดชอบงานยกระดับผลสัมฤทธิ์และคะแนนสอบ และรักษาราชการแทนรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ ลำดับที่ ๑
๓. นางอัจฉราฉวี โชติสกุล ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
หน้าที่ หัวหน้างานดูแลรับผิดชอบงานทะเบียนนักเรียน งานวัดและประเมินผล และรักษาราชการแทนรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ ลำดับที่ ๒
๔. นางวรรณงค์ ยังเจริญ ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
หน้าที่ หัวหน้างานดูแลรับผิดชอบงานโรงเรียนมาตรฐานสากล งานพัฒนากระบวนการเรียนรู้ งานบริการทางวิชาการ งานสำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการ และรักษาราชการแทนรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ ลำดับที่ ๓

คณะกรรมการบริหารกลุ่มวิชาการ

- | | |
|-------------------------------|------------------|
| ๑. นายเจริญ บุตะเขี้ยว | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวอรินยา สติรชาติ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางอัจฉราฉวี โชติสกุล | รองประธานกรรมการ |
| ๔. นางวรรณงค์ ยังเจริญ | รองประธานกรรมการ |
| ๕. นายโชคอนันต์ จีงเจริญรัตน์ | กรรมการ |
| ๖. นางปิยะพร สมบุญ | กรรมการ |
| ๗. นางเพ็ญศรี การเที่ยง | กรรมการ |
| ๘. นางบุญเรือน ชุนทะเพศย์ | กรรมการ |
| ๙. นายสุรพร สุวานิโช | กรรมการ |

๑๐. นายสมาส จันทะคล้อย	กรรมการ
๑๑. ว่าที่ ร.ต.ธนกร วงษ์ปัญญา	กรรมการ
๑๒. นายอำพล สมบุญ	กรรมการ
๑๓. นางพรพิมล เพ็ญจันทร์	กรรมการ
๑๔. นายเพิ่มเสียง อัครฮาด	กรรมการ
๑๕. นางสาวจุลภา ศรีสะเวช	กรรมการ
๑๖. นางสาวน้ำฝน ศรีนวล	กรรมการ
๑๗. นางสาวอณิมา รอดเสียงล้ำ	กรรมการ
๑๘. นายชัยพร มิตรพิทักษ์	กรรมการ
๑๙. นางสาวอริกา อึ้งสกุล	กรรมการ
๒๐. นายกิตติ สุจิธรรม	กรรมการ
๒๑. นางบังอร ชวน้ำ	กรรมการ
๒๒. นางสาวเปรมฤดี จรรย์ยานันทจิต	กรรมการ
๒๓. นายอนุพงศ์ สุวรรณโชติ	กรรมการ
๒๔. นางสาวทิพวรรณ พวงมาลัย	กรรมการ
๒๕. นางดาวัลย์ เสริมบุญสุข	กรรมการ
๒๖. นายปิตุพงศ์ ฤทธิ์หมื่น	กรรมการ
๒๗. นายสุพจน์ ชุณหะเทศย์	กรรมการ
๒๘. นายศศิวงศ์ พงศ์วัชรปกรณ์	กรรมการ
๒๙. นายประยุทธ ชาญอักษร	กรรมการ
๓๐. นางสาวอุไรวรรณ สีหบุตร	กรรมการ
๓๑. นางสาวจุฬารัตน์ ทองสินุช	กรรมการ
๓๒. นางสาวศิริลักษณ์ พูลศิลป์	กรรมการ
๓๓. นางสาวจรรยวรรณ สุวรรณาลัย	กรรมการ
๓๔. นางสาวมยุรา ภารประดิษฐ์	กรรมการ
๓๕. นางสาวจรรยารัตน์ โชคชัยฐานันท์	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. นิเทศ กำกับ ติดตาม ดูแลงานที่ได้รับมอบหมาย
 ๒. ประสานความร่วมมือกับกลุ่มสาระการเรียนรู้เพื่อดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ
 ๓. ให้คำปรึกษา แนะนำตามภาระงานที่ตนเองรับผิดชอบ
 ๔. ส่งเสริม สนับสนุน ครูและบุคลากรให้มีความก้าวหน้าในวิชาชีพ
 ๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑. กลุ่มงานจัดการเรียนการสอน

๑.๑ งานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

- | | |
|---------------------------------|---------------|
| ๑. นายโชคอนันต์ จิ๊งเจริญรัตน์ | หัวหน้างาน |
| ๒. นางวรรณงค์ ยิ่งเจริญ | รองหัวหน้างาน |
| ๓. นางสาวเปรมฤดี จรรย์ยานันทจิต | กรรมการ |
| ๔. นางสาวศิริลักษณ์ พูลศิลป์ | กรรมการ |
| ๕. นายศุภชัย ชี้อตรง | กรรมการ |

๖. นางสาววัลภา พูลสุข	กรรมการ
๗. นางสาวนวรรณ์ จันทรเศรชฐี	กรรมการ
๘. นางสาวนิภาพร จันทรเพ็ญ	กรรมการ
๙. นางสาวประภาสินี เล็กพิมาย	กรรมการ
๑๐. นางสาวอณิมา รอดเสียงล้ำ	กรรมการ
๑๑. นางสาวญาณวรรณ ไชยโย	กรรมการ
๑๒. นายสุทธิพงษ์ โกชนะสมบัติ	กรรมการ
๑๓. นายศศิวงศ์ พงศ์วัชรปกรณ์	กรรมการ
๑๔. นางสาวจรรยาภรณ์ โชคชัยฐานันท์	กรรมการ
๑๕. นายอรรถพล ศรีไพจิตรวรกุล	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ประสานงานกับกลุ่มสาระการเรียนรู้และงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนในการจัดทำและพัฒนาหลักสูตร
สถานศึกษาให้เหมาะสมกับสภาพความต้องการของผู้เรียน และท้องถิ่นตามบริบทของโรงเรียน
๒. นิเทศ ติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตร
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ งานกลุ่มสาระการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๑.๒.๑ งานกลุ่มสาระการเรียนรู้

๑. นางปิยะพร สมบุญ	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
๒. นางเพ็ญศรี การเที่ยง	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
๓. นางบุญเรือน ชุณหะเพศย์	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์
๔. นายสุรพร สุวานิโซ	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๕. นายสมาส จันทะคล้อย	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและ พลศึกษา
๖. ว่าที่ ร.ต.ธนกร วงษ์ปัญญา	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
๗. นายอำพล สมบุญ	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ และเทคโนโลยี
๘. นางพรพิมล เพ็ญจันทร์	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

- หน้าที่ ๑. บริหารงานและพัฒนาครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้
๒. ดำเนินการประชุมและนิเทศครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้
๓. วางแผนและแก้ปัญหาภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้
๔. รวบรวมและสรุปงานกลุ่มสาระการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒.๒ งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๑. นายเพิ่มเสียง อัครชาติ	หัวหน้างาน
๒. นายวณะการ ดีบุตร	รองหัวหน้างาน
๓. นายปิยพงษ์ กระเวณกิจ	กรรมการ
๔. นายโฆษณพงศ์ โหมสันเทียะ	กรรมการ

๕. นายวินัย นามมา	กรรมการ
๖. นายสุทธศักดิ์ นันทวิทย์	กรรมการ
๗. นางสาวนวรรตน์ จันทรเศรษฐี	กรรมการ
๘. นายเด่นพงศ์ ศรีพัฒนะพิพัฒน์	กรรมการ
๙. นางสาวธัญญลักษณ์ ชะริโต	กรรมการ
๑๐. นางสาวอณิมา รอดเสียงล้ำ	กรรมการ
๑๑. นายวรพงศ์ อินทะจักร	กรรมการ
๑๒. นางสาวณัฐธิดา เขมาภิรักษ์	กรรมการ
๑๓. นางสาวกัญญารัตน์ ชากัน	กรรมการ
๑๔. นายสมชาย ตุ่มหะชาติ	กรรมการ
๑๕. นายกษิณพงษ์ ไวยศะยานุกูล	กรรมการ
๑๖. นายอภิรักษ์ ธรรมวงศา	กรรมการ
๑๗. นายณรงค์ศักดิ์ นันทะสิงห์	กรรมการ
๑๘. ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖	กรรมการ
๑๙. นางสาวเบญจมาศ จักขุศรี	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. บริหารงานและพัฒนาครูในงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
 ๒. ดำเนินการประชุมและนิเทศครูในงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
 ๓. วางแผนและแก้ปัญหาภายในงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
 ๔. รวบรวมและสรุปงานงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอย่างเป็นระบบ
 ๕. จัดทำปฏิทินงานของงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
 ๖. ติดตาม การดำเนินงานตามปฏิทินปฏิบัติงานของงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
 ๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒.๓ งานแนะแนวและการให้คำปรึกษา

๑. นางสาวจุลาภา ศรีละเวช	หัวหน้างาน
๒. นางสาวสุวิจนา รัตนภุมมะ	รองหัวหน้างาน
๓. นางสาวกัลยาณี ชุ่มชื่น	รองหัวหน้างาน
๔. นางบังอร ชวน้ำ	กรรมการ
๕. นางสาวอัจฉราพร สิงห์เจริญกิจ	กรรมการ
๖. นางสาวกนกพร รอดแย้ม	กรรมการ
๗. นางสาวจรรยาภรณ์ โชคชัยฐานันท์	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. บริหารงานและพัฒนาครูในงานแนะแนว
 ๒. ดำเนินการประชุมและนิเทศครูในงานแนะแนว
 ๓. วางแผนและแก้ปัญหาภายในงานแนะแนว
 ๔. จัดทำข้อมูล เอกสารต่าง ๆ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการนิเทศของงานแนะแนว
 ๕. เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล สรุปผล และรายงานผลการนิเทศ
 ๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- 

๑.๓ งานนิเทศการเรียนการสอน

๑. นางสาวน้ำฝน ศรีนิวล	หัวหน้างาน
๒. นางปรีชญาตา ดวงจินดา	รองหัวหน้างาน
๓. นางสาวจิรพร ยะโสภา	กรรมการ
๔. นายวัฒนพงศ์ วรคุณวิศิษฐ์	กรรมการ
๕. นายไชยา พรหมโส	กรรมการ
๖. นางสาวศนีชา วิเดช	กรรมการ
๗. นางสาวรจนาพร ผ่องใส	กรรมการ
๘. นางสาวภคนันท์ ศิริลือสาย	กรรมการ
๙. นางสาวอัจฉราพร สิงห์เจริญกิจ	กรรมการ
๑๐. นางสาววิสุรา แก้วมณี	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. จัดระบบการนิเทศงานวิชาการและการเรียนการสอนของสถานศึกษา
 ๒. ร่วมมือกับงานพัฒนาการเรียนรู้ จัดให้มีการนิเทศเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ของครูในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้
 ๓. ดำเนินการนิเทศงานวิชาการและการเรียนการสอนในรูปแบบที่หลากหลายและเหมาะสมกับสถานการณ์
 ๔. แลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์การจัดการระบบนิเทศการศึกษาภายในสถานศึกษากับสถานศึกษาอื่น ๆ หรือเครือข่ายนิเทศการศึกษาภายในเขตพื้นที่การศึกษา
 ๕. ส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาครูให้เป็นครูมืออาชีพ
 ๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๔ งานพัฒนาสื่อและเทคโนโลยี

๑. นางสาวอณิมา รอดเสียงล้ำ	หัวหน้างาน
๒. นายชำนาญ เปตมะนัง	รองหัวหน้างาน
๓. นางณัชชนิดา พองอาภา	กรรมการ
๔. นางสาวจารุวรรณ สุวรรณาลัย	กรรมการ
๕. นายชัยพร มิตรพิทักษ์	กรรมการ
๖. นายวิชัย เจริญรัตน์	กรรมการ
๗. นายกษิฎิพงษ์ ไวศะยานุกุล	กรรมการ
๘. นางสาวอวิกา อึ้งสกุล	กรรมการ
๙. นางบุญยนุช ปัญญาติลล	กรรมการ
๑๐. นางสาวจรรยาภรณ์ โชคชัยฐานันท์	กรรมการ
๑๑. นางสาววิมล สายทองมี	กรรมการ
๑๒. นางสาวพรพิมล จารุอนันต์กุล	กรรมการ
๑๓. นางสาวอรอนงค์ สุขอุดม	กรรมการ
๑๔. นายณัฐพัฒน์ ทองศรี	กรรมการ
๑๕. นางสาวภคนันท์ ศิริลือสาย	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนผ่านทางเว็บไซต์ของโรงเรียน
 ๒. จัดทำและนำเสนอบทเรียนออนไลน์ทางเว็บไซต์ของโรงเรียน
 ๓. จัดบริการให้สัญญาณอินเทอร์เน็ต (Account) จำหน่ายไปยังจุดต่าง ๆ ในโรงเรียนทั้งห้องเรียนและบ้านพักครู

๔. ดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์โรงเรียน
๕. บริการซ่อมคอมพิวเตอร์ และบริการอินเทอร์เน็ต
๖. ให้บริการยืม-คืน เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Tablet) และคอมพิวเตอร์แบบเคลื่อนที่ (Notebook)
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๕ งานวิจัยในชั้นเรียน

๑. นางสาวอวิกา อึ้งสกุล	หัวหน้างาน
๒. นางสาวจิตติกานต์ คำมะสอน	รองหัวหน้างาน
๓. นายณัฐ ทวีทรัพย์	กรรมการ
๔. นางสาวจารุวรรณ สุวรรณาลัย	กรรมการ
๕. นายชัยพร มิตรพิทักษ์	กรรมการ
๖. นางสาวนิภาพร วงษ์ศิริ	กรรมการ
๗. นางบุญนุช ปัญญาดีลัก	กรรมการ
๘. นายเกษิทธิพงษ์ ไชยยาณกุล	กรรมการ
๙. นางสาวจรรยาภรณ์ โชคชัยฐานันท์	กรรมการ
๑๐. นางสาวภัทรสิริ งามวิเชียร	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ส่งเสริมให้ครูทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน ซึ่งจะส่งผลต่อผลสัมฤทธิ์ของนักเรียน และความก้าวหน้าทางวิชาชีพ
๒. ให้คำปรึกษาแก่ครูบางท่านเกี่ยวกับกระบวนการทำงานวิจัยในชั้นเรียน
๓. เก็บรวบรวมงานวิจัยของครูในโรงเรียน
๔. จัดทำวิจัยสถานศึกษาปีละ ๑ เรื่อง เพื่อศึกษาสภาพปัญหาและนำผลการวิจัยมาปรับปรุง และพัฒนาต่อไป
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๖ งานพัฒนากระบวนการเรียนรู้

๑. นางวรอนงค์ ยิ่งเจริญ	หัวหน้างาน
๒. นางสาวจารุวรรณ สุวรรณาลัย	รองหัวหน้างาน
๓. นายชัยพร มิตรพิทักษ์	กรรมการ
๔. นางสาวมยุรา ภารประดิษฐ์	กรรมการ
๕. นางสาวจรรยาภรณ์ โชคชัยฐานันท์	กรรมการ
๖. นางสาวศิริลักษณ์ พูลศิลป์	กรรมการ
๗. นายโชคอนันต์ จิ่งเจริญรัตน์	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. สร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง
๒. พัฒนาคู่มือให้สามารถจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๓. ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่เน้นกระบวนการเรียนรู้ร่วมกัน
๔. พัฒนานักเรียนตามความต้องการและความสนใจอย่างเต็มตามศักยภาพ
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๗ งานประกันคุณภาพการศึกษา

๑. นายชัยพร มิตรพิทักษ์	หัวหน้างาน
๒. นางวรรณงค์ ยิ่งเจริญ	รองหัวหน้างาน
๓. นางนพรัตน์ รอบคอบ	กรรมการ
๔. นางเกศแก้ว แก้วบัวรัตน์	กรรมการ
๕. นางสาวเบญญาศิริ กุณที	กรรมการ
๖. นายอรรถพล ศรีไพจิตรวรกุล	กรรมการ
๗. นายนันทชัย กลิ่นฟุ้ง	กรรมการ
๘. นางสาวจรรววรรณ สุวรรณาลัย	กรรมการ
๙. นายสุทธิศักดิ์ นันทวิทย์	กรรมการ
๑๐. นางสาวมณฑิภา วิชัยดิษฐ	กรรมการ
๑๑. นางสาวเปรมฤดี จรรย์นันทจิต	กรรมการ
๑๒. นางสาวภัทรสิริ งามวิเชียร	กรรมการ
๑๓. นางปรีชญาตา ดวงจินดา	กรรมการ
๑๔. นายโชคอนันต์ จิ่งเจริญรัตน์	กรรมการ
๑๕. นายวัฒนพงศ์ วรรณวิศิษฐ์	กรรมการ
๑๖. นางสาวนิภาพร จันทรเพ็ญ	กรรมการ
๑๗. นางสาวกัญญารัตน์ ชากัน	กรรมการ
๑๘. นายกิตติ สุจิธรรม	กรรมการ
๑๙. นางสาวพรพิมล จารุอนันต์กุล	กรรมการ
๒๐. นายศิวาพัชญ์ บำรุงเศรษฐพงษ์	กรรมการ
๒๑. นางสาวอวิกา อึ้งสกุล	กรรมการ
๒๒. นายเทิดเกียรติ เสมาทอง	กรรมการ
๒๓. นายภาสกร เกตุแก้ว	กรรมการ
๒๔. นางสาวจรรยาภรณ์ โชคชัยฐานันท์	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดทำมาตรฐานการศึกษา เสนอทำประชาพิจารณ์ โดยตัวแทนบุคลากรของโรงเรียน แก่ไข
ปรับปรุง สรุปและนำเสนอผู้อำนวยการสถานศึกษาประกาศใช้
๒. ดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาประจำปี
๓. นำเสนอผลการประเมิน สรุปเป็นรายงานการประเมินตนเอง และรายงานประจำปี
๔. เสนอผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา และรายงานประจำปีต่อบุคลากรหลัก
ของโรงเรียน หน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๕. ปรับปรุงมาตรฐานการศึกษาให้สอดคล้องกับสภาพจริงของโรงเรียน
๖. จัดทำเอกสารความรู้เกี่ยวกับคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา เผยแพร่ให้บุคลากรของ
โรงเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้อง
๗. นิเทศภายในงานประกันคุณภาพการศึกษาให้แก่บุคลากรในโรงเรียน
๘. ประชุม อบรม สัมมนา งานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา
๙. ประสานให้ชุมชนและอาสาสมัครเข้ามามีส่วนร่วมในการสนับสนุนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา
๑๐. จัดระบบโครงสร้างองค์กรให้รองรับการจัดระบบการประกันคุณภาพภายในกลุ่มบริหารวิชาการ

๑๑. วางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาให้บรรลุตามเป้าหมายความสำเร็จของกลุ่มบริหารวิชาการ
๑๒. ดำเนินการพัฒนางานตามแผนและติดตาม ตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในเพื่อปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
๑๓. ประสานความร่วมมือกับโรงเรียน กลุ่มบริหารและงานอื่น ๆ ในการปรับปรุงพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา
๑๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. กลุ่มงานสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน

๒.๑ งานทะเบียนนักเรียน

๑. นางอัจฉราณี โชติสกุล	หัวหน้างาน
๒. นางสาวนิภาพร จันทรเพ็ญ	รองหัวหน้างาน
๓. นางปพิมพ์กร จำรัสประเสริฐ	กรรมการ
๔. นางสาวปริญญา กาลายศ	กรรมการ
๕. นางสาวปัทมาสน์ บุญทรง	กรรมการ
๖. นายอรรถพล ศรีไพจิตรวรกุล	กรรมการ
๗. นางสาวมณฑนา พรหมรักษ์	กรรมการ
๘. นางสาววิจิตรา กุลหกุล	กรรมการ
๙. นางสาวสุธารี คำจิ้นศรี	กรรมการ
๑๐. นางสาวบัณฑิตา มั่งสาทอง	กรรมการ
๑๑. นางสาวณัฐยาน์ มุ่ยแก้ว	กรรมการ
๑๒. นางดวงเดือน ระเห็ดหาญ	กรรมการ
๑๓. นางสาวทัศนีย์ สิ้นธุ์เกษมสุข	กรรมการและเลขานุการ

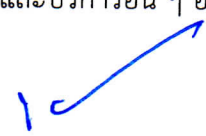
๒.๒ งานวัดและประเมินผล

๑. นางอัจฉราณี โชติสกุล	หัวหน้างาน
๒. นายอรรถพล ศรีไพจิตรวรกุล	รองหัวหน้างาน
๓. นางปพิมพ์กร จำรัสประเสริฐ	กรรมการ
๔. นางสาวปริญญา กาลายศ	กรรมการ
๕. นางสาวนิภาพร จันทรเพ็ญ	กรรมการ
๖. นางสาวทัศนีย์ สิ้นธุ์เกษมสุข	กรรมการ
๗. นางสาวมณฑนา พรหมรักษ์	กรรมการ
๘. นางสาววิจิตรา กุลหกุล	กรรมการ
๙. นางสาวสุธารี คำจิ้นศรี	กรรมการ
๑๐. นางสาวบัณฑิตา มั่งสาทอง	กรรมการ
๑๑. นางสาวณัฐยาน์ มุ่ยแก้ว	กรรมการ
๑๒. นางดวงเดือน ระเห็ดหาญ	กรรมการ
๑๓. นางสาวปัทมาสน์ บุญทรง	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดทำฐานข้อมูล ประวัตินักเรียน
๒. กำหนดเลขประจำตัวนักเรียน ตลอดจนทำบัญชีรายชื่อนักเรียน
 ๓. ออกเอกสารหลักฐานการศึกษาต่าง ๆ ให้กับนักเรียน
 ๔. ตรวจสอบ รับรองข้อมูลการจบการศึกษา หรือวุฒิการศึกษาของนักเรียนให้กับสถานประกอบการ และหน่วยงานต่าง ๆ ที่ขอตรวจสอบ
 ๕. จัดทำแนวปฏิบัติการวัดและประเมินผลการเรียนให้สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา
 ๖. ส่งเสริม พัฒนาระบบและเทคนิควิธีการวัดและประเมินผลการเรียนด้านต่าง ๆ ให้แก่ครู
 ๗. ให้คำปรึกษา ติดตาม กำกับการวัดและประเมินผลของโรงเรียนให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติการวัดและประเมินผลการเรียนหลักสูตรสถานศึกษา
 ๘. ตรวจสอบ กลั่นกรอง และปรับปรุงคุณภาพของเครื่องมือวัดและประเมินผลของโรงเรียน
 ๙. ดำเนินการจัดสอบระดับโรงเรียนให้กับนักเรียนในแต่ละภาคเรียน และการสอบอื่น ๆ ตามกำหนดของต้นสังกัด
 ๑๐. รวบรวมตรวจสอบบันทึกประมวลข้อมูล ผลการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านต่าง ๆ ของนักเรียน
 ๑๑. จัดทำสถิติผลการประเมินด้านต่าง ๆ ของผู้เรียน
 ๑๒. จัดทำแนวปฏิบัติวิธีการ เครื่องมือในการจัดการศึกษาในระบบ นอกกระบบ และตามอัธยาศัย ตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับนักเรียน
 ๑๓. จัดทำแนวปฏิบัติ วิธีการ เครื่องมือในการเทียบโอนผลการเรียนของรายวิชาและกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ
 ๑๔. ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนให้กับนักเรียนที่ร้องขอ
 ๑๕. เสนอผลการเทียบโอนต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรของโรงเรียนให้ความเห็นชอบ และเสนอผู้บริหารโรงเรียนตัดสินใจอนุมัติผลการเทียบโอน
 ๑๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ งานส่งเสริมและพัฒนาแหล่งเรียนรู้

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| ๑. นายกิตติ สุจิธรรม | หัวหน้างาน |
| ๒. นางจันทรา เจริญทอง | รองหัวหน้างาน |
| ๓. นางวรรณิดา ธนสินปิธิวัชร | กรรมการ |
| ๔. นายชลชาติ สายมาตร | กรรมการ |
| ๕. นางสาวพิมพ์ชนก หงษาชาติ | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. จัดทำและดำเนินงานตามแผนและนโยบายของโรงเรียน
๒. ควบคุมการดำเนินการใช้งบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามแผนงาน/โครงการของศูนย์วิทยบริการ
 ๓. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อความสัมฤทธิ์ของงานศูนย์วิทยบริการ
 ๔. จัดรวบรวมสถิติข้อมูล ติดตามผลและประเมินผลงานเพื่อปรับปรุง พัฒนางานต่อไปในอนาคต
 ๕. จัดหาวัสดุสารนิเทศ ครุภัณฑ์ วัสดุอุปกรณ์เพื่อเตรียมในการให้บริการ
 ๖. พัฒนาระบบการศึกษาค้นคว้าเพื่อเข้าสู่ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
 ๗. จัดเตรียมวัสดุสารนิเทศเพื่อการให้บริการ
 ๘. ให้บริการค้นคว้าวิชาการตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ เผยแพร่ความรู้และบริการอื่น ๆ อันเป็นการส่งเสริมการอ่าน รวมทั้งเผยแพร่การบริการสู่ชุมชน
 ๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- 

๒.๔ งานบริการทางวิชาการ

๑. นางวรรณงค์ ยังเจริญ	หัวหน้างาน
๒. นางสาวจรรวรณ์ สุวรรณาลัย	รองหัวหน้างาน
๓. นางสาวมยุรา ภารประดิษฐ์	กรรมการ
๔. นายชัยพร มิตรพิทักษ์	กรรมการ
๕. นางสาวอริกา อึ้งสกุล	กรรมการ
๖. นางสาวน้ำฝน ศรีนวล	กรรมการ
๗. นางสาวจรรยาภรณ์ โชคชัยฐานันท์	กรรมการ
๘. นางสาวศิริลักษณ์ พูลศิลป์	กรรมการ
๙. นายณัฐ ทวีทรัพย์	กรรมการ
๑๐. นายโชคอนันต์ จีงเจริญรัตน์	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. ให้คำปรึกษา แนะนำและช่วยเหลือทางวิชาการ
 ๒. ให้บริการทางวิชาการทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
 ๓. ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่เป็นกระบวนการเรียนรู้ร่วมกัน
 ๔. พัฒนานักเรียนตามความต้องการและความสนใจของผู้เรียนเต็มตามศักยภาพ
 ๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๕ งานสำนักกลุ่มบริหารวิชาการ

๑. นางวรรณงค์ ยังเจริญ	หัวหน้างาน
๒. นางสาวจรรวรณ์ สุวรรณาลัย	รองหัวหน้างาน
๓. นางสาวมยุรา ภารประดิษฐ์	กรรมการ
๔. นายโชคอนันต์ จีงเจริญรัตน์	กรรมการ
๕. นางสาวศิริลักษณ์ พูลศิลป์	กรรมการ
๖. นายณัฐ ทวีทรัพย์	กรรมการ
๗. นางสาวรุ่ง เจริญกุล	กรรมการ
๘. นางสาวสุวิมลย์ วันทา	กรรมการ
๙. นางสาวจรรยาภรณ์ โชคชัยฐานันท์	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. จัดทำปฏิทินปฏิบัติราชการและปฏิทินงานของกลุ่มบริหารวิชาการให้เป็นปัจจุบัน
 ๒. จัดทำทะเบียนรับและส่งหนังสือราชการ บันทึกข้อความ และรับเรื่องจากผู้มาติดต่อภายนอก
 ๓. ประสานงานระหว่างบุคคลต่าง ๆ ภายในโรงเรียนที่มาติดต่องานในกลุ่มบริหารวิชาการ
 ๔. เตรียมการและจัดประชุมของกลุ่มบริหารวิชาการ
 ๕. วิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหา ตามโครงสร้างและภารกิจกลุ่มบริหารวิชาการ
 ๖. กำหนดมาตรการในการป้องกันความเสี่ยงในการดำเนินงานของกลุ่มบริหารวิชาการ
 ๗. วางแผนการจัดระบบภายในกลุ่มบริหารวิชาการ
 ๘. จัดตารางการเรียนการสอนของโรงเรียน
 ๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๕.๑ งานแผนงานและสารสนเทศ

๑. นางสาวมยุรา ภารประดิษฐ์	หัวหน้างาน
๒. นางสาวจรรววรรณ สุวรรณาลัย	รองหัวหน้างาน
๓. นายชัยพร มิตรพิทักษ์	กรรมการ
๔. นายณัฐ ทวีทรัพย์	กรรมการ
๕. นางสาวศิริลักษณ์ พูลศิลป์	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. จัดทำแผนกลยุทธ์และแผนงบประมาณประจำปี
 ๒. จัดทำแผนปฏิบัติการและปฏิทินปฏิบัติงานประจำปี
 ๓. ประเมินงาน/โครงการและรายงานสรุปแต่ละภาคเรียน
 ๔. พัฒนาระบบการวางแผนและรายงานผล
 ๕. ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ
 ๖. รวบรวมข้อมูลสารสนเทศและประมวลผล เพื่อนำผลไปใช้ในการใช้เพื่อพัฒนางานในกลุ่มบริหารวิชาการต่อไป
 ๗. ให้บริการข้อมูลสารสนเทศของกลุ่มบริหารวิชาการกับงานสารสนเทศโรงเรียน เพื่อเผยแพร่ งานของกลุ่มบริหารวิชาการ
 ๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

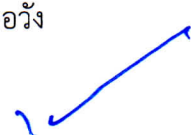
๒.๕.๒ งานพัสดุกลุ่มบริหารวิชาการ

๑. นางสาวจรรววรรณ สุวรรณาลัย	หัวหน้างาน
๒. นางสาวจรรยาภรณ์ โชคชัยฐานันท์	รองหัวหน้างาน
๓. นางสาวศิริลักษณ์ พูลศิลป์	กรรมการ
๔. นางสาวมยุรา ภารประดิษฐ์	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. จัดซื้อ จัดหา วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ที่ใช้ในกลุ่มบริหารวิชาการ
 ๒. ลงบัญชี รับ-จ่าย วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ รวมทั้งควบคุม ดูแล ตรวจสอบการใช้วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ของกลุ่มบริหารวิชาการ ให้ดำเนินไปอย่างถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
 ๓. ติดตามการปรับปรุง และบำรุงรักษาสภาพ วัสดุ ครุภัณฑ์ ให้มีอายุการใช้งานยาวนาน
 ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. กลุ่มงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย**๓.๑ งานสมาคมนักเรียนเก่ามัธยมหอวังแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย**

๑. นางบังอร ชวน้ำ	หัวหน้างาน
๒. นางสาวเปรมฤดี จรรย์นันทจิต	รองหัวหน้างาน
๓. นายอนุพงศ์ สุวรรณโชติ	กรรมการ
๔. นางสาวประภัสสร ดลดุสิตา	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. ส่งเสริมความสามัคคี และผดุงเกียรติระหว่างสมาชิก และนักเรียนหอวัง
 ๒. ส่งเสริมการศึกษา ศีลธรรม จรรยา วัฒนธรรม และวิทยาการด้านต่าง ๆ ของนักเรียนหอวัง
 ๓. สนับสนุน ส่งเสริมกีฬา การบันเทิง สุขภาพพลานามัยของนักเรียนหอวัง
 ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- 

๓.๒ งานนักศึกษาวิชาทหาร

๑. นายสมาส จันทะคล้อย	หัวหน้างาน
๒. นายสุชาติ ฉัตรสุวรรณ	รองหัวหน้างาน
๓. นางสาวัญญา สมันตรัฐ	กรรมการ
๔. นางสาววรรณ แสงเข็ม	กรรมการ
๕. นางสาวแก่นแก้ว สุขลิ้ม	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ติดต่อประสานงานกับศูนย์การนักศึกษาวิชาทหารในเรื่องต่าง ๆ
 ๒. ดูแล กำกับ ติดตาม เวลาเรียนและกิจกรรมของนักเรียน
 ๓. จัดทำรายงานผลการเรียน
 ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

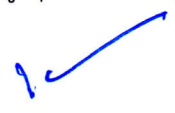
๓.๓ งานยกระดับผลสัมฤทธิ์และคะแนนสอบ

๑. นางสาวอรินยา สิริชาติ	หัวหน้างาน
๒. นางสาวมณฑิกา วิชัยดิษฐ์	รองหัวหน้างาน
๓. นางสาวปานรดา ชัยชยานันท์	กรรมการ
๔. นางเกศแก้ว แก้วบัวรัตน์	กรรมการ
๕. นายธเนษฐ ขวาลสันตติ	กรรมการ
๖. นางสาววัลภา พูลสุข	กรรมการ
๗. นางสาวจุฬารัตน์ ทองสินธุ์	กรรมการ
๘. นายวัฒนพงศ์ วรคุณวิศิษฐ์	กรรมการ
๙. นายอภิรักษ์ ธรรมวงศา	กรรมการ
๑๐. นายปณณภัทร์ สวัสดิ์ภักดิ์	กรรมการ
๑๑. นางสาวอวิกา อึ้งสกุล	กรรมการ
๑๒. นายชำนาญ เปตมะนัง	กรรมการ
๑๓. นางสาวภคินันท์ ศิริลือสาย	กรรมการ
๑๔. นางสาวศิริลักษณ์ พูลศิลป์	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนในการจัดสอนเสริมวิชาการให้นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖
 ๒. จัดสอนเสริมความรู้สู่มหาวิทยาลัยให้นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖
 ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๔ งานโครงการโรงเรียนเศรษฐกิจพอเพียง

๑. นางสาวเปรมฤดี จรรย์นันทจิต	หัวหน้างาน
๒. นางสาวอุไรวรรณ สีบุตร	รองหัวหน้างาน
๓. นางสาวสุริยาพร เลี่ยนเครือ	กรรมการ
๔. นายธนพล เพ็งแก้ว	กรรมการ
๕. นางสาวนิสาชล พ่วงอินทร์	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. สร้างความรู้ความเข้าใจและความตระหนักเกี่ยวกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงให้แก่ครู บุคลากรและผู้เกี่ยวข้อง
 ๒. จัดกิจกรรมสร้างความรู้ ความเข้าใจและความตระหนักเพื่อส่งเสริมให้ครู บุคลากรและผู้เกี่ยวข้อง มีแนวคิดและดำเนินชีวิตสอดคล้องกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- 

๓. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ แบบบูรณาการและต่อเนื่องทุกระดับชั้น
๔. พัฒนา สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๕. จัดตั้งมุมเศรษฐกิจพอเพียงหรือศูนย์เศรษฐกิจพอเพียง เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียนและชุมชน
๖. สร้างเครือข่ายระหว่างสถานศึกษากับชุมชนเพื่อแลกเปลี่ยน เรียนรู้เกี่ยวกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๗. นิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผล รายงาน ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่งานเศรษฐกิจพอเพียง
๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๕ งานโรงเรียนมาตรฐานสากล

- | | |
|-----------------------------------|---------------------|
| ๑. นางวรรณงค์ ยังเจริญ | หัวหน้างาน |
| ๒. นายอรรถพล ศรีไพจิตรวรกุล | รองหัวหน้างาน |
| ๓. นางเกศแก้ว แก้วบัวบัตติ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวัญญา สมันตรัฐ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวสุวิจิรา รัตนภุมมะ | กรรมการ |
| ๖. นางสาวมณฑิกา วิชัยดิษฐ์ | กรรมการ |
| ๗. นายวัฒนพงศ์ วรคุณวิศิษฐ์ | กรรมการ |
| ๘. นายนันทชัย กลิ่นฟุ้ง | กรรมการ |
| ๙. นายชัยพร มิตรพิทักษ์ | กรรมการ |
| ๑๐. นางสาวนิภาพร จันทร์เพ็ญ | กรรมการ |
| ๑๑. นางสาวจุฬารัตน์ ทองสินุช | กรรมการ |
| ๑๒. นายศิวาพัชญ์ บำรุงเศรษฐพงษ์ | กรรมการ |
| ๑๓. นางสาวจรรยาภรณ์ โชคชัยฐานันท์ | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่
๑. สร้างความตระหนักและชี้แจงแนวทางพัฒนาโรงเรียนมาตรฐานสากลให้แก่ ครู บุคลากรและผู้เกี่ยวข้อง
 ๒. ทบทวน ปรับแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาคุณภาพโรงเรียนมาตรฐานสากล
 ๓. พัฒนาคูและบุคลากร เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อยกระดับคุณภาพโรงเรียนมาตรฐานสากล
 ๔. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา กระบวนการเรียนการสอน การวัดผลประเมินผล ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพโรงเรียนมาตรฐานสากล
 ๕. พัฒนา สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี ห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้
 ๖. แสวงหาภาคีเครือข่ายและจัดกิจกรรมการพัฒนากับโรงเรียนร่วมพัฒนา (Partner School) ทั้งภายในและต่างประเทศ
 ๗. วิจัยและพัฒนาหลักสูตรและรูปแบบการสอน
 ๘. นิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผล รายงาน ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่งานในโรงเรียนมาตรฐานสากล
 ๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๖ งานศูนย์อาเซียน

- | | |
|-------------------------------|---------------------|
| ๑. นายอนุพงศ์ สุวรรณโชติ | หัวหน้างาน |
| ๒. นายสุทธิศักดิ์ นันทวิทย์ | รองหัวหน้างาน |
| ๓. นายณัฐ ทวีทรัพย์ | กรรมการ |
| ๔. นายโชคอนันต์ จิงเจริญรัตน์ | กรรมการและเลขานุการ |
- 

- หน้าที่ ๑. สร้างความรู้ ความเข้าใจและความตระหนักเกี่ยวกับอาเซียนศึกษาให้แก่ครู บุคลากร และผู้เกี่ยวข้อง
๒. จัดกิจกรรมสร้างความรู้ ความเข้าใจและความตระหนักเกี่ยวกับอาเซียนศึกษาให้แก่ครู บุคลากร และผู้เกี่ยวข้อง
๓. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาที่เป็นอาเซียนศึกษา
๔. พัฒนาครูและบุคลากร เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ในงานอาเซียนศึกษา
๕. พัฒนา สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้เกี่ยวกับอาเซียนศึกษา
๖. จัดตั้งมุมอาเซียน/ห้องอาเซียน หรือศูนย์อาเซียน เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน ชุมชน
๗. นิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผล รายงาน ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผลงานอาเซียนศึกษา
๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๗ งานศูนย์ สอวน. และโอลิมปิกวิชาการ

๓.๗.๑ งานศูนย์ สอวน. ชีววิทยา

๑. นางสาวทิพวรรณ พวงมาลัย	หัวหน้างาน
๒. นางสาวอังคณา ปัทมพงศา	รองหัวหน้างาน
๓. นายอรรถพล ศรีไพจิตรวรกุล	กรรมการ
๔. นายวีระเดช คำถาวร	กรรมการ
๕. นายภูซงค์ พุแค	กรรมการ
๖. นางสาวสิริวิไล มาเนียม	กรรมการ
๗. นางสาวจิรานันท์ อินทร์โพธิ์	กรรมการ
๘. นางสาวอารีรัตน์ สุริโย	กรรมการ
๙. นางสาวน้ำฝน ศรีนวล	กรรมการและเลขานุการ

๓.๗.๒ งานศูนย์ สอวน. เคมี

๑. นางดาวัลย์ เสริมบุญสุข	หัวหน้างาน
๒. นางบุญเรือน ชุณหะเพศย์	รองหัวหน้างาน
๓. นางกุลรณี อารีมิตร	กรรมการ
๔. นางเกศแก้ว แก้วบัวบัตติ	กรรมการ
๕. นางสาวปริญญา กาลายศ	กรรมการ
๖. นายชัยพร มิตรพิทักษ์	กรรมการ
๗. นายวรพงศ์ อินทะจักร	กรรมการ
๘. นายไชยา พรหมโส	กรรมการ
๙. นางสาวลลิตา คำแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

๓.๗.๓ งานศูนย์ สอวน. คอมพิวเตอร์

๑. นายปิตุพงศ์ ฤทธิ์หมื่น	หัวหน้างาน
๒. นางสาวพรพิมล จารูนันต์กุล	รองหัวหน้างาน
๓. นางสาวภคนันท์ ศิริลือสาย	กรรมการ
๔. นางสาววิมล สายทองมี	กรรมการ
๕. นางสาวอรอนงค์ สุขอุดม	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. กำกับดูแลและรับผิดชอบในการเรียนเสริมเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา (ติว สสวท. สอวน. O-NET และ PAT)
๒. ส่งเสริมให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์สูงขึ้น

๓. ส่งเสริมให้นักเรียนเข้าร่วมสอบแข่งขันความสามารถทางวิชาการ และสามารถเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาได้มากขึ้น
๔. ประสานงานกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ และหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๘ งานห้องเรียนพิเศษ

๓.๘.๑ งานห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี (Gifted)

๑. นางเพ็ญศรี การเที่ยง	หัวหน้างาน
๒. นางบุญเรือน ชุณหะเพศย์	รองหัวหน้างาน
๓. นางดาววัลย์ เสริมบุญสุข	กรรมการ
๔. นายเพิ่มเสียง อัครชาติ	กรรมการ
๕. นายนันทชัย กลิ่นฟุ้ง	กรรมการ
๖. นางสาวปัทมาสน์ บุญทรง	กรรมการ
๗. นางสาวเบญจมาศ จักขุศรี	กรรมการ
๘. นางวรรณิดา ธนสินปิตรี	กรรมการ
๙. นางสาวมณฑนา พรหมรักษ์	กรรมการ
๑๐. นายพีรพล ศิริเมืองมณีนัย	กรรมการ
๑๑. นางสาวสิริวลี มาเนียม	กรรมการ
๑๒. นางอบพวรรณ รัตนจิตพานิชยกิจ	กรรมการ
๑๓. นางสาวสุมิตรา ส่งศรี	กรรมการ
๑๔. นายอริวัฒน์ สิมบุตร	กรรมการ
๑๕. นายโฆษณพงศ์ โหมสันเทียะ	กรรมการ
๑๖. นางสาววรรณธรณ แซ่ซิ้ม	กรรมการ
๑๗. นางสาวชนนภัส แก่นจำปา	กรรมการ
๑๘. นายพีรพงศ์ คงขำ	กรรมการ
๑๙. นางสาวจุฬารัตน์ ทองสินธุ์	กรรมการ
๒๐. นางสาวอังคณา ปัทมพงศ์	กรรมการและเลขานุการ

๓.๘.๒ งานห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม (สสวท.)

๑. นายสุพจน์ ชุณหะเพศย์	หัวหน้างาน
๒. นางสาววัลภา พูลสุข	รองหัวหน้างาน
๓. นางดาววัลย์ เสริมบุญสุข	กรรมการ
๔. นางบุญเรือน ชุณหะเพศย์	กรรมการ
๕. นางเพ็ญศรี การเที่ยง	กรรมการ
๖. นางสาวมณฑนา พรหมรักษ์	กรรมการ
๗. นายวรพงศ์ อินทะจักร	กรรมการ
๘. นางสาวลลิตา คำแก้ว	กรรมการ
๙. นายวีระเดช คำถาวร	กรรมการ
๑๐. นายอรรถพล ศรีไพจิตรวรกุล	กรรมการ

๑๑. นางสาวสิริวิลี มาเนียม	กรรมการ
๑๒. นางสาวอารีรัตน์ สุริโย	กรรมการ
๑๓. นางสาวสิริกานดา พุดตาล	กรรมการ
๑๔. นางสาวผกามาศ สุขเมือง	กรรมการ
๑๕. นางอภพวรรณ รณชิตพานิชยกิจ	กรรมการ
๑๖. นายปิยพงษ์ กระเวณกิจ	กรรมการ
๑๗. นางสาววิจิตรา กุลหกุล	กรรมการ
๑๘. นางสาวสุธารี คำจิ้นศรี	กรรมการ
๑๙. นายโฆษณพงศ์ โหมสันเทียะ	กรรมการ
๒๐. นางสาวเรณู เป้าวรรณ	กรรมการ
๒๑. นางสาวอณิมา รอดเสียงล้ำ	กรรมการ
๒๒. นายชำนาญ เปตมะนัง	กรรมการ
๒๓. นางสาวอังคณา ปัทมพงศา	กรรมการและเลขานุการ

๓.๘.๓ งานห้องเรียนดนตรี

๑. นายประยุทธ ชาญอักษร	หัวหน้างาน
๒. นายพิจิตร โตวรรณ	รองหัวหน้างาน
๓. ว่าที่ ร.ต.ธนกร วงษ์ปัญญา	กรรมการ
๔. นายวิชา จันทรวาสุทธิ์	กรรมการ
๕. นางสาวัญญา สมันตรัฐ	กรรมการ
๖. นางสาวรจนาพร ผ่องใส	กรรมการ
๗. นางสาวธัญญลักษณ์ ชะริโต	กรรมการ
๘. นางสาวกัญญารัตน์ ชากัน	กรรมการ
๙. นายกษิฏพงษ์ ไวศะยานุกูล	กรรมการ
๑๐. นางสาวญาณวรรณ ไชโย	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. วางแผน กำหนดการ การดำเนินโครงการกิจกรรมภายในและภายนอกสถานศึกษาของนักเรียนห้องเรียนพิเศษ
 ๒. ดำเนินการติดตามผลการใช้หลักสูตรห้องเรียนพิเศษอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาและปรับปรุงดำเนินการจัดกิจกรรมให้มีความเหมาะสมตามหลักสูตร
 ๓. จัดทำโครงสร้างและปรับปรุงหลักสูตรห้องเรียนพิเศษ
 ๔. ประสานงานระหว่างโรงเรียน และผู้ปกครองนักเรียนห้องเรียนพิเศษ
 ๕. จัดประชุมคณะกรรมการห้องเรียนพิเศษ เพื่อนิเทศ กำกับ ติดตาม รับผิดชอบต่อปฏิบัติ และร่วมกันศึกษาค้นคว้าเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ
 ๖. ควบคุม ดูแล สภาพห้องเรียนพิเศษให้มีบรรยากาศที่ดีและเอื้อต่อการเรียนการสอน
 ๗. จัดทำสารสนเทศของงานโครงการห้องเรียนพิเศษ
 ๘. จัดเตรียมงานสำหรับผู้ที่มาศึกษาดูงานห้องเรียนพิเศษ
 ๙. ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ เสนอฝ่ายบริหารต่อไป
 ๑๐. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- 

๓.๙ งานธนาคารโรงเรียน

- | | |
|------------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวอุไรวรรณ สีบุตร | หัวหน้างาน |
| ๒. นางสาวเปรมฤดี จรรย์นันท์ | รองหัวหน้างาน |
| ๓. นางสาวสุริยาพร เลียนเครือ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวสุพิชชา เคียงช้าง | กรรมการ |
| ๕. นางสาวศิริลักษณ์ พูลศิลป์ | กรรมการและเลขานุการ |

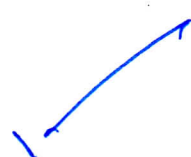
- หน้าที่ ๑. ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในโรงเรียนทราบถึงจุดมุ่งหมายของการจัดตั้งธนาคารโรงเรียน และเชิญชวนให้นักเรียนเปิดบัญชีออมทรัพย์กับธนาคารโรงเรียน
๒. ดูแลความเรียบร้อยของพนักงานลงรายงานข้อมูลพนักงานบัญชีการบันทึกข้อมูลประจำวัน
๓. ตรวจสอบและรักษาเงินสดประจำวัน
๔. นำเงินสดฝากหรือถอนจากธนาคารออมสิน สาขาลาดพร้าว
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑๐ งานห้องเรียนสีเขียว

- | | |
|--------------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวจุฬารัตน์ ทองสินธุ์ | หัวหน้างาน |
| ๒. นางสาวสิริวดี มาเนียม | รองหัวหน้างาน |
| ๓. นางสาวเปรมฤดี จรรย์นันท์ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวเบญจมาศ จักขุศรี | กรรมการ |
| ๕. นายวณะการ ดีบุตร | กรรมการ |
| ๖. นางสาวอวิกา อึ้งสกุล | กรรมการ |
| ๗. นางสาวรจนาพร ผ่องใส | กรรมการ |
| ๘. นางสาวแก่นแก้ว สุขลิ้ม | กรรมการ |
| ๙. นายณัฐพัฒน์ ทองศรี | กรรมการ |
| ๑๐. นางอภพรพรรณ รณชิตพานิชยกิจ | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. ขับเคลื่อนกิจกรรมห้องเรียนสีเขียว โดยมีมาตรการ นโยบายการอนุรักษ์พลังงาน และสิ่งแวดล้อม ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
๒. ประสานงานกับการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม แต่ละปีการศึกษา
๓. จัดกิจกรรม ให้ความรู้ แก่ ครู บุคลากร นักเรียน ด้านการอนุรักษ์พลังงานในโรงเรียนและชุมชน
๔. กำกับ ติดตาม การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน และแก้ไขปัญหา พร้อมสรุปรายงานผลการดำเนินงาน
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑๑ งานวงโยธวาทิต

- | | |
|------------------------------|---------------|
| ๑. นายประยุทธ์ ชาญอักษร | หัวหน้างาน |
| ๒. ว่าที่ ร.ต.ธนกร วงษ์ปัญญา | รองหัวหน้างาน |
| ๓. นางสาวอนงค์ ดำดง | กรรมการ |
| ๔. นางอัจฉราฉวี โชติสกุล | กรรมการ |
| ๕. นายกุลล มีศิริ | กรรมการ |
| ๖. นางสาวสุวิจนา รัตนภุมมะ | กรรมการ |
| ๗. นายพิจิตร ไตรวรรณ | กรรมการ |
- 

๘. นางสาวรจนาพร ผ่องใส	กรรมการ
๙. นางสาวกัญญารัตน์ ชากัน	กรรมการ
๑๐. นางสาวญาณวรรณ ไชโย	กรรมการ
๑๑. นายกษิณพงษ์ ไวศะยานุกูล	กรรมการ
๑๒. นางเกศแก้ว แก้วบัวรัตน์	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ควบคุม ดูแล ฝึกซ้อมนักเรียนให้สามารถเล่นดนตรี ตามชนิดของเครื่องดนตรีที่เลือก และสามารถเข้าร่วมการแข่งขันได้
๒. นำวงโยธวาทิตไปร่วมกิจกรรมภายในโรงเรียนและหน่วยงานภายนอกโรงเรียนที่ขอความร่วมมือ
๓. สรุป ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานเสนอฝ่ายบริหาร
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑๒ งานคอมพิวเตอร์

๑. นายปิตุพงศ์ ฤทธิ์หมื่น	หัวหน้างาน
๒. นายชำนาญ เปตมะนัง	รองหัวหน้างาน
๓. นางสาวอณิมา รอดเสียงล้ำ	กรรมการ
๔. นางสาววรรณ แสงชัย	กรรมการ
๕. นางสาวประภัสสร ดลสุริยา	กรรมการ
๖. นางบุญยงษ์ ปัญญาติล	กรรมการ
๗. นายณัฐวัฒน์ ทองศรี	กรรมการ
๘. นางสาวภคนันท์ ศิริลือสาย	กรรมการ
๙. นางสาวอรอนงค์ สุขอุดม	กรรมการ
๑๐. นางสาวพรพิมล จารุอนันต์กุล	กรรมการและเลขานุการ
๑๑. นางสาววิมล สายทองมี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ สำหรับนักเรียนทุกระดับชั้น
๒. จัดอบรมคอมพิวเตอร์เพื่อการใช้งาน สำหรับครู-อาจารย์และผู้สนใจ
๓. บริการเครื่องคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตนอกเวลา และบริการสืบค้นข้อมูลผ่านอินเทอร์เน็ต สำหรับครู-อาจารย์และนักเรียน
๔. รับผิดชอบปัญหาด้านคอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ตและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๕. จัดนิทรรศการเผยแพร่ความรู้ทางด้านคอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ตและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายงาน ศึกษาหน้าที่และความรับผิดชอบตามพรรณานงานที่กำหนดไว้ ให้เข้าใจ อย่างถ่องแท้และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจ เสียสละ ให้บังเกิดผลดีต่อราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายเลิศศิลป์ รัตนสุริย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนหอวัง