



คำสั่งโรงเรียนหอวัง  
ที่ ๑๓๗ / ๒๕๖๒

เรื่อง มอบหมายงานการสอนและภาระงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย  
ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒

ด้วยกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย กำหนดภาระหน้าที่ความรับผิดชอบภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้ เพื่อให้การบริหารงานและการจัดการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสำเร็จลุล่วงด้วยดี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- |                             |                     |
|-----------------------------|---------------------|
| ๑. นายเลิศศิลป์ รัตนมุสิก   | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นายรัตน์ บั้วรา          | รองประธานกรรมการ    |
| ๓. นางนภาพรพันธ์ พันธุ์ครุฑ | กรรมการ             |
| ๔. นางสาวลักขณ์ พฤกษ์ศิริณ  | กรรมการ             |
| ๕. นายเจริญ บุตะเขียว       | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. ให้คำปรึกษาแนะนำ แก้ไขปัญหาและอำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ  
๒. ติดตามการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ให้เป็นไปตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย

๒. คณะกรรมการดำเนินงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

๒.๑. หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

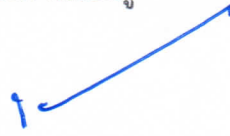
นางปิยะพร สมบุญ

- หน้าที่ ๑. บริหารงานและพัฒนาครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้  
๒. ดำเนินการประชุมและนิเทศติดตามการทำงานของครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้  
๓. วางแผนและแก้ปัญหาภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้  
๔. รวบรวมและสรุปงานกิจกรรมในกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้เป็นระบบ

๒.๒. รองหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ฝ่ายวิชาการ

นางสาวเปรมฤดี จรรย์นันท์จิต

- หน้าที่ ๑. ดูแลและรักษาการแทนหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้  
๒. ประสานงานกับหัวหน้างานต่าง ๆ ในฝ่ายวิชาการของกลุ่มสาระการเรียนรู้  
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย



**๒.๒.๑ งานหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้**

๑. นางสาวอรินยา สติรชาติ	หัวหน้า
๒. นางสาวปานรดา ชัยชญาพันธ์	กรรมการ
๓. นางสาวจิตาภรณ์ เจริญบุรีสุทธิ	กรรมการ
๔. นางสาวเปรมฤดี จรรย์ยานันท์จิต	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ประสานงานกับหัวหน้างานหลักสูตรสถานศึกษาในเรื่องของหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้  
 ๒. นิเทศ กำกับ ติดตามการใช้หลักสูตรของกลุ่มสาระการเรียนรู้  
 ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๒.๒.๒ งานวัดผลกลุ่มสาระการเรียนรู้**

๑. นางสาวภัทรสิริ งามวิเชียร	หัวหน้า
๒. นางณัชชนิดา พองอาภา	กรรมการ
๓. นางสาวพนิดา ผิวแดง	กรรมการ
๔. นายธนพล เพ็งแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ติดตาม ดูแล และให้คำปรึกษาในการทำ ปพ.๕  
 ๒. ติดตาม ดูแล และรวบรวมแบบทดสอบเสนอหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้  
 ๓. ติดตาม ดูแล และประสานงานกับหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ในการแก้ไขผลการเรียนรู้  
 ของนักเรียนและครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้  
 ๔. ประสานงานกับงานวัดและประเมินผลของโรงเรียน  
 ๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๒.๒.๓ งานนิเทศกลุ่มสาระการเรียนรู้**

๑. นางปรีชญาตา ดวงจินดา	หัวหน้า
๒. นางณัชชนิดา พองอาภา	กรรมการ
๓. นางรัตนาวลี แก้วเอี่ยม	กรรมการ
๔. นางสาวนิสาชล พวงอินทร์	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ประสานงานกับงานนิเทศการเรียนการสอนของโรงเรียน  
 ๒. จัดทำข้อมูล เอกสารต่าง ๆ เพื่อใช้ในการนิเทศของกลุ่มสาระการเรียนรู้  
 ๓. เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล สรุปผล และรายงานผลการนิเทศ  
 ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๒.๒.๔ งานวิจัย สื่อ และนวัตกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้**

๑. นางสาวสุรียาพร เลียนเครือ	หัวหน้า
๒. นางสาวอุไรวรรณ สีหบุตร	กรรมการ
๓. นางสาวจุฬาลักษณ์ เป็มรัมย์	กรรมการ
๔. นางสาวมณฑิภา วิชัยดิษฐ์	กรรมการเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ประสานงานกับงานวิจัยในชั้นเรียนและงานพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีของโรงเรียน  
 ในการจัดทำสื่อนวัตกรรมของกลุ่มสาระการเรียนรู้  
 ๒. นิเทศ กำกับ ติดตามการใช้สื่อนวัตกรรมในกลุ่มสาระการเรียนรู้  
 ๓. จัดทำทะเบียนสื่อนวัตกรรมการเรียนรู้ของกลุ่มสาระการเรียนรู้  
 ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๒.๓ รองหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ฝ่ายทั่วไป

นางสาวสุรียาพร เลียนเครือ

- หน้าที่ ๑. ดูแลและรักษาการแทนหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้  
 ๒. ประสานงานกับหัวหน้างานต่าง ๆ ในฝ่ายทั่วไปของกลุ่มสาระการเรียนรู้  
 ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๒.๓.๑ งานแผนงานกลุ่มสาระการเรียนรู้

- |                            |         |
|----------------------------|---------|
| ๑. นางสาวพิมพ์ชนก หงษาวดี  | หัวหน้า |
| ๒. นายธนพล เพ็งแก้ว        | กรรมการ |
| ๓. นางสาวสุพิชชา เคียงข้าง | กรรมการ |

- หน้าที่ ๑. ประสานงานกับงานแผนงานของโรงเรียน  
 ๒. จัดทำปฏิทินงานของกลุ่มสาระการเรียนรู้  
 ๓. ติดตาม การดำเนินงานตามปฏิทินงานของกลุ่มสาระการเรียนรู้  
 ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๒.๓.๒ งานพัสดุกลุ่มสาระการเรียนรู้

- |                            |                     |
|----------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวสุพิชชา เคียงข้าง | หัวหน้า             |
| ๒. นางสาวกรรณิกา แสงชูทอง  | กรรมการ             |
| ๓. นางสาวนิสาชล พ่วงอินทร์ | กรรมการ             |
| ๔. นางสาวพิมพ์ชนก หงษาวดี  | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. ประสานงานกับงานพัสดุของโรงเรียน  
 ๒. ดูแล เบิกจ่าย ทำบัญชีพัสดุของกลุ่มสาระการเรียนรู้  
 ๓. จัดทำทะเบียนคุมพัสดุของกลุ่มสาระการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ  
 ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๒.๓.๓ งานสารบรรณกลุ่มสาระการเรียนรู้

- |                               |         |
|-------------------------------|---------|
| ๑. นางสาวกรรณิกา แสงชูทอง     | หัวหน้า |
| ๒. นางสาวจุฬาลักษณ์ เป็มรัมย์ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวอุไรวรรณ สีบุตร      | กรรมการ |

- หน้าที่ ๑. จัดทำทะเบียน รับ-ส่ง หนังสือราชการของกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้เป็นปัจจุบัน และเป็นระบบ  
 ๒. ประสานงาน ติดตามการดำเนินงานตามที่หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้มอบหมาย  
 ๓. จัดเก็บข้อมูลการปฏิบัติงาน การไปราชการต่าง ๆ ของครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้เป็นปัจจุบัน  
 ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๒.๓.๔ งานสารสนเทศกลุ่มสาระการเรียนรู้

- |                              |                     |
|------------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวพนิดา ผิวแดง        | หัวหน้า             |
| ๒. นางณัชชนิดา ฟองอาภา       | กรรมการ             |
| ๓. นางรัตนาวลี แก้วเอี่ยม    | กรรมการ             |
| ๔. นางสาวสุรียาพร เลียนเครือ | กรรมการ             |
| ๕. นางปรีชญาตา ดวงจินดา      | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. ประสานงานกับงานสารสนเทศของโรงเรียน  
๒. รวบรวม บันทึกและเก็บข้อมูลเพื่อสรุปผลงานของกลุ่มสาระการเรียนรู้แล้วนำเสนอผู้บังคับบัญชา  
๓. จัดทำแฟ้มสารสนเทศของกลุ่มสาระการเรียนรู้  
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. การมอบหมายงานการสอน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒  
(ตั้งบัญชีแนบท้ายคำสั่ง)

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายเลิศศิลป์ รัตนมุลิก)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนหอวัง

บัญชีแนบท้ายคำสั่งโรงเรียนหอวัง ที่ 179/2562 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม พ.ศ. 2562

อัตรากำลังครู กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2562

ที่	ชื่อ-สกุล	รายวิชาที่สอน		คาบ/	ชั้น	ห้อง	รวม (คาบ)	รวม ทั้งหมด	ภาระงานนอกเหนือจากการสอน เช่น (หัวหน้ากลุ่มสาระฯ/งาน/อื่นๆ)	ระบุห้องเรียนเฉพาะ เช่น ห้องศูนย์ฯ ห้องวิทย์
		รายวิชา	รหัสวิชา	สัปดาห์	ม.					
1	นางปิยะพร สมบุญ	ภาษาไทย	ท31101	2	ม.4	1, 4, 5, 11	8	15	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ปี 62	
		วรรณกรรมนำปัญญา	ท32201	2	ม.5	12, 16	4			
2	นางสาวอรินยา สติรชาติ	ภาษาไทย	ท33101	2	ม.6	2, 3, 6, 9, 13	10	13	ผู้ช่วยรองกลุ่มบริหารวิชาการ	ห้องศูนย์ภาษาไทย
3	นางสาวปานรดา ชัยชญาพันธ์	ภาษาไทย	ท23101	3	ม.3	5, 11	6	17	หัวหน้าระดับชั้น ม.6 ปี 62	
		ภาษาไทยเพื่อการศึกษาต่อ	ท33202	2	ม.6	11, 13, 15, 16	8			ห้องศูนย์ภาษาไทย
4	นางณัชชนิดา พงอภา	พัฒนาการอ่าน	ท31201	2	ม.4	9, 11, 13, 15	8	15	หัวหน้าสำนักงานกลุ่มบริหารงบประมาณ	
		ภาษาไทย	ท33101	2	ม.6	7, 10	4			
5	นางสาวรัฐตาภรณ์ เจริญบริสุทธิ์	ภาษาไทย	ท22101	3	ม.2	9, 13	6	15	หัวหน้างานสารบรรณ	
		ภาษาไทย	ท32101	2	ม.5	4, 5, 11	6			
6	นางสาวเปรมฤดี จรรย์ยานันท์	การสังเคราะห์สาร สร้างสรรค์งานเขียน	ท30203	2	ม.5	10	2	17	รองหัวหน้ากลุ่มสาระฯ	
		ภาษาไทย	ท33101	2	ม.6	4, 5, 8, 11, 15, 16	12		หัวหน้างานเศรษฐกิจพอเพียง	
7	นางสาวสุริยาพร เลียนเครือ	ภาษาไทย	ท31101	2	ม.4	8, 10, 12, 14, 16	10	19	รองหัวหน้ากลุ่มสาระฯ	
		ภาษาไทย	ท33101	2	ม.6	1, 12, 14	6			
8	นางสาวมณฑิกา วิชัยดิษฐ์	ภาษาไทย	ท23101	3	ม.3	1, 13	6	15	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ	
		ภาษาไทย	ท32101	2	ม.5	6, 9, 13	6			
9	นางสาวพนิดา ผิวแดง	ภาษาไทย	ท32101	2	ม.5	1, 7, 10, 12, 15	10	19	หัวหน้างานตรวจสอบภายใน	
		วรรณกรรมนำปัญญา	ท32201	2	ม.5	9, 11, 14	6			
10	นางสาวรัตนาวลี แก้วเอี่ยม	ภาษาไทย	ท21101	3	ม.1	3, 7, 10	9	19		
		ภาษาไทยเพื่อการศึกษาต่อ	ท33202	2	ม.6	9, 12, 14	6			ห้องศูนย์ภาษาไทย
11	นายธนพล เพ็งแก้ว	ภาษาไทย	ท21101	3	ม.1	5, 13	6	19		
		ภาษาไทย	ท23101	3	ม.3	2, 8, 10	9			

๓๖

บัญชีแนบท้ายคำสั่งโรงเรียนหอวัง ที่ 179/2562 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม พ.ศ. 2562

อัตรากำลังครู กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2562

ที่	ชื่อ-สกุล	รายวิชาที่สอน		คาบ/	ชั้น	ห้อง	รวม (คาบ)	รวม ทั้งหมด	ภาระงานนอกเหนือจากการสอน เช่น (หัวหน้ากลุ่มสาระฯ/งาน/อื่นๆ)	ระบุห้องเรียนเฉพาะ เช่น ห้องศูนย์ฯ ห้องวิทย์
		รายวิชา	รหัสวิชา	สัปดาห์	ม.					
12	นางปรีชญาตา ดวงจินดา	ภาษาไทย	ท22101	3	ม.2	5, 14, 15	9	21		
		ภาษาไทย	ท31101	2	ม.4	3, 6, 13, 15	8			
13	นางสาวอุไรวรรณ สีหบุตร	ภาษาไทย	ท31101	2	ม.4	2, 7, 9	6	17	หัวหน้างานธนาคารโรงเรียน	
		พัฒนาการอ่าน	ท31201	2	ม.4	10, 12, 14, 16	8			
14	นางสาวภัทรสิริ งามวิเชียร	ภาษาไทย	ท23101	3	ม.3	3, 6, 9, 12	12	20	หัวหน้าคณะราชพฤกษ์ ปี 62	
		ภาษาไทย	ท32101	2	ม.5	3, 14	4			
15	นางสาวจุฬาลักษณ์ เป็มรัมย์	ภาษาไทย	ท22101	3	ม.2	2, 6, 8, 12	12	22	เลขานุการกลุ่มสาระฯ	
		ภาษาไทย	ท32101	2	ม.5	2, 8, 16	6			
16	นางสาวพิมพ์ชนก หงษาดี	ภาษาไทย	ท23101	3	ม.3	4, 7, 14, 15	12	20	หัวหน้าศูนย์ภาษาไทย	ห้องศูนย์ภาษาไทย
		การวิพากษ์สารเพื่อการศึกษาต่อ	ท30205	2	ม.6	2, 10	4			
17	นางสาวกรรณิกา แสงชูทอง	ภาษาไทย	ท21101	3	ม.1	6, 9, 14, 15	12	20		
		วรรณกรรมนำปัญญา	ท32201	2	ม.5	13, 15	4			
18	นางสาวสุพิชชา เคียงข้าง	ภาษาไทย	ท21101	3	ม.1	1, 12	6	22		
		ภาษาไทย	ท22101	3	ม.2	1, 3, 7, 11	12			
19	นางสาวนิสาชล พ่วงอินทร์	ภาษาไทย	ท21101	3	ม.1	2, 4, 8, 11	12	22		
		ภาษาไทย	ท22101	3	ม.2	4, 10	6			

หมายเหตุ 1. ครูที่ปรึกษาระดับม.ต้น จะรวมคาบโฮมรูม 1 คาบ คาบคณิตศาสตร์หอวัง 1 คาบ ลูกเสือเนตรนารี 1 คาบ ชุมนุม 1 คาบ รวม 4 คาบ

2. ครูที่ปรึกษาระดับม.ปลาย จะรวมคาบโฮมรูม 1 คาบ คาบคณิตศาสตร์หอวัง 1 คาบ ชุมนุม 1 คาบ รวม 3 คาบ