



คำสั่งโรงเรียนหอวัง  
ที่ ๑๘๓ /๒๕๖๒

เรื่อง มอบหมายงานการสอนและภาระงานกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา  
ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒

ด้วยกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา กำหนดภาระหน้าที่ความรับผิดชอบภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้ เพื่อให้การบริหารงานและการจัดการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสำเร็จลุล่วงด้วยดี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- |                            |                     |
|----------------------------|---------------------|
| ๑. นายเลิศศิลป์ รัตนมุสิก  | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นายรัตนะ บัวรา          | รองประธานกรรมการ    |
| ๓. นางนภาภรณ์ พันธุ์ครุฑ   | กรรมการ             |
| ๔. นางสุวลักษณ์ พฤกษ์หิรัญ | กรรมการ             |
| ๕. นายเจริญ บุตะเขี้ยว     | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. ให้คำปรึกษาแนะนำ แก้ไขปัญหาและอำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ  
๒. ติดตามการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ให้เป็นไปตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย

๒. คณะกรรมการดำเนินงานกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

๒.๑. หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

นายสมาส จันทะคล้อย

- หน้าที่ ๑. บริหารงานและพัฒนาครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้  
๒. ดำเนินการประชุมและนิเทศติดตามการทำงานของครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้  
๓. วางแผนและแก้ปัญหาภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้  
๔. รวบรวมและสรุปงานกิจกรรมในกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้เป็นระบบ

๒.๒. รองหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา ฝ่ายวิชาการ

นางพัชรา แก้วศิริ

- หน้าที่ ๑. ดูแลและรักษาการแทนหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้  
๒. ประสานงานกับหัวหน้างานต่าง ๆ ในฝ่ายวิชาการของกลุ่มสาระการเรียนรู้  
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๒.๒.๑ งานหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้**

- |                              |                     |
|------------------------------|---------------------|
| ๑. นางวรรณงค์ ยังเจริญ       | หัวหน้า             |
| ๒. นางสาวศนีชา วิเดช         | กรรมการ             |
| ๓. นางสาวประภาสินี เล็กพิมาย | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่**
๑. ประสานงานกับหัวหน้างานหลักสูตรสถานศึกษาในเรื่องของหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้
  ๒. นิเทศ กำกับ ติดตามการใช้หลักสูตรของกลุ่มสาระการเรียนรู้
  ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๒.๒.๒ งานวัดผลกลุ่มสาระการเรียนรู้**

- |                            |                     |
|----------------------------|---------------------|
| ๑. นายศุภกร วิรัตน์นันท    | หัวหน้า             |
| ๒. นายสุชาติ ฉัตรสุวรรณ    | กรรมการ             |
| ๓. นางสาวศรียา ยิ้มกระจ่าง | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่**
๑. ติดตาม ดูแล และให้คำปรึกษาในการทำ ปพ.๕
  ๒. ติดตาม ดูแล และรวบรวมแบบทดสอบเสนอหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้
  ๓. ติดตาม ดูแล และประสานงานกับหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ในการแก้ไขผลการเรียนรู้ของนักเรียนและครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้
  ๔. ประสานงานกับงานวัดและประเมินผลของโรงเรียน
  ๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย


**๒.๒.๓ งานนิเทศกลุ่มสาระการเรียนรู้**

- |                          |                     |
|--------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวศนีชา วิเดช     | หัวหน้า             |
| ๒. นายสุชาติ ฉัตรสุวรรณ  | กรรมการ             |
| ๓. นางสาวนิภาพร วงษ์ศิริ | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่**
๑. ประสานงานกับงานนิเทศการเรียนการสอนของโรงเรียน
  ๒. จัดทำข้อมูล เอกสารต่าง ๆ เพื่อใช้ในการนิเทศของกลุ่มสาระการเรียนรู้
  ๓. เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล สรุปผล และรายงานผลการนิเทศ
  ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๒.๒.๔ งานวิจัย สื่อ และนวัตกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้**

- |                          |                     |
|--------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวนิภาพร วงษ์ศิริ | หัวหน้า             |
| ๒. นายสมชาย ตุ่มหะชาติ   | กรรมการ             |
| ๓. นายวิจัย เจริญรัตน์   | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่**
๑. ประสานงานกับงานวิจัยในชั้นเรียนและงานพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีของโรงเรียน ในการจัดทำสื่อนวัตกรรมของกลุ่มสาระการเรียนรู้
  ๒. นิเทศ กำกับ ติดตามการใช้สื่อนวัตกรรมในกลุ่มสาระการเรียนรู้
  ๓. จัดทำทะเบียนสื่อนวัตกรรมการเรียนรู้ของกลุ่มสาระการเรียนรู้
  ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- 

## ๒.๓ รองหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา ฝ่ายทั่วไป

นายสุชาติ ฉัตรสุวรรณ

- หน้าที่
๑. ดูแลและรักษาการแทนหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้
  ๒. ประสานงานกับหัวหน้างานต่าง ๆ ในฝ่ายทั่วไปของกลุ่มสาระการเรียนรู้
  ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๒.๓.๑ งานแผนงานกลุ่มสาระการเรียนรู้

- |                       |                     |
|-----------------------|---------------------|
| ๑. นายสมชาย นวลเพชร   | หัวหน้า             |
| ๒. นายสมชาย ตุนหะชาติ | กรรมการ             |
| ๓. นายกมล หิรัญพฤกษ์  | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่
๑. ประสานงานกับงานแผนงานของโรงเรียน
  ๒. จัดทำปฏิทินงานของกลุ่มสาระการเรียนรู้
  ๓. ติดตาม การดำเนินงานตามปฏิทินงานของกลุ่มสาระการเรียนรู้
  ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๒.๓.๒ งานพัสดุกลุ่มสาระการเรียนรู้

- |                         |                     |
|-------------------------|---------------------|
| ๑. นายธีระวัฒน์ หนูขาว  | หัวหน้า             |
| ๒. นายกมล หิรัญพฤกษ์    | กรรมการ             |
| ๓. นายกฤษฎา ฉ่ำชื่นวงศ์ | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่
๑. ประสานงานกับงานพัสดุของโรงเรียน
  ๒. ดูแล เบิกจ่าย ทำบัญชีพัสดุของกลุ่มสาระการเรียนรู้
  ๓. จัดทำทะเบียนคุมพัสดุของกลุ่มสาระการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ
  ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๒.๓.๓ งานสารบรรณกลุ่มสาระการเรียนรู้

- |                           |                     |
|---------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวแก่นแก้ว สุขลิ้ม | หัวหน้า             |
| ๒. นางพัชรา แก้วศิริ      | กรรมการ             |
| ๓. นายกฤษฎา ฉ่ำชื่นวงศ์   | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่
๑. จัดทำทะเบียน รับ-ส่ง หนังสือราชการของกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้เป็นปัจจุบัน และเป็นระบบ
  ๒. ประสานงาน ติดตามการดำเนินงานตามที่หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้มอบหมาย
  ๓. จัดเก็บข้อมูลการปฏิบัติงาน การไปราชการต่าง ๆ ของครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้เป็นปัจจุบัน
  ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๒.๓.๔ งานสารสนเทศกลุ่มสาระการเรียนรู้

- |                              |                     |
|------------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวประภาสินี เล็กพิมาย | หัวหน้า             |
| ๒. นายสมบูรณ์ อัญมณีรัตน์    | กรรมการ             |
| ๓. นางเกษร ถาวรวงศ์          | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. ประสานงานกับงานสารสนเทศของโรงเรียน  
๒. รวบรวม บันทึกและเก็บข้อมูลเพื่อสรุปผลงานของกลุ่มสาระการเรียนรู้แล้วนำเสนอผู้บังคับบัญชา  
๓. จัดทำแฟ้มสารสนเทศของกลุ่มสาระการเรียนรู้  
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. การมอบหมายงานการสอน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒  
(ตั้งบัญชีแนบท้ายคำสั่ง)

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายเลิศศิลป์ รัตนมุสิก)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหอวัง

บัญชีแนบท้ายคำสั่งโรงเรียนหลวง ที่ 183/2562 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม พ.ศ. 2562

อัตรากำลังครู กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2562

ที่	ชื่อ-สกุล	รายวิชาที่สอน		คาบ/	ชั้น	ห้อง	รวม	รวม	ภาระงานนอกเหนือจากการสอน	ห้องเรียน เฉพาะ
		รายวิชา	รหัสวิชา	สัปดาห์	ม.		(คาบ)	ทั้งหมด		
1	นายสมาส จันทะคล้อย	พลศึกษา (แบดมินตัน)	พ33203	1	6	1, 3-16	15	18	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา หัวหน้างานรักษาดินแดน, งานร้านสวัสดิการโรงเรียน	สนามหน้าตึก 9
2	นางสาวนิภาพร วงษ์ศิริ	สุขศึกษา	พ21106	1	1	1-15	15	19	งานพยาบาล, งานวิจัย, งานยาเสพติด, งานโภชนาการ, งานสารสนเทศ	
3	นายธีระวัฒน์ หนูขาว	พลศึกษา (มวยไทย)	พ21107	1	1	1-13	13	17	หัวหน้างานยาเสพติด, รองหัวหน้าระดับชั้น ม.1 รองหัวหน้างานสารวัตรนักเรียน	921
4	นางพัชรา แก้วศิริ	พลศึกษา (กระบี่)	พ21201	1	1	1-13	13	17	รองหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	ใต้ศูนย์อาหาร
5	นางเกษร ถาวรวงศ์	สุขศึกษา	พ22103	1	2	1-12	12	16	หัวหน้างานพยาบาล, ผู้ช่วยรองฯกลุ่มบริหารงานทั่วไป	
6	นายวิชัย เจริญรัตน์	พลศึกษา (กรีฑา)	พ22104	1	2	1-12	12	16	หัวหน้างานรักษาความปลอดภัย	
7	นายสมชาย ตูณหะชาติ	พลศึกษา (เทเบิลเทนนิส)	พ22201	1	2	1-13	13	22	งานยาเสพติด, งานวินัยและความประพฤติ	ใต้ศูนย์อาหาร
		พลศึกษา (กรีฑา)	พ22104	1	2	13, 14, 15	3			สนามฟุตบอล
		พลศึกษา (มวยไทย)	พ21107	1	1	14, 15	2			921
8	นางสาวศนิชา วิเศษ	สุขศึกษาและพลศึกษา	พ23101	1	3	1-15	15	19	งานนิเทศ, งานโภชนาการ	
9	นายศุภกร วิรัตน์นท์	พลศึกษาและพลศึกษา	พ23101	1	3	1-12	12	16	รองหัวหน้าสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล	ศูนย์กีฬา
10	นางสาวประภาสินี เล็กพิมาย	สุขศึกษาและพลศึกษา	พ31101	1	4	1-16	16	19	งานพยาบาล, งานหลักสูตร, งานยาเสพติด, งานสารสนเทศ, งานประกันอุบัติเหตุ	

✓

บัญชีแนบท้ายคำสั่งโรงเรียนหลวง ที่ 183/2562 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม พ.ศ. 2562

อัตรากำลังครู กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2562

ที่	ชื่อ-สกุล	รายวิชาที่สอน		คาบ/	ชั้น	ห้อง	รวม	รวม	ภาระงานนอกเหนือจากการสอน	ห้องเรียน เฉพาะ
		รายวิชา	รหัสวิชา	สัปดาห์	ม.		(คาบ)	ทั้งหมด		
11	นายกมล ทิรัญพุกษ์	พลศึกษา (ฟุตบอล)	พ31206	1	4	1-16	16	19	งานรักษาความปลอดภัย, งานยาเสพติด, งานวินัยและความประพฤติ	
12	นายสมบูรณ์ อัญมณีรัตน์	พลศึกษา (เทนนิส)	พ31203	1	4	1-2, 6-9, 11-16	12	15	หัวหน้างานวินัยและความประพฤติ	ศูนย์กีฬา
13	นางสาวแก่นแก้ว สุขลิ้ม	สุขศึกษาและพลศึกษา	พ32101	1	5	1-16	16	19	รองหัวหน้ายาเสพติด, งานสารวัตรนักเรียน.	
									รองหัวหน้างานรักษาดินแดน, งานพยาบาล	
14	นายสุชาติ ฉัตรสุวรรณ	พลศึกษา (ดาบสองมือ)	พ32201	1	5	1-12	12	15	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5	ใต้ศูนย์อาหาร
15	นายกฤษฎา ฉ่ำชื่นวงศ์	พลศึกษา (ตระกร้อ)	พ32203	1	5	1, 6-16	12	15	งานรักษาความปลอดภัย, งานยาเสพติด, งานวินัยและความประพฤติ	สนามในโดม
16	นางสาวศิริยา ยิ้มกระจ่าง	พลศึกษา (ดาบสองมือ)	พ32201	1	5	13-16	4	21	งานยาเสพติด, งานวินัยและความประพฤติ, งานโภชนาการ	ใต้ศูนย์อาหาร
		สุขศึกษาและพลศึกษา	พ23101	1	3	10, 13-15	4			ศูนย์กีฬา
		พลศึกษา (ลีลาศ)	พ33201	1	6	14-16	3			921
		สุขศึกษา	พ22103	1	2	13-15	3			
		สุขศึกษาและพลศึกษา	พ33101	1	6	13-16	4			
17	นางวรรณงศ์ ยังเจริญ	สุขศึกษาและพลศึกษา	พ33101	1	6	1-12	12	15	หัวหน้าสำนักงานวิชาการ, ผู้ช่วยรองกลุ่มบริหารงานวิชาการ	
18	นายสมชาย นวลเพชร	พลศึกษา (ลีลาศ)	พ33201	1	6	1, 3-13	12	15	งานแผนงานกลุ่มสาระการเรียนรู้	921

หมายเหตุ 1. ครูที่ปรึกษาระดับม.ต้น จะรวมคาบโฮมรูม 1 คาบ คาบคณิตตรีหอวัง 1 คาบ ลูกเสือเนตรนารี 1 คาบ ชุมนุม 1 คาบ รวม 4 คาบ

2. ครูที่ปรึกษาระดับม.ปลาย จะรวมคาบโฮมรูม 1 คาบ คาบคณิตตรีหอวัง 1 คาบ ชุมนุม 1 คาบ รวม 3 คาบ