



คำสั่งโรงเรียนหอวัง

ที่ ๑๘๖ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดกิจกรรมค่ายคณิตคิดสนุก ปีการศึกษา ๒๕๖๒

ด้วยกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ กำหนดจัดกิจกรรมค่ายคณิตคิดสนุก ตามโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในแผนกกลยุทธ์ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ฝึกความคิดสร้างสรรค์ สามารถวิเคราะห์ปัญหาและแก้ปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ ได้ และสามารถทำงานร่วมกันเป็นหมู่คณะ มีเจตคติที่ดีต่อวิชาคณิตศาสตร์ และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น จึงกำหนดจัดค่ายดังกล่าว ในวันอาทิตย์ที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ หอประชุมโรงเรียนหอวัง เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ปลอดภัย และบรรลุวัตถุประสงค์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๓ เพื่อให้การประเมินผลดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|---------------------------|---------------------|
| ๑. นายเลิศศิลป์ รัตนมุสิก | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายรัตนะ บั้วรา | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางนภาภรณ์ พันธุ์ครุฑ | กรรมการ |
| ๔. นางสุวลักษณ์ พุกขหิรัญ | กรรมการ |
| ๕. นายเจริญ บุตะเขี้ยว | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ให้คำปรึกษา คำแนะนำ และดูแลให้การจัดกิจกรรมค่ายคณิตคิดสนุก ดำเนินการด้วยความเรียบร้อย ปลอดภัย และบรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรม

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | |
|--------------------------------------|---------------------|
| ๑. นางเพ็ญศรี การเที่ยง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายเพิ่มเสียง อัครชาติ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางรัตนา รุ่งช่วง | กรรมการ |
| ๔. นางวรรณิตา ธนสินปิติกษ์ | กรรมการ |
| ๕. นายนันทชัย กลิ่นพุ่ม | กรรมการ |
| ๖. นางสาวปัทมาสน์ บุญทรง | กรรมการ |
| ๗. นางสาวมยุรา ศรีซัดเค้า | กรรมการ |
| ๘. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ | กรรมการ |
| ๙. นางสาวศิริลักษณ์ พูลศิลป์ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ กำกับดูแลประสานงานคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ให้การดำเนินงานกิจกรรมค่ายเป็นไปด้วยความเรียบร้อยปลอดภัย

๒.๒ คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

๑. นางสาวจนาพร ผ่องใส
๒. นางสาวเบญจมาศ จักชูศรี
๓. นักการภารโรง จำนวน ๓ คน

หน้าที่

๑. จัดสถานที่ในพิธีเปิดบนหอประชุม
๒. จัดโต๊ะรับลงทะเบียน โต๊ะจัดกิจกรรมบนหอประชุม
๓. ทำป้ายพิธีเปิดค่าย

๒.๓ คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๑. นางสาวทิพาพร เพ็ชรพึ้งบุญ
๒. นางสาวมยุรา ศรีซัดเค้า
๓. นางสาวจิรนนท์ พงษ์ชัย

หน้าที่

๑. ทำบัญชี สรุปรายรับ จ่ายสำหรับการเข้าค่าย
๒. จัดทำเบิกจ่ายเงินตามแผนในระบบ ICT

๒.๔ คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และลงทะเบียนนักเรียน

- | | |
|--------------------------|---------------------|
| ๑. นางรัตนา รุ่งช่วง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวทัชชา โพธิ์อุดม | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวจิราพร คำพุก | กรรมการ |
| ๔. นางสาวดาราดิทร โสทอง | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่


๑. ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการสมัครเข้าค่ายคณิตศาสตร์
๒. พิมพ์รายชื่อนักเรียนที่สมัครเข้าค่าย
๓. ประชุมนักเรียนเพื่อนัดหมายและปฏิบัติตนในการอยู่ค่าย

๒.๕ คณะกรรมการจัดทำเล่มเอกสารค่าย

- | | |
|---------------------------|---------------------|
| ๑. นายนันทชัย กลิ่นพุ่ม | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายพีรพล ศิริเมืองมณี | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาววิสรุภา แก้วมณี | กรรมการ |
| ๔. นางสาวสุธิดา ศรีสงคราม | กรรมการ |
| ๕. นายศุภชัย ชี้อตรง | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. ประสานงาน รวบรวมเอกสารฐานกิจกรรมของทุกระดับชั้น
๒. จัดทำรูปเล่มแจกให้ครูและนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม



๒.๖ คณะกรรมการฝ่ายอาหาร และเครื่องดื่ม

- | | |
|-------------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวปัทมาสน์ บุญทรง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาววรรณิตา ธนสินปิติกษ์ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวมณฑนา พรหมรักษ์ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวสุภา สามารถกิจ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวเบญจมาศ จักชูศรี | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ติดต่อประสานงาน เรื่องอาหารและสถานที่รับประทานอาหาร พร้อมทั้งเลือกรายการอาหาร

๒.๗ คณะกรรมการฝ่ายเกียรติบัตร

๑. นางฐาปณี ตันยอชฌาวุฒ
๒. นายธนเชษฐ ขวาลสันตติ
๓. นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

หน้าที่ จัดพิมพ์และตรวจสอบความถูกต้องของรายชื่อของนักเรียนและครูที่เข้าร่วมกิจกรรม

๒.๘ คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ พิธีกร และนันทนาการ

- | | |
|------------------------------|---------------------|
| ๑. นายเพิ่มเสียง อัครชาติ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวศิริลักษณ์ พูลศิลป์ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวมณฑนา พรหมรักษ์ | กรรมการ |
| ๔. นายพีรพล ศิริเมืองมณีย์ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. จัดลำดับขั้นตอนของการดำเนินกิจกรรม
๒. ดำเนินกิจกรรมและกิจกรรมตามขั้นตอนที่กำหนด

๒.๙ คณะกรรมการฝ่ายพยาบาล

๑. นางวรรณชล บุญสิทธิ์กุล
๒. นางสาววรชพร ศรีไทย

หน้าที่ ๑. ประสานงานพยาบาล เตรียมกระเป๋า ยา และอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการปฐมพยาบาล
๒. ให้การปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่สมาชิก

๒.๑๐ คณะกรรมการฝ่ายสอดทัศนศึกษา

๑. นางวรรณิตา ธนสินปิติกษ์
๒. นางสาวมณฑนา พรหมรักษ์
๓. นางสาวศิริลักษณ์ พูลศิลป์

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมอุปกรณ์ในพิธีเปิดและพิธีปิด
๒. บันทึกภาพทุกกิจกรรมตามความเหมาะสม
๓. จัดทำผลสรุปภาพกิจกรรม

๒.๑๑ คณะกรรมการรับรายงานตัว

- กลุ่มที่ ๑ นายสุทธิเกียรติ สังขะ
- กลุ่มที่ ๒ นางสาวพิชญาลักษณ์ บุญคำภา
- กลุ่มที่ ๓ นายธีระพงษ์ มวานนท์
- กลุ่มที่ ๔ นายเกียรติศักดิ์ แสงทอง
- กลุ่มที่ ๕ นายนภธร สาลักษณ์
- กลุ่มที่ ๖ นายไตรภพ แปลนาค

- หน้าที่ ๑. รับรายงานตัว ตามบัญชีรายชื่อ เวลา ๐๘.๐๐-๐๘.๔๕ น.
๒. แจกอุปกรณ์การอยู่อาศัย

๒.๑๒ คณะกรรมการประจำฐานกิจกรรม

ฐานที่ ๑

- ๑. นางรัตนา รุ่งช่วง
- ๒. นางสาวทัชชา โพธิ์อุดม
- ๓. นางสาวดาราดิทร โสทอง
- ๔. นางสาวทิพาพร เพ็ชรพิงบุญ
- ๕. นายสุทธิเกียรติ สังขะ

ฐานที่ ๒

- ๑. นางฐาปณี ตันยอชฌาวุฒ
- ๒. นางสาวสุธิดา ศรีสงคราม
- ๓. นางสาวจิราพร คำพุก
- ๔. นางสาวพิชญาลักษณ์ บุญคำภา

ฐานที่ ๓

- ๑. นางสาวเบญจมาศ จักษุศรี
- ๒. นางสาววิสร่า แก้วมณี
- ๓. นางสาวสุภา สามารถกิจ
- ๔. นางสาวจิรนนท์ พงษ์ชัย
- ๕. นายธีระพงษ์ มวานนท์

ฐานที่ ๔

- ๑. นางวรรณชล บุญสิทธิ์กุล
- ๒. นางสาวจารุวรรณ สุวรรณาลัย
- ๓. นางสาวมยุรา ศรีขัดเค้า
- ๔. นายศุภชัย ชื่อดรง
- ๕. นายเกียรติศักดิ์ แสงทอง



ฐานที่ ๕

๑. นางวรรณิดา ธนสินปิติวัชร
๒. นายนันท์ชัย กลิ่นพุ่ม
๓. นางสาวปัทมาสน์ บุญทรง
๔. นายพีรพล ศิริเมืองมณีย์
๕. นายนภธร สาลักษณ์

ฐานที่ ๖

๑. นางสาวมณฑนา พรหมรักษ์
๒. นายธเนชฐ์ ชวาลสันตติ
๓. นางสาวศิริลักษณ์ พูลศิลป์
๔. นางสาววรชพร ศรีไทย
๕. นายไตรภพ แผลนาค

- หน้าที่**
๑. กำหนดกิจกรรมและอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำกิจกรรม
 ๒. จัดเตรียมอุปกรณ์ให้กับนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม
 ๓. จัดกิจกรรมและดูแลนักเรียนให้ทำกิจกรรมในฐานที่รับผิดชอบ

๒.๑๓ คณะกรรมการรักษาความปลอดภัย

๑. นายเพิ่มเสียง อัครชาติ
๒. นายธเนชฐ์ ชวาลสันตติ
๓. นายศุภชัย ชื่นตรง

- หน้าที่**
๑. ดูแลความปลอดภัยตลอดการทำกิจกรรม
 ๒. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ

๒.๑๔ คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๑. นางสาวจรรุวรรณ สุวรรณาลัย
๒. นางสาวทัชชา โพธิ์อุดม
๓. นางสาวจิราพร คำพุก

- หน้าที่**
๑. จัดเตรียมแบบประเมินและดำเนินการประเมิน
 ๒. จัดทำสรุปและรายงานผลการประเมินให้แล้วเสร็จภายใน ๑ สัปดาห์หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม
 ๓. จัดทำแฟ้มกิจกรรมค่ายให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๒

ขอให้ทุกฝ่ายปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่และเต็มกำลังความสามารถเพื่อให้เกิดผลดีแก่ทางราชการ
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายเลิศศิลป์ รัตนมุลิก)
ผู้อำนวยการโรงเรียนหอวัง

กำหนดการ
กิจกรรมค่ายคณิตคิดสนุก

วันอาทิตย์ที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น.

ณ หอประชุม โรงเรียนหอวัง

เวลา	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐	นักเรียนลงทะเบียน/รายงานตัว	ครูรัตนา และคณะ
๐๘.๓๐ - ๐๘.๐๐	พิธีเปิด	ประธานฯ
๐๘.๐๐ - ๐๘.๔๕	กิจกรรมฐานที่ ๑	ครูประจำกิจกรรมฐานที่ ๑
๐๘.๔๕ - ๑๐.๓๐	กิจกรรมฐานที่ ๒	ครูประจำกิจกรรมฐานที่ ๒
๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕	พัก (อาหารว่าง)	ครูปัทมาสน์และคณะ
๑๐.๔๕ - ๑๑.๓๐	กิจกรรมฐานที่ ๓	ครูประจำกิจกรรมฐานที่ ๓
๑๑.๓๐ - ๑๒.๓๐	พักรับประทานอาหารกลางวัน	ครูปัทมาสน์และคณะ
๑๒.๓๐ - ๑๓.๐๐	กิจกรรมนันทนาการ	ครูเพิ่มเสียง และคณะ
๑๓.๐๐ - ๑๓.๔๕	กิจกรรมฐานที่ ๔	ครูประจำกิจกรรมฐานที่ ๔
๑๓.๔๕ - ๑๔.๓๐	กิจกรรมฐานที่ ๕	ครูประจำกิจกรรมฐานที่ ๕
๑๔.๓๐ - ๑๔.๓๐	พัก (อาหารว่าง)	ครูปัทมาสน์และคณะ
๑๔.๔๕ - ๑๕.๑๕	กิจกรรมฐานที่ ๖	ครูประจำกิจกรรมฐานที่ ๖
๑๕.๑๕ - ๑๖.๐๐	กิจกรรมนันทนาการ	ครูเพิ่มเสียง และคณะ
๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐	สรุปผลกิจกรรมและประเมินผล	ครูจรรย์วรรณและคณะ

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม