



คำสั่งโรงเรียนหอวัง

ที่ ๑๗ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดกิจกรรมเรียนเสริมแบบเข้มข้นสอบปลายภาคเรียนที่ ๒  
ปีการศึกษา ๒๕๖๑

สำหรับนักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี (Gifted)

โรงเรียนหอวังจัดกิจกรรมเรียนเสริมแบบเข้มข้นสอบปลายภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ตามโครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี (Gifted) ในรายวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และภาษาอังกฤษ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เวลา ๑๕.๔๕ - ๑๗.๒๕ น. โดยวิทยากรภายในโรงเรียน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๓ และแก้ไขเพิ่มเติม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

**๑. คณะกรรมการอำนวยการ**

- |                           |                     |
|---------------------------|---------------------|
| ๑. นายเลิศศิลป์ รัตนมุสิก | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นายรัตน์ะ บัวรา        | รองประธาน           |
| ๓. นางนภภรณ์ พันธุ์ครุธ   | กรรมการ             |
| ๔. นายเจริญ บุตะเขียว     | กรรมการ             |
| ๕. นางสุลักษณ์ พฤกษ์หิรัญ | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่
๑. ให้คำปรึกษา คำแนะนำ แก้ปัญหา และอำนวยความสะดวก ส่งเสริมสนับสนุน และประสานงาน ในการดำเนินงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์
  ๒. ติดตามการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ให้เป็นไปตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย

**๒. คณะกรรมการดำเนินงาน**

- |                           |                     |
|---------------------------|---------------------|
| ๑. นางเพ็ญศรี การเที่ยง   | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางดาวัลย์ เสริมบุญสุข | รองประธาน           |
| ๓. นางพรพิมล เพ็ญจันทร์   | กรรมการ             |
| ๔. นายนันทชัย กลิ่นพุ่ม   | กรรมการ             |
| ๕. นางสาวสิริวลี มาเนียม  | กรรมการ             |
| ๖. นางสาวปัทมาสน์ บุญทรง  | กรรมการ             |
| ๗. นางสาวอังคณา ปัทมพงศา  | กรรมการ             |
| ๘. นางสาวชมณภัส แก่นจำปา  | กรรมการ             |
| ๙. นายศุภชัย ชี้อตรง      | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. ประชุม วางแผน เตรียมงาน เพื่อให้กิจกรรมเรียนเสริมแบบเข้มข้นสอบปลายภาคเรียน ดำเนินไปด้วย  
ความเรียบร้อย
๒. ประสานงานกับฝ่ายวิทยากรในการแจ้งเนื้อหาที่สอนและเข้าสอนตามตารางที่กำหนด
  ๓. ดูแลความเรียบร้อยในการเรียนการสอนดูแลนักเรียนเข้าห้องเรียน และเรียนในเวลาที่กำหนด
  ๔. จัดเตรียมแฟ้มให้ครูลงชื่อปฏิบัติการสอน
  ๕. จัดทำเล่มแบบสำรวจการเรียนการสอนสำหรับนักเรียนทุกห้อง เพื่อเช็คชื่อการเข้าชั้นเรียน

### ๓. คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ

#### ๓.๑ คณะกรรมการสอนเสริมระดับชั้น ม. ๑

##### วิชาคณิตศาสตร์

๑. นางสาวทัชชา โพธิ์อุดม
๒. นางสาวทิพาพร เพ็ชรพึ้งบุญ
๓. นางสาวดาราดิจิตร โสทอง

##### วิชาวิทยาศาสตร์

๑. นายอริวัฒน์ สิมบุตร
๒. นางสาวสุภาวดี สอาดดิษฐ์

##### วิชาภาษาอังกฤษ

๑. นางสาวมยุรา ภารประดิษฐ์
๒. นายธีรพงษ์ ทับทิมบัว

#### ๓.๒ คณะกรรมการสอนเสริมระดับชั้น ม. ๔

##### วิชาคณิตศาสตร์

๑. นางสาวจรรุวรรณ สุวรรณาลัย
๒. นายศุภชัย ชื้อตรง

##### วิชาวิทยาศาสตร์

- |                                |            |
|--------------------------------|------------|
| ๑. นางอบพวรรณ รณชิตพานิชยกิจ   | (ฟิสิกส์)  |
| ๒. นายไชยา พรหมใส              | (เคมี)     |
| ๓. นางสาวทิพวรรณ พวงมาลัย      | (ชีววิทยา) |
| ๔. นางสาวจิรานันท์ อินทร์โพธิ์ | (ชีววิทยา) |

##### วิชาภาษาอังกฤษ

นางสาวเฉลิม อยู่สุข

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมเอกสารประกอบการเรียนสำหรับใช้ในการเรียนการสอน
๒. ดำเนินการสอนตามตารางสอนที่กำหนด

#### ๓.๓ คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

- |                             |                     |
|-----------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวอนงค์ คำตง         | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นายกุศล มีศิริ           | รองประธาน           |
| ๓. นางสาวจนาพร ผ่องใส       | กรรมการ             |
| ๔. นายสงกรานต์ พรหมเจดีย์   | กรรมการ             |
| ๕. นายเกษมชัย โหมครุ่ง      | กรรมการ             |
| ๖. นายโหมชนพงศ์ โหมสันเทียะ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. อำนวยความสะดวกในการจัดห้องเรียนที่ใช้ในการเรียน ปิด - เปิด ดูแลทำความสะอาด  
ห้องเรียน ที่ใช้ในการทำกิจกรรม ได้แก่

- ห้อง ม.๑/๑๔ ห้องเรียน ๕๒๐๑
- ห้อง ม.๑/๑๕ ห้องเรียน ๕๒๐๒
- ห้อง ม.๔/๔ ห้องเรียน ๑๐๘๑
- ห้อง ม.๔/๕ ห้องเรียน ๑๐๘๒

๒. ตรวจสอบความเรียบร้อยของอุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนการสอน ได้แก่ จอทีวีอัจฉริยะ กระดาน  
อัจฉริยะ คอมพิวเตอร์ เครื่องขยายเสียง ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

#### ๓.๔ คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

- ๑. นายคนเน ดุภะสกุล ประธานกรรมการ
- ๒. นางสาวดาราดิจิตร โสทอง กรรมการ
- ๓. นางสาวเจนจิรา ศรีวิสัย กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ยืมเงินสำรองจ่าย และจัดสรรรายจ่าย พร้อมดูแลเรื่องใบเสร็จ ให้ถูกต้อง  
๒. เตรียมเอกสารการเบิกจ่าย ทำบัญชี สรุปรายจ่าย ประสานกับผู้เกี่ยวข้องทำเรื่องเบิกจ่าย

#### ๓.๕ คณะกรรมการฝ่ายประเมินผลและทำเล่มสรุปรงาน

- ๑. นางสาวปัทมาสน์ บุญทรง ประธานกรรมการ
- ๒. นางสาวมณฑนา พรหมรักษ์ รองประธาน
- ๓. นายพีรพงศ์ คงขำ กรรมการ
- ๔. นางสาวสุมิตรา ส่งศรี กรรมการ
- ๕. นางสาวเบญจมาศ จักชูศรี กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมแบบประเมินและดำเนินการประเมินผล  
๒. จัดทำสรุปและรายงานผลการประเมิน และจัดทำแฟ้มรายงานผลการประเมินกิจกรรมให้  
คณะกรรมการตามคำสั่งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เกิดผลดีต่อทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายเลิศศิลป์ รัตนมุสิก)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนหอวัง

วันที่	เวลา	ม.1/14 (5021)	ม.1/15 (5022)	เวลา	ม.4/4 (1081)	ม.4/5 (1082)
1 ก.พ. 62	15.45 – 16.35	คณิตศาสตร์พื้นฐาน	ภาษาอังกฤษ	15.45 – 16.35	คณิตศาสตร์พื้นฐาน	ฟิสิกส์
	16.35 – 17.25	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม	วิทยาศาสตร์	16.35 – 17.25	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม	ภาษาอังกฤษ
4 ก.พ. 62	14.55 – 15.45	ภาษาอังกฤษ	คณิตศาสตร์พื้นฐาน	13.15 – 14.05	เคมี	คณิตศาสตร์พื้นฐาน
	15.45 – 16.35	วิทยาศาสตร์	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม	14.05 – 14.55	ชีววิทยา	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม
8 ก.พ. 62	15.45 – 16.35	วิทยาศาสตร์	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม	15.45 – 16.35	ฟิสิกส์	เคมี
	16.35 – 17.25	ภาษาอังกฤษ	คณิตศาสตร์พื้นฐาน	16.35 – 17.25	ภาษาอังกฤษ	ชีววิทยา
11 ก.พ. 62	14.55 – 15.45	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม	วิทยาศาสตร์	13.15 – 14.05	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม	ภาษาอังกฤษ
	15.45 – 16.35	คณิตศาสตร์พื้นฐาน	ภาษาอังกฤษ	14.05 – 14.55	คณิตศาสตร์พื้นฐาน	ฟิสิกส์
15 ก.พ. 62	15.45 – 16.35	คณิตศาสตร์พื้นฐาน	ภาษาอังกฤษ	15.45 – 16.35	ชีววิทยา	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม
	16.35 – 17.25	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม	วิทยาศาสตร์	16.35 – 17.25	เคมี	คณิตศาสตร์พื้นฐาน
18 ก.พ. 62	14.55 – 15.45	ภาษาอังกฤษ	คณิตศาสตร์พื้นฐาน	13.15 – 14.05	ภาษาอังกฤษ	ชีววิทยา
	15.45 – 16.35	วิทยาศาสตร์	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม	14.05 – 14.55	ฟิสิกส์	เคมี