



คำสั่งโรงเรียนหอวัง
ที่ ๑๙๐ /๒๕๖๒

เรื่อง มอบหมายงานการสอนและการะงานในกลุ่มงานแนะแนว
ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒

ด้วยงานแนะแนว กำหนดภาระหน้าที่ความรับผิดชอบภายในกลุ่มงานแนะแนว เพื่อให้การบริหารงาน และการจัดการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสำเร็จ ลุล่วงด้วยดี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| ๑. นายเลิศศิลป์ รัตนมุสิก | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายรัตน์ะ บั้วรา | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางนภาพรณ์ พันธุ์ครุฑ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวลักษณ์ พฤกษ์ศิริณู | กรรมการ |
| ๕. นายเจริญ บุตะเขี้ยว | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. ให้คำปรึกษาแนะนำ แก้ไขปัญหาและอำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ
๒. ติดตามการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ให้เป็นไปตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย

๒. คณะกรรมการดำเนินงานกลุ่มงานแนะแนว

๒.๑ หัวหน้างานแนะแนว

นางสาวจุลาภา ศรีละเวช

- หน้าที่ ๑. บริหารงานและพัฒนาครูในกลุ่มงานแนะแนว
๒. ดำเนินการประชุมและนิเทศติดตามการทำงานของครูในกลุ่มงานแนะแนว
๓. วางแผนและแก้ปัญหาภายในกลุ่มงานแนะแนว
๔. รวบรวมและสรุปงานกิจกรรมในกลุ่มงานแนะแนวให้เป็นระบบ

๒.๒ รองหัวหน้างานแนะแนว ฝ่ายวิชาการ

นางสาวสุวิจนา รัตนภุมมะ

- หน้าที่ ๑. ดูแลและรักษาการแทนหัวหน้างานแนะแนว
๒. ประสานงานกับหัวหน้างานต่าง ๆ ในฝ่ายวิชาการของกลุ่มงานแนะแนว
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒.๑ งานหลักสูตรกลุ่มงานแนะแนว

- | | |
|----------------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวจรรยาภรณ์ โชคชัยฐานันท์ | หัวหน้า |
| ๒. นางสาวกัลยาณี ชุ่มชื่น | กรรมการ |
| ๓. นางสาวกนกพร รอดแยม | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่
๑. ประสานงานกับหัวหน้างานหลักสูตรสถานศึกษาในเรื่องของหลักสูตรกลุ่มงานแนะแนว
 ๒. นิเทศ กำกับ ติดตามการใช้หลักสูตรของกลุ่มงานแนะแนว
 ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒.๒ งานวัดผลกลุ่มสาระการเรียนรู้

- | | |
|---------------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวกนกพร รอดแยม | หัวหน้า |
| ๒. นางสาวกัลยาณี ชุ่มชื่น | กรรมการ |
| ๓. นางสาวอัจฉราพร สิงห์เจริญกิจ | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่
๑. ติดตาม ดูแล และให้คำปรึกษาในการทำ ปพ.๕
 ๒. ติดตาม ดูแล และรวบรวมแบบทดสอบเสนอหัวหน้างานแนะแนว
 ๓. ติดตาม ดูแล และประสานงานกับหัวหน้างานแนะแนวในการแก้ไขผลการเรียนรู้ของนักเรียนและครูในกลุ่มงานแนะแนว
 ๔. ประสานงานกับงานวัดและประเมินผลของโรงเรียน
 ๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย


๒.๒.๓ งานนิเทศกลุ่มงานแนะแนว

- | | |
|---------------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวอัจฉราพร สิงห์เจริญกิจ | หัวหน้า |
| ๒. นางสาวกัลยาณี ชุ่มชื่น | กรรมการ |
| ๓. นางสาวกนกพร รอดแยม | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่
๑. ประสานงานกับงานนิเทศการเรียนการสอนของโรงเรียน
 ๒. จัดทำข้อมูล เอกสารต่าง ๆ เพื่อใช้ในการนิเทศของกลุ่มงานแนะแนว
 ๓. เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล สรุปผล และรายงานผลการนิเทศ
 ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒.๔ งานวิจัย สื่อ และนวัตกรรมกลุ่มงานแนะแนว

- | | |
|----------------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวจรรยาภรณ์ โชคชัยฐานันท์ | หัวหน้า |
| ๒. นางสาวกัลยาณี ชุ่มชื่น | กรรมการ |
| ๓. นางสาวอัจฉราพร สิงห์เจริญกิจ | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่
๑. ประสานงานกับงานวิจัยในชั้นเรียนและงานพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีของโรงเรียนในการจัดทำสื่อนวัตกรรมของกลุ่มงานแนะแนว
 ๒. นิเทศ กำกับ ติดตามการใช้สื่อนวัตกรรมในกลุ่มงานแนะแนว
 ๓. จัดทำทะเบียนสื่อนวัตกรรมการเรียนรู้ของกลุ่มงานแนะแนว
 ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- 

๒.๓ รองหัวหน้างานแนะแนว ฝ่ายทั่วไป

นางสาวกัลยาณี ชุ่มชื่น

- หน้าที่
๑. ดูแลและรักษาการแทนหัวหน้างานแนะแนว
 ๒. ประสานงานกับหัวหน้างานต่าง ๆ ในฝ่ายทั่วไปของงานแนะแนว
 ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓.๑ งานแผนงานกลุ่มสาระการเรียนรู้

- | | |
|----------------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวจรรยาภรณ์ โชคชัยฐานันท์ | หัวหน้า |
| ๒. นางสาวสุวิจนา รัตนภุมมะ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวอัจฉราพร สิงห์เจริญกิจ | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่
๑. ประสานงานกับงานแผนงานของโรงเรียน
 ๒. จัดทำปฏิทินงานของกลุ่มงานแนะแนว
 ๓. ติดตาม การดำเนินงานตามปฏิทินงานของกลุ่มงานแนะแนว
 ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓.๒ งานพัสดุกลุ่มสาระการเรียนรู้

- | | |
|----------------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวกนกพร รอดแย้ม | หัวหน้า |
| ๒. นางสาวสุวิจนา รัตนภุมมะ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวจรรยาภรณ์ โชคชัยฐานันท์ | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่
๑. ประสานงานกับงานพัสดุของโรงเรียน
 ๒. ดูแล เบิกจ่าย ทำบัญชีพัสดุของกลุ่มงานแนะแนว
 ๓. จัดทำทะเบียนคุมพัสดุของกลุ่มงานแนะแนวอย่างเป็นระบบ
 ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓.๓ งานสารบรรณกลุ่มสาระการเรียนรู้

- | | |
|---------------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวอัจฉราพร สิงห์เจริญกิจ | หัวหน้า |
| ๒. นางสาวสุวิจนา รัตนภุมมะ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวกนกพร รอดแย้ม | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่
๑. จัดทำทะเบียน รับ-ส่ง หนังสือราชการของกลุ่มงานแนะแนวให้เป็นปัจจุบัน และเป็นระบบ
 ๒. ประสานงาน ติดตามการดำเนินงานตามที่หัวหน้างานแนะแนวมอบหมาย
 ๓. จัดเก็บข้อมูลการปฏิบัติงาน การไปราชการต่าง ๆ ของครูในกลุ่มงานแนะแนวให้เป็นปัจจุบัน
 ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓.๔ งานสารสนเทศกลุ่มสาระการเรียนรู้

- | | |
|----------------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวอัจฉราพร สิงห์เจริญกิจ | หัวหน้า |
| ๒. นางสาวสุวิจนา รัตนภุมมะ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวจรรยาภรณ์ โชคชัยฐานันท์ | กรรมการและเลขานุการ |



- หน้าที่ ๑. ประสานงานกับงานสารสนเทศของโรงเรียน
๒. รวบรวม บันทึกและเก็บข้อมูลเพื่อสรุปผลงานของกลุ่มงานแนะแนวแล้วนำเสนอผู้บังคับบัญชา
๓. จัดทำแฟ้มสารสนเทศของกลุ่มงานแนะแนว
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. การมอบหมายงานการสอน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒
(ตั้งบัญชีแนบท้ายคำสั่ง)

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายเลิศศิลป์ รัตน์มุลิก)
ผู้อำนวยการโรงเรียนหอวัง

บัญชีแนบท้ายคำสั่งโรงเรียนหอวัง ที่ 190/2562 ลงวันที่ 11 กรกฎาคม พ.ศ. 2562

อัตรากำลังครู งานแนะแนว ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2562

ที่	ชื่อ-สกุล	รายวิชาที่สอน		คาบ/	ชั้น	ห้อง	รวม (คาบ)	รวม ทั้งหมด	ภาระงานนอกเหนือจากการสอน เช่น (หัวหน้ากลุ่มสาระฯ/งาน/อื่นๆ)	ระบุต้องเรียนเฉพาะ เช่น ห้องศูนย์ฯ ห้องวิทย์
		รายวิชา	รหัสวิชา	สัปดาห์	ม.					
1	นางสาวจุลภา ศรีละเวช	แนะแนว	ก 33901	1	6	1-12	12	15	หัวหน้างานแนะแนว	
2	นางบังอร ขาวน้ำ	แนะแนว	ก 21901	1	1	1-3	3	12	*เกษียณอายุราชการสิ้นปีงบประมาณ 2562	
		แนะแนว	ก 32901	1	5	10,13-16	5			
3	นางสาวกนกพร รอดแยม	แนะแนว	ก 21901	1	1	4-15	12	20		
		แนะแนว	ก 33901	1	6	13-16	4			
4	นางสาวจรรยาภรณ์ โชคชัยฐานันท์	แนะแนว	ก 22901	1	2	1-15	15	19	งานสำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการ	
5	นางสาวกัลยาณี ชุ่มชื่น	แนะแนว	ก 23901	1	3	1-15	15	19	หัวหน้างานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	
6	นางสาวอัจฉราพร สิงห์เจริญกิจ	แนะแนว	ก 31901	1	4	1-16	16	19		
7	นางสาวสุวิจนา รัตนภุมมะ	แนะแนว	ก 32901	1	5	1-9,11-12	11	16	ผู้ช่วยรองกลุ่มบริหารงานบุคคล	
		จิตวิทยาเบื้องต้น	ส 30213	2	6	10	2			

หมายเหตุ 1. ครูที่ปรึกษาระดับม.ต้น จะรวมคาบโฮมรูม 1 คาบ คาบคณิตศาสตร์หอวัง 1 คาบ ลูกเสือเนตรนารี 1 คาบ ชุมนุม 1 คาบ รวม 4 คาบ

2. ครูที่ปรึกษาระดับม.ปลาย จะรวมคาบโฮมรูม 1 คาบ คาบคณิตศาสตร์หอวัง 1 คาบ ชุมนุม 1 คาบ รวม 3 คาบ