



คำสั่งโรงเรียนหอวัง
ที่ ๑๙๑ /๒๕๖๒

เรื่อง มอบหมายงานการสอนและภาระงานกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี
ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒

ด้วยกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี กำหนดภาระหน้าที่ความรับผิดชอบภายใน
กลุ่มสาระการเรียนรู้ เพื่อให้การบริหารงานและการจัดการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒
ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสำเร็จลุล่วงด้วยดี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|----------------------------------|---------------------|
| ๑. นายเลิศศิลป์ รัตนมุสิก | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายรัตน์ะ บั้วรา | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางนภาพรณัฒน์ พันธุ์ครุฑ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวลัษณัฒน์ พฤกษ์ศิริณัฒน์ | กรรมการ |
| ๕. นายเจริญ บุดะเขี้ยว | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. ให้คำปรึกษาแนะนำ แก้ไขปัญหาและอำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ
๒. ติดตามการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ให้เป็นไปตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย

๒. คณะกรรมการดำเนินงานกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี

๒.๑. หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี

นายอำพล สมบุญ

- หน้าที่ ๑. บริหารงานและพัฒนาครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้
๒. ดำเนินการประชุมและนิเทศติดตามการทำงานของครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้
๓. วางแผนและแก้ปัญหาภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้
๔. รวบรวมและสรุปงานกิจกรรมในกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้เป็นระบบ

๒.๒. รองหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี ฝ่ายวิชาการ

นางนพรัตน์ รอบคอบ

- หน้าที่ ๑. ดูแลและรักษาการแทนหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้
๒. ประสานงานกับหัวหน้างานต่าง ๆ ในฝ่ายวิชาการของกลุ่มสาระการเรียนรู้
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒.๑ งานหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้

๑. นางวิจิตรา ธีเรืองชัย	หัวหน้า
๒. นางอัจฉราฉวี โชติสกุล	กรรมการ
๓. นางสาวอนงค์ ดำดง	กรรมการ
๔. นางสาวสุนิทร เทียมนาขา	กรรมการ
๕. นายสุทธิพงษ์ โภชนะสมบัติ	กรรมการ
๖. นายณัฐพัฒน์ ทองศรี	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ประสานงานกับหัวหน้างานหลักสูตรสถานศึกษาในเรื่องของหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้
 ๒. นิเทศ กำกับ ติดตามการใช้หลักสูตรของกลุ่มสาระการเรียนรู้
 ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒.๒ งานวัดผลกลุ่มสาระการเรียนรู้

๑. นางสาวประภัสสร ดลคูสิตา	หัวหน้า
๒. นายวสุ สวัสดิสาระ	กรรมการ
๓. นางสาวพรธิตา ไทยวงษ์	กรรมการ
๔. นายอณัฐชัยศร กันทรัพย์	กรรมการ
๕. นายชลชาติ สายมาตร	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ติดตาม ดูแล และให้คำปรึกษาในการทำ ปพ.๕
 ๒. ติดตาม ดูแล และรวบรวมแบบทดสอบเสนอหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้
 ๓. ติดตาม ดูแล และประสานงานกับหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ในการแก้ไขผลการเรียนรู้
 ของนักเรียนและครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้
 ๔. ประสานงานกับงานวัดและประเมินผลของโรงเรียน
 ๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒.๓ งานนิเทศกลุ่มสาระการเรียนรู้

๑. นางสาวภคนันท์ ศิริลือสาย	หัวหน้า
๒. นางสาวอณิมา รอดเสียงล้ำ	กรรมการ
๓. นางสาวพรพิมล จารูนันต์กุล	กรรมการ
๔. นางสาวปริยาภรณ์ ชื่นสนธิพันธุ์	กรรมการ
๕. นางสาววิมล สายทองมี	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ประสานงานกับงานนิเทศการเรียนการสอนของโรงเรียน
 ๒. จัดทำข้อมูล เอกสารต่าง ๆ เพื่อใช้ในการนิเทศของกลุ่มสาระการเรียนรู้
 ๓. เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล สรุปผล และรายงานผลการนิเทศ
 ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒.๔ งานวิจัย สื่อ และนวัตกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้

๑. นางปณนุช ปัญญาติลก	หัวหน้า
๒. นางสาวอณิมา รอดเสียงล้ำ	กรรมการ
๓. นายณัฐพัฒน์ ทองศรี	กรรมการ
๔. นางสาวมยุรี อินทรโชติ	กรรมการ
๕. นายศิวาพัชญ์ บำรุงเศรษฐพงษ์	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ประสานงานกับงานวิจัยในชั้นเรียนและงานพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีของโรงเรียน
ในการจัดทำสื่อนวัตกรรมของกลุ่มสาระการเรียนรู้
๒. นิเทศ กำกับ ติดตามการใช้สื่อนวัตกรรมในกลุ่มสาระการเรียนรู้
๓. จัดทำทะเบียนสื่อนวัตกรรมการเรียนรู้ของกลุ่มสาระการเรียนรู้
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ รองหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี ฝ่ายทั่วไป
นายกิตติธร ปานจับ

- หน้าที่ ๑. ดูแลและรักษาการแทนหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้
๒. ประสานงานกับหัวหน้างานต่าง ๆ ในฝ่ายทั่วไปของกลุ่มสาระการเรียนรู้
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓.๑ งานแผนงานกลุ่มสาระการเรียนรู้

- | | |
|----------------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวเสาวนีย์ อินทร์จักร์ | หัวหน้า |
| ๒. นางสาวอนงค์ ดำดง | กรรมการ |
| ๓. นายปิตุพงศ์ ฤทธิหมุน | กรรมการ |
| ๔. นางสาวปรียาภรณ์ ชื่นสนธิพันธ์ | กรรมการ |
| ๕. นายวสุ สวัสดิ์สาระ | กรรมการ |
| ๖. นายสุทธิพงษ์ โภชนะสมบัติ | กรรมการ |
| ๗. นายกิตติ สุจิธรรม | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. ประสานงานกับงานแผนงานของโรงเรียน
๒. จัดทำปฏิทินงานของกลุ่มสาระการเรียนรู้
๓. ติดตาม การดำเนินงานตามปฏิทินงานของกลุ่มสาระการเรียนรู้
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓.๒ งานพัสดุกลุ่มสาระการเรียนรู้

- | | |
|------------------------------|---------------------|
| ๑. นายชลชาติ สายมาตร์ | หัวหน้า |
| ๒. นางอุษา ภู่อำชัย | กรรมการ |
| ๓. นางกรรณิการ์ ปานจับ | กรรมการ |
| ๔. นายกุศล มีศิริ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวพรพิมล จารอนันต์กุล | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. ประสานงานกับงานพัสดุของโรงเรียน
๒. ดูแล เบิกจ่าย ทำบัญชีพัสดุของกลุ่มสาระการเรียนรู้
๓. จัดทำทะเบียนคุมพัสดุของกลุ่มสาระการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓.๓ งานสารบรรณกลุ่มสาระการเรียนรู้

- | | |
|-----------------------------|---------|
| ๑. นายสุทธิพงษ์ โภชนะสมบัติ | หัวหน้า |
| ๒. นางสาววรรรณ แซ่ฉิม | กรรมการ |
| ๓. นางสาวมยุรี อินทร์โชติ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวสุนิตรา เทียมนาขา | กรรมการ |

- | | |
|--------------------------------|---------------------|
| ๕. นายศิวาพัชญ์ บำรุงเศรษฐพงษ์ | กรรมการ |
| ๖. นางสาวประภัสสร ดลคุลีตา | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. จัดทำทะเบียน รับ-ส่ง หนังสือราชการของกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้เป็นปัจจุบัน และเป็นระบบ
 ๒. ประสานงาน ติดตามการดำเนินงานตามที่หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้มอบหมาย
 ๓. จัดเก็บข้อมูลการปฏิบัติงาน การไปราชการต่าง ๆ ของครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้เป็นปัจจุบัน
 ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓.๔ งานสารสนเทศกลุ่มสาระการเรียนรู้

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาววิมล สายทองมี | หัวหน้า |
| ๒. นายปิตุพงษ์ ฤทธิหมุน | กรรมการ |
| ๓. นายชำนาญ เปตมะนัง | กรรมการ |
| ๔. นางสาวภคินันท์ ศิริสี้อย | กรรมการ |
| ๕. นางสาวอรอนงค์ สุขอุดม | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. ประสานงานกับงานสารสนเทศของโรงเรียน
 ๒. รวบรวม บันทึกและเก็บข้อมูลเพื่อสรุปผลงานของกลุ่มสาระการเรียนรู้แล้วนำเสนอผู้บังคับบัญชา
 ๓. จัดทำแฟ้มสารสนเทศของกลุ่มสาระการเรียนรู้
 ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. การมอบหมายงานการสอน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒
 (ตั้งบัญชีแนบท้ายคำสั่ง)

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายเลิศศิลป์ รัตน์มุสิก)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนหอวัง

บัญชีแนบท้ายคำสั่งโรงเรียนทอวัง ที่ 191/2562 ลงวันที่ 11 กรกฎาคม พ.ศ. 2562

อัตรากำลังครู กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2562

ที่	ชื่อ-สกุล	รายวิชาที่สอน		คาบ/	ชั้น	ห้อง	รวม (คาบ)	รวม ทั้งหมด	ภาระงานนอกเหนือจากการสอน เช่น (หัวหน้ากลุ่มสาระฯ/งาน/อื่นๆ)	ระบุห้องเรียนเฉพาะ เช่น ห้องศูนย์ฯ ห้องวิทยุ
		รายวิชา	รหัสวิชา	สัปดาห์	ม.					
1	นายอำพล สมบุญ	การงานอาชีพ	ง32103	1	5	9 - 16	8	13	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานฯ	ห้อง 612/1
		ประดิษฐ์ของใช้	ง30208	2	5	เลือกเสรี	2			ห้อง 612/1
2	นายกิตติธร ปานจับ	การงาน 3	ง23103	2	3	2, 4, 6, 8	8	14	หัวหน้าคณะอินทนิล	ห้อง 612/2
		งานเขียนแบบ	ง30225	2	5	เลือกเสรี	2			ห้อง 612/2
3	นายกุลศล มีศิริ	การงาน 3	ง23103	2	3	1, 3, 5, 7	8	14	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการทั่วไป	ห้อง 632
		งานช่างไม้	ง30263	2	5	เลือกเสรี	2			ห้อง 632
4	นายสุทธิพนธ์ โกชนะสมบัติ	การงานอาชีพ	ง32103	1	5	5/9 - 16	8	18	งานอาคารสถานที่	632
		เสริมทักษะชีวิต 1	ง20214	1	1	1, 4, 7, 9, 13	5			ห้องประจำชั้น
		งานไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์	ง30266	2	5	เลือกเสรี	2			632
5	นางอัจฉราฉวี โชติสกุล	การงานอาชีพ 1	ง33105	2	6	10, 12, 14	6	9	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ หัวหน้างานทะเบียนและวัดผล	611/1
6	นางกรรณิการ์ ปานจับ	การงาน 2	ง22104	2	2	1, 3, 5, 7, 8	10	16	งานพัสดุ	ห้องการงาน 1 ได้หอประชุม
		งานประดิษฐ์ตุ๊กตา	ง30204	2	5	เลือกเสรี	2			ห้องการงาน 1 ได้หอประชุม
7	นางนพรัตน์ รอบคอบ	การงานอาชีพ 1	ง33105	2	6	9, 11, 13, 15, 16	10	15	หัวหน้างานโภชนาการ	ห้อง 611/2
		งานประดิษฐ์ของชำร่วย	ง30203	2	5	เลือกเสรี	2			ห้อง 611/1
8	นางสาวปรียาภรณ์ ชื่นสนธิพันธ์	การงาน 2	ง22104	2	2	2, 4, 6	6	18	งานโภชนาการ	ห้อง 611/1
		การงานอาชีพ 1	ง33105	2	6	10, 12, 14	6			ห้อง 611/2
		ขนมนานาชาติ	ง30202	2	5	เลือกเสรี	2			ห้อง 611/2
9	นายวุฒ สวัสดิสาระ	ธุรกิจและผู้ประกอบการ	ง30285	2	4	2, 7, 9, 12, 14, 16	12	17	งานพัสดุและสินทรัพย์	ห้องเรียนประจำชั้น
		งานโฆษณา	ง30283	2	5	เลือกเสรี	2			ห้องการงาน4 ได้หอประชุม
10	นางสาวสุมินตรา เทียมนาขา	ธุรกิจและผู้ประกอบการ	ง30285	2	4	1, 6, 8, 11, 13, 15	12	18	งานการเงิน	ห้องเรียนประจำชั้น
		เสริมทักษะ	ง20214	1	1	3, 6, 11	3			ห้องเรียนประจำชั้น

บัญชีแนบท้ายคำสั่งโรงเรียนหอวัง ที่ 191/2562 ลงวันที่ 11 กรกฎาคม พ.ศ. 2562

อัตรากำลังครู กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2562

ที่	ชื่อ-สกุล	รายวิชาที่สอน		คาบ/	ชั้น	ห้อง	รวม (คาบ)	รวม ทั้งหมด	ภาระงานนอกเหนือจากการสอน เช่น (หัวหน้ากลุ่มสาระฯ/งาน/อื่นๆ)	ระบุห้องเรียนเฉพาะ เช่น ห้องศูนย์ฯ ห้องวิทย์
		รายวิชา	รหัสวิชา	สัปดาห์						
11	นางสาวมยุรี อินทรโชติ	การงาน 3	ง21103	2	3	1, 3, 5, 7	8	16	หัวหน้างานการเงิน	ห้องเรียนประจำชั้น
		IS	I20201	2	2	1, 2	4			ห้องเรียนประจำชั้น
12	นายศิวาพัชญ์ บำรุงเศรษฐพงษ์	การงานอาชีพ 3	ง23103	2	3	2, 4, 6, 8	8	18	งานการเงิน	ห้องเรียนประจำชั้น
		งานบริการท่องเที่ยว	ง30286	2	5	เลือกเสรี	2			ห้องเรียนประจำชั้น
		IS	I30205	2	5	12, 16	4			ห้องเรียนประจำชั้น
13	นางอนงค์ ดำดง	การงาน 2	ง22104	2	2	2, 4, 6	6	12	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป หัวหน้างานสำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป	เรียนเพาะชำ
		การผลิตพันธุ์ไม้	ง30212	2	5	เลือกเสรี	2			เรียนเพาะชำ
14	นางวิจิตรา รีเรืองชัย	การงาน 2	ง22104	2	2	1, 3, 5, 7, 8	10	16	งานกลุ่มบริหารทั่วไป งานบริหารงานบุคคล	เรียนเพาะชำ
		การปลูกไม้ประดับ	ง30214	2	5	เลือกเสรี	2			เรียนเพาะชำ
15	นายชลชาติ สายมาตร์	การงานอาชีพ 1	ง33105	2	6	9 - 16	16	21	งานกลุ่มบริหารทั่วไป งานบริหารงานบุคคล	ห้องศูนย์การงานได้หอประชุม
		การดูแลสวนหย่อม	ง30219	2	5	เลือกเสรี	2			ห้องศูนย์การงานได้หอประชุม
16	นายอุษา ภูเก้าชัย	การงาน 1	ง21103	2	1	1 - 4	8	14	หัวหน้างานโสต	ห้องเรียนประจำชั้น
		ช่างถ่ายภาพ	ง30256	2	5	เลือกเสรี	2			
17	นางสาวพรธิตา ไทยวงษ์	การงาน 1	ง21103	2	1	1 - 8	16	20	งานโสต	ห้องเรียนประจำชั้น
18	นายอณัฐชัยศร กันทรพิชัย	IS	I20201	2	2	4, 6, 8, 10, 12	10	18	งานโสต	ห้องเรียนประจำชั้น
		เสริมทักษะ	ง20214	1	1	2, 5, 8, 12	4			ห้องเรียนประจำชั้น
19	นายกิตติ สุจิระธรรม	IS	I20201	2	2	3, 5, 7, 9, 11, 13	12	16	หัวหน้างานห้องสมุด	ห้องสมุด
20	นางเสาวนีย์ อินทร์จักร์	IS	I30201	2	5	9, 10, 11, 13, 14, 15	12	17	งานห้องสมุด	ห้องสมุด
		สารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า	ง30259	2	5	เลือกเสรี	2			ห้องสมุด

หมายเหตุ 1. ครูที่ปรึกษาในระดับม.ต้น จะรวมคาบโฮมรูม 1 คาบ คาบคณิตศาสตร์ห้อง 1 คาบ ลูกเสือเนตรนารี 1 คาบ ชุมนุม 1 คาบ รวม 4 คาบ

2. ครูที่ปรึกษาในระดับม.ปลาย จะรวมคาบโฮมรูม 1 คาบ คาบคณิตศาสตร์ห้อง 1 คาบ ชุมนุม 1 คาบ รวม 3 คาบ

*** นางสาวปิยาภรณ์ ชื่นสนธิพันธุ์ สอนลูกเสือเนตรนารี***

บัญชีแนบท้ายคำสั่งโรงเรียนหอวัง ที่ 191/2562 ลงวันที่ 11 กรกฎาคม พ.ศ. 2562

อัตรากำลังครู งานคอมพิวเตอร์ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี/วิทยาศาสตร์ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2562

ที่	ชื่อ-สกุล	รายวิชาที่สอน		คาบ/	ชั้น	ห้อง	รวม	รวม	ภาระงานอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากการสอน	ห้องเรียน
		รายวิชา	รหัสวิชา	สัปดาห์	ม.		(คาบ)			
1	นายปิตุพงศ์ ฤทธิหมื่น	คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบ 1	ว21202	2	1	1-5	10	18	หัวหน้างานคอมพิวเตอร์	Com4
		คอมพิวเตอร์และการออกแบบเทคโนโลยี 1	ว21203	2	1	13-14	4			
2	นางสาวอณิมา รอดเสียงล้ำ	เทคโนโลยีสารสนเทศ 3	ง23102	2	3	9-11, 13, 14	10	20	หัวหน้างานพัฒนาสื่อฯ	Com3
		เทคนิคปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ 2	ว30282	2	4	3	2			
		การสร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์	ง20207	2	3	13, 14	4			
3	นางปยุตยนุช ปัญญาติลก	คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบ 2	ว22201	2	2	1-5	10	17	หัวหน้างานประชาสัมพันธ์	Com1-4, Internet
		เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ 1	ว30286	2	5	4, 6	4			
4	นางสาวประภัสสร ดลตุลิตา	การสร้างผลงานคอมพิวเตอร์	ง23201	2	3	2, 4, 6-8	10	20	พัสดุกกลาง	Com1
		การสร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์	ง20207	2	3	9-11	6			
5	นายชำนาญ เปตามะนัง	วิทยาการคำนวณและการออกแบบเทคโนโลยี 2	ว22105	2	2	9, 11, 13, 15	8	20	สำนักงานผู้อำนวยการ หัวหน้างานพัฒนาระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ	Com1-4, Internet
		โครงงานวิทย์ 1	ว30284	2	5	3	2			
		โครงงานวิทย์ 2	ว30285	2	6	3-5	6			
6	นางสาววรรรณ แซ่ซิ้ม	วิทยาการคำนวณ	ว30117	2	4	1-8	16	19	หัวหน้าระดับ ม.4	Com1
7	นางสาวพรพิมล จารุอนันต์กุล	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ 1	ว30286	2	5	1, 3, 5, 7-8	10	19		Com2
		เทคโนโลยีสารสนเทศ 6	ง30250	1	6	4,6	2			
		คอมพิวเตอร์และการออกแบบเทคโนโลยี 1	ว21203	2	1	11-12	4			
8	นางสาววิมล สายทองมี	เทคโนโลยีสารสนเทศ 6	ง33250	1	6	1, 3, 5, 7-8	5	19		Com1-4, Internet
		วิทยาการคำนวณและการออกแบบเทคโนโลยี 2	ว22105	2	2	10, 12, 14	6			
		คอมพิวเตอร์และการออกแบบเทคโนโลยี 2	ว22202	2	2	14-15	4			

๑๖

บัญชีแนบท้ายคำสั่งโรงเรียนทอวัง ที่ 191/2562 ลงวันที่ 11 กรกฎาคม พ.ศ. 2562

อัตรากำลังครู งานคอมพิวเตอร์ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี/วิทยาศาสตร์ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2562

ที่	ชื่อ-สกุล	รายวิชาที่สอน		คาบ/	ชั้น	ห้อง	รวม (คาบ)	รวม ทั้งหมด	ภาระงานอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากการสอน	ห้องเรียน
		รายวิชา	รหัสวิชา	สัปดาห์	ม.					
9	นายณัฐพัฒน์ ทองศรี	การออกแบบและเทคโนโลยี	ว30118	1	4	9-16	8	17	สำนักงานผู้อำนวยการ	Internet
		การเขียนโปรแกรม GUI	ว31203	2	4	2	2			
		วิทยาการคำนวณและการออกแบบเทคโนโลยี 1	ว21105	2	1	15	2			
		โปรแกรม GUI พื้นฐาน	ว32204	2	5	2	2			
10	นางสาวกณันท์ ศิริลือสาย	การสร้างผลงานคอมพิวเตอร์	ง23201	2	3	1, 3, 5	6	20		Com1-4, Internet
		เทคโนโลยีสารสนเทศ 3	ง23202	2	3	12, 15	4			
		การสร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์	ง20207	2	3	12, 15	4			
		คอมพิวเตอร์และการออกแบบเทคโนโลยี 1	ว21203	2	1	15	2			
11	นางสาวอรอนงค์ สุขอุดม	มัลติมีเดียสำหรับงานวิศวกรรม	ง30288	4	6	2	4	20		Com1-4, Internet
		วิทยาการคำนวณและการออกแบบเทคโนโลยี 1	ว21105	2	1	9-14	12			
12	Mr.Jonathan	คอมพิวเตอร์และการออกแบบเทคโนโลยี 1	ว21203	2	1	11-15	10	21		Com1-4, Internet
		คอมพิวเตอร์และการออกแบบเทคโนโลยี 2	ว22202	2	2	14-15	4			
		การสร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์	ง20207	2	3	9-11	6			
13	Mr.David	การสร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์	ง20207	8	3	12-15	8	9		Com1-4, Internet
		Conversation (รอกลุ่มสาระฯภาษาต่างประเทศ)								

หมายเหตุ 1. ครูที่ปรึกษาระดับม.ต้น จะรวมคาบโฮมรูม 1 คาบ คาบคณิตศาสตร์ทอวัง 1 คาบ ลูกเสือเนตรนารี 1 คาบ ชุมนุม 1 คาบ รวม 4 คาบ

2. ครูที่ปรึกษาระดับม.ปลาย จะรวมคาบโฮมรูม 1 คาบ คาบคณิตศาสตร์ทอวัง 1 คาบ ชุมนุม 1 คาบ รวม 3 คาบ