



คำสั่งโรงเรียนหอวัง
ที่ ๑๙๓ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานในงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
ปีการศึกษา ๒๕๖๒

ด้วยงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กำหนดภาระหน้าที่ความรับผิดชอบภายในงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เพื่อให้การบริหารงานและการจัดการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสำเร็จลุล่วงด้วยดี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|----------------------------|---------------------|
| ๑. นายเลิศศิลป์ รัตนมุสิก | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายรัตน์ะ บั้วรา | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางนภภรณ์ พันธุ์ครุฑ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวลักขณ์ พฤกษ์หิรัญ | กรรมการ |
| ๕. นายเจริญญ์ บุตะเขี้ยว | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. ให้คำปรึกษาแนะนำ แก้ไขปัญหาและอำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ
๒. ติดตามการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ให้เป็นไปตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๒.๑ หัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

นายเพิ่มเสียง อัครชาติ

- หน้าที่ ๑. บริหารงานและพัฒนาครูในงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
๒. ดำเนินการประชุมและนิเทศติดตามการทำงานของครูในกลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
๓. วางแผนและแก้ปัญหาภายในกลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
๔. รวบรวมและสรุปงานกิจกรรมในกลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้เป็นระบบ

๒.๒ รองหัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ฝ่ายวิชาการ

นายปิยพงษ์ กระเวณกิจ

- หน้าที่ ๑. ดูแลและรักษาการแทนหัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
๒. ประสานงานกับหัวหน้างานต่าง ๆ ในฝ่ายวิชาการของงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒.๑ งานหลักสูตรงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

นายศุภชัย ชี้อตรง

- หน้าที่ ๑. ประสานงานกับหัวหน้างานหลักสูตรสถานศึกษาในเรื่องของหลักสูตรงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
 ๒. นิเทศ กำกับ ติดตามการใช้หลักสูตรของงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
 ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒.๒ งานวัดผลงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๑. นายวินัย นามมา หัวหน้างานวัดผลกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี
 ๒. นายโฆษณพงศ์ โหมสันเทียะ หัวหน้างานวัดผลกิจกรรมชุมนุม
 ๓. นายสุทธิศักดิ์ นันทวิทย์ หัวหน้างานวัดผลกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์
 ๔. นางสาวอณิมา รอดเสียงล้ำ หัวหน้าดูแลระบบคอมพิวเตอร์เพื่อลงทะเบียนและประเมินผล

- หน้าที่ ๑. ติดตาม ดูแล ให้คำปรึกษาการทำ ปพ.๕
 ๒. ติดตาม ดูแล รวบรวมแบบทดสอบ เสนอหัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
 ๓. ติดตาม ดูแล และประสานงานกับหัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนในเรื่องการแก้ไขผลการเรียน
 ของนักเรียน ของครูในงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
 ๔. ประสานงานกับหัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและฝ่ายวัดผลของโรงเรียน
 ๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒.๓ งานกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี

๑. นายวินัย นามมา หัวหน้า
 ๒. นายณรงค์ศักดิ์ นันทะสิงห์ รองหัวหน้า
 ๓. นางสาวกัญญารัตน์ ชากัน หัวหน้างานลูกเสือ-เนตรนารี ม.๑
 ๔. นายสมชาย ตุนทะชาติ หัวหน้างานลูกเสือ-เนตรนารี ม.๒
 ๕. นายอภิสิทธิ์ ไวศะยาณกุล หัวหน้างานลูกเสือ-เนตรนารี ม.๓
 ๖. นางสาวธัญญลักษณ์ ชะริโต กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ประสานงานหัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและงานกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารีของโรงเรียน
 ๒. ดูแล ประสานครูผู้สอนกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี
 ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒.๔ งานกิจกรรมชุมนุม

๑. นายโฆษณพงศ์ โหมสันเทียะ หัวหน้า
 ๒. นายวรพงศ์ อินทะจักร รองหัวหน้า
 ๓. นางสาวลลิตา คำแก้ว กรรมการ
 ๔. นายภูษงค์ พุแค กรรมการ
 ๕. นายจิรนนท์ อินทร์โพธิ์ กรรมการ
 ๖. นางสาวอารีรัตน์ สุริโย กรรมการ
 ๗. นางสาวสุภาวดี สอาดดิษฐ์ กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ประสานงานหัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและงานกิจกรรมชุมนุมของโรงเรียน
 ๒. ดูแล ประสานผู้ประสานงานชุมนุมในการจัดกิจกรรม
 ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒.๕ งานกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

๑. นายสุทธิศักดิ์ นันทวิทย์ หัวหน้า
 ๒. นายณรงค์ศักดิ์ นันทะสิงห์ รองหัวหน้า
 ๓. นางสาวนวรรตน์ จันทร์เศรษฐี ประสานงาน ระดับชั้น ม.ต้น
 ๔. นายเด่นพงศ์ ศรีพัฒนะพิพัฒน์ ประสานงาน ระดับชั้น ม.ปลาย

- หน้าที่ ๑. ประสานงานหัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและงานกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์
 ๒. ดูแล ประสานให้คำปรึกษาการทำเอกสาร นักเรียน ที่เกี่ยวกับงานกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์
 ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒.๖ งานกิจกรรมทัศนศึกษาตามโครงการเรียนฟรี ๑๕ ปี

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| ๑. นายอภิรักษ์ ธรรมวงศา | หัวหน้า |
| ๒. นางจันทรา เจริญทอง | กรรมการ |
| ๓. นายประกิจ สอนงาม | กรรมการ |
| ๔. นายวณะการ ดีบุตร | กรรมการ |
| ๕. นางสาววรรรณ แซ่จิ้ม | กรรมการ |
| ๖. นายสุชาติ ฉัตรสุวรรณ | กรรมการ |
| ๗. นางสาวปานรดา ชัยชญาณันท์ | กรรมการ |
| ๘. นายสุทธิพงษ์ โภชนะสมบัติ | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. ประสานงานหัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและหัวหน้าระดับ
 ๒. จัดทำปฏิทินงานของงานกิจกรรมทัศนศึกษาตามโครงการเรียนฟรี ๑๕ ปี
 ๓. ติดตาม การดำเนินงานตามปฏิทินปฏิบัติงานของงานกิจกรรมทัศนศึกษาตามโครงการเรียนฟรี ๑๕ ปี
 ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ รองหัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ฝ่ายทั่วไป

นายวณะการ ดีบุตร

- หน้าที่ ๑. ดูแลและรักษาการณ์แทนหัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
 ๒. ประสานงานหัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเกี่ยวกับงานฝ่ายทั่วไปในงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
 ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓.๑ กิจกรรมลูกเสือกองร้อยพิเศษโรงเรียนหอวัง

นายวินัย นามมา

๒.๓.๒ งานแผนงานงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

นายเพิ่มเสียง อัครชาติ

- หน้าที่ ๑. ประสานงานหัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและงานแผนงานของโรงเรียน
 ๒. จัดทำปฏิทินงานของงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
 ๓. ติดตาม การดำเนินงานตามปฏิทินปฏิบัติงานของงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
 ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓.๓ งานการเงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

นางสาวอวิกา อึ้งสกุล

- หน้าที่ ๑. ประสานงานหัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและงานพัสดุของโรงเรียน
 ๒. ทำบัญชีการเงินของงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
 ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓.๔ งานพัสดุงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

นางสาวณัฐธิดา เขมาภิรักษ์



- หน้าที่ ๑. ประสานงานหัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและงานพัสดุของโรงเรียน
 ๒. ดูแล เบิกจ่าย ทำบัญชีพัสดุของงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
 ๓. จัดทำทะเบียนคุมพัสดุของงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอย่างเป็นระบบ
 ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓.๕ งานสารบรรณงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

นางสาววิมล สายทองมี

- หน้าที่ ๑. จัดทำทะเบียน รับ-ส่ง หนังสือราชการของงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และจัดเก็บอย่างเป็นระบบ
 ๒. ประสานงาน ติดตาม การดำเนินงานตามการมอบหมายของหัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
 ๓. จัดเก็บผลการปฏิบัติงาน การไปราชการต่าง ๆ ของครูในงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอย่างเป็นระบบ
 ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓.๖ งานสารสนเทศและประชาสัมพันธ์งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

นางสาวญาณวรรณ ไชโย

- หน้าที่ ๑. ประสานงานหัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและงานสารสนเทศของโรงเรียน
 ๒. รวบรวม บันทึก เก็บข้อมูล เพื่อสรุปผลงานงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
 ๓. จัดทำเพิ่มสารสนเทศของงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
 ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓.๗ งานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

นางสาวเปรมฤดี จรรย์านันท์จิต

- หน้าที่ ๑. ประสานงานหัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและงานสารสนเทศของโรงเรียน
 ๒. รวบรวม บันทึก เก็บข้อมูล เพื่อสรุปผลการประชุมงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
 ๓. จัดทำเพิ่มประเมินผลการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
 ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓.๘ งานเลขานุการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

นางสาวเบญจมาศ จักษุศรี

- หน้าที่ ๑. ประสานงานหัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและงานสารสนเทศของโรงเรียน
 ๒. รวบรวม บันทึก เก็บข้อมูล เพื่อสรุปผลการประชุมงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
 ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายเลิศศิลป์ รัตนมุสิก)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหอวัง