



คำสั่งโรงเรียนหอวัง
ที่ ๒๐๑ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเตรียมการต้อนรับผู้บริหารของสภวิทยาเขตประโคนชัย

ด้วยสภวิทยาเขตประโคนชัย อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์ มีความประสงค์จะศึกษาดูงาน การพัฒนาองค์กรด้วยการจัดการความรู้ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ โรงเรียนหอวัง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ และมาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ


- | | |
|---------------------------|---------------------|
| ๑. นายเลิศศิลป์ รัตนมุสิก | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายรัตน์ บั้วรา | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางนภภรณ์ พันธุ์ครุฑ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวลักษณ พฤกษ์ศิริณ | กรรมการ |
| ๕. นายเจริญ บุตะเขี้ยว | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ อำนวยความสะดวกในการดำเนินงานแก่ทุกฝ่ายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน

- | | |
|-----------------------------|------------------|
| ๑. นายเจริญ บุตะเขี้ยว | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวอรินยา สลธิชาติ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางอัจฉราฉวี โชติสกุล | กรรมการ |
| ๔. นางวรรณงค์ ยิ่งเจริญ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวอนงค์ คำดง | กรรมการ |
| ๖. นางณัชชนิตา ฟองอาภา | กรรมการ |
| ๗. นางสาวสุวิจนา รัตนภุมมะ | กรรมการ |
| ๘. นางสร้อยญา สมันตรัฐ | กรรมการ |
| ๙. นางเกษร ถาวรวงค์ | กรรมการ |
| ๑๐. นางเกศแก้ว แก้วบัวรัตติ | กรรมการ |
| ๑๑. นางปิยะพร สมบุญ | กรรมการ |
| ๑๒. นางเพ็ญศรี การเที่ยง | กรรมการ |
| ๑๓. นางบุญเรือน ชุณหะเทศย์ | กรรมการ |
| ๑๔. นายสุรพร สุวานิช | กรรมการ |
| ๑๕. นายสมาส จันทะคล้อย | กรรมการ |



- | | |
|-----------------------------------|---------------------|
| ๑๖. ว่าที่ ร.ต.ธนกร วงษ์ปัญญา | กรรมการ |
| ๑๗. นายอำพล สมบุญ | กรรมการ |
| ๑๘. นางพรพิมล เพ็ญจันทร์ | กรรมการ |
| ๑๙. นายเพิ่มเสียง อัครชาติ | กรรมการ |
| ๒๐. นางสาวจุลาภา ศรีละเวช | กรรมการ |
| ๒๑. นายชัยพร มิตรพิทักษ์ | กรรมการ |
| ๒๒. นายโชคอนันต์ จิงเจริญรัตน์ | กรรมการ |
| ๒๓. นางสาวจรรยาภรณ์ โชคชัยฐานันท์ | กรรมการและเลขานุการ |
- หน้าที่** ๑. ประชุมวางแผน และเตรียมการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. นำเสนอ Best Practice
- ๓. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่**
- | | |
|------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวอนงค์ ดำดง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นักการภารโรง | กรรมการ |
| ๓. นางสาวรจนาพร ผ่องใส | กรรมการและเลขานุการ |
- หน้าที่** ๑. จัดเตรียมสถานที่ในการต้อนรับคณะผู้บริหารที่มาศึกษาดูงาน
๒. จัดนักการภารโรงสำหรับดูแลคณะผู้บริหารที่มาศึกษาดูงาน
- ๔. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำข้อมูล**
- | | |
|----------------------------------|---------------------|
| ๑. นางวรรณงค์ ยิ่งเจริญ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวสุวิจนา รัตนภุมมะ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางณัชชนิดา พองอาภา | กรรมการ |
| ๔. นางสรัญญา สมันตรัฐ | กรรมการ |
| ๕. นางเกศแก้ว แก้วบัวรัตน์ | กรรมการ |
| ๖. นายชัยพร มิตรพิทักษ์ | กรรมการ |
| ๗. นางสาวจุฬารัตน์ ทองสีนุช | กรรมการ |
| ๘. นางสาวจรรยาภรณ์ โชคชัยฐานันท์ | กรรมการ |
| ๙. นางสาวกัลยาณี ชุ่มชื่น | กรรมการ |
| ๑๐. นายโชคอนันต์ จิงเจริญรัตน์ | กรรมการและเลขานุการ |
- หน้าที่** จัดเตรียมและทำข้อมูลงาน Best Practice ของกลุ่มบริหารงานแต่ละฝ่าย กลุ่มสาระการเรียนรู้ งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และงานแนะแนว
- ๕. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำ Power Point และนำเสนอข้อมูล**
- | | |
|-------------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวอณิมา รอดเสียงล้ำ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายชำนาญ เปตามะนัง | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายณัฐพัฒน์ ทองศรี | กรรมการ |
| ๔. นางสาวพรพิมล จารุอนันต์กุล | กรรมการ |
| ๕. นางสาววิมล สายทองมี | กรรมการ |
| ๖. นางสาวภคนันท์ ศิริลือสาย | กรรมการ |
| ๗. นางสาวอรอนงค์ สุขอุดม | กรรมการ |
| ๘. นายปิตุพงศ์ ฤทธิ์หมื่น | กรรมการและเลขานุการ |
- หน้าที่** ๑. จัดเตรียมวัสดุทัศนัแนะนำโรงเรียน
๒. จัดทำ Power Point เพื่อนำเสนอ Best Practice
- 

๖. คณะกรรมการฝ่ายปฐมภูมิ

- | | |
|------------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวมณฑิภา วิชัยดิษฐ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวสุวิจนา รัตนภุมมะ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวมยุรา ภารประดิษฐ์ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวจรรุวรรณ สุวรรณาลัย | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่
๑. ให้การต้อนรับคณะผู้บริหารที่มาศึกษาดูงาน
 ๒. ดำเนินรายการตามที่กำหนด
 ๓. จัดเตรียมของที่ระลึกให้กับคณะผู้บริหารที่มาศึกษาดูงาน

๗. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

- | | |
|-------------------------|---------------|
| ๑. นางปุณยนุช ปัญญาติลก | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาววิมล สายทองมี | กรรมการ |

- หน้าที่
๑. จัดป้ายต้อนรับคณะผู้บริหารที่มาศึกษาดูงาน
 ๒. รวบรวมภาพถ่ายกิจกรรมการศึกษาดูงานและนำลงเว็บไซต์โรงเรียนทอวัง

๘. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนศึกษา

- | | |
|-----------------------------|---------------|
| ๑. นางอุษา ภูเก้าชัย | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายอณัฐชัยศร กันทรทรัพย์ | กรรมการ |

- หน้าที่ บันทึกภาพกิจกรรม

๙. คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

- | | |
|-----------------------------------|---------------|
| ๑. นางนพรัตน์ รอบคอบ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวปรียาภรณ์ ชื่นสนธิพันธุ์ | กรรมการ |

- หน้าที่ จัดเตรียมอาหารว่างเช้า และอาหารเที่ยงสำหรับคณะผู้บริหารที่มาศึกษาดูงานและคณะครูที่มาร่วมรับคณะศึกษาดูงาน จำนวน ๖๐ ชุด

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายจราจรและดูแลความปลอดภัย

- | | |
|------------------------|---------------|
| ๑. นายวิชัย เจริญรัตน์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายกิตติธร ปานจับ | กรรมการ |

- หน้าที่ ดูแล อำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการจราจร และที่จอดรถสำหรับคณะผู้บริหารที่มาศึกษาดูงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายเลิศศิลป์ รัตนมุสิก)
ผู้อำนวยการโรงเรียนทอวัง

กำหนดการศึกษาดูงานของคณะผู้บริหารสหวิทยาเขตประโคนชัย
“การพัฒนาองค์กรด้วยการจัดการความรู้”
โรงเรียนห้วยวัง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒
วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๒

.....

- ๐๙.๐๐ น. - คณะผู้บริหารสหวิทยาเขตประโคนชัย เดินทางมาถึงห้องเกียรติยศ โรงเรียนห้วยวัง
- ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยวัง กล่าวต้อนรับ แนะนำรองผู้อำนวยการทั้ง ๔ กลุ่ม
บริหารและคณะกรรมการฯ
- ๐๙.๓๐ น. - คณะผู้บริหารสหวิทยาเขตประโคนชัย กล่าววัตถุประสงค์ในการศึกษาดูงาน
- นำเสนอ VTR แนะนำโรงเรียนห้วยวัง
- นำเสนอการพัฒนาองค์กรด้วยการจัดการความรู้ และผลสำเร็จของโรงเรียน
ที่เป็น Best Practice
- กลุ่มบริหารวิชาการ
 - กลุ่มบริหารทั่วไป
 - กลุ่มบริหารงานบุคคล
 - กลุ่มบริหารงบประมาณ
- ๑๑.๓๐ น. ตอบข้อซักถาม
มอบของที่ระลึก และถ่ายภาพ
- ๑๒.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน

1 ✓
