



คำสั่งโรงเรียนทอวัง
ที่ ๒๑๘ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดกิจกรรมเพชรภาษาไทยนักเรียน

ด้วยกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย กำหนดจัดกิจกรรมเพชรภาษาไทยนักเรียนตามโครงการเสริมสร้างการเรียนรู้ตามธรรมชาติและศักยภาพผู้เรียน ตามแผนกลยุทธ์ โครงการที่ ๖ (๒.๕) ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เพื่อจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีความรู้ควบคู่คุณธรรมตามหลักการศึกษาขั้นพื้นฐานและมีการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ให้ผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑ เป็นผู้มีความสามารถในการเรียนรู้และนวัตกรรม ๓R ได้แก่ การอ่าน (READING) การเขียน (WRITING) คณิตศาสตร์ (ARITHMETIC) และ ๔C (CRITICAL THINKING - การคิดวิเคราะห์ COMMUNICATION-การสื่อสาร COLLABORATION-การร่วมมือ และ CREATIVITY-ความคิดสร้างสรรค์ รวมถึงทักษะชีวิตและอาชีพ ทักษะด้านสารสนเทศสื่อและเทคโนโลยีและการบริหารจัดการด้านการศึกษาแบบใหม่ เพื่อให้ผู้เรียนเป็นเยาวชนไทยรุ่นใหม่ที่มีคุณภาพ มีศักยภาพและสามารถแข่งขันทัดเทียมกับนานาชาติได้ ในวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๒ เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการดังกล่าวดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ตามวัตถุประสงค์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| ๑. นายเลิศศิลป์ รัตนมุสิก | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายรัตน์ะ บัวรา | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางนภาพรณัฏ์ พันธุ์ครุฑ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวลักษณ์ พฤกษ์ศิริณู | กรรมการ |
| ๕. นายเจริญ บุตะเขียว | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่
๑. ให้คำปรึกษาแนะนำ แก้ไขปัญหาและอำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ
 ๒. ติดตามการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ให้เป็นไปตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย และบรรลุตามวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรม

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | |
|---------------------------------|---------------------|
| ๑. นางปิยะพร สัมบุญ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวอรินยา สติรชาติ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวมณฑิภา วิชัยดิษฐ์ | กรรมการ |
| ๔. นางพนิดา ผิวแดง | กรรมการ |
| ๕. นางณัชชนิตา ฟองอากาศ | กรรมการ |
| ๖. นางสาวเปรมฤดี จรรย์ยานันทจิต | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่
- ประสานงานคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ให้ดำเนินงานกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ปลอดภัย และบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

๒.๒ คณะกรรมการจัดกิจกรรมและทำแบบทดสอบเพชรภาษาไทยนักเรียน

- | | |
|---------------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวอรินยา สติรชาติ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางปิยะพร สมบุญ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวธัญญา นวนกระโทก | กรรมการ |
| ๔. นางสาวภัสราพร บางศรี | กรรมการ |
| ๕. นางสาวครองขวัญ สุจारी | กรรมการ |
| ๖. นางสาวสุกัญญา หวานฉ่ำ | กรรมการ |
| ๗. นางสาวเปรมฤดี จรรย์ยานันทจิต | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่**
๑. วางแผนการจัดกิจกรรมเพชรภาษาไทยนักเรียน
 ๒. กำหนดเนื้อหา แบบทดสอบ รายละเอียด วิธีการ และเกณฑ์การเข้าฐานกิจกรรมของนักเรียน
 ๓. ควบคุมการเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียนและรายงานผลต่อคณะกรรมการประเมินผล

๒.๓ คณะกรรมการรับลงทะเบียน บันทึกผลคะแนนและสวัสดิการ

- | | |
|---------------------------------|---------------------|
| ๑. นางปิยะพร สมบุญ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวพนิดา ผิวแดง | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวธัญญา นวนกระโทก | กรรมการ |
| ๔. นางสาวภัสราพร บางศรี | กรรมการ |
| ๕. นางสาวครองขวัญ สุจारी | กรรมการ |
| ๖. นางสาวสุกัญญา หวานฉ่ำ | กรรมการ |
| ๗. นางสาวเปรมฤดี จรรย์ยานันทจิต | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่**
๑. จัดอุปกรณ์เอกสารรับลงทะเบียน ภาคเข้า ภาคบ่าย และจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามกำหนดเวลา
 ๒. แบ่งกลุ่มนักเรียนตามกลุ่มที่กำหนด
 ๓. จัดวางผังและจับเวลาการเข้าร่วมกิจกรรม
 ๔. บันทึกคะแนนก่อนและหลังจัดกิจกรรม
 ๕. จัดเตรียมอาหารกลางวันและอาหารว่างสำหรับนักเรียน จำนวน ๕๐ คน

๓. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

- | | |
|-------------------------------|---------------------|
| ๑. นางณัชชนิดา พองอาภา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวสุพิชชา เคียงข้าง | กรรมการ |
| ๓. นางสาวสุรียาพร เลี่ยนเครือ | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่** สรุป ทำบัญชี หลักฐาน การเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ให้ถูกต้องเรียบร้อย

๔. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่และโสตทัศนอุปกรณ์

- | | |
|---------------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวเปรมฤดี จรรย์ยานันทจิต | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวภัสราพร บางศรี | กรรมการ |
| ๓. นางสาวสุกัญญา หวานฉ่ำ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวครองขวัญ สุจारी | กรรมการ |
| ๕. นางสาวธัญญา นวนกระโทก | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่**
๑. จัดสถานที่สำหรับกิจกรรมเพชรภาษาไทยนักเรียนที่ห้องศูนย์ภาษาไทย
 ๒. จัดโต๊ะ เก้าอี้ สำหรับรับลงทะเบียน
 ๓. ควบคุมเครื่องเสียงและบันทึกภาพกิจกรรมส่งให้คณะกรรมการรายงานผลต่าง ๆ ตามกำหนดการ
 ๔. รวบรวมภาพถ่ายเพื่อสรุปผล รายงานผลการดำเนินงานและนำเผยแพร่ในเว็บไซต์ของโรงเรียน

๕. คณะกรรมการประเมินผล รายงานผลและจัดพิมพ์เกียรติบัตร

- | | |
|-------------------------------|---------------------|
| ๑. นางณัชชนิดา พองอากาศ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวมณฑิภา วิชัยดิษฐ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางรัตนาวลี แก้วเอี่ยม | กรรมการ |
| ๔. นางสาวจุฬาลักษณ์ เปรมรัมย์ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวพิมพ์ชนก หงษาชาติ | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่
๑. จัดทำแบบสอบถามเพื่อประเมินผลการจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะภาษาไทย
 ๒. รวบรวมผลการจัดกิจกรรมฐานต่าง ๆ
 ๓. สรุปผลการดำเนินงานและจัดทำรูปเล่มเพื่อนำเสนอฝ่ายบริหารต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายเลิศศิลป์ รัตนมุสิก)
ผู้อำนวยการโรงเรียนหอวัง

กำหนดการ
กิจกรรมค่ายเพชรภาษาไทยนักเรียน
๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๒
ณ ห้องศูนย์ภาษาไทย

เวลา	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๐๗.๓๐ น.- ๐๘.๐๐ น.	นักเรียนลงทะเบียน/รายงานตัว	ครูรับลงทะเบียน
๐๘.๐๐ น. - ๐๘.๒๐ น.	พิธีเปิดกิจกรรมเพชรภาษาไทยนักเรียน	ครูกลุ่มสาระภาษาไทย
๐๘.๒๐ น. - ๐๘.๕๐ น.	แบบทดสอบก่อนเข้าฐาน Pre test	ครูฝ่ายจัดกิจกรรมฯ
๐๘.๕๐ น. - ๐๙.๔๐ น.	ฝึกทักษะฐานที่ ๑ การอ่าน	ครูฝ่ายจัดกิจกรรมฯ
๐๙.๔๐ น - ๐๙.๕๕ น.	แบบทดสอบฐานที่ ๑	ครูฝ่ายจัดกิจกรรมฯ
๐๙.๕๕ น.- ๑๐.๑๐ น.	อาหารว่าง	ครูสวัสดิการ / ครูฝ่ายจัดกิจกรรมฯ
๑๐.๑๐ น.- ๑๑.๐๐ น.	ฝึกทักษะฐานที่ ๒ การเขียน	ครูฝ่ายจัดกิจกรรมฯ
๑๑.๐๐ น - ๑๑.๑๕ น.	แบบทดสอบฐานที่ ๒	ครูฝ่ายจัดกิจกรรมฯ
๑๑.๑๕ น.- ๑๒.๑๐น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	ครูสวัสดิการ / ครูฝ่ายจัดกิจกรรมฯ
๑๒.๑๐ น. - ๑๓.๐๐ น.	ฝึกทักษะฐานที่ ๓ หลักการใช้ภาษา	ครูฝ่ายจัดกิจกรรมฯ
๑๓.๐๐ น.- ๑๓.๑๕ น.	แบบทดสอบฐานที่ ๓	ครูฝ่ายจัดกิจกรรมฯ
๑๓.๑๕ น. - ๑๔.๐๕ น.	ฝึกทักษะฐานที่ ๔ หลักการใช้ภาษา	ครูฝ่ายจัดกิจกรรมฯ
๑๔.๐๕ น. - ๑๔.๒๐น.	แบบทดสอบฐานที่ ๔	ครูฝ่ายจัดกิจกรรมฯ
๑๔.๒๐น. - ๑๔.๓๕ น.	อาหารว่าง	ครูสวัสดิการ / ครูฝ่ายจัดกิจกรรมฯ
๑๔.๓๕ น. - ๑๕.๒๕ น.	ฝึกทักษะฐานที่ ๕ วรรณคดีและวรรณกรรม	ครูฝ่ายจัดกิจกรรมฯ
๑๕.๒๕ น.- ๑๕.๔๐ น.	แบบทดสอบฐานที่ ๕	ครูฝ่ายจัดกิจกรรมฯ
๑๕.๔๐ น.- ๑๖.๑๕ น.	Post test / แบบสอบถาม	ครูฝ่ายจัดกิจกรรมฯ
๑๖.๑๕ น. - ๑๖.๓๐ น.	สรุปผล - พิธีปิด	ครูกลุ่มสาระฯ ภาษาไทย