



คำสั่งโรงเรียนทอวัง
ที่ ๒๑๙ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดกิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาไทย

ด้วยกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย กำหนดจัดกิจกรรมกิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาไทย โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน ตามแผนกลยุทธ์ โครงการที่ ๓ (๒.๒) ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เพื่อพัฒนาทักษะทางการเรียนวิชาภาษาไทย ฝึกกระบวนการคิด วิเคราะห์ แก้ปัญหา และยกระดับผลสัมฤทธิ์ในการทดสอบระดับชาติ (O-NET) ในวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๒ เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการดังกล่าวดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยตามบรรลุตตามวัตถุประสงค์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

- | | |
|----------------------------|---------------------|
| ๑. นายเลิศศิลป์ รัตนมุสิก | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายรัตน์ะ บัวรา | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางนภาภรณ์ พันธุ์ครุฑ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวลักษณ์ พฤกษ์หิรัญ | กรรมการ |
| ๕. นายเจริญ บุตะเขี้ยว | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่
๑. ให้คำปรึกษาแนะนำ แก้ไขปัญหาและอำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ
 ๒. ติดตามการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ให้เป็นไปตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายและบรรลุตตามวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรม

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | |
|--------------------------------------|---------------------|
| ๑. นางปิยะพร สมบุญ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวอรินยา สติรชาติ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวเปรมฤดี จรรย์ยานันทจิต | กรรมการ |
| ๔. นางสาวสุรียาพร เลี่ยนเครือ | กรรมการ |
| ๕. นางณัชชนิตา ฟองอาภา | กรรมการ |
| ๖. นางพนิดา ผิวแดง | กรรมการ |
| ๗. คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย | กรรมการ |
| ๘. นางสาวมณฑิกา วิชัยดิษฐ์ | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่
- ประสานงานคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ให้ดำเนินงานกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ปลอดภัย และบรรลุตตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

**๒.๒ คณะกรรมการจัดกิจกรรมทำแบบทดสอบพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ประจำปีพัฒนา
ภาษาไทย ครูประจำฐานพัฒนาภาษาไทย**

- | | |
|------------|---|
| กลุ่มที่ ๑ | ๑. นางสาวมณฑิกา วิชัยดิษฐ์ ๒. นางสาวพนิดา ผิวแดง ๓. นางปรีชญาตา ดวงจินดา |
| กลุ่มที่ ๒ | ๑. นางสาวภัทร์สิริ งามวิเชียร ๒. นางสาวกรรณิกา แสงชูทอง ๓. นางสาวจุฬาลักษณ์ เป็มรัมย์ |
| กลุ่ม ๓ | ๑. นายธนพล เฟ็งแก้ว ๒. นางสาวนิสาชล พ่วงอินทร์ ๓. นางสาวอุไรวรรณ สีหบุตร |
| กลุ่มที่ ๔ | ๑. นางสาวปานรดา ชัยชญาณันท์ ๒. นางรัตนาวลี แก้วเอี่ยม ๓. นางณัชชนิดา ฟองอากาศ |
| กลุ่มที่ ๕ | ๑. นางสาวพิมพ์ชนก หงษาวดี ๒. นางสาวจิตาภรณ์ เจริญบุรีสุทธิ ๓. นางสาวสุพิชชา เคียงข้าง |

- หน้าที่**
๑. วางแผนการจัดกิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ฝึกทักษะทางภาษาทั้ง ๕ สาระการเรียนรู้ ได้แก่ สาระการอ่าน สาระการเขียน สาระการฟัง ดู และการพูด สาระหลักการใช้ภาษา และสาระวรรณคดีและวรรณกรรม
 ๒. กำหนดเนื้อหา แบบทดสอบ รายละเอียด วิธีการ และเกณฑ์การเข้าฐานฝึกทักษะของนักเรียน
 ๓. ควบคุมการฝึกทักษะของนักเรียนและรายงานผลต่อคณะกรรมการประเมินผล

๒.๓ คณะกรรมการรับลงทะเบียนและสวัสดิการ

ครูรับลงทะเบียน บันทึกผลคะแนนและสวัสดิการ

- | | |
|----------------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวสุริยาพร เลียนเครือ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางณัชชนิดา ฟองอากาศ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวจิตาภรณ์ เจริญบุรีสุทธิ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวอุไรวรรณ สีหบุตร | กรรมการ |
| ๕. นางรัตนาวลี แก้วเอี่ยม | กรรมการ |
| ๖. นางปรีชญาตา ดวงจินดา | กรรมการ |
| ๗. นางสาวกรรณิกา แสงชูทอง | กรรมการ |
| ๘. นางสาวสุพิชชา เคียงข้าง | กรรมการ |
| ๙. นางสาวจุฬาลักษณ์ เป็มรัมย์ | กรรมการ |
| ๑๐. นางสาวนิสาชล พ่วงอินทร์ | กรรมการ |
| ๑๑. นางสาวพนิดา ผิวแดง | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่**
๑. จัดอุปกรณ์เอกสารรับลงทะเบียน ภาคเช้า ภาคบ่าย และจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามกำหนดเวลา
 ๒. แบ่งกลุ่มนักเรียนตามฐานที่กำหนด

๓. จัดวางผังและจับเวลาการเข้าฐาน
๔. บันทึกคะแนนก่อนและหลังจัดกิจกรรม
๕. จัดเตรียมอาหารกลางวันและอาหารว่างสำหรับนักเรียนที่เข้ารับการพัฒนาศักยภาพภาษาไทย จำนวน ๒๐๐ คน

๓. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

- | | |
|------------------------------|---------------------|
| ๑. นางณัชชนิตา พองอาภา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวสุพิชชา เคียงข้าง | กรรมการ |
| ๓. นางสาวสุริยาพร เลียนเครือ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ สรุปรูปทำบัญชี หลักฐาน การเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ให้ถูกต้องเรียบร้อย

๔. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่และโสตทัศนูปกรณ์

- | | |
|----------------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวอนงค์ คำดง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวรจนาพร ผ่องใส | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายวิชา จันทราวิสุทธิ | กรรมการ |
| ๔. นายอณัฐชัยศร กันทรัพย์ | กรรมการ |
| ๕. นักการภารโรง จำนวน ๒ คน | กรรมการ |
| ๖. นางสาวจิตาภรณ์ เจริญบริสุทธิ์ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. ติดป้ายข้อความที่หอประชุมโรงเรียนหอวัง

โรงเรียนหอวัง

กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาไทย

๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๒

๒. จัดสถานที่สำหรับกิจกรรมฐานซ่อมเสริมที่หอประชุมโรงเรียน กลุ่มที่ ๑ - ๕
๓. จัดโต๊ะ เก้าอี้ สำหรับรับลงทะเบียน
๔. ควบคุมเครื่องเสียงและบันทึกภาพกิจกรรมฐานส่งให้คณะกรรมการรายงานผลต่าง ๆ ตามกำหนดการ
๕. รวบรวมภาพถ่ายเพื่อสรุปผล รายงานผลการดำเนินงานและนำเผยแพร่ในเว็บไซต์ของโรงเรียน

๕. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ พิธีกร

- | | |
|----------------------------|---------------|
| ๑. นางสาวอรินยา สติรชาติ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางปิยะพร สมบุญ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวมณฑิกา วิชัยดิษฐ์ | กรรมการ |

- หน้าที่
๑. กำหนดและจัดลำดับขั้นตอนในการดำเนินกิจกรรม
 ๒. ร่างคำกล่าวเปิดงานของประธานในพิธี คำกล่าวรายงานของหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้
 ๓. เป็นพิธีกรในกิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาไทย

๖. คณะกรรมการประเมินผล รายงานผลและจัดพิมพ์เกียรติบัตร

- | | |
|-------------------------------|---------------------|
| ๑. นางณัชชนิดา ฟองอากาศ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวมณฑิภา วิชัยดิษฐ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางรัตนาวลี แก้วเอี่ยม | กรรมการ |
| ๔. นางสาวจุฬาลักษณ์ เป็มรัมย์ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวพิมพ์ชนก หงษาชาติ | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่**
๑. จัดทำแบบสอบถามเพื่อประเมินผลการจัดกิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาไทย
 ๒. รวบรวมผลการจัดกิจกรรมฐานต่าง ๆ
 ๓. สรุปผลการดำเนินงานและจัดทำรูปเล่มเพื่อนำเสนอฝ่ายบริหารต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายเลิศศิลป์ รัตนมุสิก)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหอวัง

กำหนดการ
กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาไทย
๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๒
ณ หอประชุมโรงเรียนหอวัง

| เวลา | กิจกรรม | ผู้รับผิดชอบ |
|---------------------|-------------------------------------|----------------------------|
| ๐๗.๓๐ น.- ๐๘.๐๐ น. | นักเรียนลงทะเบียน/รายงานตัว | ครูรับลงทะเบียน |
| ๐๘.๐๐ น. - ๐๘.๒๐ น. | พิธีเปิดค่ายพัฒนาทักษะภาษาไทย | ครูกลุ่มสาระฯภาษาไทย |
| ๐๘.๒๐ น. - ๐๘.๕๐ น. | แบบทดสอบก่อนเข้าฐาน Pre test | ครูกลุ่มสาระฯภาษาไทย |
| ๐๘.๕๐ น. - ๐๙.๔๐ น. | ฝึกทักษะฐานที่ ๑ การอ่าน | ครูประจำฐานทักษะ |
| ๐๙.๔๐ น. - ๐๙.๕๕ น. | แบบทดสอบฐานที่ ๑ | ครูประจำฐานทักษะ |
| ๐๙.๕๕ น.- ๑๐.๑๐ น. | อาหารว่าง | ครูสวัสดิการ / ครูประจำฐาน |
| ๑๐.๑๐ น.- ๑๑.๐๐ น. | ฝึกทักษะฐานที่ ๒ การเขียน | ครูประจำฐานทักษะ |
| ๑๑.๐๐ น. - ๑๑.๑๕ น. | แบบทดสอบฐานที่ ๒ | ครูประจำฐานทักษะ |
| ๑๑.๑๕ น.- ๑๒.๑๐น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน | ครูสวัสดิการ / ครูประจำฐาน |
| ๑๒.๑๐ น. - ๑๓.๐๐ น. | ฝึกทักษะฐานที่ ๓ ฟัง ดู พูด | ครูประจำฐานทักษะ |
| ๑๓.๐๐ น.- ๑๓.๑๕ น. | แบบทดสอบฐานที่ ๓ | ครูประจำฐานทักษะ |
| ๑๓.๑๕ น. - ๑๔.๐๕ น. | ฝึกทักษะฐานที่ ๔ หลักและการใช้ภาษา | ครูประจำฐานทักษะ |
| ๑๔.๐๕ น. - ๑๔.๒๐น. | แบบทดสอบฐานที่ ๔ | ครูประจำฐานทักษะ |
| ๑๔.๒๐น. - ๑๔.๓๕ น. | อาหารว่าง | ครูสวัสดิการ / ครูประจำฐาน |
| ๑๔.๓๕ น. - ๑๕.๒๕ น. | ฝึกทักษะฐานที่ ๕ วรรณคดีและวรรณกรรม | ครูประจำฐานทักษะ |
| ๑๕.๒๕ น.- ๑๕.๔๐ น. | แบบทดสอบฐานที่ ๕ | ครูประจำฐานทักษะ |
| ๑๕.๔๐ น.- ๑๖.๑๕ น. | Post test / แบบสอบถาม | ครูประจำฐานทักษะ |
| ๑๖.๑๕ น. - ๑๖.๓๐ น. | สรุปผล - พิธีปิด | ครูกลุ่มสาระฯ ภาษาไทย |

