



คำสั่งโรงเรียนหอวัง
ที่ ๒๒๘ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดกิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
ปีการศึกษา ๒๕๖๒

ด้วยกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ กำหนดจัดกิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ตามโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในแผนกกลยุทธ์ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เพื่อพัฒนา ทักษะการเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้านการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน สร้างเสริมศักยภาพของนักเรียน ในวิชาภาษาอังกฤษและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น มีเจตคติที่ดีต่อวิชาภาษาอังกฤษ ตลอดจนสร้างความสัมพันธ์อันดีและสามารถทำงานร่วมกันเป็นหมู่คณะ จึงกำหนดจัดกิจกรรมดังกล่าว ในวันอาทิตย์ที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ หอประชุมโรงเรียนหอวัง เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเป็นไปด้วย ความเรียบร้อย ปลอดภัย และบรรลุตามวัตถุประสงค์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากร ทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|---------------------------|---------------------|
| ๑. นายเลิศศิลป์ รัตนมุสิก | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายรัตน์ บั้วรา | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางนภภรณ์ พันธุ์ครูธ | กรรมการ |
| ๔. นางสุวลักษณ์ พฤษหิรัญ | กรรมการ |
| ๕. นายเจริญ บุตะเขี้ยว | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ให้คำปรึกษา คำแนะนำ และดูแลให้การจัดกิจกรรมค่ายคิดสนุก ดำเนินการด้วยความเรียบร้อย ปลอดภัย และบรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรม

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | |
|-------------------------------|---------------------|
| ๑. นางพรพิมล เพ็ญจันทร์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางอโนทัย นิธิเมธากุล | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวบุญทวี จันทรประดิษฐ์ | กรรมการ |
| ๔. นางชมนกภัส แก่นจำปา | กรรมการ |
| ๕. นายธีรพงษ์ ทับทิมบัว | กรรมการ |
| ๖. นางสาวมยุรา ภารประดิษฐ์ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ กำกับดูแลประสานงานคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ให้การดำเนินงานกิจกรรมเป็นไปด้วย ความเรียบร้อยปลอดภัย

๒.๒ คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

- | | |
|----------------------------|---------------|
| ๑. นางสาวจนาพร ผ่องใส | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายปวรุตม์ สุขเขียว | กรรมการ |
| ๓. นักการภารโรง จำนวน ๒ คน | กรรมการ |

- หน้าที่**
๑. จัดสถานที่ในพิธีเปิดบนหอประชุม
 ๒. จัดโต๊ะรับลงทะเบียน โต๊ะจัดกิจกรรมบนหอประชุม
 ๓. ทำป้ายพิธีเปิดกิจกรรม

๒.๓ คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๑. นางสาวมยุรา ภารประดิษฐ์
๒. นายนवल กาทอง

- หน้าที่**
๑. ทำบัญชี สรุปการรับ จ่ายสำหรับการเข้าร่วมกิจกรรม
 ๒. จัดทำเบิกจ่ายเงินตามแผนในระบบ ICT

๒.๔ คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และรับลงทะเบียนนักเรียน

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวชนนภัส แก่นจำปา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวอวิกา อึ้งสกุล | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายเอกราช เลียงประสิทธิ์ | กรรมการ |
| ๔. นายธีรพงษ์ ทับทิมบัว | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่**
๑. ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการสมัครเข้าร่วมกิจกรรม
 ๒. พิมพ์รายชื่อนักเรียนที่สมัครเข้ากิจกรรม
 ๓. ประชุมนักเรียนเพื่อนัดหมายและปฏิบัติตนในการเข้าร่วมกิจกรรม

๒.๕ คณะกรรมการจัดทำเล่มเอกสารกิจกรรม

- | | |
|--------------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวบุญทวี จันทร์ประดิษฐ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางแอนนา ทองหยด | รองประธานกรรมการ |
| ๓. Mr. Arnel Mamocud Popiera | กรรมการ |
| ๔. นายกัญจน์ วัฒนอุบล | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่**
๑. ประสานงาน รวบรวมเอกสารฐานกิจกรรมของทุกระดับชั้น
 ๒. จัดทำรูปเล่มแจกให้ครูและนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม

๒.๖ คณะกรรมการฝ่ายอาหาร และเครื่องดื่ม

๑. นางประไพศรี สรรพพากย์พิสุทธิ์
๒. นางสาวกัลยรัตน์ ศิริสิทธิ์

- หน้าที่** ติดต่อประสานงาน เรื่องอาหารและสถานที่รับประทานอาหาร พร้อมทั้งเลือกรายการอาหาร

๒.๗ คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร พิธีกร และนันทนาการ

- | | |
|---------------------------------------|---------------------|
| ๑. นายธีรพงษ์ ทับทิมบัว | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวอวิกา อึ้งสกุล | รองประธานกรรมการ |
| ๓. Ms. Honey Claire Gemina Arranguuez | กรรมการ |
| ๔. นางแอนนา ทองหยด | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่**
๑. จัดลำดับขั้นตอนของการดำเนินกิจกรรม
 ๒. ดำเนินกิจกรรมและกิจกรรมตามขั้นตอนที่กำหนด

๑ 

- หน้าที่ ๑. กำหนดกิจกรรมและอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำกิจกรรม
 ๒. จัดเตรียมอุปกรณ์ให้กับนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม
 ๓. จัดกิจกรรมและดูแลนักเรียนให้ทำกิจกรรมในฐานที่รับผิดชอบ

๒.๑๒ คณะกรรมการรักษาความปลอดภัย

๑. นายธีรพงษ์ ทับทิมบัว
 ๒. นายปวรุตม์ สุขเขียว

- หน้าที่ ๑. ดูแลความปลอดภัยตลอดการทำกิจกรรม
 ๒. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ

๒.๑๓ คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๑. นางสาวบัญญัติตา สุวรรณาลัย
 ๒. นายนवल กาทอง

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมแบบประเมินและดำเนินการประเมิน
 ๒. จัดทำสรุปและรายงานผลการประเมินให้แล้วเสร็จภายใน ๑ สัปดาห์หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม
 ๓. จัดทำแฟ้มกิจกรรมค่ายให้แล้วเสร็จภายในวันอังคารที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๒

ขอให้ทุกฝ่ายปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่และเต็มกำลังความสามารถเพื่อให้เกิดผลดีแก่ทางราชการ
 ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายเลิศศิลป์ รัตน์มุสิก)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนหอวัง

กำหนดการกิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
วันอาทิตย์ที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น.
ณ หอประชุมโรงเรียนหอวัง

เวลา	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐	นักเรียนลงทะเบียน/รายงานตัว	ครูอโนทัย นิธิเมธากุล และคณะ
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐	พิธีเปิด	ประธานฯ
๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐	กิจกรรมฐานที่ ๑	ครูประจำกิจกรรมฐานที่ ๑
	อาหารว่าง	ครูและคณะ
๐๙.๓๐ - ๑๐.๐๐	กิจกรรมฐานที่ ๒	ครูประจำกิจกรรมฐานที่ ๒
๑๐.๐๐ - ๑๐.๓๐	กิจกรรมฐานที่ ๓	ครูประจำกิจกรรมฐานที่ ๓
๑๐.๓๐ - ๑๑.๐๐	กิจกรรมฐานที่ ๔	ครูประจำกิจกรรมฐานที่ ๔
๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐	พักรับประทานอาหารกลางวัน	ครูชมรมภัส แก่นจำปา และคณะ
	กิจกรรมนันทนาการ	ครูมยุรา การประดิษฐ์ และคณะ
๑๒.๐๐ - ๑๒.๓๐	กิจกรรมฐานที่ ๕	ครูประจำกิจกรรมฐานที่ ๕
๑๒.๓๐ - ๑๓.๐๐	กิจกรรมฐานที่ ๖	ครูประจำกิจกรรมฐานที่ ๖
๑๓.๐๐ - ๑๓.๓๐	กิจกรรมนันทนาการ	ครูธีรพงษ์ ทับทิมบัว และคณะ
๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐	สรุปผลกิจกรรมและประเมินผล	ครูนवल กาทอง และคณะ
	อาหารว่าง	ครูบุญทวี จันทร์ประดิษฐ์และคณะ

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

