



คำสั่งโรงเรียนหอวัง

ที่ ๒๔๕ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน “สืบสานสายใย หัวใจสีแดง ๒๕๖๒”

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒ กำหนดจัดงาน “สืบสานสายใย หัวใจสีแดง ๒๕๖๒” เพื่อเป็นเกียรติแก่ผู้บริหารที่เกษียณอายุราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ในวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๒ โดยโรงเรียนหอวังเป็นเจ้าภาพการจัดงานภาคเช้า เวลา ๐๕.๐๐ – ๑๑.๐๐ น. ณ สวนจตุจักร กรุงเทพมหานคร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๓ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายเลิศศิลป์ รัตนมุสิก	ประธาน
๒. นางนภาพรณ พันธ์ครุฑ	รองประธาน
๓. นางสาวลักษณ์ พฤกษ์หิรัญ	กรรมการ
๔. นายเจริญ บุตะเขี้ยว	กรรมการ
๕. นายรัตน์ะ บั้วรา	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยเหมาะสม

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นายรัตน์ะ บั้วรา	ประธาน
๒. นางนภาพรณ พันธ์ครุฑ	รองประธาน
๓. นางสาวลักษณ์ พฤกษ์หิรัญ	รองประธาน
๔. นายเจริญ บุตะเขี้ยว	รองประธาน
๕. นางสาวสุวิจนา รัตนภุมมะ	กรรมการ
๖. นายศุภกร วิรัตน์นัท	กรรมการ
๗. นางสาวอนงค์ ดำดง	กรรมการ
๘. นางสาววรรณ แสงชัย	กรรมการ
๙. นางอุษา ภู่อำชัย	กรรมการ
๑๐. นายสุรพร สุวานิช	กรรมการ
๑๑. นางอัจฉราณี โชติสกุล	กรรมการ
๑๒. ว่าที่ ร.ต.ธนกร วงษ์ปัญญา	กรรมการ
๑๓. นายสมาส จันทะคล้อย	กรรมการ

(Signature)

๑๔. นางรัตนา รุ่งช่วง	กรรมการ
๑๕. นางเกศแก้ว แก้วบัวรัตน์	กรรมการ
๑๖. นางณัชชนิดา พองอาภา	กรรมการ
๑๗. นางสาวมณฑิลา วิชัยดิษฐ์	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ดำเนินงานจัดงานให้บรรลุวัตถุประสงค์
 ๒. ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
 ๓. ประสานงานการขอใช้สถานที่สวนจตุจักรและสวนราชการที่เกี่ยวข้อง

๒.๑ คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

๑. นางสาวมณฑิลา วิชัยดิษฐ์	ประธาน
๒. นางสาววัลภา พูลสุข	กรรมการ
๓. นางสาวกัลยาณี ชุ่มชื่น	กรรมการ
๔. นายณัฐพัฒน์ ทองศรี	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ดำเนินพิธีการและเป็นพิธีกรตลอดกิจกรรม
 ๒. กำกับดูแลกิจกรรมให้เป็นไปตามกำหนดเวลา
 ๓. ประสานสัมพันธ์เพื่อให้กิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒.๒ คณะกรรมการฝ่ายสถานที่และยานพาหนะ

๑. นางสาวอนงค์ ดำดง	ประธาน
๒. นายกุศล มีศิริ	รองประธาน
๓. นายเกษิฏพงษ์ ไวศะยานุกูล	กรรมการ
๔. นางสาวจุฬารัตน์ ทองสินธุ์	กรรมการ
๕. นักการภารโรง	กรรมการ
๖. พนักงานขับรถทุกคน	กรรมการ
๗. นางสาวรจนาพร ผ่องใส	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดสถานที่ เต็นท์ เวที โฟเดียม โต๊ะและเก้าอี้ ในการจัดพิธีสงฆ์ โต๊ะสำหรับวางของตักบาตร การบรรเลงดนตรี การรับลงทะเบียน การจัดเลี้ยงอาหารเช้า สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๔๐๐ คน ในวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๒ ณ สวนจตุจักร
 ๒. จัดเตรียมรถโรงเรียนทุกคันและพนักงานขับรถ ในวันที่ ๕ และ ๖ กันยายน ๒๕๖๒
 ๓. ติดป้ายไว้นิลข้อความ

“สืบสานสายใย หัวใจสีแดง ๒๕๖๒”

๖ กันยายน ๒๕๖๒

๒.๓ คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน

๑. นางสาววรรณ แสงเข็ม	ประธาน
๒. นางสาวชिरินา มณีวรรณ	กรรมการ
๓. นางสาวมยุรี อินทรโชติ	กรรมการ
๔. นางสาวมณีนุช จันทอม	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมรายชื่อผู้เกษียณอายุราชการและผู้บริหารเพื่อรับลงทะเบียน
 ๒. สรุปจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ส่งฝ่ายประเมินผล

๒.๔ คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพกิจกรรม

- | | |
|---------------------------|---------|
| ๑. นางอุษา ภู่อำชัย | ประธาน |
| ๒. นายอณัฐชัยศร กันทรัพย์ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวพรธิตา ไทยวงษ์ | กรรมการ |

- หน้าที่ ๑. ถ่ายรูปกิจกรรม และนำภาพกิจกรรมเผยแพร่ในเว็บไซต์ของโรงเรียน
๒. คัดเลือกภาพกิจกรรมตามกำหนดการส่งให้ฝ่ายประเมินผลเพื่อจัดทำแบบสรุปผลการดำเนินงาน

๒.๕ คณะกรรมการฝ่ายพิธีสงฆ์

- | | |
|------------------------------|---------------------|
| ๑. นายสุรพร สุวานิโซ | ประธาน |
| ๒. นายณรงค์ศักดิ์ นันทะสิงห์ | กรรมการ |
| ๓. นายวณะการ ดีบุตร | กรรมการ |
| ๔. นายวัฒนพงศ์ วรคุณวิเศษ | กรรมการ |
| ๕. นายวินัย นามมา | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. นิมนต์พระสงฆ์ จำนวน ๙ รูป
๒. จัดเครื่องสังฆทาน ดอกไม้ ธูปเทียน จำนวน ๑๘ ชุด
๓. ประสานงานกับฝ่ายอาหารเพื่อจัดเตรียมภัตตาหารเช้าและภัตตาหารเพลถวายพระสงฆ์
๔. เตรียมเครื่องกรวดน้ำ
๕. ดูแลเรื่องการรับ-ส่งพระสงฆ์
๖. ประสานงานกับฝ่ายพิธีการให้พิธีสงฆ์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒.๖ คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

- | | |
|-------------------------|---------------------|
| ๑. นางอัจฉราณี โชติสกุล | ประธาน |
| ๒. นางนพรัตน์ รอบคอบ | กรรมการ |
| ๓. นักการภารโรง | กรรมการ |
| ๔. นางกรรณิการ์ ปานจับ | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมอาหารเช้าและเครื่องดื่ม ได้แก่ ข้าวต้มไก่ ปาท่องโก๋ ผลไม้ น้ำเต้าหู้ กาแฟ โอวัลติน และน้ำดื่ม ให้เพียงพอสำหรับผู้ร่วมงาน ณ สวนจตุจักร
๒. จัดเตรียมภัตตาหารเช้าและภัตตาหารเพลถวายพระสงฆ์ จำนวน ๙ รูป เวลา ๐๖.๑๕ น. ณ โรงเรียนหอวัง

๒.๗ คณะกรรมการฝ่ายดนตรี

- | | |
|------------------------------|---------|
| ๑. ว่าที่ ร.ต.ธนกร วงษ์ปัญญา | ประธาน |
| ๒. นายประยุทธ ชาญอักษร | กรรมการ |
| ๓. นายพิจิตร ไตรวรรณ | กรรมการ |

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมการบรรเลงดนตรีในกิจกรรม
๒. จัดเตรียมเครื่องเสียง เครื่องปั่นไฟ เครื่องดนตรี และไมโครโฟน
๓. ประสานงานกับฝ่ายพิธีการให้ลำดับการบรรเลงดนตรีเป็นไปด้วยความเรียบร้อย



๒.๘ คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมออกกําลังกาย

- | | |
|-------------------------|---------------------|
| ๑. นายสมาส จันทะคล้อย | ประธาน |
| ๒. นางพัชรา แก้วศิริ | กรรมการ |
| ๓. นายสุชาติ ฉัตรสุวรรณ | กรรมการ |
| ๔. นายธีระวัฒน์ หนูขาว | กรรมการ |
| ๕. นายศุภกร วิรัตน์นันท | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. นำอบอุ้นร่างกาย (แอโรบิก)
 ๒. นำผู้ร่วมงานเดินออกกําลังกายเพื่อสุขภาพ บริเวณรอบสวนจตุจักร

๒.๙ คณะกรรมการฝ่ายสนับสนุนงบประมาณและพัสดุ

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| ๑. นางรัตนา รุ่งช่วง | ประธาน |
| ๒. นางสาวทิพาพร เพ็ชรพืงบุญ | กรรมการ |
| ๓. นายฤกษ์ฉะพล คชสิทธิ์ | กรรมการ |
| ๔. นางสาววาสนา คำอุดหนุน | กรรมการ |
| ๕. นางสาวมยุรี อินทรโชติ | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. จัดสรรงบประมาณให้เพียงพอในการจัดกิจกรรม
 ๒. ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องในการเบิกจ่ายเงินเพื่อทำกิจกรรม
 ๓. จัดเตรียมจัดหาพัสดุให้พร้อมทำกิจกรรม

๒.๑๐ คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

- | | |
|-------------------------|---------------------|
| ๑. นางปยุณนุช ปัญญาติลก | ประธาน |
| ๒. นายณัฏฐพัฒน์ ทองศรี | กรรมการ |
| ๓. นางสาววิมล สายทองมี | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมล่วงหน้าจนถึงวันจัดกิจกรรม
 ๒. นำภาพกิจกรรมเผยแพร่ในเว็บไซต์ของโรงเรียน หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม
 ๓. ออกแบบป้ายไวนิลสำหรับติดตั้งบนเวที

๒.๑๑ คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

- | | |
|------------------------------|---------------------|
| ๑. นางเกศแก้ว แก้วบัวรัตน์ | ประธาน |
| ๒. นางสาวภัทรศิริ งามวิเชียร | กรรมการ |
| ๓. นายอนพัทธ์ ปิ่นป้อง | กรรมการ |
| ๔. นายวัฒนพงศ์ วรคุณวิศิษฐ์ | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. ประเมินผลการจัดกิจกรรม “สืบสานสายใย หัวใจสีแดง ๒๕๖๒”
 ๒. จัดทำรูปเล่มแบบรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม “สืบสานสายใย หัวใจสีแดง ๒๕๖๒”
 ประกอบด้วย ข้อมูลการจัดกิจกรรม สรุปผลการดำเนินงาน สรุปผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม
 กิจกรรม ข้อเสนอแนะ และภาพกิจกรรม ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๒



ให้ทุกฝ่ายเตรียมการและปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วย
ความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายเลิศศิลป์ รัตนมุสิก)
ผู้อำนวยการโรงเรียนหอวัง

กำหนดการกิจกรรม“สืบสานสายใย หัวใจสีแดง ๒๕๖๒”

วันศุกร์ที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๒

ณ สวนจตุจักร

.....

- เวลา ๐๖.๐๐ น. - ผู้บริหาร ผู้เกษียณอายุราชการ และผู้ร่วมงานพร้อมกัน
ณ ลานแอมโรบิก สวนจตุจักร
- เวลา ๐๗.๐๐ น. - พิธีทำบุญตักบาตรข้าวสาร-อาหารแห้ง พระสงฆ์ ๙ รูป
- พิธีสงฆ์
- เวลา ๐๗.๓๐ น. - อบอุนร่างกาย (แอมโรบิก)
- เดินออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ ณ สวนจตุจักร
- เวลา ๐๘.๓๐ น. - รับประทานอาหารเช้าและสังสรรค์
- ชมการแสดงดนตรี

หมายเหตุ การแต่งกายชุดออกกำลังกาย
๑. เสื้อยืดสีม่วงโรงเรียนหอวัง
๒. กางเกงวอร์ม

