



- หน้าที่ ๑. ดำเนินการจัดเตรียมซองแบบทดสอบ ซองกระดาษคำตอบ และใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ (สทศ.๒) เพื่อมอบให้กรรมการคุมสอบ
๒. ประสานงานกับกรรมการคุมสอบในการรับ - ส่ง ซองแบบทดสอบ ซองกระดาษคำตอบ และใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ (สทศ.๒)
๓. หลังเสร็จสิ้นการสอบ ทำหน้าที่ในการตรวจนับจำนวนแบบทดสอบ และกระดาษคำตอบ ว่าครบถ้วนตามจำนวนที่ระบุ
๔. ประสานงานกับกรรมการคุมสอบและผู้เข้าสอบที่มาติดต่อในเรื่องต่างๆ
๕. เดินตรวจสอบความเรียบร้อยของห้องสอบและสนามสอบ
๖. ทำหน้าที่เป็นผู้บรรจุซองกระดาษคำตอบ ใส่กล่องบรรจุกระดาษคำตอบเพื่อส่งกลับ สทศ. และเตรียมส่งมอบให้ศูนย์สอบ
๗. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าสนามสอบ

๔. ผู้แทนศูนย์สอบโรงเรียนหอวัง

นางแก้วใจ เหมือนอินทร์      ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป  
โรงเรียนราชวินิตบางเขน

๕. ผู้ประสานงานการสอบ ประจำสนามสอบโรงเรียนหอวัง

นายอรรถพล ศรีไพจิตรวรกุล

- หน้าที่ ๑. รายงานตัวปฏิบัติหน้าที่ต่อหัวหน้าสนามสอบหรือกรรมการกลางก่อนเวลาสอบไม่น้อยกว่า ๔๐ นาที
๒. กำกับการเปิดกล่องแบบทดสอบให้ตรงตามตารางสอบและเวลาที่กำหนด ร่วมกับหัวหน้าสนามสอบและกรรมการกลาง
๓. เมื่อกรรมการกลางปิดผนึกซองกระดาษคำตอบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้ตัวแทนศูนย์สอบเป็นผู้ทำหน้าที่ปิดเทปกาวพิเศษแบบทำลายตนเองที่ปากของกระดาษคำตอบ พร้อมทั้งลงชื่อกำกับที่หน้าซองกระดาษคำตอบ
๔. กำกับ ดูแลการจัดสอบภายในสนามสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามมาตรฐานการทดสอบ
๕. กำกับการบรรจุซองกระดาษคำตอบลงกล่องทันทีหลังเสร็จสิ้นการสอบแต่ละวิชาและให้กรรมการกลางปิดผนึกกล่องกระดาษคำตอบกลับด้วยเทปกาวของ สทศ. และลงชื่อที่ใบปะหน้ากล่องบรรจุซองกระดาษคำตอบกลับ สทศ.
๖. รายงานการจัดสอบของสนามสอบให้ศูนย์สอบทราบตามเอกสารรายงานการปฏิบัติงานของตัวแทนศูนย์สอบ

๖. ผู้ประสานงานจัดห้องสอบก่อนสอบ-หลังสอบ

นางสาวรจนาพร ผ่องใส

- หน้าที่ ๑. ประสานงานเรื่องอาคารสถานที่
๒. อำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ กับบุคลากรภายในสนามสอบ โดยไม่ต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับแบบทดสอบ กระดาษคำตอบ และการบริหารการสอบ
๓. ประสานการจัดสถานที่สอบ อาคาร จำนวน ๒๓ ห้องสอบ โดยจัดสอบห้องละ ๓๐ คน และติดป้ายหน้าห้องสอบให้เรียบร้อย และจัดห้องนวัตกรรมการเป็นกองกลางรับ - ส่งข้อสอบ



## ๗. คณะกรรมการคุมสอบสนามสอบโรงเรียนทอวัง

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	โรงเรียน	กรรมการคุมสอบ
๑.	นางสาวนันท์ดา ทวีโชคมีทรัพย์	โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา	ห้องสอบที่ ๑ (๑๐๓๑)
๒.	นางสาวธนภรณ์ ไพบูลย์	โรงเรียนสารวิทยา	ห้องสอบที่ ๑ (๑๐๓๑)
๓.	นางสาวสิริรัตน์ รักพงษ์	โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา	ห้องสอบที่ ๒ (๑๐๓๒)
๔.	นางสาวสุวิมล จันทะสุรินทร์	โรงเรียนสารวิทยา	ห้องสอบที่ ๒ (๑๐๓๒)
๕.	นายสมชาติ แจ้งกระจ่าง	โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา	ห้องสอบที่ ๓ (๑๐๓๓)
๖.	นางมาริสา ม่วงกล้า	โรงเรียนสารวิทยา	ห้องสอบที่ ๓ (๑๐๓๓)
๗.	นายอัศววัฒน์ ยอแสง	โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา	ห้องสอบที่ ๔ (๑๐๓๔)
๘.	นางอรุณรัตน์ คัมภีรพจน์	โรงเรียนสารวิทยา	ห้องสอบที่ ๔ (๑๐๓๔)
๙.	นางสาวกฤษณา ศรีบุญเพ็ง	โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา	ห้องสอบที่ ๕ (๑๐๓๕)
๑๐.	นางสาวภัครนันท์ โปธา	โรงเรียนสารวิทยา	ห้องสอบที่ ๕ (๑๐๓๕)
๑๑.	นางสาวอนุสรรา เย็นวัฒนา	โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา	ห้องสอบที่ ๖ (๑๐๓๖)
๑๒.	นายธนภัทร บุญศรีวงษ์	โรงเรียนสารวิทยา	ห้องสอบที่ ๖ (๑๐๓๖)
๑๓.	นางวิไลพร สังข์แก้ว	โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา	ห้องสอบที่ ๗ (๑๐๓๗)
๑๔.	นายเมธี รัชฎานุกูล	โรงเรียนสารวิทยา	ห้องสอบที่ ๗ (๑๐๓๗)
๑๕.	นางสาวณัฐธัญญา รัตนประทุม	โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา	ห้องสอบที่ ๘ (๑๐๔๕)
๑๖.	นางสาวนุชจิรา ทะมานนท์	โรงเรียนสารวิทยา	ห้องสอบที่ ๘ (๑๐๔๕)
๑๗.	นางสาวอำไพ พาโคกหอม	โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา	ห้องสอบที่ ๙ (๑๐๔๗)
๑๘.	นางสาวกมลรัตน์ ฤทธิชัย	โรงเรียนสารวิทยา	ห้องสอบที่ ๙ (๑๐๔๗)
๑๙.	นางสาววรางคณา ชวาน่าน	โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา	ห้องสอบที่ ๑๐ (๑๐๕๕)
๒๐.	นายชุมพล เทพสูงเนิน	โรงเรียนสารวิทยา	ห้องสอบที่ ๑๐ (๑๐๕๕)
๒๑.	นางสาวมินทร์ตรา วิชาวส์ดี	โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา	ห้องสอบที่ ๑๑ (๑๐๕๖)
๒๒.	นางศศิธร สีอ่อน	โรงเรียนบางบัว (เฟังตั้งตรงจิตรวิทยาคาร)	ห้องสอบที่ ๑๑ (๑๐๕๖)
๒๓.	นางสาวพัชรินทร์ สายสังข์	โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา	ห้องสอบที่ ๑๒ (๑๐๕๗)
๒๔.	นางสมบุญ กลัดคราม	โรงเรียนบางบัว (เฟังตั้งตรงจิตรวิทยาคาร)	ห้องสอบที่ ๑๒ (๑๐๕๗)
๒๕.	นายภูมินทร์ เกิดศรี	โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา	ห้องสอบที่ ๑๓ (๑๐๖๑)
๒๖.	นางสาวสายรุ่ง จงผึ่งกลาง	โรงเรียนบางบัว (เฟังตั้งตรงจิตรวิทยาคาร)	ห้องสอบที่ ๑๓ (๑๐๖๑)
๒๗.	นางสาวชุตติภรณ์ ทิศนกิจ	โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา	ห้องสอบที่ ๑๔ (๑๐๖๒)
๒๘.	นางศิริรัตน์ ก๊กศรี	โรงเรียนบางบัว (เฟังตั้งตรงจิตรวิทยาคาร)	ห้องสอบที่ ๑๔ (๑๐๖๒)
๒๙.	นางสาวกัญญาภรณ์ กองโฮม	โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา	ห้องสอบที่ ๑๕ (๑๐๖๓)
๓๐.	นางสาวเกศกนก โพธิสวัสดิ์	โรงเรียนราชวินิตบางเขน	ห้องสอบที่ ๑๕ (๑๐๖๓)
๓๑.	นายรุ่งโรจน์ สมนิล	โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา	ห้องสอบที่ ๑๖ (๑๐๖๔)
๓๒.	นางสาวธิดามาศ สิงห์ธวัช	โรงเรียนราชวินิตบางเขน	ห้องสอบที่ ๑๖ (๑๐๖๔)
๓๓.	นางสาวจารุวรรณ ทองขุนดำ	โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา	ห้องสอบที่ ๑๗ (๑๐๖๕)
๓๔.	นายนพดล เชิงศิริ	โรงเรียนราชวินิตบางเขน	ห้องสอบที่ ๑๗ (๑๐๖๕)
๓๕.	นางสาวอรุณลักษณ์ มั่นสวาทะไพบูลย์	โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา	ห้องสอบที่ ๑๘ (๑๐๖๖)



## (ต่อ) คณะกรรมการคุมสอบสนามสอบโรงเรียนหอวัง

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	โรงเรียน	กรรมการคุมสอบ
๓๖.	นางสาวอภิญญา ชำอินทร์	โรงเรียนราชวินิตบางเขน	ห้องสอบที่ ๑๘ (๑๐๖๖)
๓๗.	นายมานอชญ์ มูลทรัพย์	โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา	ห้องสอบที่ ๑๙ (๑๐๖๗)
๓๘.	นางสาวอุไรวรรณ ละคาดก	โรงเรียนราชวินิตบางเขน	ห้องสอบที่ ๑๙ (๑๐๖๗)
๓๙.	นางชนทอง ทองน้อย	โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา	ห้องสอบที่ ๒๐ (๑๐๗๔)
๔๐.	นางสาวอรรพรณ ชูดวงจันทร์	โรงเรียนราชวินิตบางเขน	ห้องสอบที่ ๒๐ (๑๐๗๔)
๔๑.	นายจิรพงศ์ เกิดรูป	โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา	ห้องสอบที่ ๒๑ (๑๐๗๕)
๔๒.	ว่าที่ ร.ต.ศุภกร พรสว่างกุล	โรงเรียนราชวินิตบางเขน	ห้องสอบที่ ๒๑ (๑๐๗๕)
๔๓.	นางสาวนฤมล เจริญนาวิ	โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา	ห้องสอบที่ ๒๒ (๑๐๗๖)
๔๔.	นายกิตติพล โยงทองกลาง	โรงเรียนราชวินิตบางเขน	ห้องสอบที่ ๒๒ (๑๐๗๖)
๔๕.	นางสาวปารวี วงศ์ปัดแก้ว	โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา	ห้องสอบที่ ๒๓ (๑๐๗๗)
๔๖.	นางสาวกนกนาถ แซ่ตัน	โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา	ห้องสอบที่ ๒๓ (๑๐๗๗)

- หน้าที่ ๑. ปฏิบัติหน้าที่เป็นกรรมการกำกับห้องสอบที่สนามสอบโรงเรียนหอวัง  
 ๒. รายงานตัวปฏิบัติหน้าที่ต่อหัวหน้าสนามสอบหรือกรรมการกลางก่อนเวลาสอบไม่น้อยกว่า ๔๐ นาที  
 ๓. รับ - ส่ง แบบทดสอบ กระดาษคำตอบและเอกสารเกี่ยวกับการสอบจากกรรมการกลางประจำสนามสอบ ณ ห้องนวัตกรรม อาคาร ๑๐ ชั้น ๒ ตามกำหนดเวลา  
 ๔. ตรวจสอบความเรียบร้อยภายในห้องสอบและบริเวณใกล้เคียงเพื่อให้การดำเนินการสอบเป็นไปอย่างเรียบร้อย  
 ๕. ปฏิบัติหน้าที่กรรมการกำกับห้องสอบตามคู่มือปฏิบัติการสอบ O-NET ของ สทศ.  
 ๖. ตรวจสอบการระบายและกรอกรหัสชุดข้อสอบที่ผู้เข้าสอบได้รับให้ถูกต้อง  
 ๗. ให้แจกแบบทดสอบและกระดาษคำตอบเป็นรูปตัว U ไม่ต้องสลับแบบทดสอบด้วยตนเอง  
 ๘. กำกับให้ผู้เข้าสอบกรอกข้อมูลบนปกแบบทดสอบ เพื่อเป็นหลักฐานสำหรับการตรวจสอบ  
 ๙. ห้ามกรรมการคุมสอบหรือบุคคลอื่นมีการอ่านและวิเคราะห์แบบทดสอบ  
 ๑๐. หากพบปัญหาใดๆ ระหว่างการสอบให้แจ้งผู้แทนศูนย์สอบหรือกรรมการกลางเพื่อดำเนินการต่อไป

## ๘. คณะกรรมการสำรอง

- นางนาราพรรณ บุญเวียง
- นายกนิณ แลวงค์นิล

หน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่เป็นกรรมการกำกับห้องสอบแทนที่สนามสอบโรงเรียนหอวัง ในกรณีที่กรรมการกำกับการสอบไม่มาปฏิบัติงาน

## ๙. คณะกรรมการรับ-ส่งข้อสอบ

- นายวรพงศ์ อินทะจักร
- นายกนิณ แลวงค์นิล

- หน้าที่ ๑. รับข้อสอบและกระดาษคำตอบ ในวันศุกร์ที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๓.๐๐ น. ณ โรงเรียนบางกะปิ  
 ๒. รับข้อสอบจากกรรมการรับ ส่งข้อสอบ และดูแล รักษาข้อสอบไว้ในที่ปลอดภัยก่อนวันสอบ  
 ๓. ส่งกระดาษคำตอบและเอกสารต่างๆ ในวันจันทร์ที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๓.๐๐ น. ณ โรงเรียนบางกะปิ

**๑๐. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน สนามสอบโรงเรียนหอวัง**

นางสาวทิพาพร เพ็ชรพึ้งบุญ

- หน้าที่ ๑. ดำเนินการเบิก - จ่ายค่าตอบแทน ค่าดำเนินการต่างๆ ตามที่ได้รับจัดสรร  
 ๒. ประสานงานและจัดส่งใบเสร็จรับเงินและรายงานสรุปค่าใช้จ่ายให้กับโรงเรียนที่เป็นประธาน  
 สหวิทยาเขตรัชโยธิน โรงเรียนหอวัง

**๑๑. คณะกรรมการประชาสัมพันธ์ สนามสอบโรงเรียนหอวัง**

นายณัฐพัฒน์ ทองศรี

- หน้าที่ ๑. ประชาสัมพันธ์การสอบ ตอบข้อซักถาม และให้ข้อมูลรายละเอียดต่างๆ เพื่อให้ผู้เข้าสอบได้รับทราบ  
 ๒. ประกาศแนะนำการเตรียมตัวในการสอบและแนวปฏิบัติที่สำคัญและจำเป็นให้นักเรียนทราบ  
 ๓. ประกาศให้นักเรียนทราบ เวลาเข้าสอบ เริ่มสอบ และ หมดเวลาสอบแต่ละคาบตามตารางสอบ

**๓.๘ คณะกรรมการฝ่ายอนามัยโรงเรียน สนามสอบโรงเรียนหอวัง**

นางเกษร ถาวรวงศ์

- หน้าที่ ๑. ประชุมพยาบาล ดูแลนักเรียนเจ็บป่วยเบื้องต้น  
 ๒. ดูแลรับผิดชอบการสอบของนักเรียนที่เจ็บป่วยและไม่สามารถสอบในห้องสอบได้

**๑๒. นักการภารโรง สนามสอบโรงเรียนหอวัง**

- |                           |         |
|---------------------------|---------|
| ๑. นายสงกรานต์ พรหมเจดีย์ | กรรมการ |
| ๒. นายวัชรินทร์ หมวดรุ่ง  | กรรมการ |
| ๓. นางเพลิน ยอดเพชร       | กรรมการ |
| ๔. นางสาวอำพัน พากเพียร   | กรรมการ |
| ๕. นางสาวบุบผา ชูเชื้อ    | กรรมการ |

- หน้าที่ ๑. อำนวยความสะดวกแก่กรรมการคุมสอบและบุคลากรในสนามสอบ  
 ๒. จัดเตรียมสถานที่ในการติดเอกสารประชาสัมพันธ์ และจัดห้องสอบตามแผนผังที่ สทศ. กำหนด  
 ๓. ติดป้ายหน้าห้องสอบให้เรียบร้อย และทำความสะอาดบริเวณห้องสอบ และห้องน้ำให้สะอาด เรียบร้อย  
 ๔. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าสนามสอบ

**๑๓. พนักงานขับรถ สนามสอบโรงเรียนหอวัง**

นายนิรุช อ่อนน้อม

- หน้าที่ ๑. บริการคณะกรรมการรับข้อสอบและกระดาษคำตอบ ในวันศุกร์ที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒  
 และวันจันทร์ที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๓.๐๐ น. ณ โรงเรียนบางกะปิ  
 ๒. บริการคณะกรรมการส่งกระดาษคำตอบและเอกสารต่างๆ ในวันจันทร์ที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒  
 เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๓.๐๐ น. ณ โรงเรียนบางกะปิ

**๑๔. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย สนามสอบโรงเรียนหอวัง**

นายสมบุญ เวียงนนท์

- หน้าที่ ดูแล รักษาความปลอดภัยภายในโรงเรียน วันที่ ๒ - ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.



## ๑๕. สนามสอบโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

## คณะกรรมการคุมสอบ สนามสอบโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	โรงเรียน	ตำแหน่ง
๑.	นางสาวกณันท์ ศิริลือสาย	ครูโรงเรียนหอวัง	กรรมการคุมสอบ
๒.	นายอนพัทธ์ ปิ่นป้อง	ครูโรงเรียนหอวัง	กรรมการคุมสอบ
๓.	นางสาวเสาวนีย์ อินทร์จักร์	ครูโรงเรียนหอวัง	กรรมการคุมสอบ
๔.	นางสาวเบญจมาศ จักขุศรี	ครูโรงเรียนหอวัง	กรรมการคุมสอบ
๕.	นายฤกษ์ณะพล คชสิทธิ์	ครูโรงเรียนหอวัง	กรรมการคุมสอบ
๖.	นายวจนะการ ดิบุตร	ครูโรงเรียนหอวัง	กรรมการคุมสอบ
๗.	นางสาวณัฐณิชา ดิยะศาวัตต์	ครูโรงเรียนหอวัง	กรรมการคุมสอบ
๘.	นางสาวนาฏวิภา กลัสสนิมิ	ครูโรงเรียนหอวัง	กรรมการคุมสอบ
๙.	นายกิตติธร ปานจับ	ครูโรงเรียนหอวัง	กรรมการคุมสอบ
๑๐.	นางสาวสุมินตรา เทียมนาชา	ครูโรงเรียนหอวัง	กรรมการคุมสอบ
๑๑.	นางสาวกัญญารัตน์ ชากัน	ครูโรงเรียนหอวัง	กรรมการคุมสอบ
๑๒.	นายประยุทธ ชาญอักษร	ครูโรงเรียนหอวัง	กรรมการคุมสอบ
๑๓.	นายภูซงค์ พุแค	ครูโรงเรียนหอวัง	กรรมการคุมสอบ
๑๔.	นายเอกราช เลียงประสิทธิ์	ครูโรงเรียนหอวัง	กรรมการคุมสอบ
๑๕.	นางสาวกัลยาณี ชุ่มชื่น	ครูโรงเรียนหอวัง	กรรมการคุมสอบ
๑๖.	นายธนพล เพ็งแก้ว	ครูโรงเรียนหอวัง	กรรมการคุมสอบ
๑๗.	นางสาวพรพิมล จารูนันต์กุล	ครูโรงเรียนหอวัง	กรรมการคุมสอบ
๑๘.	นางสาววิมล สายทองมี	ครูโรงเรียนหอวัง	กรรมการคุมสอบ
๑๙.	นางสาวบัณฑิตา มั่งสาทอง	ครูโรงเรียนหอวัง	กรรมการคุมสอบ
๒๐.	นายภาสกร เกตุแก้ว	ครูโรงเรียนหอวัง	กรรมการคุมสอบ
๒๑.	นายสุทธิพงษ์ โภชนะสมบัติ	ครูโรงเรียนหอวัง	กรรมการคุมสอบ
๒๒.	นางสาวปรียาภรณ์ ชื่นสนธิพันธุ์	ครูโรงเรียนหอวัง	กรรมการคุมสอบ
๒๓.	นางสาวนวรรรัตน์ จันทรเศรชฐี	ครูโรงเรียนหอวัง	กรรมการคุมสอบ
๒๔.	นางสาวหทัยชนก แยมสุวรรณ	ครูโรงเรียนหอวัง	กรรมการคุมสอบ

- หน้าที่
- ปฏิบัติหน้าที่เป็นกรรมการกำกับห้องสอบที่สนามสอบโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา
  - รายงานตัวปฏิบัติหน้าที่ต่อหัวหน้าสนามสอบหรือกรรมการกลางก่อนเวลาสอบไม่น้อยกว่า ๔๐ นาที
  - รับ-ส่ง แบบทดสอบ กระดาษคำตอบและเอกสารเกี่ยวกับการสอบจากกรรมการกลางประจำสนามสอบ ตามกำหนดเวลา
  - ตรวจสอบความเรียบร้อยภายในห้องสอบและบริเวณใกล้เคียงเพื่อให้การดำเนินการสอบเป็นไปอย่างเรียบร้อย
  - ปฏิบัติหน้าที่กรรมการกำกับห้องสอบตามคู่มือปฏิบัติการสอบ O - NET ของ สทศ.
  - ตรวจสอบการระบายและกรอกรหัสชุดข้อสอบที่ผู้เข้าสอบได้รับให้ถูกต้อง
  - ให้แก่แบบทดสอบและกระดาษคำตอบเป็นรูปตัว U ไม่ต้องสลับแบบทดสอบด้วยตนเอง
  - กำกับให้ผู้เข้าสอบกรอกข้อมูลบนปกแบบทดสอบ เพื่อเป็นหลักฐานสำหรับการตรวจสอบ
  - ห้ามกรรมการคุมสอบหรือบุคคลอื่นมีการอ่านและวิเคราะห์แบบทดสอบ
  - หากพบปัญหาใดๆ ระหว่างการสอบให้แจ้งผู้แทนศูนย์สอบหรือกรรมการกลางเพื่อดำเนินการต่อไป



## ๑๖. สนามสอบโรงเรียนราชวินิตบางเขน

## คณะกรรมการคุมสอบ สนามสอบโรงเรียนราชวินิตบางเขน

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	โรงเรียน	ตำแหน่ง
๑.	นางสาวมยุรา ภารประดิษฐ์	ครูโรงเรียนหอวัง	กรรมการคุมสอบ
๒.	นางสาวประภัสสร ดลคูสิตา	ครูโรงเรียนหอวัง	กรรมการคุมสอบ
๓.	นางสาวจุฬารัตน์ ทองสินุช	ครูโรงเรียนหอวัง	กรรมการคุมสอบ
๔.	นายพีรพงศ์ คงขำ	ครูโรงเรียนหอวัง	กรรมการคุมสอบ
๕.	นางสาวศนีชา วิเดช	ครูโรงเรียนหอวัง	กรรมการคุมสอบ
๖.	นางสาวอณิมา รอดเสียงล้ำ	ครูโรงเรียนหอวัง	กรรมการคุมสอบ
๗.	นางสาวภัทร์สิริ งามวิเชียร	ครูโรงเรียนหอวัง	กรรมการคุมสอบ
๘.	นางสาวสุภา สามารถกิจ	ครูโรงเรียนหอวัง	กรรมการคุมสอบ
๙.	นางสาวดารารัตน์ โสทอง	ครูโรงเรียนหอวัง	กรรมการคุมสอบ
๑๐.	นางสาวกนกพร รอดแย้ม	ครูโรงเรียนหอวัง	กรรมการคุมสอบ
๑๑.	นางสาวรวิศรา แก้วมณี	ครูโรงเรียนหอวัง	กรรมการคุมสอบ
๑๒.	นางสาวศิรยา ยิ้มกระจ่าง	ครูโรงเรียนหอวัง	กรรมการคุมสอบ
๑๓.	นายอณัฐชัยศร กันทรัพย์	ครูโรงเรียนหอวัง	กรรมการคุมสอบ
๑๔.	นางสาวอรอนงค์ สุขอุดม	ครูโรงเรียนหอวัง	กรรมการคุมสอบ

- หน้าที่
- ปฏิบัติหน้าที่เป็นกรรมการกำกับห้องสอบที่สนามสอบโรงเรียนราชวินิตบางเขน
  - รายงานตัวปฏิบัติหน้าที่ต่อหัวหน้าสนามสอบหรือกรรมการกลางก่อนเวลาสอบไม่น้อยกว่า ๔๐ นาที
  - รับ - ส่ง แบบทดสอบ กระดาษคำตอบและเอกสารเกี่ยวกับการสอบจากกรรมการกลางประจำสนามสอบ ตามกำหนดเวลา
  - ตรวจสอบความเรียบร้อยภายในห้องสอบและบริเวณใกล้เคียงเพื่อให้การดำเนินการสอบเป็นไปอย่างเรียบร้อย
  - ปฏิบัติหน้าที่กรรมการกำกับห้องสอบตามคู่มือปฏิบัติการสอบ O - NET ของ สทศ.
  - ตรวจสอบการระบายและกรอกรหัสชุดข้อสอบที่ผู้เข้าสอบได้รับให้ถูกต้อง
  - ให้แจกแบบทดสอบและกระดาษคำตอบเป็นรูปตัว U ไม่ต้องสลับแบบทดสอบด้วยตนเอง
  - กำกับให้ผู้เข้าสอบกรอกข้อมูลบนปกแบบทดสอบ เพื่อเป็นหลักฐานสำหรับการตรวจสอบ
  - ห้ามกรรมการคุมสอบหรือบุคคลอื่นมีการอ่านและวิเคราะห์แบบทดสอบ
  - หากพบปัญหาใดๆ ระหว่างการสอบให้แจ้งผู้แทนศูนย์สอบหรือกรรมการกลางเพื่อดำเนินการต่อไป

## ๑๗. สนามสอบโรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษา

## คณะกรรมการคุมสอบ สนามสอบโรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษา

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	โรงเรียน	ตำแหน่ง
๑.	นางสาวอวิกา อึ้งสกุล	ครูโรงเรียนหอวัง	กรรมการคุมสอบ
๒.	นางสาวมยุรี อินทรโชติ	ครูโรงเรียนหอวัง	กรรมการคุมสอบ
๓.	นางสาวสมิตรา ส่งศรี	ครูโรงเรียนหอวัง	กรรมการคุมสอบ
๔.	นายวิชา จันทราวินุทธิ์	ครูโรงเรียนหอวัง	กรรมการคุมสอบ
๕.	นางสาวพิมพ์ชนก หงษาชาติ	ครูโรงเรียนหอวัง	กรรมการคุมสอบ
๖.	นางสาวปาล์มทิพย์ สร้อยคำ	ครูโรงเรียนหอวัง	กรรมการคุมสอบ
๗.	นายปวรุตม์ สุขเขียว	ครูโรงเรียนหอวัง	กรรมการคุมสอบ
๘.	นางสาวนิสาชล พ่วงอินทร์	ครูโรงเรียนหอวัง	กรรมการคุมสอบ

- หน้าที่
๑. ปฏิบัติหน้าที่เป็นกรรมการกำกับห้องสอบที่สนามสอบโรงเรียนสารวิทยา
  ๒. รายงานตัวปฏิบัติหน้าที่ต่อหัวหน้าสนามสอบหรือกรรมการกลางก่อนเวลาสอบไม่น้อยกว่า ๔๐ นาที
  ๓. รับ - ส่ง แบบทดสอบ กระดาษคำตอบและเอกสารเกี่ยวกับการสอบจากกรรมการกลางประจำสนามสอบ ตามกำหนดเวลา
  ๔. ตรวจสอบความเรียบร้อยภายในห้องสอบและบริเวณใกล้เคียงเพื่อให้การดำเนินการสอบเป็นไปอย่างเรียบร้อย
  ๕. ปฏิบัติหน้าที่กรรมการกำกับห้องสอบตามคู่มือปฏิบัติการสอบ O-NET ของ สทศ.
  ๖. ตรวจสอบการระบายและกรอกรหัสชุดข้อสอบที่ผู้เข้าสอบได้รับให้ถูกต้อง
  ๗. ให้แจกแบบทดสอบและกระดาษคำตอบเป็นรูปตัว U ไม่ต้องสลับแบบทดสอบด้วยตนเอง
  ๘. กำกับให้ผู้เข้าสอบกรอกข้อมูลบนปกแบบทดสอบ เพื่อเป็นหลักฐานสำหรับการตรวจสอบ
  ๙. ห้ามกรรมการคุมสอบหรือบุคคลอื่นมีการอ่านและวิเคราะห์แบบทดสอบ
  ๑๐. หากพบปัญหาใดๆระหว่างการสอบให้แจ้งผู้แทนศูนย์สอบหรือกรรมการกลางเพื่อดำเนินการต่อไป
- ขอให้คณะกรรมการทุกฝ่ายปฏิบัติหน้าที่ตามสนามสอบที่ได้รับมอบหมายให้มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติตามคู่มือการจัดสอบ O-NET ของ สทศ. อย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายเลิศศิลป์ รัตนมุสิก)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนหอวัง



ตารางสอบการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET)  
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

วันที่สอบ	เวลา	รหัส วิชา	รายวิชา	เวลาสอบ
วันเสาร์ที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	๑๐.๐๐ - ๑๑.๓๐ น.	๙๔	คณิตศาสตร์	๙๐ นาที
	พัก ๙๐ นาที			
	๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	๙๑	ภาษาไทย	๙๐ นาที
วันอาทิตย์ที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	๑๐.๐๐ - ๑๑.๓๐ น.	๙๕	วิทยาศาสตร์	๙๐ นาที
	พัก ๙๐ นาที			
	๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	๙๓	ภาษาอังกฤษ	๙๐ นาที

ประกาศผลสอบ วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๒