



คำสั่งโรงเรียนหอวัง
ที่ ๒๕๖๒ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒

ตาม กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ และประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยแนวปฏิบัติตามที่กำหนดให้มีการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน) นั้น

ดังนี้ เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นไปตามระเบียบ บริสุทธิ์ ยุติธรรม โปร่งใส และเป็นไปตาม กฎ ก.ค.ศ. และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเรื่อง ดังกล่าว จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายเลิศศิลป์ รัตนมุสิก	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นายรัตนะ บัวรা	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ กรรมการ	
๓. นางสาวลักษณ์ พฤกษ์พิรัญ	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป กรรมการ	
๔. นายเจริญ บุตະเขียว	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ กรรมการ	
๕. นางนภภรณ์ พันธุ์ครุ	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล กรรมการและเลขานุการ	
๖. นางสาวสุวัจนा รัตนภูมิมะ	ผู้ช่วยรองฯ กลุ่มบริหารงานบุคคล กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	
มีหน้าที่ อำนวยการ ให้คำแนะนำ ปรึกษา แก่คณะกรรมการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย		

๒. คณะกรรมการดำเนินการจัดเตรียมแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

๑. นางนภภรณ์ พันธุ์ครุ	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสุวัจนा รัตนภูมิมะ	ผู้ช่วยรองฯ กลุ่มบริหารงานบุคคล	รองประธานกรรมการ
๓. นางสรัญญา สมัณฑรัฐ	ผู้ช่วยรองฯ กลุ่มบริหารงานบุคคล	รองประธานกรรมการ
๔. นางสาวกัลยาณี ชุมชื่น	งานประเมินผลการปฏิบัติงาน	กรรมการ
๕. นางสาวปิยารรณ ภัทรพิบูล	งานประเมินผลการปฏิบัติงาน	กรรมการ
๖. นางสาวจีรนันท์ พงษ์ชัย	งานประเมินผลการปฏิบัติงาน	กรรมการ
๗. นางสาวชัชญาณิช สุวรรณแข	งานประเมินผลการปฏิบัติงาน	กรรมการ
๘. นางสาวปาล์มทิพย์ สร้อยคำ	งานประเมินผลการปฏิบัติงาน	กรรมการ
๙. นางสาวมณฑุช จันหอม	หัวหน้างานประเมินผลการปฏิบัติงาน	กรรมการและเลขานุการ

/มีหน้าที่...



มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมเอกสารแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ ๒ ให้ครบตามจำนวนคณะกรรมการประเมินฯ

๒. ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการครูและบุคลากร รับทราบโดยทั่วถึง

๓. จัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครู ตอนที่ ๑ และ ตอนที่ ๒ พร้อมเกณฑ์การประเมิน ให้ข้าราชการครูฯ ประเมินตนเอง

๔. จัดทำแบบประเมินการให้คะแนนข้าราชการครู ตอนที่ ๑ และ ตอนที่ ๒ ให้ครบถ้วนถูกต้อง

๕. รับของประเมินผลการปฏิบัติงานจากคณะกรรมการประเมินฯ

๖. ทำหน้าที่กรอกข้อมูลการให้คะแนน ตอนที่ ๑ และ ตอนที่ ๒ ให้เสร็จเรียบร้อยตามปฏิทินงาน

๗. นำส่งข้อมูลผลการประเมินฯ ให้ประธานคณะกรรมการพิจารณาผลการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครู

๓. คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตอนที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน (๗๐ คะแนน)

ข้อที่ ๑ ด้านการจัดการเรียนการสอน (๔๕ คะแนน) ข้อ ๑.๑ - ๑.๕

กรรมการชุดที่ ๑

๑. นางปิยะพร สมบุญ	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
๒. นางเพ็ญศรี การเที่ยง	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
๓. นางบุญเรือน ชุมเหลเพศย์	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์
๔. นายสุรพร สุวนิช	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๕. นายスマส จันทะคล้อย	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
๖. ว่าที่ ร.ต.ธนกร วงศ์ปัญญา	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
๗. นายอวพล สมบุญ	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี
๘. นางพรพิมล เพ็ญจันทร์	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
๙. นางสาวจุลภา ศรีละเวช	หัวหน้างานแนะแนว
๑๐. นางสาวเบรมฤดี จรรยาณัณฑิต	รองหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
๑๑. นางสาวสุริยาพร เลี่ยนเครือ	รองหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
๑๒. นางวรรษล บุญสิทธิ์กุล	รองหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
๑๓. นายเพิ่มเสียง อัคยาดา	รองหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์
๑๔. นางสาววลภา พูลสุข	รองหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๑๕. นายปิยพงษ์ กระเวนกิจ	รองหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์
๑๖. นางสาวสุกี้ลัยา จันทรภานิส	รองหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๑๗. นายสุทธิศักดิ์ นันทวิทย์	รองหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
๑๘. นางพัชรา แก้วศิริ	รองหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
๑๙. นายสุชาติ ฉัตรสุวรรณ	รองหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
๒๐. นางสร้อยญา สมั้นตรัช	รองหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
๒๑. นางสาวญาณวรรณ์ ไชยโย	รองหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๒๒. นางนพรัตน์ รอบโอบ	รองหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี
๒๓. นายกิตติธร ปานจับ	รองหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี
๒๔. นายศศิวงศ์ พงศ์วชรปกรณ์	รองหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
๒๕. นางสาวเฉลิม อยู่สุข	รองหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

/๒๖. นางสาวสุวัจน...



๒๖. นางสาวสุวัจนา รัตนกุมมะ
๒๗. นางสาวกัญญา ชุมชื่น

รองหัวหน้างานแนะแนว
รองหัวหน้างานแนะแนว

มีหน้าที่ ๑. หัวหน้ากลุ่มสาระ และรองหัวหน้ากลุ่มสาระ ประเมินครูในกลุ่มสาระฯ ของตนเอง หัวหน้างาน และรองหัวหน้างานแนะแนวประเมินครูในงานของตนเอง

๒. หัวหน้ากลุ่มสาระ และหัวหน้างานแนะแนว ส่งผลการประเมินในกลุ่มงานของตนเอง ที่รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ ภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๒ และสรุปผลการประเมินส่งที่รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๒

กรรมการชุดที่ ๒

๑. นายเจริญ บุตະเขียว
๒. นางสาวอรินยา สติราชติ
๓. นางอัจฉราวดี ใจติสกุล

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
ผู้ช่วยรองฯ กลุ่มบริหารวิชาการ
ผู้ช่วยรองฯ กลุ่มบริหารวิชาการ

ประธานกรรมการ
กรรมการ
กรรมการ

มีหน้าที่ ๑. ประเมินหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ หัวหน้างานแนะแนว รองหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ รองหัวหน้างานแนะแนว และหัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๒. ประธานกรรมการสรุปผลการประเมิน และส่งผลที่รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล ภายในวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๒

ข้อที่ ๒ ด้านการบริหารชั้นเรียน (๑๐ คะแนน)

กรรมการชุดที่ ๑

๑. นางจันทร์ เหรี้ยวนุทอง
๒. นายประกิจ สวนงาม
๓. นายจันทร์ ดีบุตร
๔. นางสาววรรณ แซ่ซึ้ม
๕. นายสุชาติ อัตรสุวรรณ
๖. นางสาวปานดา ชัยญาณันท์
๗. นายธีรวัฒน์ หนูขาว
๘. นายกิตติ สุจิธรรม
๙. นายอนพัทธ์ ปันป้อง^{๑๐.}
๑๐. นายໂໂສນພงศ์ ใหมสันเทียะ^{๑๑.}
๑๑. นายวัฒนพงศ์ วรคุณวิศิษฐ์^{๑๒.}
๑๒. นายสุทธิศักดิ์ นันทวิทย์^{๑๓.}
๑๓. นางนาราพรรณ์ บุญเวียง^{๑๔.}
๑๔. นางปรีชญาดา ดวงจินดา^{๑๕.}
๑๕. นางสาวมยุรา ภารประดิษฐ์^{๑๖.}
๑๖. นางประไพศรี สรรพากย์พิสุทธิ์^{๑๗.}
๑๗. นางสาวณีนุช จันหมอม^{๑๘.}
๑๘. นางสรัญญา สมันตร์รัชต์^{๑๙.}

หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑
หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒
หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓
หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔
หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕
หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖
รองหัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑
รองหัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒
รองหัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓
รองหัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔
รองหัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕
รองหัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖^{๑๐.}
เลขานุการระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑^{๑๑.}
เลขานุการระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒^{๑๒.}
เลขานุการระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓^{๑๓.}
เลขานุการระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔^{๑๔.}
เลขานุการระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕^{๑๕.}
เลขานุการระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖^{๑๖.}

มีหน้าที่ ๑. หัวหน้าระดับ รองหัวหน้าระดับ และเลขานุการระดับ ประเมินครูในระดับชั้นของตนเอง

๒. ส่งผลการประเมินที่รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล ภายในวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๒

/กรรมการชุดที่...



กรรมการชุดที่ ๒

๑. นางสาวกัลร์สิริ งามวิเชียร
๒. นางสาวสุกัญญา จันทรภานิสัย
๓. นายறรพก์ อินทะจักร
๔. นางสาวณัฐณิชา ติยะศรีวงศ์
๕. นายกิตติธร ปานจับ
๖. นางสาวમયુરા પરબ્રહ્મિન્દી
૭. นางสาวમણ્ણના પ્રમરક્ષ
૮. นางสาวપ્રીયા ગાલાયશ
૯. นายનૃષ્ટી ત્વારી
૧૦. นายસુઠોપ્રિયન્દી પ્રોચન્દસ્મભત્તિ
૧૧. นางสาวપ્રીયાગ્રણ ચીનસનિપણ્ણ
૧૨. นางสาวજિત્તિગાન્ત કામસોન
૧૩. นางનારાપ્રરોન્દ બુધ્યાએં
૧૪. นางસાવાઓજારાપ્ર સિંહજેરિયુગિજ
૧૫. นางસાવપ્રાગાસીની લેક્કિમાય

- หัวหน้าคณะราชพฤกษ์
หัวหน้าคณะเพื่องฟ้า
หัวหน้าคณะราชขาวดี
หัวหน้าคณะพุทธรักษา
หัวหน้าคณะอินทนิล
รองหัวหน้าคณะราชพฤกษ์
รองหัวหน้าคณะเพื่องฟ้า
รองหัวหน้าคณะราชขาวดี
รองหัวหน้าคณะพุทธรักษา
รองหัวหน้าคณะอินทนิล
เลขานุการคณะราชพฤกษ์
เลขานุการคณะเพื่องฟ้า
เลขานุการคณะราชขาวดี
เลขานุการคณะพุทธรักษา
เลขานุการคณะอินทนิล

มีหน้าที่ ๑. หัวหน้าคณะฯ รองหัวหน้าคณะฯ และเลขานุการคณะฯ ประเมินครูในสังกัดคณะนักเรียนของตนเอง
๒. ส่งผลการประเมินที่รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล ภายในวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๒

กรรมการชุดที่ ๓

๑. นางสุวัลักษณ์ พฤกษ์หริรัญ
๒. นางสาวอนงค์ ดำเนง
๓. นายศุภกร วิรัตินันท์

- รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป
ผู้ช่วยรองฯ กลุ่มบริหารทั่วไป
ผู้ช่วยรองฯ กลุ่มบริหารทั่วไป

มีหน้าที่ ๑. ประเมินหัวหนาระดับชั้นเรียน รองหัวหนาระดับชั้นเรียน เลขานุการระดับชั้นเรียน
หัวหน้าคณะนักเรียน รองหัวหน้าคณะนักเรียน และเลขานุการคณะนักเรียน

๒. ส่งผลการประเมินที่รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล ภายในวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๒

ข้อที่ ๓ ด้านการพัฒนาตนเองและการพัฒนาวิชาชีพ (๑๐ คะแนน)

กรรมการชุดที่ ๑

๑. นางจันทร์ เหรียญทอง
๒. นายประ吉 สวนงาม
๓. นายวจนะการ ดีบุตร
๔. นางสาววรรณพร แซ่ซิม
๕. นายสุชาติ ฉัตรสุวรรณ
๖. นางสาวปานรดา ชัยชุมานันท์
๗. นายธีระวัฒน์ หนองข้าว
๘. นายกิตติ สุจิธรรม
๙. นายอนพัทธ์ ปันป้อง
๑๐. นายໂມષળપંગ ໂທમણનૈયા
๑๑. นายวัฒนพงศ์ วรคุณวิศิษ્ય
๑๒. นายสุทธิศักดิ์ นันทวิทย์

- หัวหนาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑
หัวหนาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒
หัวหนาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓
หัวหนาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔
หัวหนาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕
หัวหนาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖
รองหัวหนาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑
รองหัวหนาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒
รองหัวหนาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓
รองหัวหนาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔
รองหัวหนาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕
รองหัวหนาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

/๓. นางนาราพรรรณ...



๑๓. นางนาราพรรัตน์ บุญเวียง
 ๑๔. นางบริชญาตา ดวงจินดา
 ๑๕. นางสาวมยุรา ภารประดิษฐ์
 ๑๖. นางประไพศรี สรพรพากย์พิสุทธิ์
 ๑๗. นางสาวมณีนุช จันathom
 ๑๘. นางสรัญญา สมันตรัชช์

- เลขานุการระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑
 เลขานุการระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒
 เลขานุการระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓
 เลขานุการระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔
 เลขานุการระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕
 เลขานุการระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

มีหน้าที่ ๑. ประเมินครูในระดับชั้นที่รับผิดชอบ

๒. ส่งผลการประเมินที่รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล ภายในวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๒

กรรมการชุดที่ ๒

๑. นางสาวภัทร์สิริ งามวิเชียร
 ๒. นางสาวสกุลยา จันทรภานิส
 ๓. นายวรวงศ์ อินทะจักร
 ๔. นางสาวณัฐณิชา ติยะศาสร์
 ๕. นายกิตติธร ปานจับ
 ๖. นางสาวมยุรา ภารประดิษฐ์
 ๗. นางสาวมณฑนา พรมรักษ์
 ๘. นางสาวปฏิญญา กาลายศ
 ๙. นายณัฐร์ ทวีทรัพย์
 ๑๐. นายสุทธิพจน์ โภชนะสมบัติ
 ๑๑. นางสาวปริยาภรณ์ ชื่นสนธิพันธุ์
 ๑๒. นางสาวจิตติกานต์ คำมะสอน
 ๑๓. นางนาราพรรัตน์ บุญเวียง
 ๑๔. นางสาวอัจฉราพร สิงห์เจริญกิจ

- หัวหน้าคณะราชพฤกษ์
 หัวหน้าคณะเพื่องฟ้า
 หัวหน้าคณะราชวดี
 หัวหน้าคณะพุทธรักษา[✓]
 หัวหน้าคณะอินทนิล
 รองหัวหน้าคณะราชพฤกษ์
 รองหัวหน้าคณะเพื่องฟ้า
 รองหัวหน้าคณะราชวดี
 รองหัวหน้าคณะพุทธรักษา[✓]
 รองหัวหน้าคณะอินทนิล
 เลขานุการคณะราชพฤกษ์
 เลขานุการคณะเพื่องฟ้า[✓]
 เลขานุการคณะราชวดี
 เลขานุการคณะพุทธรักษา[✓]

มีหน้าที่ ๑. หัวหน้าคณะฯ รองหัวหน้าคณะฯ และเลขานุการคณะฯ ประเมินครูในสังกัดคณะนักเรียนของตนเอง

๒. ส่งผลการประเมินที่รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล ภายในวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๒

กรรมการชุดที่ ๓

๑. นางสุวัลักษณ์ พฤกษ์หริรักษ์
 ๒. นางสาวอนงค์ ดำเนง
 ๓. นายศุภกร วิรัตันนท์

- รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป
 ผู้ช่วยรองฯ กลุ่มบริหารทั่วไป
 ผู้ช่วยรองฯ กลุ่มบริหารทั่วไป

- ประธานกรรมการ
 กรรมการ
 กรรมการ

มีหน้าที่ ๑. ประเมินหัวหน้าระดับชั้นเรียน รองหัวหน้าระดับชั้นเรียน เลขานุการระดับชั้นเรียน

หัวหน้าคณะนักเรียน รองหัวหน้าคณะนักเรียน และเลขานุการคณะนักเรียน

๒. ส่งผลการประเมินที่รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล ภายในวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๒

ข้อที่ ๔ งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย (๕ คะแนน)

กรรมการชุดที่ ๑ กลุ่มบริหารวิชาการ

๑. นายเจริญ บุตະเขียว
 ๒. นางสาวอรินยา สถิรชาติ
 ๓. นางอัจฉราawi ใจติสกุล
 ๔. นางวรอนงค์ ยังเจริญ
 ๕. หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้/งานแนะแนว
 ๖. หัวหน้างานทุกงานของกลุ่มบริหารวิชาการ

- รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
 ผู้ช่วยรองฯ กลุ่มบริหารวิชาการ
 ผู้ช่วยรองฯ กลุ่มบริหารวิชาการ
 หัวหน้าสำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการ
 กรรมการ
 กรรมการ

- ประธานกรรมการ
 กรรมการ
 กรรมการ
 กรรมการ
 กรรมการ

/มีหน้าที่...

มีหน้าที่ ๑. กรรมการลำดับที่ ๑ - ๔ ประเมินครุที่ปฏิบัติงานกลุ่มบริหารวิชาการ

๒. กรรมการลำดับที่ ๕ - ๖ ประเมินครุที่ปฏิบัติงานในกลุ่มงานของตนเองและส่งผลการประเมินที่รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ ภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๒

๓. ประธานกรรมการสรุปผลการประเมิน และส่งผลที่รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล ภายในวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๒

กรรมการชุดที่ ๒ กลุ่มบริหารงบประมาณ

๑. นายรัตนะ บัวร่า	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ ประธานกรรมการ
๒. นางรัตนา รุ่งช่วง	ผู้ช่วยรองฯ กลุ่มบริหารงบประมาณ กรรมการ
๓. นางเกศแก้ว แก้วบวรบดี	ผู้ช่วยรองฯ กลุ่มบริหารงบประมาณ กรรมการ
๔. นางณัชนิดา พองอาภา	หัวหน้าสำนักฯ กลุ่มบริหารงบประมาณ กรรมการ
๕. หัวหน้างานทุกงานของกลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการ

มีหน้าที่ ๑. กรรมการลำดับที่ ๑ - ๔ ประเมินครุที่ปฏิบัติงานกลุ่มบริหารงบประมาณ

๒. กรรมการลำดับที่ ๕ ประเมินครุที่ปฏิบัติงานในกลุ่มงานของตนเองและส่งผลการประเมินที่รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ ภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๒

๓. ประธานกรรมการสรุปผลการประเมิน และส่งผลที่รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล ภายในวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๒

กรรมการชุดที่ ๓ กลุ่มบริหารงานบุคคล

๑. นางนภารณ์ พันธุ์ครุฑ	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสวัจนา รัตนกุมมะ	ผู้ช่วยรองฯ กลุ่มบริหารงานบุคคล กรรมการ
๓. นางสรัญญา สมัณตรัฐ	ผู้ช่วยรองฯ กลุ่มบริหารงานบุคคล กรรมการ
๔. นางอบพวรรณ์ รณชิตพานิชย์กิจ	รองหน.สำนักฯ กลุ่มบริหารงานบุคคล กรรมการ
๕. หัวหน้างานทุกงานของกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ

มีหน้าที่ ๑. กรรมการลำดับที่ ๑ - ๔ ประเมินครุที่ปฏิบัติงานกลุ่มบริหารงานบุคคล

๒. กรรมการลำดับที่ ๕ ประเมินครุที่ปฏิบัติงานในกลุ่มงานของตนเองและส่งผลการประเมินที่รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล ภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๒

๓. ประธานกรรมการสรุปผลการประเมิน และส่งผลการประเมินที่รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล ภายในวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๒

กรรมการชุดที่ ๔ กลุ่มบริหารทั่วไป

๑. นางสุวลักษณ์ พฤกษ์หริรัณ	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอนงค์ ดำเนดง	ผู้ช่วยรองฯ กลุ่มบริหารทั่วไป กรรมการ
๓. นางเกศร ถาวรวงศ์	ผู้ช่วยรองฯ กลุ่มบริหารทั่วไป กรรมการ
๔. นายศุภกร วิรัตันนท์	ผู้ช่วยรองฯ กลุ่มบริหารทั่วไป กรรมการ
๕. หัวหน้างานทุกงานของกลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการ

มีหน้าที่ ๑. กรรมการลำดับที่ ๑ - ๔ ประเมินครุที่ปฏิบัติงานกลุ่มบริหารทั่วไป

๒. กรรมการลำดับที่ ๕ ประเมินครุที่ปฏิบัติงานในกลุ่มงานของตนเองและส่งผลการประเมินที่รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป ภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๒

๓. ประธานกรรมการสรุปผลการประเมิน และส่งผลการประเมินที่รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล ภายในวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๒



ตอนที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
(๓๐ คะแนน)

กรรมการชุดที่ ๑

๑. นางสุวลักษณ์ พฤกษ์หริรัญ
๒. นางสาวอนงค์ ดำเนง
๓. นางเกศร ถาวรวงศ์

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป
 ผู้ช่วยรองฯ กลุ่มบริหารทั่วไป
 ผู้ช่วยรองฯ กลุ่มบริหารทั่วไป

ประธานกรรมการ
 กรรมการ
 กรรมการ

กรรมการชุดที่ ๒

๑. นางนภารณ์ พันธ์ครุฑ
๒. นางสาวสุวจนา รัตนภูมิมะ
๓. นางสรัญญา สมัณฑรัฐ

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
 ผู้ช่วยรองฯ กลุ่มบริหารงานบุคคล
 ผู้ช่วยรองฯ กลุ่มบริหารงานบุคคล

ประธานกรรมการ
 กรรมการ
 กรรมการ

กรรมการชุดที่ ๓

๑. นายเจริญ บุตະເຊີວ
๒. นางสาวอรินยา ສติราชาติ
๓. นางอัจฉราฉวี โชคสกุล

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
 ผู้ช่วยรองฯ กลุ่มบริหารวิชาการ
 ผู้ช่วยรองฯ กลุ่มบริหารวิชาการ

ประธานกรรมการ
 กรรมการ
 กรรมการ

กรรมการชุดที่ ๔

๑. นายรัตนะ บัวรา
๒. นางรัตนา รุ่งช่วง
๓. นางเกศแก้ว แก้วบัวบัด

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารบประมาณ
 ผู้ช่วยรองฯ กลุ่มบริหารบประมาณ
 ผู้ช่วยรองฯ กลุ่มบริหารบประมาณ

ประธานกรรมการ
 กรรมการ
 กรรมการ

มีหน้าที่

๑. คณะกรรมการชุดที่ ๑ - ๔ ประเมินครูสายงานการสอนทุกคน
๒. รองผู้อำนวยการแต่ละกลุ่มบริหาร สรุปผลการประเมินและส่งผลที่รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล ภายในวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๒

กรรมการชุดที่ ๕

๑. นายเพิ่มเสียง อัคยาด
๒. นายปิยพงษ์ กระเด่นกิจ
๓. นายวจนาการ ดีบุตร

หัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
 รองหัวหน้งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
 รองหัวหน้งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ประธานกรรมการ
 กรรมการ
 กรรมการ

มีหน้าที่

๑. ประเมินครูที่ปฏิบัติหน้าที่ในงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
๒. หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน สรุปผลการประเมิน และส่งผลที่รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล ภายในวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๒

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายเลิศศิลป์ รัตนมุสิก)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนหอวัง

↙

ปฏิทินการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน)

วัน/เดือน/ปี	รายการ	หมายเหตุ
๒ - ๕ กันยายน ๒๕๖๒	- แจกเอกสารแบบประเมินตนเอง	
๖ กันยายน ๒๕๖๒	- ส่งเอกสารแบบประเมินตนเองให้หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้/งานแนะแนว	
๕ - ๙ กันยายน ๒๕๖๒	- แจกเอกสารแบบประเมินฯ ให้กับกลุ่มบริหาร ๔ ฝ่ายงาน	
๑๐ กันยายน ๒๕๖๒	- หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้/งานแนะแนว ส่งแบบประเมินตนเองของครูในกลุ่มสาระฯ/งานแนะแนว ที่รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	
	- หัวหน้างานทุกงานส่งเอกสารแบบประเมินให้รองผู้อำนวยการของกลุ่มงานที่สังกัด	
๑๒ กันยายน ๒๕๖๒	- ส่งเอกสารแบบประเมินของทุกกลุ่มบริหารที่รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	
๑๗ กันยายน ๒๕๖๒	ประชุมคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองเพื่อเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ ๒	





โรงเรียนหัวหงส์

แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
เพื่อเลื่อนเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และการต่อสัญญาจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๒

แนวทางการดำเนินงานของโรงเรียน และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๓๒
๒. มติคณะรัฐมนตรี ที่นำระบบเปิดมาใช้ในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๔๐
๓. ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๑๒๐๖.๕/๒๐ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๔๑
๔. ปฏิบัติตาม กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔
๕. ปฏิบัติตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๒
๖. ปฏิบัติตามแนวทางพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ของแต่ละปี) ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ของแต่ละปี)
๗. การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา แต่ละครั้งที่ประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน มีเกณฑ์คะแนนการประเมินดังนี้

ผลการประเมินดีเด่น	ระดับคะแนนประเมิน ร้อยละ ๘๐.๐๐ ขึ้นไป
ผลการประเมินดีมาก	ระดับคะแนนประเมิน ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙
ผลการประเมินดี	ระดับคะแนนประเมิน ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙
ผลการประเมินพอใช้	ระดับคะแนนประเมิน ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙
ผลการประเมินปรับปรุง	ระดับคะแนนประเมิน ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา



โรงเรียนหอวัง

แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงาน (เพิ่มเติม)

สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนหอวัง

๑. โรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน (เพิ่มเติม) ในแต่ละครั้ง โดยยึดแนวปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ ให้ครูและบุคลากรทุกคน ประเมินตนเอง และส่งผลการประเมินที่หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ของตนเอง หรือหัวหน้างานแนะแนว หรือกลุ่มบริหารที่ตนสังกัด (กรณีลูกจ้างประจำ/ลูกจ้างชั่วคราว)

๑.๒ องค์ประกอบ ตอนที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติงาน (๗๐ คะแนน)

๑.๒.๑ ข้อที่ ๑ ด้านการจัดการเรียนการสอน (๔๕ คะแนน) และข้อที่ ๔ งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย (๕ คะแนน)

(๑) ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้/งานแนะแนว ผู้ประเมิน คือ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้/หัวหน้างานแนะแนว และรองหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้/รองหัวหน้างานแนะแนว ตามที่โรงเรียนมีคำสั่งแต่งตั้ง โดยประเมินในข้อย่อย ๑.๑ - ๑.๕ และ ข้อ ๔

(๒) หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้/หัวหน้างานแนะแนว รองหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้/รองหัวหน้างานแนะแนว หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ผู้ประเมิน คือ รองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหารวิชาการ และผู้ช่วยรองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหารวิชาการ ตามที่โรงเรียนมีคำสั่งแต่งตั้ง โดยประเมินในข้อย่อย ๑.๑ - ๑.๕ และ ข้อ ๔ ในกรณีหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยรองผู้อำนวยการโรงเรียน ให้ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการโรงเรียนลำดับถัดไป เป็นผู้ประเมินแทน

๑.๒.๒ ข้อที่ ๒ ด้านการบริหารชั้นเรียน (๑๐ คะแนน) และข้อที่ ๓ ด้านการพัฒนาตนเองและการพัฒนาวิชาชีพ (๑๐ คะแนน)

(๑) ครูในระดับ ผู้ประเมิน คือ หัวหน้าระดับ รองหัวหน้าระดับ และเลขานุการระดับชั้นนั้น ๆ ตามที่โรงเรียนมีคำสั่งแต่งตั้ง

(๒) ครูในคณะกรรมการนักเรียน ผู้ประเมิน คือ หัวหน้าคณะกรรมการนักเรียน รองหัวหน้าคณะกรรมการนักเรียน และเลขานุการคณะกรรมการนักเรียน คณะกรรมการนักเรียน คณานั้น ๆ ตามที่โรงเรียนมีคำสั่งแต่งตั้ง

(๓) หัวหน้าระดับ รองหัวหน้าระดับ เลขานุการระดับ หัวหน้าคณะกรรมการนักเรียน รองหัวหน้าคณะกรรมการนักเรียน เลขานุการคณะกรรมการนักเรียน ผู้ประเมิน คือ รองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหารทั่วไป และผู้ช่วยรองผู้อำนวยการโรงเรียน กลุ่มบริหารทั่วไป ตามที่โรงเรียนมีคำสั่งแต่งตั้ง

(กรณี ข้อ ๑.๒.๒ ในวงเล็บ ๑ และ ๒ ให้นำคะแนนรวมมาหารด้วย ๒)

/๑.๒.๓ ข้อที่ ๔...



๑.๒.๓ ข้อที่ ๔ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย (๕ คะแนน) ให้รองผู้อำนวยการโรงเรียน ห้อง ๔ กลุ่มบริหาร ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการโรงเรียน ลำดับที่ ๑ และลำดับที่ ๒ ห้อง ๔ กลุ่มบริหารและหัวหน้าสำนักงาน เป็นผู้ประเมิน ครุฑ์ปฏิบัติงานในกลุ่มงานนั้น ๆ ในกรณีที่ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงาน ให้ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการลำดับที่ ๓ เป็นผู้ประเมินแทน และหากกลุ่มบริหารงานใดไม่มีผู้ช่วยรองผู้อำนวยการลำดับที่ ๓ ให้รองหัวหน้าสำนักงานฯ เป็นผู้ประเมินแทน กรณีครุฑ์ทำงานหลายกลุ่มงาน ให้นำคะแนน มาหารเฉลี่ย ตามที่ไปปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารนั้น ๆ

๑.๓ องค์ประกอบ ตอนที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตน ในการรักษาวินัย คุณธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๓๐ คะแนน) รายการประเมิน ๖ ข้อ ครุษย์การสอนทุกคน ประเมินโดยรองผู้อำนวยการโรงเรียน ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการโรงเรียน ห้อง ๔ กลุ่มบริหาร และหัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน รองหัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ประเมินครุฑ์ในงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนทุกคน โดยนำคะแนนของแต่ละกลุ่มงานรวมกันแล้วนำมาหารด้วย ๕

ในกรณีผู้ช่วยรองผู้อำนวยการโรงเรียน ทุกกลุ่มบริหาร ให้รองผู้อำนวยการโรงเรียนในกลุ่มบริหารนั้น ๆ เป็นผู้ประเมิน

๑.๔ กรณีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครุฑ์และบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารการศึกษา ตำแหน่งรองผู้อำนวยการโรงเรียน ให้ผู้อำนวยการโรงเรียน เป็นผู้ประเมิน ห้อง ๑ กรณีประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติงาน (๗๐ คะแนน) และตอนที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๓๐ คะแนน)