



คำสั่งโรงเรียนหอวัง  
ที่ ๒๖๗ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดกิจกรรมค่ายวิชาการสอนเสริมแบบเข้ม  
ก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒  
สำหรับนักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี (Gifted)

ด้วยโรงเรียนหอวังจัดกิจกรรมค่ายวิชาการสอนเสริมแบบเข้ม ก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ตามโครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี (Gifted) ในรายวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และภาษาอังกฤษ ระหว่างวันที่ ๑ - ๕ ตุลาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. ณ ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ฯ (Gifted) อาคาร ๓, อาคาร ๕ และอาคาร ๙

เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ปลอดภัยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๓ เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- |                            |                     |
|----------------------------|---------------------|
| ๑. นายเลิศศิลป์ รัตนมุสิก  | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นายรัตนะ บั้วรา         | รองประธาน           |
| ๓. นางนภาพรณ์ พันธุ์ครุฑ   | กรรมการ             |
| ๔. นางสาวลักขณ์ พฤกษ์ศิริณ | กรรมการ             |
| ๕. นายเจริญ บุตะเขี้ยว     | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ให้คำปรึกษา คำแนะนำ และอำนวยความสะดวก ให้การจัดกิจกรรมดำเนินการด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ คณะกรรมการดำเนินงาน

- |                              |                            |
|------------------------------|----------------------------|
| ๑. นางเพ็ญศรี การเที่ยง      | ประธานกรรมการ              |
| ๒. นางบุญเรือน ชุมหะเพศย์    | รองประธาน                  |
| ๓. นายนันท์ชัย กลิ่นพุ่ม     | กรรมการ                    |
| ๔. นางสาวปัทมาสน์ บุญทรง     | กรรมการ                    |
| ๕. นางสาวสิริวิลี มาเนียม    | กรรมการ                    |
| ๖. นางอบพวรรณ รมชิตพานิชยกิจ | กรรมการ                    |
| ๗. นางสาวเบญจมาศ จักษุศรี    | กรรมการ                    |
| ๘. นางสาวชมนภัส แก่นจำปา     | กรรมการ                    |
| ๙. นายอริวัฒน์ สิมบุตร       | กรรมการ                    |
| ๑๐. นายพีรพงศ์ คงขำ          | กรรมการ                    |
| ๑๑. นางสาวอังคณา ปัทมพงศา    | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๒. นายภพนพิฐพัทธ์ จันดีทอง  | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. จัดทำตารางเรียนของนักเรียนและตารางสอนของวิทยากร  
 ๒. ประสานงานกับฝ่ายวิทยากรในการแจ้งเนื้อหาที่สอนและการเข้าสอนตามตารางที่กำหนด  
 ๓. ดูแลความเรียบร้อยในการเรียนการสอน และดูแลนักเรียนเข้าห้องเรียนในเวลาที่กำหนด  
 ๔. จัดเตรียมแฟ้มให้ครูลงชื่อปฏิบัติการสอน  
 ๕. จัดทำเล่มแบบสำรวจการเรียนการสอนสำหรับนักเรียนทุกห้อง เพื่อเช็คชื่อการเข้าชั้นเรียน

### ๒.๒ คณะกรรมการฝ่ายวิทยากรในการสอนเสริม

๑. อาจารย์ทิวา เพ็ญสุข	วิทยากรวิชาวิทยาศาสตร์
๒. อาจารย์พุทธชาติ จันทร์เมือง	วิทยากรวิชาวิทยาศาสตร์
๓. อาจารย์นราธิป กัลยาภาณูจน์	วิทยากรวิชาวิทยาศาสตร์
๔. อาจารย์ปวรุตม์ ทองเพ็ชรพงษ์	วิทยากรวิชาวิทยาศาสตร์
๕. ดร.พีรพงศ์ ยศประยูรศักดิ์	วิทยากรวิชาฟิสิกส์
๖. อาจารย์สมศักดิ์ เพ็ชรรัตน์	วิทยากรวิชาฟิสิกส์
๗. อาจารย์สมาพร เจริญผล	วิทยากรวิชาเคมี
๘. อาจารย์โสภณ วนิชพรประเสริฐ	วิทยากรวิชาเคมี
๙. อาจารย์สุวโรจน์ อัครวุฒิปิรภัทร์	วิทยากรวิชาชีววิทยา
๑๐. ดร.นลินอร น้อยปลอด	วิทยากรวิชาชีววิทยา
๑๑. อาจารย์ศิริชัชรินทร์ ยศสรวรินทร์	วิทยากรวิชาคณิตศาสตร์
๑๒. อาจารย์เชิดศักดิ์ ภักดีวิโรจน์	วิทยากรวิชาคณิตศาสตร์
๑๓. อาจารย์กฤษฎา สังข์มงคล	วิทยากรวิชาคณิตศาสตร์
๑๔. อาจารย์ศิริชัย เพชรชู	วิทยากรวิชาคณิตศาสตร์
๑๕. อาจารย์ภานุวัฒน์ กันตจินดา	วิทยากรวิชาภาษาอังกฤษ
๑๖. อาจารย์ภัทรา ภัทรภูริรักษ์	วิทยากรวิชาภาษาอังกฤษ
๑๗. อาจารย์พรชัย ไหลเจริญสุข	วิทยากรวิชาภาษาอังกฤษ

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมเอกสารต้นฉบับสำหรับใช้ในการเรียนการสอน  
 ๒. จัดเตรียมข้อสอบก่อนเรียน - หลังเรียนเพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ในการจัดการเรียนการสอน  
 ๓. ดำเนินการสอนตามตารางสอนที่กำหนด

### ๒.๓ คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมเอกสาร

๑. นายนันท์ชัย กลิ่นพุ่ม	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอังคณา ปัทมพงศา	รองประธาน
๓. นายอริวัฒน์ สิมบุตร	กรรมการ
๔. นางสาวสุมิตรา ส่งศรี	กรรมการ
๕. นายภวนิพิฐพัทธ์ จันดีทอง	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ประสานงานกับวิทยากรในการมารับเอกสารต้นฉบับสำหรับสำเนาใช้ในการเรียนการสอน  
 ๒. สำเนาเอกสารประกอบการเรียนสำหรับการเรียนให้เพียงพอกับจำนวนนักเรียนในแต่ละระดับชั้น  
 ๓. สำเนาแบบทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียน และจัดเตรียมกระดาษคำตอบไว้สำหรับการสอบก่อนและหลังเรียน



## ๒.๔ คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

๑. นางสาวจนาพร ผ่องใส	ประธานกรรมการ
๒. นายวิชัย เจริญรัตน์	รองประธาน
๓. นางสาวบำรุง บุตรแสงดี	กรรมการ
๔. นายเกษมชัย โหมดรุ่ง	กรรมการ
๕. นายจรัญ คำวงศ์ษา	กรรมการ
๖. นางสาวเบญจมาศ จักชูศรี	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. อำนวยความสะดวกในการจัดห้องเรียนที่ใช้ในการเรียน ปิด - เปิด ดูแลทำความสะอาด  
ห้องเรียนที่ใช้ในการทำกิจกรรม ได้แก่

- ห้อง ม.๑/๑๔ ห้องเรียน ๕๑๐๑	- ห้อง ม.๑/๑๕ ห้องเรียน ๕๑๐๒
- ห้อง ม.๒/๑๔ ห้องเรียน ๕๒๐๑	- ห้อง ม.๒/๑๕ ห้องเรียน ๕๒๐๒
- ห้อง ม.๓/๑๔ ห้องเรียน ๕๓๐๑	- ห้อง ม.๓/๑๕ ห้องเรียน ๕๓๐๒
- ห้อง ม.๔/๔ ห้องเรียน ๓๒๒	- ห้อง ม.๔/๕ ห้องเรียน ๓๒๓
- ห้อง ม.๕ ห้องเรียน ๙๔๓	- ห้อง ม.๖ ห้องเรียน ๙๔๔

๒. อำนวยความสะดวก เปิด - ปิด ดูแลทำความสะอาดห้องอาหารครู สำหรับเป็นห้องรับรองอาจารย์พิเศษ

๓. ดูแลให้ความสะดวกวิทยากร ผู้ปกครองในการใช้ยานพาหนะ เข้า - ออกโรงเรียนและที่จอดรถยนต์  
ดูแลความปลอดภัยผู้ร่วมกิจกรรม

## ๒.๕ คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๑. นางเพ็ญศรี การเที่ยง
๒. นางสาวปัทมาสน์ บุญทรง
๓. นางอภพรพรรณ รณชิตพานิชยกิจ

หน้าที่ ๑. ยืมเงินสำรองจ่ายและจัดสรรรายจ่าย พร้อมดูแลเรื่องใบเสร็จให้ถูกต้อง

๒. เตรียมเอกสารการเบิกจ่าย ทำบัญชี สรุปรายรับ รายจ่าย ประสานกับผู้เกี่ยวข้องทำเรื่องเบิกจ่าย

## ๒.๖ คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

๑. นางสาวสิริวดี มาเนียม	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวปัทมาสน์ บุญทรง	รองประธาน
๓. นางสาวจุฬารัตน์ ทองสีนุช	กรรมการ
๔. นางสาวเบญจมาศ จักชูศรี	กรรมการ
๕. นายภพนพิฑูพัทธ์ จันดีทอง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมน้ำดื่ม อาหารว่างให้วิทยากร และนักเรียน ในช่วงเวลา ๑๐.๑๕ - ๑๐.๓๐ น.  
ที่บริเวณโรงอาหารฝั่งอาคาร ๕ และห้องอาหารครู

๒. จัดเตรียมอาหารกลางวันให้นักเรียน วิทยากร และคณะกรรมการดำเนินงาน เวลา ๑๒.๓๐ - ๑๓.๓๐ น.

## ๒.๗ คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์และบันทึกภาพ

๑. นายโฆษณพงศ์ โหมสันเทียะ
๒. นายพีรพงศ์ คงขำ
๓. นายศุภชัย ชี้อตรง



- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมโสตทัศนูปกรณ์ ได้แก่ วิซัลไลเซอร์ โปรเจคเตอร์ คอมพิวเตอร์ ไมโครโฟน เครื่องเสียง สำหรับการเรียนการสอน
๒. ตรวจสอบความเรียบร้อยของอุปกรณ์ที่ใช้ในการอบรม ได้แก่ จอทีวีอัจฉริยะ กระดานอัจฉริยะ คอมพิวเตอร์ เครื่องขยายเสียง ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
๓. จัดเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการอบรม ได้แก่ ปากกาเขียนกระดาน กระดาษ ปากกาเขียนวิซัลไลเซอร์ และอื่นๆ
๔. บันทึกภาพกิจกรรม รวบรวมให้ฝ่ายประเมินผล และคัดเลือกทีมงานประชาสัมพันธ์โรงเรียน เผยแพร่ลงในเว็บไซต์โรงเรียน

#### ๒.๘ คณะกรรมการฝ่ายพยาบาล

๑. นางเกษร ถาวรวงศ์
๒. นางสาวสุภาพร ฆะระบุตร

หน้าที่ ให้ความช่วยเหลือและดูแลรักษาอาการป่วยเบื้องต้น แก่นักเรียนที่ป่วยในช่วงเวลาที่มีการเรียนเสริม แบบเข้ม เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.

#### ๒.๙ คณะกรรมการฝ่ายประเมินผลและทำเล่มสรุปรงาน

- |                            |                     |
|----------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวสุมิตรา ส่งศรี    | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นายโฆษณพงศ์ โหมสันเทียะ | รองประธาน           |
| ๓. นายอริวัฒน์ สิมบุตร     | กรรมการ             |
| ๔. นายพีรพงศ์ คงขำ         | กรรมการ             |
| ๕. นายภณิพิฐพัทธ์ จันดีทอง | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมแบบประเมินและดำเนินการประเมินผล
๒. จัดทำสรุปและรายงานผลการประเมิน และจัดทำแฟ้มรายงานผลการประเมินกิจกรรม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายเลิศศิลป์ รัตนมุสิก)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนหอวัง

โรงเรียนหอวัง

ตารางเรียน ค่าวิชาการสอนเสริมความรู้แบบเข้มก่อนเปิดภาคเรียนที่ 2

ปีการศึกษา 2562 สำหรับนักเรียนห้องเรียนพิเศษฯ (Gifted)

วันที่ 1 – 5 ตุลาคม 2562 เวลา 08.30 – 15.30 น.

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

ชั้น ม.1/14 ห้องเรียน 5201

ระดับชั้น	วัน/เดือน/ปี	08.30 - 11.30 น.	11.30 - 12.30 น.	12.30 - 15.30 น.
ม.1/14 (5201)	อ. 1 ต.ค. 62	ภาษาอังกฤษ	พัก	วิทยาศาสตร์
	พ. 2 ต.ค. 62	วิทยาศาสตร์		คณิตศาสตร์
	พ. 3 ต.ค. 62	คณิตศาสตร์		วิทยาศาสตร์
	ศ. 4 ต.ค. 62	วิทยาศาสตร์		คณิตศาสตร์
	ส. 5 ต.ค. 62	คณิตศาสตร์		ภาษาอังกฤษ

หมายเหตุ : มีพักรับประทานอาหารว่าง 15 นาที เวลาประมาณ 10.15 – 10.30 น.

ชั้น ม.1/15 ห้องเรียน 5202

ระดับชั้น	วัน/เดือน/ปี	08.30 - 11.30 น.	11.30 - 12.30 น.	12.30 - 15.30 น.
ม.1/15 (5202)	อ. 1 ต.ค. 62	วิทยาศาสตร์	พัก	ภาษาอังกฤษ
	พ. 2 ต.ค. 62	คณิตศาสตร์		วิทยาศาสตร์
	พ. 3 ต.ค. 62	วิทยาศาสตร์		คณิตศาสตร์
	ศ. 4 ต.ค. 62	คณิตศาสตร์		วิทยาศาสตร์
	ส. 5 ต.ค. 62	ภาษาอังกฤษ		คณิตศาสตร์

หมายเหตุ : มีพักรับประทานอาหารว่าง 15 นาที เวลาประมาณ 10.15 – 10.30 น.

โรงเรียนหอวัง

ตารางเรียน ค่าวิชาการสอนเสริมความรู้แบบเข้มก่อนเปิดภาคเรียนที่ 2

ปีการศึกษา 2562 สำหรับนักเรียนห้องเรียนพิเศษฯ (Gifted)

วันที่ 1 – 5 ตุลาคม 2562 เวลา 08.30 – 15.30 น.

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2

ชั้น ม.2/14 ห้องเรียน 5301

ระดับชั้น	วัน/เดือน/ปี	08.30 - 11.30 น.	11.30 - 12.30 น.	12.30 - 15.30 น.
ม.2/14 (5301)	อ. 1 ต.ค. 62	คณิตศาสตร์	พัก	วิทยาศาสตร์
	พ. 2 ต.ค. 62	วิทยาศาสตร์		ภาษาอังกฤษ
	พ. 3 ต.ค. 62	คณิตศาสตร์		วิทยาศาสตร์
	ศ. 4 ต.ค. 62	วิทยาศาสตร์		คณิตศาสตร์
	ส. 5 ต.ค. 62	คณิตศาสตร์		ภาษาอังกฤษ

หมายเหตุ : มีพักรับประทานอาหารว่าง 15 นาที เวลาประมาณ 10.15 – 10.30 น.

ชั้น ม.2/15 ห้องเรียน 5302

ระดับชั้น	วัน/เดือน/ปี	08.30 - 11.30 น.	11.30 - 12.30 น.	12.30 - 15.30 น.
ม.2/15 (5302)	อ. 1 ต.ค. 62	วิทยาศาสตร์	พัก	คณิตศาสตร์
	พ. 2 ต.ค. 62	ภาษาอังกฤษ		วิทยาศาสตร์
	พ. 3 ต.ค. 62	วิทยาศาสตร์		คณิตศาสตร์
	ศ. 4 ต.ค. 62	คณิตศาสตร์		วิทยาศาสตร์
	ส. 5 ต.ค. 62	ภาษาอังกฤษ		คณิตศาสตร์

หมายเหตุ : มีพักรับประทานอาหารว่าง 15 นาที เวลาประมาณ 10.15 – 10.30 น.

โรงเรียนหอวัง

ตารางเรียน ค่าวิชาการสอนเสริมความรู้แบบเข้มก่อนเปิดภาคเรียนที่ 2

ปีการศึกษา 2562 สำหรับนักเรียนห้องเรียนพิเศษฯ (Gifted)

วันที่ 1 – 5 ตุลาคม 2562 เวลา 08.30 – 15.30 น.

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

ชั้น ม.3/14 ห้องเรียน 5401

ระดับชั้น	วัน/เดือน/ปี	08.30 - 11.30 น.	11.30 - 12.30 น.	12.30 - 15.30 น.
ม.3/14 (5401)	อ. 1 ต.ค. 62	คณิตศาสตร์	พัก	วิทยาศาสตร์
	พ. 2 ต.ค. 62	วิทยาศาสตร์		คณิตศาสตร์
	พ. 3 ต.ค. 62	ภาษาอังกฤษ		วิทยาศาสตร์
	ศ. 4 ต.ค. 62	ภาษาอังกฤษ		คณิตศาสตร์
	ส. 5 ต.ค. 62	วิทยาศาสตร์		คณิตศาสตร์

หมายเหตุ : มีพักรับประทานอาหารว่าง 15 นาที เวลาประมาณ 10.15 – 10.30 น.

ชั้น ม.3/15 ห้องเรียน 5402

ระดับชั้น	วัน/เดือน/ปี	08.30 - 11.30 น.	11.30 - 12.30 น.	12.30 - 15.30 น.
ม.3/15 (5402)	อ. 1 ต.ค. 62	วิทยาศาสตร์	พัก	คณิตศาสตร์
	พ. 2 ต.ค. 62	คณิตศาสตร์		วิทยาศาสตร์
	พ. 3 ต.ค. 62	วิทยาศาสตร์		ภาษาอังกฤษ
	ศ. 4 ต.ค. 62	คณิตศาสตร์		วิทยาศาสตร์
	ส. 5 ต.ค. 62	คณิตศาสตร์		ภาษาอังกฤษ

หมายเหตุ : มีพักรับประทานอาหารว่าง 15 นาที เวลาประมาณ 10.15 – 10.30 น.

## โรงเรียนหอวัง

ตารางเรียน ค่าวิชาการสอนเสริมความรู้แบบเข้มข้นก่อนเปิดภาคเรียนที่ 2

ปีการศึกษา 2562 สำหรับนักเรียนห้องเรียนพิเศษฯ (Gifted)

วันที่ 1 – 5 ตุลาคม 2562 เวลา 08.30 – 15.30 น.

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4

ชั้น ม.4/4 ห้องเรียน 322

ระดับชั้น	วัน/เดือน/ปี	08.30 - 11.30 น.	11.30 - 12.30 น.	12.30 - 15.30 น.
ม.4/4 (322)	อ. 1 ต.ค. 62	เคมี	พัก	คณิตศาสตร์
	พ. 2 ต.ค. 62	ภาษาอังกฤษ		เคมี
	พ. 3 ต.ค. 62	ภาษาอังกฤษ		คณิตศาสตร์
	ศ. 4 ต.ค. 62	ฟิสิกส์		ชีววิทยา
	ส. 5 ต.ค. 62	ชีววิทยา		ฟิสิกส์

หมายเหตุ : มีพักรับประทานอาหารว่าง 15 นาที เวลาประมาณ 10.15 – 10.30 น.

ชั้น ม.4/5 ห้องเรียน 323

ระดับชั้น	วัน/เดือน/ปี	08.30 - 11.30 น.	11.30 - 12.30 น.	12.30 - 15.30 น.
ม.4/5 (323)	อ. 1 ต.ค. 62	คณิตศาสตร์	พัก	เคมี
	พ. 2 ต.ค. 62	เคมี		ภาษาอังกฤษ
	พ. 3 ต.ค. 62	ชีววิทยา		ภาษาอังกฤษ
	ศ. 4 ต.ค. 62	ชีววิทยา		ฟิสิกส์
	ส. 5 ต.ค. 62	ฟิสิกส์		คณิตศาสตร์

หมายเหตุ : มีพักรับประทานอาหารว่าง 15 นาที เวลาประมาณ 10.15 – 10.30 น.



## โรงเรียนหอวัง

ตารางเรียน ค่ายวิชาการสอนเสริมความรู้แบบเข้มก่อนเปิดภาคเรียนที่ 2

ปีการศึกษา 2562 สำหรับนักเรียนห้องเรียนพิเศษฯ (Gifted)

วันที่ 1 – 5 ตุลาคม 2562 เวลา 08.30 – 15.30 น.

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5

ชั้น ม.5 ห้องเรียน 943

ระดับชั้น	วัน/เดือน/ปี	08.30 - 11.30 น.	11.30 - 12.30 น.	12.30 - 15.30 น.
ม.5 (943)	อ. 1 ต.ค. 62	เคมี	พัก	ภาษาอังกฤษ
	พ. 2 ต.ค. 62	ภาษาอังกฤษ		ชีววิทยา
	พ. 3 ต.ค. 62	คณิตศาสตร์		เคมี
	ศ. 4 ต.ค. 62	ฟิสิกส์		คณิตศาสตร์
	ส. 5 ต.ค. 62	ฟิสิกส์		ชีววิทยา

หมายเหตุ : มีพักรับประทานอาหารว่าง 15 นาที เวลาประมาณ 10.15 – 10.30 น.

โรงเรียนหอวัง

ตารางเรียน ค่าวิชาการสอนเสริมความรู้แบบเข้มก่อนเปิดภาคเรียนที่ 2

ปีการศึกษา 2562 สำหรับนักเรียนห้องเรียนพิเศษฯ (Gifted)

วันที่ 1 – 5 ตุลาคม 2562 เวลา 08.30 – 15.30 น.

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

ชั้น ม.6 ห้องเรียน 944

ระดับชั้น	วัน/เดือน/ปี	08.30 - 11.30 น.	11.30 - 12.30 น.	12.30 - 15.30 น.
ม.6 (944)	อ. 1 ต.ค. 62	ชีววิทยา	พัก	เคมี
	พ. 2 ต.ค. 62	คณิตศาสตร์		เคมี
	พ. 3 ต.ค. 62	ชีววิทยา		ภาษาอังกฤษ
	ศ. 4 ต.ค. 62	ภาษาอังกฤษ		ฟิสิกส์
	ส. 5 ต.ค. 62	คณิตศาสตร์		ฟิสิกส์

หมายเหตุ : มีพักรับประทานอาหารว่าง 15 นาที เวลาประมาณ 10.15 – 10.30 น.