



คำสั่งโรงเรียนหอวัง  
ที่ ๒๖๘ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้โปรแกรม GeoGebra  
โปรแกรมคณิตศาสตร์พลวัต ปีการศึกษา ๒๕๖๒

ด้วยกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ กำหนดจัดอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้โปรแกรม GeoGebra โปรแกรมคณิตศาสตร์พลวัต ตามโครงการพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพสู่ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เพื่อส่งเสริมพัฒนาศักยภาพครูในการผลิตสื่อนวัตกรรม รองรับ การศึกษายุค ๔.๐ จึงจัดอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ในวันจันทร์ที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. ณ ศูนย์ การเรียนรู้คณิตศาสตร์ โรงเรียนหอวัง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปได้อย่างเรียบร้อย ปลอดภัย และบรรลุ วัตถุประสงค์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากร ทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๓ เพื่อให้การประเมินผลดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

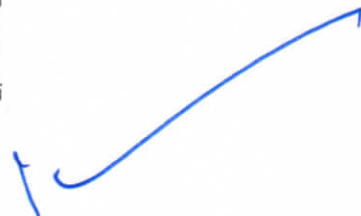
- |                             |                     |
|-----------------------------|---------------------|
| ๑. นายเลิศศิลป์ รัตนมุสิก   | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นายรัตน์ บั้วรา          | รองประธานกรรมการ    |
| ๓. นางนภาพรพันธ์ พันธุ์ครุฑ | กรรมการ             |
| ๔. นางสุวลักษณ์ พงษ์ศิริ    | กรรมการ             |
| ๕. นายเจริญ บุตะเขี้ยว      | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ให้คำปรึกษา คำแนะนำ และดูแลให้การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้โปรแกรม GeoGebra โปรแกรม คณิตศาสตร์พลวัต ดำเนินการด้วยความเรียบร้อย ปลอดภัย และบรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรม

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ คณะกรรมการดำเนินงาน

- |                                      |                  |
|--------------------------------------|------------------|
| ๑. นางเพ็ญศรี การเที่ยง              | ประธานกรรมการ    |
| ๒. นางวรรณชลด บุญสิทธิ์กุล           | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายธเนชฐ ขวาลสันตติ               | กรรมการ          |
| ๔. นายนันท์ชัย กลิ่นพุ่ม             | กรรมการ          |
| ๕. นายพีรพล ศิริเมืองมณี             | กรรมการ          |
| ๖. นางสาววรชพร ศรีไทย                | กรรมการ          |
| ๗. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ | กรรมการ          |



๘. นางสาวศิริลักษณ์ พูลศิลป์ กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ กำกับดูแลประสานงานคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ให้การดำเนินงานกิจกรรมเป็นไปด้วย  
ความเรียบร้อยปลอดภัย

#### ๒.๒ คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

๑. นางสาววรชพร ศรีไทย
๒. นายศุภชัย ชื่อดรง

หน้าที่ ๑. จัดสถานที่ในพิธีเปิดศูนย์การเรียนรู้คณิตศาสตร์  
๒. จัดโต๊ะรับลงทะเบียน โต๊ะอบรมเชิงปฏิบัติการ  
๓. ทำป้ายพิธีเปิด

#### ๒.๓ คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๑. นางรัตนา รุ่งช่วง
๒. นางสาวปัทมาสน์ บุญทรง
๓. นางสาวมยุรา ศรีชัดเค้า

หน้าที่ ๑. ทำบัญชี สรุปการรับ จ่ายสำหรับการอบรม  
๒. จัดทำเบิกจ่ายเงินตามแผนในระบบ ICT

#### ๒.๔ คณะกรรมการลงทะเบียน

๑. นายนันท์ชัย กลิ่นพุ่ม
๒. นางสาวจิราพร คำพุก
๓. นางสาวดาราดิจิตร โสทอง

หน้าที่ ๑. พิมพ์รายชื่อครูที่เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการ  
๒. ประชุมเพื่อนัดหมายในการเข้าร่วมการอบรม  
๓. รับลงทะเบียนครูเข้าร่วมการอบรม

#### ๒.๕ คณะกรรมการจัดทำเล่มเอกสาร

๑. นายธเนษฐ ขวาลสันตติ
๒. นายพีรพล ศิริเมืองมณี
๓. นายคเน ดุภะสกุล

หน้าที่ ๑. ประสานงานเอกสารการอบรมจากวิทยากร  
๒. จัดทำรูปเล่มแจกให้ครูเข้าร่วมอบรม

#### ๒.๖ คณะกรรมการฝ่ายอาหาร และเครื่องดื่ม

๑. นายพีรพล ศิริเมืองมณี
๒. นางสาวสุภา สามารถกิจ
๓. นางสาวจิรนนท์ พงษ์ชัย

ประธานกรรมการ  
รองประธานกรรมการ  
กรรมการ

- |                             |                     |
|-----------------------------|---------------------|
| ๔. นางสาวสุทิดา ศรีสงคราม   | กรรมการ             |
| ๕. นางสาวทิพาพร เพ็ชรพืงบุญ | กรรมการ             |
| ๖. นางสาววิวิสา แก้วมณี     | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ติดต่อประสานงาน เรื่องอาหารและสถานที่รับประทานอาหาร พร้อมทั้งเลือกรายการอาหาร

#### ๒.๗ คณะกรรมการฝ่ายเกียรติบัตร

๑. นางธำปณี ตันยอชฌาตุม
๒. นายสุทธิเกียรติ สังฆะ
๓. นายนภธร สาลักษณ์

หน้าที่ จัดพิมพ์เกียรติบัตรและตรวจสอบความถูกต้องรายชื่อครูที่เข้าร่วมการอบรม

#### ๒.๘ คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ พิธีกร

๑. นายเพิ่มเสียง อัครชาติ
๒. นางสาวมณฑนา พรหมรักษ์
๓. นางสาวศิริลักษณ์ พูลศิลป์

หน้าที่ ๑. จัดลำดับขั้นตอนของการดำเนินกิจกรรม  
๒. ดำเนินกิจกรรมตามขั้นตอนที่กำหนด

#### ๒.๙ คณะกรรมการฝ่ายพยาบาล

๑. นางเกษร ถาวรวงศ์
๒. นางสาวสุภาพร ฆะระบุตร

หน้าที่ ให้ความช่วยเหลือ และดูแลรักษาอาการป่วย ปฐมพยาบาลเบื้องต้น ในช่วงเวลาที่มีการอบรม ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๕.๓๐ น.

#### ๒.๑๐ คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนศึกษา

๑. นางวรรณิดา ธนสินปิติกษ์
๒. นางสาวเบญจมาศ จักขุศรี

หน้าที่ ๑. บันทึกภาพทุกกิจกรรมตามความเหมาะสม  
๒. คัดเลือกภาพกิจกรรม ทำรายงานสรุปการอบรม

#### ๒.๑๑ คณะกรรมการรักษาความปลอดภัย

๑. นายเพิ่มเสียง อัครชาติ
๒. นายคเน ดุภะสกุล
๓. นายศุภชัย ชี้อตรง

หน้าที่ ๑. ดูแลความปลอดภัยตลอดการทำกิจกรรม  
๒. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ



**๒.๑๒ คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล**

๑. นางสาววรชพร ศรีไทย
๒. นางสาวจรรุวรรณ สุวรรณาลัย
๓. นางสาวทัชชา โพธิ์อุดม

- หน้าที่
๑. จัดเตรียมแบบประเมินและดำเนินการประเมิน
  ๒. จัดทำสรุปและรายงานผลการประเมินให้แล้วเสร็จภายหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม
  ๓. จัดทำแฟ้มกิจกรรมให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๒

ขอให้ทุกฝ่ายปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่และเต็มกำลังความสามารถเพื่อให้เกิดผลดีแก่ทางราชการ  
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายเลิศศิลป์ รัตนมุสิก)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนหอวัง

**กำหนดการ**  
**อบรมเชิงปฏิบัติการการใช้โปรแกรม GeoGebra โปรแกรมคณิตศาสตร์พลวัต**  
**วันจันทร์ที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐-๑๕.๓๐ น.**  
**ณ ศูนย์การเรียนรู้คณิตศาสตร์ โรงเรียนหอวัง**

เวลา	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียน	นายันทชัย และคณะ
๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิด	ประธานฯ
๐๙.๐๐ - ๑๐.๑๕ น.	- แนะนำโปรแกรม GeoGebra โปรแกรมคณิตศาสตร์พลวัต - การดาวน์โหลด การจัดการหน้าจอโปรแกรม - เครื่องมือใช้งาน คำสั่ง การใช้คำสั่งใน GeoGebra	วิทยากร
๑๐.๑๕ - ๑๒.๐๐ น.	- การสร้างรูปเรขาคณิต - การแปลงทางเรขาคณิต - การสร้างกราฟจากสมการเชิงเส้น ภาคตัดกรวย	วิทยากร
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	ครูพีรพล และคณะ
๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	- กราฟบนแกนมุมฉาก - CAS พีชคณิตใน GeoGebra - การสร้างสี่เหลี่ยม รูปทรงปริซึม เวกเตอร์ ฯลฯ	วิทยากร
๑๔.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	- การนำ Applet GeoGebra มาใช้ในการเรียนการสอน - ตอบข้อซักถาม	วิทยากร
๑๕.๓๐ น.	สรุปผลกิจกรรมและประเมินผล	ครูวชรพร และคณะ

\*\* เวลา ๑๐.๑๕ - ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๑๕ - ๑๔.๓๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ผู้เข้าอบรมกรุณานำคอมพิวเตอร์ (Notebook) หรือ Tablet เพื่อใช้ในการอบรม

