



คำสั่งโรงเรียนหอวัง  
ที่ ๒๘๙/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำตารางสอน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒

ด้วยโรงเรียนหอวังได้กำหนดการจัดทำตารางสอน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ กันยายน ถึงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๒ เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำตารางสอน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- |                              |                     |
|------------------------------|---------------------|
| ๑. นายเลิศศิลป์ รัตนมุสิก    | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นายรัตน์ะ บั้วรา          | รองประธานกรรมการ    |
| ๓. นางนภาพรณัฏ์ พันธุ์ครุฑ   | กรรมการ             |
| ๔. นางสาวลักขณ์ พฤกษ์ศิริชัย | กรรมการ             |
| ๕. นายเจริญญ์ บุตะเขี้ยว     | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ให้คำแนะนำ อำนวยการความสะดวก ดูแลประสานงานให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการดำเนินการ

๒.๑ คณะกรรมการเตรียมข้อมูลครูตามกลุ่มสาระการเรียนรู้

- |                               |  |
|-------------------------------|--|
| ๑. นางปิยะพร สมบุญ            | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย                     |
| ๒. นางเพ็ญศรี การเที่ยง       | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์                  |
| ๓. นางบุญเรือน ชุมพะเพศย์     | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์                 |
| ๔. นายสุรพร สุวานิโซ          | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม |
| ๕. นายสมาส จันทะคล้อย         | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา          |
| ๖. ว่าที่ ร.ต.ธนากร วงษ์ปัญญา | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ                       |
| ๗. นายอำพล สมบุญ              | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี     |
| ๘. นางพรพิมล เพ็ญจันทร์       | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ              |
| ๙. นายศศิวงศ์ พงศ์วัชรปกรณัฏ์ | หัวหน้างานห้องเรียนภาษาอังกฤษแบบเข้ม (Intensive)       |
| ๑๐. นางสาวจุลภาภา ศรีละเวช    | หัวหน้างานแนะแนว                                       |
| ๑๑. นายปิตุพงศ์ ฤทธิ์หมื่น    | หัวหน้างานคอมพิวเตอร์                                  |

- หน้าที่
๑. จัดอัตรากำลังครูให้เหมาะสมกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ของตน ส่งภายในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๒
  ๒. จัดเตรียมตารางสอนครูโดยเขียนรหัสวิชา ห้องที่สอน จำนวนคาบสอน คาบชั่วโมงกิจกรรมพิเศษต่าง ๆ ของครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้และกลุ่มงานให้เรียบร้อย
  ๓. ตรวจสอบตารางสอนครูและตารางนักเรียนหลังการพิมพ์และมอบหมายให้ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้

**๒.๒ คณะกรรมการจัดทำตารางสอนและตรวจทานตารางสอน**

- |                                 |                     |
|---------------------------------|---------------------|
| ๑. นางวรรณงค์ ยิ่งเจริญ         | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นายอรรถพล ศรีไพจิตรวรกุล     | รองประธานกรรมการ    |
| ๓. นายศศิวงศ์ พงศ์วัชรปกรณ์     | กรรมการ             |
| ๔. นางสาวเปรมฤดี จรรย์ยานันทจิต | กรรมการ             |
| ๕. นางปรีชญาตา ดวงจินดา         | กรรมการ             |
| ๖. นางสาวทัชชา โพธิ์อุดม        | กรรมการ             |
| ๗. นายศุภชัย ชื่อดตรง           | กรรมการ             |
| ๘. นายพีรพล ศิริเมืองมณีย์      | กรรมการ             |
| ๙. นางสาวสิริวดี มาเนียม        | กรรมการ             |
| ๑๐. นางสาวจุฬารัตน์ ทองสินุช    | กรรมการ             |
| ๑๑. นางสาวศิริลักษณ์ พูลศิลป์   | กรรมการ             |
| ๑๒. นายโชคอนันต์ จิงเจริญรัตน์  | กรรมการและเลขานุการ |

**หน้าที่**

๑. เตรียมข้อมูลการเรียนของนักเรียน รหัสวิชา จำนวนคาบ
๒. เตรียมตารางนักเรียน โดยลงคาบประชุม กิจกรรมชุมนุม กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี
๓. จัดตารางห้องพิเศษ ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ และห้องพิเศษอื่นๆ ให้ครบถ้วน  
ณ อาคาร ๙ ห้อง ศูนย์สังคมา ภายในวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๒
๔. จัดทำตารางสอนและตรวจทานตารางสอนให้ถูกต้อง ณ อาคาร ๙ ห้อง ๙๑๑  
ภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๒

**๒.๓ คณะกรรมการจัดพิมพ์ / ทาน ตารางสอนครู**

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

๑. นางสาวจุฬาลักษณ์ เป็มรัมย์
๒. นางรัตนาวลี แก้วเอี่ยม

กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๑. นายธเนชฐ ซวาลสันตติ
๒. นางวรรณิตา ธนสินปิติวัชร
๓. นางสาวสุภา สามารถกิจ

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

๑. นายภูซงค์ พุแค
๒. นางสาวลลิตา คำแก้ว
๓. นางสาวสุภาวดี สอาดดิษฐ์
๔. นางสาวเบญญาศิริ กุนที

กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑. นายศุภณัฐ ศรีอาษา
๒. นายกนิน แลวงค์นิล
๓. นายณัฐ ทวีทรัพย์

กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

๑. นางสาวแก่นแก้ว สุขลิม
๒. นายธีระวัฒน์ หนูขาว



กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

- ๑. นายวิชา จันทราวิสุทธิ
- ๒. นางสาวญาณวรรณ ไชโย

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี

- ๑. นายชลชาติ สายมาตร
- ๒. นายวสุ สวัสดิสาร
- ๓. นายอณัฐชัยศร กันทรพย
- ๔. นางสาวเสาวนีย์ อินทร์จักร

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

- ๑. นายธีรพงษ์ ทับทิมบัว
- ๒. นางสาวอวิกา อึ้งสกุล
- ๓. นายนवल กาทอง
- ๔. นางสาวจิตติกานต์ คำมะสอน

งานแนะแนว

นางสาวกนกพร รอดแย้ม

งานห้องเรียนภาษาอังกฤษแบบเข้ม (Intensive)

- ๑. นายเทิดเกียรติ เสมาทอง
- ๒. นางสาวอร ไทรหอมหวล
- ๓. นางสาววชิรญาณ มณีวรรณ

- หน้าที่ ๑. จัดพิมพ์ตารางสอนครุตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ ตามรูปแบบที่กลุ่มบริหารวิชาการกำหนด  
 ๒. ตรวจสอบการพิมพ์ตารางสอนให้ถูกต้อง แล้วนำส่งสำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการ  
 ๓. ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๒

๒.๔ คณะกรรมการจัดพิมพ์ตารางนักเรียน

- |                               |                            |
|-------------------------------|----------------------------|
| ๑. นายพรเมธี มณีกรรณ          | ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ |
| ๒. นางสาวพัชรมน สุขศิริ       | ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ |
| ๓. นางสาวเดือนเพ็ญ ถาวรศักดิ์ | ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ |
| ๔. นายหาญณรงค์ ปานนิล         | ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ |
| ๕. นางสาวธัญกมล ธรรมสุนทร     | ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ |
| ๖. นายพีรพงศ์ คงขำ            | ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ |
| ๗. นายอนุพงศ์ สุวรรณโชติ      | ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ |
| ๘. นายสมชาย ตุ่มหะชาติ        | ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ |
| ๙. นายปิยพงษ์ กระเวณกิจ       | ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ |
| ๑๐. นางสาวศรียา ยิ้มกระจ่าง   | ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ |
| ๑๑. นางสาวรชพร ศรีไทย         | ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ |
| ๑๒. นางสาวจิราพร คำพุก        | ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ |

- หน้าที่ ๑. จัดพิมพ์ตารางนักเรียนให้ถูกต้องครบถ้วน โดยมีรหัสวิชา ครูผู้สอน และห้องเรียน  
 ๒. ตรวจสอบการพิมพ์ตารางสอนนักเรียนให้ถูกต้องแล้วส่งสำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการ  
 ๓. ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๒

๒.๕ คณะกรรมการตรวจทานการพิมพ์ตารางสอนครูและนักเรียน

- |                                |                  |
|--------------------------------|------------------|
| ๑. นางอรอนงค์ ยิ่งเจริญ        | ประธานกรรมการ    |
| ๒. นางสาวมยุรา ภารประดิษฐ์     | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายโชคอนันต์ จิ่งเจริญรัตน์ | กรรมการ          |
| ๔. นางสาวนิภาพร วงษ์ศิริ       | กรรมการ          |





๕. นางสาวประภาสินี เล็กพิมาย	กรรมการ
๖. นางสาวกัญญารัตน์ ชากัน	กรรมการ
๗. นายกษิทธิพงษ์ ไวยศะยานุกุล	กรรมการ
๘. นางสาวกรรณิกา แสงชูทอง	กรรมการ
๙. นางสาวปรียาภรณ์ ชื่นสนธิพันธุ์	กรรมการ
๑๐. นางสาวอุไรวรรณ สีหบุตร	กรรมการ
๑๑. นางสาวนิภาพร จันทร์เพ็ญ	กรรมการ
๑๒. นายธนพล เพ็งแก้ว	กรรมการ
๑๓. นางวรรณชล บุญสิทธิ์กุล	กรรมการ
๑๔. นางสาวศิริลักษณ์ พูลศิลป์	กรรมการ
๑๕. นางสาวมยุรา ศรีซัดเค้า	กรรมการ
๑๖. นางสาวสุธิดา ศรีสงคราม	กรรมการ
๑๗. นางกุลรณี อารีมิตร	กรรมการ
๑๘. นายวีระเดช คำถาวร	กรรมการ
๑๙. นางสาวมณีนุช จันทอม	กรรมการ
๒๐. นางสาวจารุวรรณ สุวรรณาลัย	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ตรวจสอบตารางสอนครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ และตารางเรียนของนักเรียนแต่ละระดับชั้น ให้ถูกต้องตรงกัน
๒. ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๒
๓. นำส่งกลุ่มบริหารวิชาการเพื่ออัดสำเนาและลงเว็บไซต์ของโรงเรียนหอวัง


#### ๒.๖ คณะกรรมการฝ่ายอัดสำเนา

๑. นางสาวจรรยาภรณ์ โชคชัยฐานันท์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวจารุวรรณ สุวรรณาลัย	รองประธาน
๓. นางสาวมยุรา ภารประดิษฐ์	กรรมการ
๔. นายเอกราช เลียงประสิทธิ์	กรรมการ
๕. นายพีรพล ศิริเมืองมณีย์	กรรมการ
๖. นางสาวรุ่ง เจริญกุล	กรรมการ
๗. นางสาวสุวิมลย์ วันทา	กรรมการ
๘. นางสาวสมพิช มหาหิง	กรรมการ
๙. นายจิรพงษ์ สร้อยน้อย	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. อัดสำเนาเอกสารตารางสอนครูและนักเรียนให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๒
๒. จัดเอกสารเข้าเล่มเพื่อมอบให้ฝ่ายบริหาร เป็นตารางครูและนักเรียน สำหรับงานอนามัยโรงเรียน และงานประชาสัมพันธ์ มอบเฉพาะตารางนักเรียน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

  
(นายเลิศศิลป์ รัตนมุสิก)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนหอวัง