



คำสั่งโรงเรียนหอวัง
ที่ ๓๑๓ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือ - เนตรนารี อยู่ค่ายพักแรมระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒

ด้วยโรงเรียนหอวัง กำหนดจัดกิจกรรมอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือ - เนตรนารี ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ณ ค่ายพงษ์ชลดา จังหวัดสระบุรี และทัศนศึกษาวัดเทพพิทักษ์ปุณณาราม อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา รวมเวลา ๓ วัน ๒ คืน เพื่อให้การอยู่ค่ายพักแรมและทัศนศึกษา ลูกเสือ - เนตรนารี ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ มีความปลอดภัย มีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือ - เนตรนารี รับผิดชอบงาน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

- | | |
|----------------------------|--------------------|
| ๑. นายรัตน์ บั้วรา | ผู้อำนวยการค่าย |
| ๒. นางสาวลักษณ์ พฤกษ์ศิริณ | รองผู้อำนวยการค่าย |
| ๓. นายเจริญ บุตะเขียว | รองผู้อำนวยการค่าย |

หน้าที่ อำนวยการและควบคุมและให้คำปรึกษาเพื่อให้การปฏิบัติงานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินการและฝึกอบรม

- | | |
|------------------------------|---------------------|
| ๑. นายเพิ่มเสียง อัครชาติ | ผู้อำนวยการฝึก |
| ๒. นายวินัย นามมา | รองผู้อำนวยการฝึก |
| ๓. นายศุภณัฐ ศรีอาษา | รองผู้อำนวยการฝึก |
| ๔. นายสมชาย ตุ่นหะชาติ | รองผู้อำนวยการฝึก |
| ๕. นายโฆษณพงศ์ โหมสันเทียะ | กรรมการ |
| ๖. นายสุทธิศักดิ์ นันทวิทย์ | กรรมการ |
| ๗. นายกษิทธิพงษ์ ไวศะยานุกูล | กรรมการ |
| ๘. นายอภิวัฒน์ ธรรมวงศา | กรรมการ |
| ๙. นายณรงค์ศักดิ์ นันทะสิงห์ | กรรมการ |
| ๑๐. นายวจนะการ ดีบุตร | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่
๑. ประชุม วางแผน เตรียมงาน เพื่อให้งานทุกฝ่ายดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย
 ๒. นัดหมายและแนะนำลูกเสือในการเตรียมความพร้อมเพื่อปฏิบัติกิจกรรมการอยู่ค่ายพักแรม
 ๓. ประสานงานให้ทุกฝ่ายดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ
 ๔. จัดเตรียมคำกล่าวเปิดของประธาน และผู้กล่าวรายงาน
 ๕. จัดกิจกรรมต่าง ๆ ให้เหมาะสม มีประสิทธิภาพและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
 ๖. รวบรวมข้อมูลและรายละเอียดต่าง ๆ เพื่อจัดทำเอกสารค่าย



๓. คณะกรรมการฝ่ายผู้บังคับกองร้อย

- | | |
|-------------------------|------------------------|
| ๑. นายสมชาย ตุ่นหะชาติ | หัวหน้าผู้บังคับกอง |
| ๒. นางธูปณี ตันยอชฌาวุฒ | รองหัวหน้าผู้บังคับกอง |
| ๓. นางสาววิกานดา โยธี | รองหัวหน้าผู้บังคับกอง |
| ๔. นางสาวจิราพร คำพุก | รองหัวหน้าผู้บังคับกอง |

กองร้อยที่ ๑ (ห้อง ๑ - ๒)

- | | |
|-------------------------------|------------|
| ๑. นายวิจัย เจริญรัตน์ | หัวหน้ากอง |
| ๒. นางกรรณิการ์ ปานจับ | |
| ๓. นางสาวจุฬาลักษณ์ เป็มรัมย์ | |

กองร้อยที่ ๒ (ห้อง ๓ - ๔)

- | | |
|-----------------------------|------------|
| ๑. นายกิตติ สุจิธรรม | หัวหน้ากอง |
| ๒. นางสาวชนนภัส แก่นจำปา | |
| ๓. นายเอกราช เลียงประสิทธิ์ | |
| ๔. นางสาวสุพิชชา เคียงข้าง | |

กองร้อยที่ ๓ (ห้อง ๕ - ๖)

- | | |
|----------------------------------|------------|
| ๑. นายศุภณัฐ ศรีอาษา | หัวหน้ากอง |
| ๒. นางธูปณี ตันยอชฌาวุฒ | |
| ๓. นางสาวจรรยาภรณ์ โชคชัยฐานันท์ | |

กองร้อยที่ ๔ (ห้อง ๗ - ๘)

- | | |
|------------------------|------------|
| ๑. นายวรพงศ์ อินทะจักร | หัวหน้ากอง |
| ๒. นายนवल กาทอง | |
| ๓. นายชลชาติ สายมาตร | |

กองร้อยที่ ๕ (ห้อง ๙ - ๑๐)

- | | |
|---------------------------|------------|
| ๑. นายณัฐ ทวีทรัพย์ | หัวหน้ากอง |
| ๒. นางสาวสุธิดา ศรีสงคราม | |
| ๓. นายอณัฐชัยศร กันทรัพย์ | |

กองร้อยที่ ๖ (ห้อง ๑๑ - ๑๒)

- | | |
|----------------------------|------------|
| ๑. นายชำนาญ เปตมะนัง | หัวหน้ากอง |
| ๒. นางสาวสุกัลยา จันทรภาโส | |
| ๓. นางสาววิกานดา โยธี | |
| ๔. นายปรุฑม์ สุขเขียว | |

กองร้อยที่ ๗ (ห้อง ๑๓ - ๑๔ - ๑๕)

- | | |
|--------------------------------|------------|
| ๑. นางสาวทัศนีย์ สินธุ์เกษมสุข | หัวหน้ากอง |
| ๒. นางสาวณัฐธิดา เขมาภิรักษ์ | |
| ๓. นางสาววิมล สายทองมี | |
| ๔. นางปรีชญาดา ดวงจินดา | |
| ๕. นางสาวจิราพร คำพุก | |

- หน้าที่ ๑. ควบคุม ดูแลนักเรียนในความรับผิดชอบให้อยู่ในระเบียบวินัยและมีความปลอดภัยตลอดการอยู่อาศัยพักแรม ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบวินัย ให้แจ้งผู้อำนวยการค่ายรับทราบเพื่อดำเนินการตามความเหมาะสม
๒. ให้คำปรึกษา แนะนำและแก้ไขปัญหาให้นักเรียนในความรับผิดชอบตลอดการอยู่อาศัยพักแรม
๓. แต่งเครื่องแบบลูกเสือ-เนตรนารี เข้าร่วมพิธีเปิดกองประจำวันในตอนเช้าและพิธีปิดกองในวันเดินทางกลับ
๔. ดูแลการรับประทานอาหาร และความเป็นอยู่ของนักเรียนที่รับผิดชอบตลอดการอยู่อาศัยพักแรม
๕. ตรวจสอบเครื่องแบบและสถานที่พัก ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสรุปรายงานผลในพิธีหน้าเสาธง
๖. ทำหน้าที่รับผิดชอบเป็นวิทยากรประจำฐานต่าง ๆ ตามที่กำหนดให้
๗. เข้าร่วมประชุมประจำวันตามเวลาที่นัดหมายทุกครั้ง
๘. ปฏิบัติหน้าที่เวรยามตามที่ได้รับมอบหมายตลอดการอยู่อาศัยพักแรม
๙. ประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการเข้าร่วมกิจกรรม
๑๐. ดูแล แนะนำ ในการเตรียมชุดการแสดงรอบกองไฟให้ถูกต้องเหมาะสม

๔. คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมค่ายพักแรม

๔.๑ กิจกรรมเดินทางไกล

- | | |
|-----------------------------|---------|
| ๑. นายสุทธิศักดิ์ นันทวิทย์ | หัวหน้า |
| ๒. ครูที่ปรึกษาประจำห้อง | กรรมการ |
| ๓. วิทยากรประจำค่าย | กรรมการ |

๔.๒ กิจกรรมผจญภัย

- | | |
|---------------------------|---------|
| ๑. นายกษิฎิพงษ์ ไชยยามกุล | หัวหน้า |
| ๒. ครูที่ปรึกษาประจำห้อง | กรรมการ |
| ๓. วิทยากรประจำค่าย | กรรมการ |

๔.๓ กิจกรรมทัศนศึกษา

- | | |
|--------------------------|---------|
| ๑. นายอภิรักษ์ ธรรมวงศา | หัวหน้า |
| ๒. ครูที่ปรึกษาประจำห้อง | กรรมการ |
| ๓. วิทยากรประจำค่าย | กรรมการ |

๔.๔ กิจกรรมตรวจเยี่ยมค่าย

- | | |
|--------------------------|---------|
| ๑. นายสมชาย ตุนหะชาติ | หัวหน้า |
| ๒. ครูที่ปรึกษาประจำห้อง | กรรมการ |
| ๓. วิทยากรประจำค่าย | กรรมการ |

๔.๕ กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม ๑๒ ประการ

- | | |
|--------------------------|---------|
| ๑. นายวจนะการ ดีบุตร | หัวหน้า |
| ๒. ครูที่ปรึกษาประจำห้อง | กรรมการ |
| ๓. วิทยากรประจำค่าย | กรรมการ |

๔.๖ กิจกรรมเชือกเงื่อนผูกแน่น

- | | |
|------------------------------|---------|
| ๑. นายณรงค์ศักดิ์ นันทะสิงห์ | หัวหน้า |
| ๒. ครูที่ปรึกษาประจำห้อง | กรรมการ |
| ๓. วิทยากรประจำค่าย | กรรมการ |

๔.๗ กิจกรรมนันทนาการและกิจกรรมรอบกองไฟ

- | | |
|--------------------------|---------|
| ๑. นายวินัย นามมา | หัวหน้า |
| ๒. ครูที่ปรึกษาประจำห้อง | กรรมการ |
| ๓. วิทยากรประจำค่าย | กรรมการ |

- หน้าที่ ๑. กำหนดและวางแผนจัดกิจกรรมทดสอบในความรับผิดชอบให้เหมาะสมและปลอดภัย
๒. ประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรมแต่ละประเภทส่งหัวหน้าที่ได้รับผิดชอบกิจกรรม

๕. คณะกรรมการฝ่ายรักษาความปลอดภัย

- | | |
|--------------------------|---------|
| ๑. นายวิชัย เจริญรัตน์ | หัวหน้า |
| ๒. ครูที่ปรึกษาประจำห้อง | กรรมการ |

- หน้าที่ จัดเวรยามครู นิสิตฝึกสอนและนักเรียนจิตอาสาที่เลี้ยงดูดูแลความปลอดภัยตลอดการอยู่ค่ายพักแรม

๖. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| ๑. นายวินัย นามมา | หัวหน้า |
| ๒. นายวจนะการ ดีบุตร | กรรมการ |
| ๓. นายสุทธิศักดิ์ นันทวิทย์ | กรรมการ |
| ๔. นายกษิภพพงษ์ ไวศะยานุกูล | กรรมการ |
| ๕. นายอภิรักษ์ ธรรมวงศา | กรรมการ |
| ๖. นายสมชาย ตฤณหะชาติ | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมสถานที่ในการรายงานตัวที่สนามฟุตบอล (งดรดน้ำสนามหญ้าในช่วงเช้าของวันเดินทาง)
๒. ประสานงานกับฝ่ายดำเนินการและฝึกอบรมเพื่อจัดเรือนนอนสำหรับลูกเสือ - เนตรนารี และบุคลากรทุกฝ่าย
๓. จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ชี้แจงกำหนดสถานที่พักภายในค่ายและการทำกิจกรรมของครูและนักเรียน
๔. จัดทำป้ายไว้นัดโดยมีข้อความดังต่อไปนี้

การอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือ - เนตรนารี ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ โรงเรียนหอวัง

ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

ณ ค่ายพงษ์ธดา จังหวัดสระบุรี และทัศนศึกษาวัดเทพพิทักษ์ปุณณาราม ปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

๗. คณะกรรมการ ฝ่ายอาหาร - เครื่องดื่ม

- | | |
|--------------------------------|---------------------|
| ๑. นางกรรณิการ์ ปานจับ | หัวหน้า |
| ๒. นางธูปณี ตันยอชฌาวุฒ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวชมณภัส แก่นจำปา | กรรมการ |
| ๔. นางสาวณัฐธิดา เขมาภิรักษ์ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวนิภาพร จันทรเพ็ญ | กรรมการ |
| ๖. นางสาวสุธิดา ศรีสงคราม | กรรมการ |
| ๗. นางสาวสุภาวดี สอาดดิษฐ์ | กรรมการ |
| ๘. นางสาวจิราพร คำพุก | กรรมการ |
| ๙. นางสาววิมล สายทองมี | กรรมการ |
| ๑๐. นางสาวจุฬาลักษณ์ เป็มรัมย์ | กรรมการและเลขานุการ |



- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมอาหารกล่องและน้ำดื่มขวดเล็กสำหรับช่วงเช้าของวันเดินทางวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
๒. ประสานงานกับค่ายเรื่องอาหารจำนวน ๗ มื้อ อาหารว่าง และน้ำดื่ม สำหรับนักเรียนครูและวิทยากรตลอดการอยู่ค่ายพักแรม
๓. ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของค่ายเรื่องสถานที่ การรับประทานอาหาร และการทำสุทกรรมตลอดการอยู่ค่ายพักแรม
๔. จัดทำเอกสารจัดซื้อ - จัดจ้างและควบคุมการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบราชการที่กำหนด โดยจัดทำเอกสารเบิกค่าใช้จ่ายจากฝ่ายการเงินค่าย

๘. คณะกรรมการฝ่ายนวัตกรรม

- | | |
|---------------------------------|---------|
| ๑. นายอณัฐชัยศร กันทรพิทย์ | หัวหน้า |
| ๒. นางสาวทัศนีย์ สิ้นธุ์เกษมสุข | กรรมการ |
| ๓. นายชำนาญ เปตามะนัง | กรรมการ |

- หน้าที่ ๑. ดำเนินการบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวของกิจกรรมทุกประเภทตลอดการอยู่ค่ายพักแรม
๒. ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ค่ายในการติดตั้ง แสง สี เสียง ในการทำกิจกรรม
๓. ตัด - ต่อภาพ ให้ความร่วมมือกับคณะกรรมการในการจัดทำภาพเพื่อนำเข้าแฟ้มกิจกรรมค่ายพักแรมต่อไป

๙. คณะกรรมการฝ่ายพยาบาล

- | | |
|-----------------------------|---------|
| ๑. นางสาวสุกัลยา จันทระภาโส | หัวหน้า |
| ๒. นางสาวสุภาพร ฆะระบุตร | กรรมการ |

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมยาและเวชภัณฑ์ เพื่อบริการแก่สมาชิกลูกเสือและเนตรนารี
๒. ให้การดูแล ให้คำแนะนำ และให้การปฐมพยาบาลแก่สมาชิกชาวค่ายทุกคน
๓. พิจารณาความเหมาะสมในการนำผู้ป่วยส่งแพทย์หรือโรงพยาบาล
๔. สรุปรายงานผลการดูแลรักษาครู - นักเรียน ส่งเก็บเข้าแฟ้มกิจกรรมค่ายพักแรมหลังเสร็จสิ้นกิจกรรมค่าย เพื่อนำเสนอผู้บริหารตามขั้นตอนต่อไป

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

- | | |
|------------------------------|---------|
| ๑. นางสาววิกานดา โยธี | หัวหน้า |
| ๒. นางสาวชมณภัส แก่นจำปา | กรรมการ |
| ๓. นางสาวณัฐธิดา เขมาภิรักษ์ | กรรมการ |

- หน้าที่ ๑. จัดทำเอกสารและเบิกจ่ายเงินสำหรับค่าใช้จ่ายการอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือ-เนตรนารี ให้ถูกต้องตามระเบียบราชการ โดยใช้เงินโครงการพัฒนาคุณภาพนักเรียนตามนโยบาย การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๓
๒. จัดทำบัญชีรับ - จ่ายและสรุปค่าใช้จ่ายรายงานส่งหัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนภายใน
- ๑ สัปดาห์หลังเสร็จสิ้นกิจกรรมค่ายพักแรมเพื่อเข้าแฟ้มสรุปรายงานการจัดค่ายนำเสนอผู้บริหารต่อไป

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ

- | | |
|------------------------|---------|
| ๑. นายสมชาย ตุ่นหะชาติ | หัวหน้า |
| ๒. นายวรพงศ์ อินทะจักร | กรรมการ |
| ๓. ครูที่ปรึกษาทุกท่าน | กรรมการ |

หน้าที่ ๑. จัดทำป้ายขนาด กระดาษ A๔ ติดด้านหน้าและด้านหลังรถ จำนวน ๑๖ คัน ด้วยข้อความดังนี้

โรงเรียนทอวัง
ม.๒ / เลขที่ ถึง

๒. จัดเตรียมสถานที่จอดรถบัสในโรงเรียนให้สะดวกเหมาะสม โดยประสานงานกับผู้รับผิดชอบ เวรยามประตู่
๓. ติดต่อประสานงานเรื่อง ชื่อ - สกุล เบอร์โทรศัพท์ โดยถ่ายสำเนาบัตรประชาชนพนักงานขับรถ ทุกคัน พร้อมทั้งดูแลควบคุมมารยาทพนักงานขับรถให้อยู่ในสภาพและปลอดภัยขณะปฏิบัติหน้าที่
๔. ประสานงานกับพนักงานขับรถและครูที่รับผิดชอบควบคุมรถเรื่องนัดหมายเวลาในการเดินทาง และสถานที่ขึ้นและลงรถ (การเดินทางไป - กลับและกิจกรรมทัศนศึกษา)

๑๒. คณะกรรมการฝ่ายจัดจ้างรถ

- | | |
|------------------------|---------|
| ๑. นายกฤษณะพล คชสิทธิ์ | หัวหน้า |
| ๒. นายอนพัทธ์ ปิ่นป้อง | กรรมการ |
| ๓. นายวสุ สวัสดิ์สาระ | กรรมการ |

- หน้าที่ ๑. ประสานงานกับฝ่ายพัสดุ ทำสัญญาจัดจ้างรถบัสโดยสารปรับอากาศจำนวน ๑๖ คันและรถตู้จำนวน ๑ คัน
๒. ตรวจสอบสภาพรถที่แข็งแรง มีคนขับที่มีคุณสมบัติถูกต้องตามรายละเอียดการประมูลรถและมีใบอนุญาตตรงตามกรมขนส่งทางบกกำหนด

๑๓. คณะกรรมการฝ่ายจราจร

- | | |
|-----------------------------|---------|
| ๑. นายวิชัย เจริญรัตน์ | หัวหน้า |
| ๒. นายกิตติ สุจิธรรม | กรรมการ |
| ๓. นายเอกราช เลียงประสิทธิ์ | กรรมการ |

๑๔. คณะกรรมการฝ่ายควบคุมดูแลนักเรียนเดินทางไป - กลับ

- | | |
|------------------------|---------|
| ๑. นายสมชาย ตุนทะชาติ | หัวหน้า |
| ๒. ครูที่ปรึกษาทุกท่าน | กรรมการ |

รายชื่อครูประจำรถ ทำหน้าที่ ควบคุมดูแล รับผิดชอบ นักเรียน ระดับชั้น ม.๒		
คันที่ ๑	นายอภิรักษ์ ธรรมวงศา	นางกรรณิการ์ ปานจับ
คันที่ ๒	นางสาวจุฬาลักษณ์ เป็มรัมย์	นายวิชัย เจริญรัตน์
คันที่ ๓	นางสาวสุพิชชา เคียงข้าง	นายกิตติ สุจิธรรม
คันที่ ๔	นางสาวชมนกีส แก่นจำปา	นายเอกราช เลียงประสิทธิ์
คันที่ ๕	นางธูปณี ตัญยอชฌาตุม	นายสมชาย ตุนทะชาติ
คันที่ ๖	นายศุภณัฐ ศรีอาษา	นางสาวจรรยาภรณ์ โชคชัยฐานันท์
คันที่ ๗	นายนवल กาทอง	นายชลชาติ สายมาตร
คันที่ ๘	นายวรพงศ์ อินทะจักร	นายวินัย นามมา
คันที่ ๙	นายณัฐ ทีวีทรัพย์	นางสาวสุภาพร ณะระบุตร
คันที่ ๑๐	นางสาวสุธิดา ศรีสงคราม	นายอณัฐชัยศร กันทรัพย์
คันที่ ๑๑	นางสาววิกานดา โยธี	นายชำนาญ เปตมะนัง
คันที่ ๑๒	นางสาวสุกัลยา จันทระภาโส	นายปวรุตม์ สุขเขียว

รายชื่อครูประจำรถ ทำหน้าที่ ควบคุมดูแล รับผิดชอบ นักเรียน ระดับชั้น ม.๒		
คันที่ ๑๓	นางสาวณัฐธิดา เขมาภิรักษ์	นายกษิภพงษ์ ไวศะยาณกุล
คันที่ ๑๔	นางสาวทัศนีย์ สิ้นธุเกษมสุข	นางสาววิมล สายทองมี
คันที่ ๑๕	นางสาวจิราพร คำพุก	นางปรีชญาตา ดวงจินดา
คันที่ ๑๖	นายสุทธิศักดิ์ นันทวิทย์	นายณรงค์ศักดิ์ นันทะสิงห์

- หน้าที่
๑. สำรวจรายชื่อและจำนวนนักเรียนในความรับผิดชอบให้ตรงกับรายชื่อและจำนวนนักเรียนที่กำหนด
 ๒. แจ้งยอดจำนวนนักเรียนในความรับผิดชอบที่สำรวจถูกต้องแล้วที่ หัวหน้าระดับ ก่อนออกเดินทาง
 ๓. หัวหน้าระดับ รับผิดชอบรวบรวมข้อมูลจำนวนนักเรียนที่สำรวจอย่างถูกต้องแล้วแจ้งให้ครูสมชาย ทราบเป็นเพื่อข้อมูลในการจัดกิจกรรมต่างๆภายในค่าย
 ๔. ควบคุมดูแลความปลอดภัยในการเดินทางของนักเรียนในความรับผิดชอบให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ตลอดการเดินทางทั้งไปและกลับ

๑๕. คณะกรรมการฝ่ายสรุปและจัดทำแฟ้ม

- | | |
|----------------------------|---------|
| ๑. นางสาววิมล สายทองมี | หัวหน้า |
| ๒. นางปรีชญาตา ดวงจินดา | กรรมการ |
| ๓. นางสาวสุพิชชา เคียงข้าง | กรรมการ |
| ๔. นายอณัฐชัยสร กันทรวิทย์ | กรรมการ |

- หน้าที่
๑. บันทึกการประชุมทุกครั้งที่มีการนัดหมายทั้งที่โรงเรียนและที่ค่ายพักแรม
 ๒. รวบรวมเอกสารที่เป็นข้อมูลของทุกฝ่ายเพื่อจัดเก็บเข้าแฟ้ม
 ๓. ประสานงานกับฝ่ายนวัตกรรมขอภาพที่เหมาะสมตั้งแต่ พิธีราชสดุดี พิธีเปิด - ปิด เพื่อนำมาจัดเก็บเข้าแฟ้มกิจกรรมค่ายมัธยมศึกษาปีที่ ๒
 ๔. จัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายในการจัดทำแฟ้มกิจกรรมค่ายพักแรม (รวมค่าอัด - ล้างรูป) โดยขอเบิกงบประมาณจากฝ่ายการเงินของค่าย ทั้งนี้ให้ดำเนินการอย่างประหยัด
 ๕. จัดทำแฟ้มสรุปรายงานให้เสร็จสิ้นภายใน ๑ สัปดาห์ ส่งครูเพิ่มเสียง อักขาด เพื่อนำเสนอรายงานฝ่ายบริหารตามขั้นตอนและจัดเก็บเป็นเอกสารสรุปงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๑๖. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

- | | |
|----------------------------------|---------|
| ๑. นายชำนาญ เปตมะนัง | หัวหน้า |
| ๒. นางสาววิมล สายทองมี | กรรมการ |
| ๓. นางสาวจรรยาภรณ์ โชคชัยฐานันท์ | กรรมการ |

- หน้าที่
๑. จัดทำแบบการประเมินผลการอยู่ค่ายพักแรมโดยประสานงานกับฝ่ายกิจกรรมค่าย เพื่อขอทราบรายละเอียดและข้อมูลที่ต้องการ
 ๒. รวบรวมข้อมูลและสรุปผลการประเมินเพื่อจัดเก็บในแฟ้มสรุปกิจกรรมค่ายมัธยมศึกษาปีที่ ๒ หลังเสร็จสิ้นกิจกรรมค่ายพักแรม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายรัตนะ บัวรา)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนหอวัง



โรงเรียนหอวัง

กำหนดการ การอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือ - เนตรนารี
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒

ณ ค่ายพงษ์ชลดา จังหวัดสระบุรี และทัศนศึกษาวัดเทพพิทักษ์ปุณณาราม ปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา
วันที่ ๑๓-๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

วันพุธ ที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

- ๐๖.๓๐ - ๐๗.๐๐ น. รายงานตัวกับครูที่ปรึกษา ที่สนามฟุตบอล โรงเรียนหอวัง
- ๐๗.๐๐ - ๐๗.๓๐ น. นัดรวมนั่งเป็นห้อง / ตรวจกระเป๋าสัมภาระ สรุปลำานวนนักเรียนส่งครูสมชาย
- ๐๗.๓๐ - ๑๐.๓๐ น. ออกเดินทางไปค่ายพงษ์ชลดา
- ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. เดินทางถึงค่ายพงษ์ชลดา
- ต้อนรับเข้าค่าย
 - รวมกองซ้อมพิธีเปิด/พิธีเปิดค่าย
 - ถวายราชสดุดี
 - เปิดประชุมกองรอบเสาธง
 - ปฐมนิเทศ
 - ชี้แจงรับประทานอาหาร
- ๑๒.๐๐ - ๑๒.๕๐ น. พักรับประทานอาหาร / กิจกรรมยามว่าง
- ๑๒.๕๐ - ๑๓.๐๐ น. รวมกองในหอประชุม
- ๑๓.๐๐ - ๑๓.๓๐ น. ระเบียบวินัย ในการอยู่ค่ายพักแรม
- ๑๓.๓๐ - ๑๔.๐๐ น. ตรวจเช็คสัมภาระและเข้าที่พัก
- ๑๔.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. รวมในหอประชุม/นันทนาการ / กิจกรรมฐานผจญภัย/สรุปกิจกรรมผจญภัย
- ๑๖.๓๐ - ๑๘.๓๐ น. กิจกรรมสุนทรกรรม / รับประทานอาหารเย็น / กิจกรรมยามว่าง
- ๑๘.๕๐ - ๑๙.๓๐ น. รวมในหอประชุม นันทนาการ
- ๑๙.๓๐ - ๒๑.๓๐ น. เรียนเงื่อนไขข้อผูกแน่น/การปฐมพยาบาล/กฎและคำปฎิญาณ
- ๒๑.๓๐ - ๒๒.๐๐ น. นัดหมาย สวดมนต์ อาหารรอบดึก ภารกิจส่วนตัว เข้านอน

วันพฤหัสบดี ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

- ๐๕.๐๐ - ๐๖.๐๐ น. ตื่นนอน ออกกำลังกาย / ทบทวนระเบียบแถว
- ๐๖.๐๐ - ๐๗.๐๐ น. ภารกิจส่วนตัว แต่งกายชุดลูกเสือ - เนตรนารี
- ๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. รับประทานอาหารเช้า ตรวจเยี่ยมค่าย
- ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. เปิดประชุมกองรอบเสาธง
- ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. รวมกองในหอประชุม / นันทนาการ
ชี้แจงกิจกรรมเดินทางไกล
กิจกรรมเดินทางไกล
- จุดที่ ๑ หาสสมบัติ - จุดที่ ๒ ต่อจิ๊กซอ - จุดที่ ๓ เล่าเรื่องจากคำ
- จุดที่ ๔ จำสิ่งของ - จุดที่ ๕ อนุমানเหตุการณ์ รวมกองสรุปการเดินทางไกล
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน / กิจกรรมยามว่าง
- ๑๓.๐๐ - ๑๓.๓๐ น. รวมในหอประชุม และ นันทนาการ
- ๑๓.๓๐ - ๑๕.๐๐ น. ทดสอบวิชาบุกเบิก เงื่อนผูกแน่น และ ทำชิ้นงาน
- ๑๕.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. ชี้แจงการประชุมรอบกองไฟ
- ๑๕.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. ซ้อมการแสดงรอบกองไฟ จำนวน ๖ ชุด
- ๑๗.๐๐ - ๑๘.๔๐ น. รับประทานอาหารเย็น / กิจกรรมยามว่าง/เตรียมพร้อมอุปกรณ์แสดง
- ๑๘.๔๐ - ๑๙.๐๐ น. รวมกองในหอประชุม
- ๑๙.๐๐ - ๒๑.๓๐ น. กิจกรรมชุมนุมรอบกองไฟ (ลูกเสือ ๓ ชุดการแสดง- เนตรนารี ๓ ชุดการแสดง)
- ๒๑.๓๐ - ๒๒.๐๐ น. นัดหมาย สวดมนต์ อาหารรอบดึก ภารกิจส่วนตัว เข้านอน

วันศุกร์ที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

- ๐๕.๓๐ - ๐๗.๐๐ น. ตื่นนอน ภารกิจส่วนตัว ออกกำลังกาย พัฒนาพื้นที่ที่เข้าร่วมกัน
จัดที่พัก เก็บกระเป๋า แต่งกายชุดลูกเสือ - เนตรนารี
- ๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. รับประทานอาหารเช้า /ตรวจเยี่ยมค่าย
- ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. เปิดประชุมกองรอบเสาธง
- ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. รวมกองในหอประชุม / นันทนาการ
จัดทำแฟ้มสะสมงาน
- ๑๐.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. สรุป/ประเมินผล พิธีปิดการการอยู่ค่ายพักแรม
รับประทานอาหารกลางวัน(ข้าวกล่อง) / นำสัมภาระขึ้นรถ
- ๑๐.๓๐ - ๑๑.๓๐ น. ออกเดินทางไป วัดเทพพิทักษ์ปุณณาราม ปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา
- ๑๑.๓๐ - ๑๒.๓๐ น. ทักศนศึกษา ณ วัดเทพพิทักษ์ปุณณาราม ปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา
- ๑๒.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. เดินทางกลับโรงเรียนหอวัง โดยสวัสดิภาพ