



คำสั่งโรงเรียนหอวัง
ที่ ๓๑๓ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเรียนเสริมแบบเข้มข้นเสาร์
ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒

ด้วย โรงเรียนหอวังมีนโยบายเน้นคุณภาพผู้เรียนทางด้านวิชาการโดยการจัดกิจกรรมเรียนเสริมแบบเข้มข้นเสาร์ให้กับนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๔ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ตามโครงการส่งเสริมศักยภาพด้านวิชาการของนักเรียน ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนหอวัง โดยกำหนดจัดการเรียนการสอนในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ รวม ๑๐ วัน จะเริ่มเรียนในวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๓ เพื่อให้การเรียนการสอนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|----------------------------|---------------------|
| ๑. นายรัตนะ บั้วรา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวลักขณ์ พฤกษ์ศิริณ | กรรมการ |
| ๓. นายเจริญ บุตะเขียว | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ให้คำปรึกษา และอำนวยความสะดวก ให้งานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการฝ่ายจัดการเรียนการสอน

- | | |
|-------------------------------|---------------------|
| ๑. นายเจริญ บุตะเขียว | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางวรรณงค์ ยิ่งเจริญ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวมยุรา ภารประดิษฐ์ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวจรรววรรณ สุวรรณาลัย | กรรมการ |
| ๕. นายโชคอนันต์ จึงเจริญรัตน์ | กรรมการ |
| ๖. นางสาวรุ่ง เจริญกุล | กรรมการ |
| ๗. นางสาวสุวิมลย์ วันทา | กรรมการ |
| ๘. นางจ่านาน เณรน้อย | กรรมการ |
| ๙. นางสาวสมพิช มหาหิง | กรรมการ |
| ๑๐. นางปรีชญาตา ดวงจินดา | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่
๑. จัดกลุ่มการเรียน พิมพ์รายชื่อนักเรียนทุกคนตามกลุ่มการเรียน
 ๒. ติดบอร์ดประกาศรายชื่อกลุ่มการเรียนก่อนวันเปิดเรียน
 ๓. จัดทำตารางสอนและแฟ้มให้ครูลงชื่อปฏิบัติการสอน
 ๔. จัดทำเล่มแบบสำรวจการเรียนการสอนวันเสาร์สำหรับนักเรียนทุกกลุ่มการเรียน
 ๕. ผลิตเอกสารประกอบการสอน
 ๖. ตรวจสอบความเรียบร้อยของนักเรียนและชั้นเรียน
 ๗. ตรวจสอบการเข้าสอนของครูผู้สอน
 ๘. ติดตามการมาเรียนของนักเรียน หากขาดเรียนนานโดยไม่มีเหตุผล ให้โทรศัพท์ประสานผู้ปกครองทราบ เพื่อปรับปรุงแก้ไข
 ๙. ประเมินผลการจัดการเรียนการสอน และจัดทำเอกสารสรุปการดำเนินงาน

๓. คณะกรรมการฝ่ายดูแลความปลอดภัยและจราจร

๑. นายวิชัย เจริญรัตน์
๒. นายกิตติธร ปานจับ

- หน้าที่
๑. ดูแลความปลอดภัยของนักเรียนข้ามถนนบริเวณหน้าโรงเรียนทั้งก่อนเรียนและหลังเรียน
 ๒. ดูแลความปลอดภัยภายในบริเวณโรงเรียน

๔. คณะกรรมการฝ่ายดูแลความเรียบร้อยนักเรียน

๑. นายศุภกร วิรัตน์นท์
๒. นางสาววรรณ แซ่ซิ้ม
๓. นายธีระวัฒน์ หนูขาว

- หน้าที่
๑. ดูแลนักเรียนเข้าแถวช่วงเช้าและจัดนักเรียนเข้าห้องเรียน
 ๒. ดำเนินพิธีการหน้าเสาธง
 ๓. ดูแลความเรียบร้อยในการรับประทานอาหารของนักเรียน
 ๔. ดูแลนักเรียนในระหว่างการเรียน พักการเรียนและหลังเลิกเรียน

๕. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่และพยาบาล

- | | |
|--------------------------|---------------------|
| ๑. นายกุลล มีศิริ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางเกษร ถาวรวงศ์ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางปทุมยงษ์ ปัญญาติลก | กรรมการ |
| ๔. นักการภารโรง | กรรมการ |
| ๕. นางสาวจนาพร ผ่องใส | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่
๑. อำนวยความสะดวกด้านการจัดห้องเรียน และสถานที่ที่เกี่ยวข้อง
 ๒. ให้การปฐมพยาบาล ดูแลนักเรียน เจ็บป่วยเบื้องต้น
 ๓. ประกาศเสียงตามสายเมื่อโรงเรียนมีกิจกรรมที่ต้องแจ้งให้นักเรียนทราบ
 ๔. ติดต่อประสานงานระหว่างโรงเรียน นักเรียน และผู้ปกครอง

๖. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๑. นางสาวมยุรี อินทรโชติ
๒. นางสาวทิพาพร เพ็ชรพึ้งบุญ

- หน้าที่
๑. รับเงินค่าสมัครเรียนและออกใบเสร็จ
 ๒. จ่ายค่าตอบแทนครูผู้สอนและผู้ปฏิบัติงาน
 ๓. ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา ๐๗.๔๕ - ๑๓.๐๐ น.

๗. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินการสอน

๗.๑ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

๑. นางสาวอุไรวรรณ สีหบุตร
๒. นางสาวเปรมฤดี จรรย์นันทจิต
๓. นางสาวกรรณิกา แสงชูทอง
๔. นายธนพล เห่งแก้ว

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒

๑. นางสาวจิตาภรณ์ เจริญบริสุทธิ์
๒. นางสาวจุฬาลักษณ์ เป็มรัมย์

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ - ๔

นางสาวมันชิกา วิชัยดิษฐ์

๗.๒ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

๑. นางสาวดาราดิตร โสทอง
๒. นางสาววิสร่า แก้วมณี

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒

นางสาวสุภา สามารถกิจ

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ - ๔

นายธเนษฐ ขวาลสันตติ

๗.๓ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

๑. นางสาวสิริวลี มาเนียม
๒. นางสาวเบญญาศิริ กุณที
๓. นางสาวจิรานันท์ อินทร์โพธิ์
๔. นางสาวเดือนเพ็ญ ถาวรศักดิ์

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒

๑. นางสาวสิริวลี มาเนียม
๒. นางสาวจิรานันท์ อินทร์โพธิ์
๓. นางสาวผกามาศ สุขเมือง

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

๑. นางสาวสิริวลี มาเนียม
๒. นางสาวจุฬารภรณ์ ทองสินุช
๓. นางสาวผกามาศ สุขเมือง

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

๑. นางเกศแก้ว แก้วบัวรัตติ
๒. นางสาวจิรานันท์ อินทร์โพธิ์
๓. นางสาวผกามาศ สุขเมือง

๗.๔ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

๑. นางจันทรา เจริญทอง
๒. นายกนิณ แลวงคณิล
๓. นายวินัย นามมา
๔. นายวัฒนพงศ์ วรคุณวิศิษฎ์
๕. นายอนุพงศ์ สุวรรณโชติ
๖. นางสาวนิภาพร จันทรเพ็ญ



ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒

๑. นายศุภณัฐ ศรีอาษา
๒. นางสาวสุกัญญา จันทระภาโส

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

นายอนพัทธ์ ปิ่นป้อง

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

นายกนิณ แลวงค์นิล

๗.๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

๑. นางสาวบุญทวี จันทร์ประดิษฐ์
๒. นายธีรพงษ์ ทับทิมบัว
๓. นางอโนทัย นิธิเมธากุล

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒

นายกฤษณะพล คชสิทธิ์

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

นางสาวบัณฑิตา มั่งสาทอง

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

นายศศิวงศ์ พงศ์วัชรปกรณ

- หน้าที่
๑. ประชุมปรึกษาหารือ เพื่อเตรียมวางแผนการสอนในกลุ่มสาระฯ และระดับชั้น เพื่อเป็นการเสริมความรู้มากขึ้น
 ๒. เตรียมเอกสารประกอบการสอนให้เหมาะสมตามกลุ่มเก่ง ปานกลาง และอ่อน โดยใช้เทคนิควิธีการสอนที่น่าสนใจ
 ๓. เข้าสอนตรงเวลา แต่งกายสุภาพ ลงชื่อการมาสอนที่ห้องวิชาการก่อนเข้าห้องสอน ๓๐ นาที
 ๔. สำนักรายชื่อนักเรียน และลงชื่อนักเรียนที่ไม่เข้าเรียนในสมุดบันทึกการสอน
 ๕. สรุปรประเมินภาพรวมการจัดการเรียนการสอนในแต่ละวิชาส่งกลุ่มบริหารวิชาการเพื่อสรุปผลการดำเนินงานสอนเสริมเป็นเล่มเอกสาร

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายรัตนะ บัวรา)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนทอวัง