



คำสั่งโรงเรียนหอวัง

ที่ ๓๖๘ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมทัศนศึกษา ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕

โรงเรียนหอวังจัดกิจกรรมทัศนศึกษา เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนใฝ่หาความรู้เพิ่มเติม และได้รับประสบการณ์ตรงเสริมประสบการณ์เรียน พัฒนาองค์ความรู้และการดำเนินชีวิตอยู่ร่วมกับหมู่คณะ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีความสุข ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ จึงได้จัดกิจกรรมทัศนศึกษาขึ้น ณ พิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ ๙ ในวันอังคารที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๕๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|----------------------------|---------------------|
| ๑. นายรัตนะ บัวรา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวลักษณ์ พฤกษ์หิรัญ | กรรมการ |
| ๓. นายเจริญ บุตะเขี้ยว | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. ให้คำปรึกษา คำแนะนำ แก้ไขปัญหา และอำนวยความสะดวก ส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานในการดำเนินงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์
๒. ติดตามการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ให้เป็นไปตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | |
|------------------------------|------------------|
| ๑. นายเจริญ บุตะเขี้ยว | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายเพิ่มเสียง อัครชาติ | รองประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาววิจิตรา กุลหกุล | กรรมการ |
| ๓. ว่าที่ ร.ต.ธนกร วงษ์ปัญญา | กรรมการ |
| ๔. นางสาวผกามาศ สุขเมือง | กรรมการ |
| ๕. นางสาวชिरญาณ์ มณีวรรณ | กรรมการ |
| ๖. นางบุญเรือน ชุณหะเทศย์ | กรรมการ |
| ๗. นายนนทชัย กลิ่นฟุ้ง | กรรมการ |
| ๘. นางสาวอังคณา ปัทมพงศา | กรรมการ |
| ๙. นางบุญยหนู ปัญญาติลก | กรรมการ |



๑๐. นางดาวัลย์ เสริมบุญสุข	กรรมการ
๑๑. นางสาวสุวิจนา รัตนภุมมะ	กรรมการ
๑๒. นางสาวน้ำฝน ศรีนวล	กรรมการ
๑๓. นางสาวมณฑิภา วิชัยดิษฐ	กรรมการ
๑๔. นางกุลธรณี อารีมิตร	กรรมการ
๑๕. นายกฤษฎา ฉ่ำชื่นวงศ์	กรรมการ
๑๖. นางสาวปัทมาสน์ บุญทรง	กรรมการ
๑๗. นางสาววัลภา พูลสุข	กรรมการ
๑๘. นางสาวแก่นแก้ว สุขลัม	กรรมการ
๑๙. นางสาวพนิดา ผิวแดง	กรรมการ
๒๐. นายพิจิตร ไตรวรรณ	กรรมการ
๒๑. นายวินัย นามมา	กรรมการ
๒๒. นางสาวเสาวนีย์ อินทร์จักร์	กรรมการ
๒๓. นายธีรพงษ์ ทับทิมบัว	กรรมการ
๒๔. นางสาวจิตาภรณ์ เจริญบุรีสุทธิ	กรรมการ
๒๕. นายศศิวงศ์ พงศ์วัชรปกรณ	กรรมการ
๒๖. นายอำพล สมบุญ	กรรมการ
๒๗. นางปิยะพร สมบุญ	กรรมการ
๒๘. นางสาวจิตติกานต์ คำมะสอน	กรรมการ
๒๙. นายณรงค์ศักดิ์ นันทะสิงห์	กรรมการ
๓๐. นายสุพจน์ ชุณหะเทศย์	กรรมการ
๓๑. นายจिरพงษ์ สร้อยน้อย	กรรมการ
๓๒. นางสาวมณีนุช จันทอม	กรรมการ
๓๓. นางวรรณิตา ธนสินปิติวัชร	กรรมการ
๓๔. นางสาวอร ไทรหอมหวล	กรรมการ
๓๕. นางสาวภควดี บัวอุไร	กรรมการ
๓๖. นางสาววาสนา คำอุดหนุน	กรรมการ
๓๗. นายวัฒนพงศ์ วรคุณวิศิษฐ์	กรรมการ
๓๘. Mr. Arnel Popiera	กรรมการ
๓๙. Ms. Mylene Angeles	กรรมการ
๔๐. Ms. Jerwin Jabutay	กรรมการ
๔๑. นายสุชาติ ฉัตรสุวรรณ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ประชุม วางแผน เตรียมงาน เพื่อให้งานกิจกรรมทัศนศึกษา พิพิธภัณฑสถานเฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ ๙ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๓. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

- | | |
|-------------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวสุวิจนา รัตนภุมมะ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวเสาวนีย์ อินทร์จักร์ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวมณีนุช จันทอม | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. จัดทำเอกสารและเบิกจ่ายเงินให้ถูกต้องตามระเบียบราชการ โดยใช้เงินโครงการพัฒนาคุณภาพนักเรียน นโยบายเรียนฟรี เรียนดี ๑๕ ปี อย่างมีคุณภาพ

๒. ติดต่อประสานงานหัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เพื่อจัดทำสัญญาว่าจ้าง การทำประกันชีวิต และรวบรวมใบเสร็จรับเงินเพื่อจัดเข้าแฟ้ม

๓. สรุปรายงานการใช้เงิน ให้กับฝ่ายประเมินผลเพื่อจัดทำแฟ้มสรุปรายงานผล เพื่อนำเสนอรายงานฝ่ายบริหารตามลำดับต่อไป

๔. คณะกรรมการฝ่ายวิชาการ

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| ๑. นายนันท์ชัย กลิ่นพุ่ม | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางวรรณิตา ธนสินปิติวัชร | กรรมการ |
| ๓. นางสาวปัทมาสน์ บุญทรง | กรรมการ |
| ๔. นางสาวผกามาศ สุขเมือง | กรรมการ |
| ๕. นางสาววิจิตรา กุลทกุล | กรรมการ |
| ๖. นางสาวน้ำฝน ศรีนวล | กรรมการ |
| ๗. นางสาววัลภา พูลสุข | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. จัดทำใบความรู้และใบงาน เพื่อใช้ในกิจกรรมทัศนศึกษา ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ ณ พิพิธภัณฑสถานเฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๙

๒. รวบรวมใบงานให้กับฝ่ายประเมินผลเพื่อจัดทำแฟ้มสรุปรายงานผล เพื่อนำเสนอรายงานฝ่ายบริหารตามลำดับต่อไป

๓. จัดทำแบบสำรวจประวัตินักเรียน เพื่อให้ทราบข้อมูล ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ กรุ๊ปเลือด และโรคประจำตัวของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม



๕. คณะกรรมการฝ่ายควบคุมดูแลนักเรียนเดินทางไปและกลับกิจกรรมทัศนศึกษา พิพิธภัณฑสถาน
เฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

รถคันที่	ชื่อครูผู้รับผิดชอบ	
๑	นางสาววิจิตรา กุลกุล Ms. Mylene Angeles	ว่าที่ ร.ต.ธนกร วงษ์ปัญญา
๒	นางสาวผกามาศ สุขเมือง	นางสาวชिरญาณ์ มณีวรรณ
๓	นางบุญเรือน ชุมหะเพศย์	นายนันท์ชัย กลิ่นฟุ้ง
๔	นางสาวอังคณา ปัทมพงศา	นางบุญยนุช ปัญญาติลก
๕	นางดาวัลย์ เสริมบุญสุข	นางสาวสุวิจนา รัตนภุมมะ
๖	นางสาวน้ำฝน ศรีนวล	นางสาวมณฑิกา วิชัยดิษฐ
๗	นางกุลธนี อาริมิตร นายกฤษฎา ฉ่ำชื่นวงศ์	นางสาวปัทมาสน์ บุญทรง
๘	นางสาววัลภา พูลสุข	นางสาวแก่นแก้ว สุขลิ้ม
๙	นางสาวพนิดา ผิวแดง Ms. Jerwin Jabutay	นายพิจิตร ไตรวรรณ
๑๐	นายวินัย นามมา	นางสาวเสาวนีย์ อินทร์จักร์
๑๑	นายธีรพงษ์ ทับทิมบัว	นางสาวฐิตาภรณ์ เจริญบุรีสุทธิ
๑๒	นายอำพล สมบุญ นายศศิวงศ์ พงศ์วัชรปรกรณ์	นางปิยะพร สมบุญ
๑๓	นางสาวจิตติกานต์ คำมะสอน	นายณรงค์ศักดิ์ นันทะสิงห์
๑๔	นายสุพจน์ ชุมหะเพศย์ นายจิรพงษ์ สร้อยน้อย	นางสาวมณีนุช จันทอม
๑๕	นางวรรณิดา ธนสินปิติวัชร นางสาวอร ไทรหอมหวล	นางสาวภควดี บัวอุไร
๑๖	นางสาววาสนา คำอุดหนุน Mr. Arnel Popiera	นายวัฒน์พงศ์ วรคุณวิศิษฐ์

- หน้าที่ ๑. สํารวจชื่อและจํานวนนักเรียนในความรับผิดชอบให้ตรงกับเอกสารรายชื่อและจํานวนนักเรียนที่กำหนดตามหมายเลขคันรถ
๒. สํารวจประวัตินักเรียน ข้อมูลที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ กรุ๊ปเลือด และโรคประจำตัวของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม
๓. รวบรวมข้อมูลประวัตินักเรียน ให้กับหัวหน้าระดับเพื่อรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมทัศนศึกษาต่อไป



/๕. ควบคุม...

๔. ควบคุม ดูแลความปลอดภัยในการเดินทางของนักเรียนในความรับผิดชอบให้เป็นระเบียบเรียบร้อยตลอดการเดินทางทั้งไปและกลับ

๕. แจ้งยอดจำนวนนักเรียนในความรับผิดชอบที่สำรวจถูกต้องแล้วที่หัวหน้าระดับก่อนออกเดินทาง

๖. หัวหน้าระดับรวบรวมเอกสารและสรุพยอดจำนวนนักเรียนและครู ให้กับฝ่ายประเมินผลเพื่อจัดทำแฟ้มสรุปรายงานผล เพื่อนำเสนอรายงานฝ่ายบริหารตามลำดับต่อไป

๖. คณะกรรมการฝ่ายอาหารกลางวัน - น้ำดื่ม

- | | |
|------------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวสุวิจนา รัตนภุมมะ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวเสาวนีย์ อินทร์จักร | กรรมการ |
| ๓. นางสาวมณีนุช จันทอม | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. ประสานงานกับพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ ๙ เรื่องอาหารกลางวัน - น้ำดื่ม และสถานที่สำหรับรับประทานอาหารกลางวัน

๒. จัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง และควบคุมการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบที่ราชการกำหนด

๗. คณะกรรมการฝ่ายพยาบาล

- | | |
|---------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวแก่นแก้ว สุขลิ้ม | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายกฤษฎา ฉ่ำชื่นวงศ์ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวอร ไทรหอมหวล | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมยาและเวชภัณฑ์ เพื่อบริการแก่ครูและนักเรียน

๒. พิจารณาความเหมาะสมในการนำผู้ป่วยส่งแพทย์หรือโรงพยาบาล

๓. สรุปรายงานผลการดูแลรักษาครูและนักเรียน ให้กับฝ่ายประเมินผลเพื่อจัดทำแฟ้มสรุปรายงานผล เพื่อนำเสนอรายงานฝ่ายบริหารตามลำดับต่อไป

๘. คณะกรรมการฝ่ายรักษาความปลอดภัย

- | | |
|------------------------------|---------------------|
| ๑. ว่าที่ ร.ต.ธนกร วงษ์ปัญญา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายอำพล สมบุญ | กรรมการ |
| ๓. นายพิจิตร ไตรวรรณ | กรรมการ |
| ๔. นายสุพจน์ ชุณหะเทศย์ | กรรมการ |
| ๕. นายธีรพงษ์ ทับทิมบัว | กรรมการ |
| ๖. นายศศิวงศ์ พงศ์วัชรปกรณ์ | กรรมการ |
| ๗. นายณรงค์ศักดิ์ นันทะสิงห์ | กรรมการ |
| ๘. นายวินัย นามมา | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ควบคุม ดูแล รักษาความปลอดภัยของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมตลอดระยะเวลาที่เข้าร่วมกิจกรรม

๑๖

/๙. คณะกรรมการ...

๙. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๑. นายวัฒน์พงศ์ วรคุณวิศิษฐ์	ประธานกรรมการ
๒. นายจิรพงษ์ สร้อยน้อย	กรรมการ
๓. นางสาวพนิดา ผิวแดง	กรรมการ
๔. นางสาวจิตติกานต์ คำมะสอน	กรรมการ
๕. นางสาวภควดี บัวอุไร	กรรมการ
๖. นางสาวอังคณา ปัทมพงศา	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. จัดทำบันทึกการประชุมทุกครั้ง และรวบรวมเอกสารที่เป็นข้อมูลของทุกฝ่ายเพื่อจัดเก็บเข้าแฟ้ม
 ๒. จัดเก็บประมวลภาพกิจกรรมทัศนศึกษา เพื่อนำมาจัดเก็บ เข้าแฟ้มกิจกรรมทัศนศึกษา
 ๓. จัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายในการจัดทำแฟ้ม โดยขอเบิกงบประมาณจากฝ่ายการเงิน
 ๔. จัดทำแบบการประเมินผลการทัศนศึกษาเพื่อให้นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมประเมินและสรุปผลการประเมินในระบบคิวอาร์โค้ด
 ๕. จัดทำแฟ้มสรุปรายงานให้เสร็จสิ้นภายใน ๒ สัปดาห์ ให้กับหัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เพื่อนำเสนอรายงานฝ่ายบริหารตามขั้นตอนและจัดเก็บเป็นเอกสารระบบพัฒนาผู้เรียนต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายรัตนะ บั้วรา)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนหอวัง