



คำสั่งโรงเรียนหอวัง
ที่ ๓๒๓ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดกิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๒

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ กำหนดให้วันที่ ๕ ธันวาคม ของทุกปี เป็นวันสำคัญของชาติไทย กล่าวคือ เป็นวันคล้ายวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันชาติ และเป็นวันพ่อแห่งชาติ ดังนั้นเพื่อเป็นการน้อมรำลึกถึงพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร และยกย่องสรรเสริญบุคคล ซึ่งเป็นพ่อที่ดีสมควรได้รับเกียรติบัตรเป็นพ่อดีเด่น และพ่อผู้ทำคุณประโยชน์ให้กับโรงเรียน เนื่องในวันพ่อแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๒ โรงเรียนหอวัง จึงกำหนดจัดกิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ ในวันพุธที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๒ ประกอบด้วยพิธีทำบุญตักบาตร พิธีมอบเกียรติบัตรพ่อดีเด่นพ่อผู้ทำคุณประโยชน์ให้กับโรงเรียน นิทรรศการวันพ่อแห่งชาติ และพิธีแสดงกตัญญูทเวทิตาคคุณ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|----------------------------|---------------------|
| ๑. นายรัตนะ บัวรา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสุรลักษณ์ พฤกษ์ศิริ | กรรมการ |
| ๓. นายเจริญ บุตะเชียว | กรรมการ |
| ๔. นางสาวสุวิจนา รัตนภุมมะ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ อำนวยการ ดูแลและสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการทุกฝ่ายงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | |
|------------------------------|------------------|
| ๑. นางสาวสุวิจนา รัตนภุมมะ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสร้อยญา สมันตรัฐ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายกุศล มีศิริ | กรรมการ |
| ๔. นายศุภกร วิรัตน์นันท | กรรมการ |
| ๕. นางรัตนา รุ่งช่วง | กรรมการ |
| ๖. นายสุรพร สุวานิโช | กรรมการ |
| ๗. ว่าที่ ร.ต.ธนกร วงษ์ปัญญา | กรรมการ |
| ๘. นายวิชัย เจริญรัตน์ | กรรมการ |
| ๙. นางปทุมณัฐ ปัญญาติลก | กรรมการ |
| ๑๐. นางสาวมณฑิภา วิชัยดิษฐ์ | กรรมการ |

/๑๑. นายวุฒิพงศ์...

๑๑. นายวุฒิพงศ์ จันทร์นวล	กรรมการ
๑๒. นางสาวพรธิตา ไทยวงษ์	กรรมการ
๑๓. นายวินัย นามมา	กรรมการและเลขานุการ
๑๔. นายวัฒน์พงศ์ วรคุณวิศิษฐ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕. นายวจนะการ ดีบุตร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ประชุมวางแผนการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และจัดทำกำหนดการการจัดกิจกรรมงานวันพ่อแห่งชาติ ให้เป็นไปตามลำดับขั้นตอน
๒. กำกับ ติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ
๓. รายงานผลการดำเนินงาน หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม

๓. คณะกรรมการฝ่ายงาน

๓.๑ คณะกรรมการฝ่ายงานสถานที่

๑. นายกุศล มีศิริ	ประธานกรรมการ
๒. นายกษิทธิพงษ์ ไวสะยาณุกุล	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาววรรณธรณ แซ่ซิ้ม	กรรมการ
๔. นายชลชาติ สายมาตร	กรรมการ
๕. นายวิชา จันทร์วิสุทธิ	กรรมการ
๖. นักการภารโรงทุกคน	กรรมการ
๗. นางสาวรจนาพร ผ่องใส	กรรมการและเลขานุการ
๘. นายณัฐ ทวีทรัพย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมสถานที่สำหรับพระสงฆ์ จำนวน ๑๐ รูป ฉันทาอาหารเช้า ณ ห้องอาหารครู เวลา ๐๖.๐๐ - ๐๗.๐๐ น.

๒. จัดเตรียมสถานที่บริเวณเวทีลานเรียนรู้ สำหรับพระสงฆ์ จำนวน ๑๐ รูป รับประทานอาหารและเครื่องไทยธรรม เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๗.๕๐ น.

๓. จัดตั้งเวทีบริเวณข้างเวทีลานเรียนรู้ ตั้งโต๊ะหมู่บูชาพระรัตนตรัย พระบรมฉายาลักษณ์ ร.๙ และตกแต่งประดับประดาให้สมพระเกียรติ

๔. จัดเตรียมที่นั่งสำหรับคณะผู้บริหาร ครู พ่อดีเด่น และพ่อผู้ทำคุณประโยชน์ให้โรงเรียนทอวัง จำนวน ๕๐ ตัว ณ บริเวณข้างเวทีลานเรียนรู้

๕. จัดเตรียมที่นั่งสำหรับพิธีแสดงกตัญญูกตเวทีตาคุณ จำนวน ๙๓ ตัว พร้อมปูพรมสีแดง ณ บริเวณหน้าอาคารวิชรุณทิศ

๖. ประดับธงชาติ และตกแต่งสถานที่ให้สวยงาม

๓.๒ คณะกรรมการฝ่ายงานโสตทัศนศึกษา

๑. นางสาวพรธิตา ไทยวงษ์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวเรณู เบ้าวรรณ	รองประธานกรรมการ
๓. นายชำนาญ เปตมะนัง	กรรมการ
๔. นายนพพล กาทอง	กรรมการ
๕. นางสาวภควดี บัวอุไร	กรรมการ
๖. นายอณัฐชัยสร กันทรัพย์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ติดตั้งเครื่องเสียงพร้อมอุปกรณ์ตามจุดที่จัดกิจกรรมงานวันพ่อแห่งชาติ ตามกำหนดการ
๒. บันทึกภาพกิจกรรมภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และรวบรวมภาพกิจกรรมให้คณะกรรมการฝ่ายงาน ประเมินผล เพื่อจัดทำรายงานสรุปกิจกรรม

๓.๓ คณะกรรมการฝ่ายงานประชาสัมพันธ์

- | | |
|-------------------------------|---------------------|
| ๑. นางปทุมยงษ์ ปัญญาดีลิก | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายปิตุพงศ์ ฤทธิหมุน | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาววิมล สายทองมี | กรรมการ |
| ๔. นางสาวภคินันท์ ศิริลือสาย | กรรมการ |
| ๕. นางสาวอรอนงค์ สุขอุดม | กรรมการ |
| ๖. นางสาวพรพิมล จารุอนันต์กุล | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. ตัดตัวอักษร และประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายงานสถานที่ติดต่อความหน้าเวทีลานเรียนรู้
ข้อความดังนี้

โรงเรียนหอวัง
วันพ่อแห่งชาติ
๕ ธันวาคม ๒๕๖๒

๒. เชิญชวนครู นักเรียน ผู้ปกครอง ร่วมกิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ ในพิธีทำบุญตักบาตร พิธีถวายเครื่องสักการะ และพิธีกตัญญูทเวทิตาคุณ ในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๒
๓. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมบนจอ LED และเว็บไซต์ของโรงเรียน
๔. รวบรวมภาพถ่ายทุกกิจกรรม และเผยแพร่ลงเว็บไซต์ของโรงเรียน

๓.๔ คณะกรรมการฝ่ายงานพิธีการ

- | | |
|----------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวมณฑิกา วิชัยดิษฐ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายณัฐพัฒน์ ทองศรี | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายจนะการ ดีบุตร | กรรมการ |
| ๔. นางสาวกัลยาณี ชุ่มชื่น | กรรมการ |
| ๕. นายวินัย นามมา | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. ปฏิบัติหน้าที่พิธีการตามกำหนดการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. จัดทำคำกล่าวสดุดีน้อมรำลึกถึงพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราชบรมนาถบพิตร

๓. นัดหมาย ชักซ้อมการทำกิจกรรมตามกำหนดการ และแจ้งแนวปฏิบัติเกี่ยวกับแต่งกาย แก่นักเรียน ครูและบุคลากร

๓.๕ คณะกรรมการฝ่ายงานพิธีทำบุญตักบาตร

- | | |
|------------------------------|------------------|
| ๑. นายสุรพร สุวานิโซ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายสุทธิศักดิ์ นันทวิทย์ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายณรงค์ศักดิ์ นันทะสิงห์ | กรรมการ |
| ๔. นายวัฒน์พงศ์ วรคุณวิศิษฐ์ | กรรมการ |

/นางสาว...

pk-cw

๕. นางสาวสุกัลยา จันทระภาโส กรรมการ
๖. นางจันทรา เจริญทอง กรรมการ
๗. นางสาวณัฐนิชา ตียะศาศวัต กรรมการ
๘. นายวินัย นามมา กรรมการและเลขานุการ
๙. นายวณะการ ดีบุตร กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
- หน้าที่**
๑. นิมนต์พระสงฆ์ จำนวน ๑๐ รูป เจริญพระพุทธมนต์ ในวันพุธที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๒
๒. จัดเตรียมภัตตาหารเช้า สำหรับพระสงฆ์ จำนวน ๑๐ รูป เวลา ๐๖.๐๐ - ๐๗.๐๐ น. ณ ห้องอาหารครู
๓. จัดเตรียมภาชนะสำหรับภัตตาหารเพล เตรียมเครื่องสังฆทาน ดอกไม้ธูป - เทียน และปัจจัย สำหรับถวายพระสงฆ์ จำนวน ๑๐ ชุด
๔. ดูแลพระสงฆ์รับบาตรข้าวสารอาหารแห้ง และถวายสังฆทานพระสงฆ์ จำนวน ๑๐ รูป ในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๗.๕๐ น. ณ เวทีลานเรียนรู้
- ๓.๖ คณะกรรมการฝ่ายงานจัดกิจกรรมพิธีกตัญญูกตเวทีตากุณ**
๑. นายศุภกร วิรัตน์นันทน์ ประธานกรรมการ
๒. นางสาวปานรดา ชัยชยานันท์ รองประธานกรรมการ
๓. นางจันทรา เจริญทอง กรรมการ
๔. นายศุภณัฐ ศรีอาษา กรรมการ
๕. นางสาววรวรรณ แซ่ซิ้ม กรรมการ
๖. นายสุชาติ ฉัตรสุวรรณ กรรมการ
๗. ครูที่ปรึกษาในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ กรรมการ
๘. นายวณะการ ดีบุตร กรรมการและเลขานุการ
- หน้าที่**
๑. คัดเลือก และจัดทำหนังสือเชิญผู้แทนคุณพ่อ ห้องละ ๑ คน เข้าร่วมกิจกรรมพิธีกตัญญูกตเวทีตากุณ (ล้างเท้าพ่อ)
๒. จัดเตรียมพวงมาลัยให้นักเรียนสำหรับพิธีแสดงกตัญญูกตเวทีตากุณ จำนวน ๙๓ พวง
๓. จัดเตรียมอุปกรณ์ (ผ้าเช็ดเท้า น้ำ และภาชนะสำหรับใส่น้ำ) เพื่อใช้ในกิจกรรม
- พิธีกตัญญูกตเวทีตากุณ จำนวน ๙๓ ชุด
๔. จัดเก้าอี้สำหรับผู้เป็นตัวแทนคุณพ่อ จำนวน ๙๓ ตัว
- ๓.๗ คณะกรรมการฝ่ายงานการคัดเลือกพ่อดีเด่น**
๑. นางสาวสุวิจนา รัตนภุมมะ ประธานกรรมการ
๒. นางสร้อยญา สมันตรัฐ รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวปานรดา ชัยชยานันท์ กรรมการ
๔. นายสุชาติ ฉัตรสุวรรณ กรรมการ
๕. นางสาววรวรรณ แซ่ซิ้ม กรรมการ
๖. นายวณะการ ดีบุตร กรรมการ
๗. นายศุภณัฐ ศรีอาษา กรรมการ
๘. นางจันทรา เจริญทอง กรรมการ
๙. นางสาวธัญญลักษณ์ ชะริโต กรรมการ
๑๐. นายวินัย นามมา กรรมการ
๑๑. นายวุฒิพงษ์ จันทร์นวล กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ประกาศหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกพодиเด่นและพอดผู้ทำคุณประโยชน์ให้กับโรงเรียน ปี ๒๕๖๒
 ๒. ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกพодиเด่นและพอดผู้ทำคุณประโยชน์ให้กับโรงเรียน ตามตารางกำหนดการ
 ๓. จัดทำเกียรติบัตรเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนลงนาม สำหรับมอบในวันพุธที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๒

๓.๘ คณะกรรมการฝ่ายงานรับลงทะเบียน

- | | |
|--------------------------------|---------------------|
| ๑. นายวุฒิพงศ์ จันทน์นวล | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวเสาวนีย์ อินทร์จักร์ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวมณีนุช จันทอม | กรรมการ |
| ๔. นางสาวชัชฌาณิช สุวรรณแห | กรรมการ |
| ๕. นางสาวจุฬาลักษณ์ เป็มรัมย์ | กรรมการ |
| ๖. นางสาวนวิรัตน์ จันทร์เศรษฐี | กรรมการ |
| ๗. นายณัฐ ทีวีทรัพย์ | กรรมการ |
| ๘. นางสาวชิรญาณ์ มณีวรรณ | กรรมการ |
| ๙. นางสาวนาฏวิภา กลัสนิมิ | กรรมการ |
| ๑๐. นายโฆษณพงศ์ โหมสันเทียะ | กรรมการ |
| ๑๑. นางสาวกัญญารัตน์ ชากัน | กรรมการ |
| ๑๒. นางสาวธัญญลักษณ์ ชะริโต | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. ทำหนังสือเชิญผู้ที่เข้ารับเกียรติบัตรพодиเด่นและพอดผู้ทำคุณประโยชน์ให้กับโรงเรียน และแจ้งกำหนดการ วัน เวลา และสถานที่ในการเข้ารับเกียรติบัตร

๒. รับลงทะเบียนพодиเด่น และพอดผู้ทำคุณประโยชน์ให้โรงเรียน ที่ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล
๓. จัดเตรียมช่อดอกไม้ติดเสื้อ จำนวน ๒๗ ช่อ เพื่อแสดงความยินดี
๔. จัดเตรียมเครื่องดื่ม และของว่างจำนวน ๒๗ ชุด สำหรับผู้ปกครอง
๕. จัดเตรียมเกียรติบัตรและเรียงลำดับในการมอบให้ถูกต้อง
๖. กล่าวรายงานและอ่านรายชื่อผู้เข้ารับเกียรติบัตรฯ

๓.๙ คณะกรรมการฝ่ายงานดนตรี

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ว่าที่ ร.ต.ธนกร วงษ์ปัญญา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายพิจิตร ไตรวรรณ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวญาณวรรณ ไชโย | กรรมการ |
| ๔. นางสาวพชรมน สุขศิริ | กรรมการ |
| ๕. นายหาญณรงค์ ปานนิล | กรรมการ |
| ๖. นิสิต-นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ | กรรมการ |
| ๗. นายประยุทธ์ ชาญอักษร | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมวงดนตรีไทยบรรเลงในพิธีทำบุญตักบาตร
 ๒. จัดเตรียมวงดนตรีสากลบรรเลงในขั้นตอนของพิธีการ
 ๓. จัดเตรียมวงดนตรีสากลและผู้ขับร้องในกิจกรรมพิธีกตัญญูกตเวทิตาคุณ
 ๔. ประสานคณะกรรมการฝ่ายงานพิธีการเพื่อจัดเตรียมเพลงบรรเลงและขับร้องตามกำหนดการ

๓.๑๐ คณะกรรมการฝ่ายงานจราจร

- | | |
|------------------------------|---------------------|
| ๑. นายวิชัย เจริญรัตน์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายกิตติธร ปานจับ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายธีระวัฒน์ หนูขาว | กรรมการ |
| ๔. นายนันท์ชัย กลิ่นฟุ้ง | กรรมการ |
| ๕. นายสุทธิพงษ์ โภชนะสมบัติ | กรรมการ |
| ๖. นายกมล หิรัญพุกักษ์ | กรรมการ |
| ๗. นายกฤษฎา ฉ่ำชื่นวงศ์ | กรรมการ |
| ๘. ยามรักษาการณ์ | กรรมการ |
| ๙. นายณรงค์ศักดิ์ นันทะสิงห์ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ดูแลจัดการจราจรจราจรและสถานที่จอดรถของคณะครู และผู้ปกครอง ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓.๑๑ คณะกรรมการฝ่ายงานการเงิน และพัสดุ

- | | |
|--------------------------------|---------------------|
| ๑. นางรัตนา รุ่งช่วง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายกฤษณะพล คชสิทธิ์ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาววาสนา คำอุดหนุน | กรรมการ |
| ๔. นายศิวาพัชญ์ บำรุงเศรษฐพงษ์ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวมยุรี อินทรโชติ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ประสานงานกับคณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อจัดงบประมาณและจัดหาพัสดุ เพื่อให้งานดำเนินเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓.๑๒ คณะกรรมการฝ่ายงานประเมินผล

- | | |
|-------------------------------|---------------------|
| ๑. นายวัฒน์พงศ์ วรคุณวิศิษฐ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายกิตติ สุจิธรรม | กรรมการ |
| ๓. นางสาวเสาวนีย์ อินทร์จักร์ | กรรมการ |
| ๔. นางสาววรรรณ แซ่ซิ้ม | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. จัดทำแบบประเมินผลกิจกรรมตามโครงการฯ
๒. สรุปรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการฯ เป็นรูปเล่ม เสนอผู้อำนวยการสถานศึกษา

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการทุกฝ่ายงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบังเกิดผลดีแก่ทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายรัตนะ บัวรา)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนหอวัง

กำหนดการ
การจัดกิจกรรมเนื่องในวันพ่อแห่งชาติ ๕ ธันวาคม พุทธศักราช ๒๕๖๒
ณ เวทีลานเรียนรู้โรงเรียนหอวัง วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๒

๑. พิธีทำบุญตักบาตร

เวลา ๐๖.๕๙ น.

- ผู้ร่วมพิธีพร้อมกัน ณ บริเวณลานเรียนรู้
- พระสงฆ์ จำนวน ๑๐ รูป มาถึงบริเวณพิธี
(วงดนตรีไทยบรรเลง เพลงรับพระ)
- ผู้อำนวยการโรงเรียนหอวัง ประธานในพิธี พร้อมคณะผู้บริหาร ครู นักเรียน และ
ผู้ปกครอง ร่วมทำบุญตักบาตรข้าวสารอาหารแห้ง
(วงดนตรีไทยบรรเลง เพลงตักบาตร)
- ประธาน จุดธูป - เทียนเครื่องนมัสการบูชาพระรัตนตรัย
(วงดนตรีไทยบรรเลง เพลงสาธุการ)
- ประธาน จุดธูปเทียนเครื่องทองน้อยถวายราชสักการะพระบรมฉายาลักษณ์
พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร
(ผู้ร่วมพิธีลุกขึ้นยืนและถวายความเคารพ)
- ประธานเข้าประจำที่นั่ง
- เจ้าหน้าที่อาราธนาศีล
- ประธานสงฆ์ให้ศีล จบ พระสงฆ์เจริญพระพุทธมนต์
- เจ้าหน้าที่กล่าวคำถวายเครื่องไทยธรรม
- ประธาน ถวายเครื่องไทยธรรมแด่พระสงฆ์ จำนวน ๑๐ รูป
- ประธานทอดผ้าไตร จำนวน ๑๐ ไตร
- พระสงฆ์สดับปกรณ์
- พระสงฆ์อนุโมทนา/ถวายอดิเรก
(เมื่อพระสงฆ์ เริ่มถวายอดิเรกผู้ร่วมพิธีไม่ประนมมือ)
- ประธานกรวดน้ำ
- ประธานกราบลาพระรัตนตรัย
- ประธานถวายความเคารพพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร
มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร
(ผู้ร่วมพิธีลุกขึ้นยืนและถวายความเคารพ)
- เสริ้จพิธีสงฆ์
(วงดนตรีไทยบรรเลง เพลงส่งพระกลับ)
- ปฏิบัติกิจกรรมหน้าเสาธง

๒. พิธีถวายพานพุ่มราชสักการะ ถวายราชสดุติ ถวายบังคม วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ

เวลา ๐๘.๑๕ น.

- ผู้ร่วมพิธีพร้อมกัน ณ บริเวณพิธี ผู้แทนโรงเรียนหอวัง ถวายพานพุ่มดอกไม้ประดิษฐ์
พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร
ตามลำดับดังนี้ (๑) ผู้ปกครองนักเรียน จำนวน ๑ คู่ (๒) ลูกจ้างประจำ/
ผู้ประกอบการร้านค้า จำนวน ๑ คู่ (๓) นักเรียน จำนวน ๑ คู่ (๔) ผู้แทนครู จำนวน
๑ คู่ (๕) รองผู้อำนวยการโรงเรียน จำนวน ๑ คู่

๒. พิธีถวายพานพุ่มราชสักการะ ถวายราชดุติ ถวายบังคม วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ (ต่อ)

เวลา ๐๘.๐๙ น.

- ผู้อำนวยการโรงเรียนหอวัง ประธานในพิธีมาถึงบริเวณพิธี (วงโยธวาทิตบรรเลงเพลงมหาฤกษ์)
- ประธานในพิธีปฏิบัติกิจกรรมตามขั้นตอน ดังนี้
 ๑. ถวายพานพุ่มดอกไม้สด
 ๒. กล่าวถวายราชดุติ น้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร
 ๓. นำข้าราชการครูที่แต่งชุดปกติขาว ถวายบังคม (๓ ครั้ง) สำหรับครูอัตราจ้าง/ลูกจ้างประจำ/ลูกจ้างชั่วคราว/นักเรียน/ผู้ปกครองหมอบกราบ

๓. พิธีมอบเกียรติบัตรพ่อดีเด่น และพ่อผู้ทำคุณประโยชน์ให้โรงเรียน และพิธีกตัญญูกตเวทิตาคคุณ (ล้างเท้าพ่อ)

เวลา ๐๘.๔๕ น.

- หัวหน้างานส่งเสริมกาย้อง และเชิดชูเกียรติ กล่าวรายงาน และอ่านรายชื่อผู้เข้ารับเกียรติบัตรพ่อดีเด่น และพ่อผู้ทำคุณประโยชน์ให้โรงเรียนหอวัง
- ประธานในพิธีมอบเกียรติบัตรพ่อดีเด่น และพ่อผู้ทำคุณประโยชน์ให้โรงเรียนหอวัง จำนวน ๒๗ คน
- กิจกรรมล้างเท้าพ่อ (งานระดับชั้น กลุ่มบริหารทั่วไป)
- ประธานกล่าวให้โอวาท
- เสริ้จพิธี (บันทึกภาพร่วมกัน)

หมายเหตุ การแต่งกายพิธีทำบุญตักบาตร

๑. ผู้บริหาร/ข้าราชการครู/ลูกจ้างประจำ : เครื่องแบบปกติขาว **ไม่สวมหมวก**
๒. ครูอัตราจ้าง/ลูกจ้างชั่วคราว : ชุดสุทโรงเรียนเสื้อด้านในโทนสีเหลือง
๓. ผู้ปกครองนักเรียน : สุภาพบุรุษ: เสื้อพระราชทานสีเหลือง /ผ้าไทย/ชุดสุภาพ โทนสีเหลือง
:สุภาพสตรี: /ชุดไทยอมรินทร์/ชุดไทยจิตรลดา หรือเสื้อผ้าไทย โทนสีเหลือง
๔. นักเรียน: แต่งเครื่องแบบนักเรียน
๕. นิสิต-นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู: แต่งเครื่องแบบตามที่สังกัด

การแต่งกายพิธีถวายพานพุ่มราชสักการะ ถวายราชดุติ ถวายบังคม วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ

๑. ผู้บริหาร/ข้าราชการครู/ลูกจ้างประจำ : เครื่องแบบปกติขาว **สวมหมวก**
๒. ครูอัตราจ้าง/ลูกจ้างชั่วคราว : ชุดสุทโรงเรียนเสื้อด้านในโทนสีเหลือง
๓. ผู้ปกครองนักเรียน : สุภาพบุรุษ: เสื้อพระราชทานสีเหลือง /ผ้าไทย/ชุดสุภาพ โทนสีเหลือง
:สุภาพสตรี: /ชุดไทยอมรินทร์/ชุดไทยจิตรลดา หรือเสื้อผ้าไทย โทนสีเหลือง
๔. นักเรียน: แต่งเครื่องแบบนักเรียน
๕. นิสิต-นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู: แต่งเครื่องแบบตามที่สังกัด