



คำสั่งโรงเรียนหอวัง
ที่ ๓๒๖ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือ - เนตรนารี อยู่ค่ายพักแรมระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

ด้วยโรงเรียนหอวัง กำหนดจัดกิจกรรมอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือ - เนตรนารี ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ ค่ายเสือป่าแคมป์ จังหวัดสระบุรี กิจกรรมทัศนศึกษา และกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ ณ วัดพระบาทน้ำพุ ตำบลเขาสามยอต จังหวัดลพบุรี รวมเวลา ๓ วัน ๒ คืน เพื่อให้การอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือ - เนตรนารี และทัศนศึกษา ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ มีความเรียบร้อยปลอดภัย มีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือ - เนตรนารี รับผิดชอบงานในฝ่ายต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

- | | |
|----------------------------|--------------------|
| ๑. นายรัตนะ บั้วรา | ผู้อำนวยการค่าย |
| ๒. นางสาวลักษณ์ พฤกษ์หิรัญ | รองผู้อำนวยการค่าย |
| ๓. นายเจริญ บุตะเขี้ยว | รองผู้อำนวยการค่าย |

หน้าที่ อำนวยการความสะดวกและให้คำปรึกษาเพื่อให้การปฏิบัติงานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินการและฝึกอบรม

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| ๑. นายเพิ่มเสียง อัครชาติ | ผู้อำนวยการฝึก |
| ๒. นายกุลศล มีศิริ | รองผู้อำนวยการฝึก |
| ๓. นายวินัย นามมา | รองผู้อำนวยการฝึก |
| ๔. นายวณะการ ดีบุตร | รองผู้อำนวยการฝึก |
| ๕. นายสมชาย ตุ่มหะชาติ | รองผู้อำนวยการฝึก |
| ๖. นายอภิรักษ์ ธรรมวงศา | กรรมการ |
| ๗. นายกฤษฏา ฉ่ำชื่นวงศ์ | กรรมการ |
| ๘. นายสุทธิพงษ์ โภชนะสมบัติ | กรรมการ |
| ๙. นายกษิฏพงษ์ ไวศะยานุกุล | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่
๑. ประชุม วางแผน เตรียมงาน เพื่อให้งานทุกฝ่ายดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย
 ๒. นัดหมายและแนะนำลูกเสือในการเตรียมความพร้อมเพื่อปฏิบัติกิจกรรมการอยู่ค่ายพักแรม
 ๓. ประสานงานให้ทุกฝ่ายดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ
 ๔. จัดเตรียมคำกล่าวเปิดของประธาน และผู้กล่าวรายงาน
 ๕. จัดกิจกรรมต่าง ๆ ให้เหมาะสม มีประสิทธิภาพและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
 ๖. รวบรวมข้อมูลและรายละเอียดต่าง ๆ เพื่อจัดทำเอกสารค่าย

๓. คณะกรรมการฝ่ายผู้บังคับกองร้อย

๑. นายวินัย นามมา	หัวหน้าผู้บังคับกอง
๒. นายกษิฎิพงษ์ ไวสะยานุกูล	รองหัวหน้าผู้บังคับกอง
๓. นายกฤษณะพล คชสิทธิ์	รองหัวหน้าผู้บังคับกอง
กองร้อยที่ ๑ (ห้อง ๑ - ๒)	
๑. นายกิตติธร ปานจับ	หัวหน้ากอง
๒. นายพีรพงศ์ คงขำ	กรรมการ
๓. นางสาวนวรรตน์ จันทร์เศรษฐี	กรรมการ
๔. นางสาวสุภา สามารถกิจ	กรรมการ
กองร้อยที่ ๒ (ห้อง ๓ - ๔)	
๑. นายกุศล มีศิริ	หัวหน้ากอง
๒. นางสาวภัทรสิริ งามวิเชียร	กรรมการ
๓. นางสาวพิมพ์ชนก หงษาวดี	กรรมการ
๔. นายศิวาพัชญ์ บำรุงเศรษฐพงษ์	กรรมการ
กองร้อยที่ ๓ (ห้อง ๕ - ๖)	
๑. นายกฤษณะพล คชสิทธิ์	หัวหน้ากอง
๒. นางสาวเบญจมาศ จักขุศรี	กรรมการ
๓. นางสาวประภัสสร ดลคุสิตา	กรรมการ
กองร้อยที่ ๔ (ห้อง ๗ - ๘)	
๑. นายธนพล เพ็งแก้ว	หัวหน้ากอง
๒. นางสาวญาณวรรณ ไชโย	กรรมการ
๓. นางสาวมยุรา ภารประดิษฐ์	กรรมการ
กองร้อยที่ ๕ (ห้อง ๙ - ๑๐)	
๑. นางสาวจุฬารณย์ ทองสินุช	หัวหน้ากอง
๒. นางสาวณัฐนิชา ดิยะศาวัต	กรรมการ
๓. นางสาวเบญญาศิริ กุนที	กรรมการ
กองร้อยที่ ๖ (ห้อง ๑๑ - ๑๒)	
๑. นายอนพัทธ์ ปิ่นป้อง	หัวหน้ากอง
๒. นางสาวกัลยาณี ชุ่มชื่น	กรรมการ
๓. นางเพ็ญศรี การเที่ยง	กรรมการ
กองร้อยที่ ๗ (ห้อง ๑๓ - ๑๔ - ๑๕)	
๑. นางสาวอวิกา อึ้งสกุล	หัวหน้ากอง
๒. นางสาววิสร่า แก้วมณี	กรรมการ
๓. นางสาวสุมิตรา ส่งศรี	กรรมการ
๔. นางสาวนาฏวิภา กลัสสนิมิ	กรรมการ
๕. นางสาวภคนันท์ ศิริลือสาย	กรรมการ



- หน้าที่ ๑. ควบคุม ดูแลนักเรียนในความรับผิดชอบให้อยู่ในระเบียบวินัยและมีความปลอดภัยตลอดการอยู่อาศัยพักแรม ในกรณีที่ไมปฏิบัติตามกฎระเบียบวินัย ให้แจ้งผู้อำนวยการค่ายรับทราบ เพื่อดำเนินการตามความเหมาะสม
๒. ให้คำปรึกษา แนะนำและแก้ไขปัญหาให้นักเรียนในความรับผิดชอบตลอดการอยู่อาศัยพักแรม
๓. แต่งเครื่องแบบลูกเสือ - เนตรนารี เข้าร่วมพิธีเปิดกองประจำวันในตอนเช้าและพิธีปิดกองในวันเดินทางกลับ
๔. ดูแลการรับประทานอาหาร และความเป็นอยู่ของนักเรียนที่รับผิดชอบตลอดการอยู่อาศัยพักแรม
๕. ตรวจสอบเครื่องแบบและสถานที่พัก ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสรุปรายงานผลในพิธีหน้าเสาธง
๖. ทำหน้าที่รับผิดชอบเป็นวิทยากรประจำฐานต่าง ๆ ตามที่กำหนดให้
๗. เข้าร่วมประชุมประจำวันตามเวลาที่นัดหมายทุกครั้ง
๘. ปฏิบัติหน้าที่เวรยามตามที่ได้รับมอบหมายตลอดการอยู่อาศัยพักแรม
๙. ประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการเข้าร่วมกิจกรรม
๑๐. ดูแล แนะนำ ในการเตรียมชุดการแสดงรอบกองไฟให้เหมาะสม-ถูกต้อง

๔. คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมค่ายพักแรม

๔.๑ กิจกรรมเดินทางไกล

- | | |
|--------------------------|---------|
| ๑. นายวินัย นามมา | หัวหน้า |
| ๒. ครูที่ปรึกษาประจำห้อง | กรรมการ |
| ๓. วิทยากรประจำค่าย | กรรมการ |

๔.๒ กิจกรรมผจญภัย

- | | |
|------------------------------|---------|
| ๑. นายกษิทธิพงษ์ ไวศะยานุกูล | หัวหน้า |
| ๒. ครูที่ปรึกษาประจำห้อง | กรรมการ |
| ๓. วิทยากรประจำค่าย | กรรมการ |

๔.๓ กิจกรรมทัศนศึกษา

- | | |
|--------------------------|---------|
| ๑. นายอภิวัฒน์ ธรรมวงศา | หัวหน้า |
| ๒. ครูที่ปรึกษาประจำห้อง | กรรมการ |
| ๓. วิทยากรประจำค่าย | กรรมการ |

๔.๔ กิจกรรมตรวจเยี่ยมค่าย

- | | |
|--------------------------|---------|
| ๑. นายวินัย นามมา | หัวหน้า |
| ๒. ครูที่ปรึกษาประจำห้อง | กรรมการ |
| ๓. วิทยากรประจำค่าย | กรรมการ |

๔.๕ กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม ๑๒ ประการ

- | | |
|--------------------------|---------|
| ๑. นายกฤษฎา ฉ่ำชื่นวงศ์ | หัวหน้า |
| ๒. ครูที่ปรึกษาประจำห้อง | กรรมการ |
| ๓. วิทยากรประจำค่าย | กรรมการ |

๔.๖ กิจกรรมเชือกเงื่อนผูกแน่น

- | | |
|--------------------------|---------|
| ๑. นายอภิวัฒน์ ธรรมวงศา | หัวหน้า |
| ๒. ครูที่ปรึกษาประจำห้อง | กรรมการ |
| ๓. วิทยากรประจำค่าย | กรรมการ |



๔.๗ กิจกรรมนันทนาการและกิจกรรมรอบกองไฟ

- | | |
|--------------------------|---------|
| ๑. นายวินัย นามมา | หัวหน้า |
| ๒. ครูที่ปรึกษาประจำห้อง | กรรมการ |
| ๓. วิทยากรประจำค่าย | กรรมการ |

- หน้าที่ ๑. กำหนดและวางแผนจัดกิจกรรมทดสอบในความรับผิดชอบให้เหมาะสมและปลอดภัย
๒. ประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรมแต่ละประเภทส่งหัวหน้าที่ได้รับผิดชอบกิจกรรม

๕. คณะกรรมการฝ่ายรักษาความปลอดภัย

- | | |
|--------------------------|---------|
| ๑. นายกิตติธร ปานจับ | หัวหน้า |
| ๒. ครูที่ปรึกษาประจำห้อง | กรรมการ |

- หน้าที่ จัดเวรยามครู นิสิตฝึกสอนและนักเรียนจิตอาสาที่เสี่ยงดูแลความปลอดภัยตลอดการอยู่ค่ายพักแรม

๖. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

- | | |
|--------------------------|------------------|
| ๑. นายวินัย นามมา | หัวหน้า |
| ๒. นายวณะการ ตีบุตร | กรรมการ |
| ๓. นายอภิรักษ์ ธรรมวงศา | กรรมการ |
| ๔. นายกษิฏพงษ์ ไวศยาณกุล | กรรมการเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมสถานที่ในการรายงานตัวที่สนามฟุตบอล (งดรดน้ำสนามหญ้าในช่วงเช้าของวันเดินทาง)
๒. ประสานงานกับฝ่ายดำเนินการและฝึกอบรมเพื่อจัดเรือนนอนสำหรับลูกเสือ - เนตรนารี และบุคลากรทุกฝ่าย
๓. จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ชี้แจงกำหนดสถานที่พักภายในค่ายและการทำกิจกรรมของครูและนักเรียน
๔. จัดทำป้ายไว้นิลโดยมีข้อความดังต่อไปนี้

การอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือ - เนตรนารี ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ โรงเรียนหอวัง
ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๒
ณ ค่ายเสือป่าแคมป์ จังหวัดสระบุรี ทัศนศึกษาและกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์
ณ วัดพระบาทน้ำพุ ตำบลเขาสามยอต จังหวัดลพบุรี

๗. คณะกรรมการ ฝ่ายอาหาร - เครื่องดื่ม

- | | |
|----------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวยุรา ภารประดิษฐ์ | หัวหน้า |
| ๒. นางสาวณัฐนิชา ตียะศาวัต | กรรมการ |
| ๓. นางสาววิภา อึ้งสกุล | กรรมการ |
| ๔. นางสาวพิมพ์ชนก หงษาวัต | กรรมการ |
| ๕. นางสาววิสรา แก้วมณี | กรรมการ |
| ๖. นางสาวสมิตรา สงศรี | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. ประสานงานกับค่ายเรื่องอาหารจำนวน ๗ มื้อ อาหารว่าง และน้ำดื่ม สำหรับนักเรียนครูและวิทยากรตลอดการอยู่ค่ายพักแรม
๒. ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของค่ายเรื่องสถานที่การรับประทานอาหารและการทำสุทกรรมตลอดการอยู่ค่ายพักแรม
๓. จัดทำเอกสารจัดซื้อ - จัดจ้างและควบคุมการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบราชการที่กำหนดโดยจัดทำเอกสารเบิกค่าใช้จ่ายจากฝ่ายการเงินค่าย

๘. คณะกรรมการฝ่ายนวัตกรรม

- | | |
|-----------------------------|---------|
| ๑. นายอณัฐชัยศร กันทรทรัพย์ | หัวหน้า |
| ๒. นางสาวกณันท์ ศิริลือสาย | กรรมการ |
| ๓. นางสาวญาณวรรณ ไชโย | กรรมการ |

- หน้าที่ ๑. ดำเนินการบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวของกิจกรรมทุกประเภทตลอดการอยู่ค่ายพักแรม
๒. ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ค่ายในการติดตั้ง แสง สี เสียง ในการทำกิจกรรม
๓. ตัด - ต่อกภาพให้ความร่วมมือกับคณะกรรมการในการจัดทำภาพเพื่อนำเข้าแฟ้มกิจกรรมค่ายพักแรมต่อไป

๙. คณะกรรมการฝ่ายพยาบาล

- | | |
|---------------------------|---------|
| ๑. นางสาวเบญจมาศ จักขุศรี | หัวหน้า |
| ๒. นางสาวสุภาพร ฆะระบุตร | กรรมการ |

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมยาและเวชภัณฑ์ เพื่อบริการแก่สมาชิกลูกเสือและเนตรนารี
๒. ให้การดูแล ให้คำแนะนำ และให้การปฐมพยาบาลแก่สมาชิกชาวค่ายทุกคน
๓. พิจารณาความเหมาะสมในการนำผู้ป่วยส่งแพทย์หรือโรงพยาบาล
๔. สรุปรายงานผลการดูแลรักษาครู - นักเรียน ส่งเก็บเข้าแฟ้มกิจกรรมค่ายพักแรมหลังเสร็จสิ้นกิจกรรมค่าย เพื่อนำเสนอผู้บริหารตามขั้นตอนต่อไป

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

- | | |
|--------------------------------|---------|
| ๑. นายศิวาพัชญ์ บำรุงเศรษฐพงษ์ | หัวหน้า |
| ๒. นางสาวพิมพ์ชนก หงษาวดี | กรรมการ |
| ๓. นางสาวอวิกา อึ้งสกุล | กรรมการ |

- หน้าที่ ๑. จัดทำเอกสารและเบิกจ่ายเงินสำหรับค่าใช้จ่ายการอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือ - เนตรนารี ให้ถูกต้องตามระเบียบราชการโดยใช้เงินโครงการพัฒนาคุณภาพนักเรียนตามนโยบาย การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๓
๒. จัดทำบัญชีรับ - จ่ายและสรุปค่าใช้จ่ายรายงานส่งหัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ภายใน ๑ สัปดาห์หลังเสร็จสิ้นกิจกรรมค่ายพักแรมเพื่อเข้าแฟ้มสรุปรายงานการจัดค่ายเพื่อนำเสนอผู้บริหารต่อไป

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ

- | | |
|------------------------|---------|
| ๑. นายกฤษณะพล คชสิทธิ์ | หัวหน้า |
| ๒. นายอนพัทธ์ ปิ่นป้อง | กรรมการ |
| ๓. ครูที่ปรึกษาทุกท่าน | กรรมการ |

- หน้าที่ ๑. จัดทำป้ายขนาด กระดาษ A๔ ติดด้านหน้าและด้านหลังรถ จำนวน ๑๖ คัน ด้วยข้อความดังนี้

โรงเรียนหอวัง ม.๓ / เลขที่ ถึง

๒. จัดเตรียมสถานที่จอดรถบัสในโรงเรียนให้สะดวกเหมาะสม โดยประสานงานกับผู้รับผิดชอบเวรยามประตู

๓. ติดต่อประสานงานเรื่อง ชื่อ - สกุล เบอร์โทรศัพท์ โดยถ่ายสำเนาบัตรประชาชนพนักงานขับรถ ทุกคัน พร้อมทั้งดูแล ควบคุมมารยาทพนักงานขับรถให้อยู่ในสภาพและปลอดภัย ขณะปฏิบัติหน้าที่
๔. ประสานงานกับพนักงานขับรถและครูที่รับผิดชอบควบคุมรถเรื่องนัดหมายเวลาในการเดินทาง และสถานที่ขึ้นและลงรถ (การเดินทางไป - กลับและกิจกรรมทัศนศึกษา)

๑๒. คณะกรรมการฝ่ายจัดจ้างรถ

- | | |
|------------------------|---------|
| ๑. นายกฤษณะพล คชสิทธิ์ | หัวหน้า |
| ๒. นายอนพัทธ์ ปิ่นป้อง | กรรมการ |
| ๓. นายวสุ สวัสดิ์สาระ | กรรมการ |

- หน้าที่ ๑. ประสานงานกับฝ่ายพัสดุ ทำสัญญาจัดจ้างรถบัสโดยสารปรับอากาศจำนวน ๑๖ คัน และ รถตู้จำนวน ๑ คัน
๒. ตรวจสอบสภาพรถที่แข็งแรง มั่นคง มีคุณสมบัติถูกต้องตามรายละเอียดการประมูลรถและมีใบอนุญาตตรงตามกรมขนส่งทางบกกำหนด

๑๓. คณะกรรมการฝ่ายจราจร

- | | |
|------------------------|---------|
| ๑. นายวิชัย เจริญรัตน์ | หัวหน้า |
| ๒. นายกิตติ สุจิธรรม | กรรมการ |
| ๓. นายพีรพงศ์ คงขำ | กรรมการ |

- หน้าที่ ๑. ดูแลจัดการจราจรภายในบริเวณโรงเรียนสำหรับรถบัสโดยสารจำนวน ๑๖ คัน ที่เข้ามารับและส่ง นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมทัศนศึกษา
๒. จัดหาสถานที่จอดรถบัสจำนวน ๑๖ คัน ภายในบริเวณโรงเรียน เพื่ออำนวยความสะดวก ในการรับและส่งนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมทัศนศึกษา
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๔. คณะกรรมการฝ่ายควบคุมดูแลนักเรียนเดินทางไป - กลับ

- | | |
|------------------------|---------|
| ๑. นายสมชาย ตุ่นทะชาติ | หัวหน้า |
| ๒. ครูที่ปรึกษาทุกท่าน | กรรมการ |

รายชื่อครูประจำรถ ทำหน้าที่ ควบคุมดูแล รับผิดชอบ นักเรียน ระดับชั้น ม.๓		
คันที่ ๑	นางสาวนวรรรัตน์ จันทร์เศรษฐี	นายพีรพงศ์ คงขำ
คันที่ ๒	นางสาวสุภา สามารถกิจ	นายกิตติธร ปานจับ
คันที่ ๓	นางสาวภัทร์สิริ งามวิเชียร	นายวจนะการ ดีบุตร
คันที่ ๔	นางสาวพิมพ์ชนก หงษาวดี	นายศิวาพัชญ์ บำรุงเศรษฐพงษ์
คันที่ ๕	นางสาวเบญจมาศ จักชูศรี	นายสุทธิพงษ์ โภชนะสมบัติ
คันที่ ๖	นายกฤษณะพล คชสิทธิ์	นางสาวประภัสสร ดลดุสิตา
คันที่ ๗	นางสาวมยุรา ภารประดิษฐ์	นายกษิทธิพงษ์ ไวศะยานุกุล
คันที่ ๘	นายธนพล เพ็งแก้ว	นางสาวญาณวรรณ ไชโย
คันที่ ๙	นางสาวจุฬารัตน์ ทองสินธุ์	นางสาวณัฐนิชา ดิยะศาวัต
คันที่ ๑๐	นางสาวเบญญาศิริ กุณที	นายกิตติ สุจิธรรม
คันที่ ๑๑	นางสาวกัลยาณี ชุ่มชื่น	นายกฤษณา ฉ่ำชื่นวงศ์
คันที่ ๑๒	นางเพ็ญศรี การเที่ยง	นายอนพัทธ์ ปิ่นป้อง
คันที่ ๑๓	นางสาวนาฏวิภา กลัสนิมิ	นายอณัฐชัยสร กันทรัพย์

รายชื่อครูประจำรถ ทำหน้าที่ ควบคุมดูแล รับผิดชอบ นักเรียน ระดับชั้น ม.๓		
คันที่ ๑๔	นางสาววิวิธรา แก้วมณี	นางสาวอวิกา อึ้งสกุล
คันที่ ๑๕	นางสาวสุมิตรา ส่งศรี	นางสาวภคนันท์ ศิริลือสาย
คันที่ ๑๖	นายกุลพล มีศิริ	นายนवल กาทอง

- หน้าที่
๑. สำรวจรายชื่อ จำนวนนักเรียนในความรับผิดชอบให้ตรงกับรายชื่อและจำนวนนักเรียนที่กำหนด
 ๒. แจ้งยอดจำนวนนักเรียนในความรับผิดชอบที่สำรวจถูกต้องแล้วที่ หัวหน้าระดับ ก่อนออกเดินทาง
 ๓. หัวหน้าระดับ รับผิดชอบรวบรวมข้อมูลจำนวนนักเรียนที่สำรวจอย่างถูกต้องแล้วแจ้งให้ ครูสมชาย ตุนทะชาติ ทราบเป็นเพื่อข้อมูลในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ภายในค่าย
 ๔. ควบคุมดูแลความปลอดภัยในการเดินทางของนักเรียนในความรับผิดชอบให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ตลอดการเดินทางทั้งไปและกลับ

๑๕. คณะกรรมการฝ่ายสรุปและจัดทำแฟ้ม

๑. นางสาวภัทรีศิริ งามวิเชียร หัวหน้า
๒. นางสาวกัลยาณี ชุ่มชื่น กรรมการ

- หน้าที่
๑. บันทึกการประชุมทุกครั้งที่มีการนัดหมายทั้งที่โรงเรียนและที่ค่ายพักแรม
 ๒. รวบรวมเอกสารที่เป็นข้อมูลของทุกฝ่ายเพื่อจัดเก็บเข้าแฟ้ม
 ๓. ประสานงานกับฝ่ายขอภาพที่เหมาะสมตั้งแต่ พิธีราชสดุดี พิธีเปิด - ปิด เพื่อนำมาจัดเก็บเข้าแฟ้ม กิจกรรมค่ายระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓
 ๔. จัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายในการจัดทำแฟ้มกิจกรรมค่ายพักแรม และค่าล้างอัด - ล้างรูป โดยขอเบิกงบประมาณจากฝ่ายการเงินของค่าย
 ๕. จัดทำแฟ้มสรุปรายงานให้เสร็จสิ้นภายใน ๑ สัปดาห์ ส่งครูเพิ่มเสียง อัครชาติ เพื่อนำเสนอ รายงานฝ่ายบริหารตามขั้นตอนและจัดเก็บเป็นเอกสารสรุปงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๑๖. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๑. นางสาวอณิมา รอดเสียงล้ำ หัวหน้า
๒. นางสาวภคนันท์ ศิริลือสาย กรรมการ
๓. นางสาวสุภา สามารถกิจ กรรมการ
๔. นางสาวประภัสสร ดลดุสิตา กรรมการ
๕. นายพีรพงศ์ คงขำ กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. จัดทำแบบการประเมินผลการอยู่ค่ายพักแรมโดยประสานงานกับฝ่ายกิจกรรมค่าย เพื่อขอทราบ รายละเอียดและข้อมูลที่ต้องการ
 ๒. รวบรวมข้อมูลและสรุปผลการประเมินเพื่อจัดเก็บในแฟ้มสรุปกิจกรรมค่ายระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หลังเสร็จสิ้นกิจกรรมค่ายพักแรม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายรัตน์ บั้วรา)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนหอวัง



โรงเรียนหอวัง

กำหนดการ การอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือ - เนตรนารี

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

ณ ค่ายเสือป่าแคมป์ จังหวัดสระบุรี และทัศนศึกษาวัดพระบาทน้ำพุ ตำบลเขาสามยอด จังหวัดลพบุรี

วันที่ ๑๑-๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๒

วันพุธ ที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๒

๐๖.๐๐ - ๐๖.๓๐ น.	รายงานตัวกับครูที่ปรึกษา ที่สนามฟุตบอล โรงเรียนหอวัง
๐๖.๓๐ - ๐๗.๐๐ น.	นัดรวมนั่งเป็นห้อง / ตรวจกระเป๋าสัมภาระ สรุปลำดับนักเรียนส่งครูภูมิพงษ์
๐๗.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	ออกเดินทางไป วัดพระบาทน้ำพุ ตำบลเขาสามยอด จังหวัดลพบุรี
๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.	ทัศนศึกษา และทำกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ ณ วัดพระบาทน้ำพุ ตำบลเขาสามยอด จังหวัดลพบุรี
๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	เดินทางถึงค่ายเสือป่า <ul style="list-style-type: none">- ดื่มน้ำเย็น- รวมกองซ้อมพิธีเปิด/พิธีเปิดค่าย- ถวายราชสดุดี- เปิดประชุมกองรอบเสาธง- ปฐมนิเทศ- ชี้แจงรับประทานอาหาร
๑๒.๐๐ - ๑๒.๕๐ น.	พักรับประทานอาหาร / กิจกรรมยามว่าง
๑๒.๕๐ - ๑๓.๐๐ น.	รวมกองในหอประชุม
๑๓.๐๐ - ๑๓.๓๐ น.	ระเบียบวินัย ในการอยู่ค่ายพักแรม
๑๓.๓๐ - ๑๔.๐๐ น.	ตรวจเช็คสัมภาระและเข้าที่พัก
๑๔.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	รวมในหอประชุม/นันทนาการ / วิชาความเป็นระเบียบวินัย/สัญญาณแถว สรุปลำดับกิจกรรม
๑๖.๓๐ - ๑๘.๓๐ น.	วิชาดำรงชีพในถิ่นทุรกันดาร(สุททกรรม) / รับประทานอาหารเย็น
๑๘.๕๐ - ๑๙.๓๐ น.	รวมในหอประชุม นันทนาการ
๑๙.๓๐ - ๒๑.๓๐ น.	เรียนเงื่อนไขผูกผูกแน่น/การปฐมพยาบาล/กฎและคำปฏิญาณ
๒๑.๓๐ - ๒๒.๐๐ น.	นัดหมาย สวดมนต์ อาหารรอบตึก ภารกิจส่วนตัว เข้านอน

วันพฤหัสบดี ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๒

- ๐๕.๐๐ - ๐๖.๐๐ น. ตื่นนอน ออกกำลังกาย / ทบทวนระเบียบแถว
- ๐๖.๐๐ - ๐๗.๐๐ น. ภารกิจส่วนตัว แต่งกายชุดลูกเสือ - เนตรนารี
- ๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. รับประทานอาหารเช้า ตรวจสอบเยี่ยมค่าย
- ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. เปิดประชุมกองรอบเสาธง
- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. รวมกองในหอประชุม / นันทนาการ
กลุ่ม A ห้อง 1-8 กิจกรรมเดินทางไกล
กลุ่ม B ห้อง 9-15 กิจกรรมผจญภัย
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน / กิจกรรมยามว่าง
- ๑๓.๐๐ - ๑๓.๓๐ น. รวมในหอประชุม และ นันทนาการ
- ๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. กลุ่ม A ห้อง 1-8 กิจกรรมผจญภัย
กลุ่ม B ห้อง 9-15 กิจกรรมเดินทางไกล
- ๑๕.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. ชี้นำการประชุมรอบกองไฟ
- ๑๕.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. ชื่อมการแสดงรอบกองไฟ จำนวน ๖ ชุด
- ๑๗.๐๐ - ๑๘.๔๐ น. รับประทานอาหารเย็น / กิจกรรมยามว่าง/เตรียมพร้อมอุปกรณ์แสดง
- ๑๘.๔๐ - ๑๙.๐๐ น. รวมกองในหอประชุม
- ๑๙.๐๐ - ๒๑.๓๐ น. กิจกรรมชุมนุมรอบกองไฟ (ลูกเสือ ๓ ชุดการแสดง- เนตรนารี ๓ ชุดการแสดง)
- ๒๑.๓๐ - ๒๒.๐๐ น. นัดหมาย สวดมนต์ อาหารรอบตึก ภารกิจส่วนตัว เข้านอน

วันศุกร์ที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๒

- ๐๕.๓๐ - ๐๗.๐๐ น. ตื่นนอน ภารกิจส่วนตัว ออกกำลังกาย พัฒนาพื้นที่ที่ใช้ร่วมกัน
จัดที่พัก เก็บกระเป๋า แต่งกายชุดลูกเสือ - เนตรนารี
- ๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. รับประทานอาหารเช้า / ตรวจสอบเยี่ยมค่าย
- ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. เปิดประชุมกองรอบเสาธง
- ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. รวมกองในหอประชุม / นันทนาการ
กิจกรรม How do you do
- ๑๐.๓๐ - ๑๑.๓๐ น. สรุ๊ป/ประเมินผล พิธีปิดการการอยู่ค่ายพักแรม
รับประทานอาหารกลางวัน(ข้าวกล่อง) / นำสัมภาระขึ้นรถ
- ๑๑.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. เดินทางกลับโรงเรียนหอวัง โดยสวัสดิภาพ

หมายเหตุ กิจกรรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม