



คำสั่งโรงเรียนหอวัง
ที่ ๓๕ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการรับสมัครนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔
ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ประเภทห้องเรียนพิเศษ

ด้วย โรงเรียนหอวัง กำหนดการรับสมัครสอบคัดเลือกนักเรียนเข้าเรียนต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ประเภทห้องเรียนพิเศษ เปิดรับสมัครระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) ณ หอประชุมโรงเรียนหอวัง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๓ เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายเลิศศิลป์ รัตนมุสิก	ประธานกรรมการ
๒. นายรัตนะ บั้วรา	รองประธาน
๓. นางนภาพรณ์ พันธุ์ครุฑ	กรรมการ
๔. นายเจริญ บุตะเขี้ยว	กรรมการ
๕. นางสาวลักษณ์ พฤกษ์หิรัญ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำแนะนำ อำนวยความสะดวก ส่งเสริม สนับสนุน ประสาน เพื่อให้การทำงานทุกฝ่ายบรรลุวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเอกสารการรับสมัคร

๑. นางดาวัลย์ เสริมบุญสุข	ประธานกรรมการ
๒. นางเพ็ญศรี การเที่ยง	รองประธาน
๓. นางบุญเรือน ชุณหะเทศย์	กรรมการ
๔. นายประยุทธ ชาญอักษร	กรรมการ
๕. นายนันทชัย กลิ่นฟุ้ง	กรรมการ
๖. นางวรรณิตา ธนสินปิตรีวัชร	กรรมการ
๗. นางสาวอังคณา ปัทมพงศา	กรรมการ
๘. นายวรพงศ์ อินทะจักร	กรรมการ
๙. นายชำนาญ เปตมะนัง	กรรมการ
๑๐. นายศุภชัย ชี้อตรง	กรรมการ
๑๑. นายณัฐวัฒน์ ทองศรี	กรรมการ
๑๒. นางสาววิมลภา พูลสุข	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำประกาศการรับสมัครนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ประเภทห้องเรียนพิเศษ

๒. จัดทำเอกสารประกอบการรับสมัครนักเรียนให้เพียงพอกับผู้สมัคร เพื่อสะดวกแก่นักเรียนที่สนใจทั่วประเทศ

(Handwritten signature)

๒.๒ คณะกรรมการฝ่ายสถานที่/สวัสดิการ

๑. นางสาวอนงค์ ดำดง	ประธานกรรมการ
๒. นายกุศล มีศิริ	รองประธาน
๓. นายสุพจน์ ชุณหะเทศย์	กรรมการ
๔. นายวิชา จันทราวิสุทธิ	กรรมการ
๕. นางวิจิตรา รีเรืองชัย	กรรมการ
๖. นางสาวบุญทวี จันทร์ประดิษฐ์	กรรมการ
๗. นางสาวอณิมา รอดเสียงล้ำ	กรรมการ
๘. นายชำนาญ เปตมะนัง	กรรมการ
๙. นักการภารโรง	กรรมการ
๑๐. นางสาวรจนาพร ผ่องใส	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. จัดสถานที่รับสมัคร ณ หอประชุมโรงเรียนหอวัง
 ๒. ติดตั้งเครื่องเสียงเพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์
 ๓. ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่ใช้ในการรับสมัคร
 ๔. ติดป้ายบนเวทีที่หอประชุม ในวันรับสมัครนักเรียน
 ๕. จัดทำป้ายบอกทางสถานที่รับสมัครนักเรียนเข้าเรียนชั้น ม.๑ และ ม.๔
 ๖. จัดน้ำดื่ม - อาหารว่างและอาหารกลางวัน เพื่อบริการแก่ผู้มาปฏิบัติหน้าที่รับสมัครนักเรียน

๒.๓ คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนศึกษา

นางอุษา ภูเก้าชัย

- หน้าที่
๑. จัดเตรียมเครื่องเสียงบนหอประชุม และบริเวณศาลากิจกรรม
 ๒. ถ่ายภาพกิจกรรม แล้วรวบรวมฝ่ายประชาสัมพันธ์และฝ่ายประเมินผล

๒.๔ คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

๑. นางปยุณนุช ปัญญาติลล	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวมณฑิภา วิชัยดิษฐ์	รองประธาน
๓. นายณัฐพัฒน์ ทองศรี	กรรมการ
๔. นางสาวพรพิมล จารุอนันต์กุล	กรรมการ
๕. นายปิตุพงศ์ ฤทธิหมุ่น	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์การรับสมัคร ให้คำแนะนำและตอบข้อซักถาม
 ๒. จัดทำป้ายไวนิลการรับสมัครนักเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๒
 ๓. ประชาสัมพันธ์ให้เตรียมหลักฐานให้ครบถ้วนก่อนสมัครสอบ
 ๔. แจกบัตรคิว เพื่ออำนวยความสะดวกในการสมัคร
 ๕. บันทึกภาพการรับสมัครและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่อไป
 ๖. จัดเตรียมตัวอักษรสำหรับจัดทำป้ายบนเวทีหอประชุม มีข้อความดังนี้
การรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และการรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔
ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ประเภทห้องเรียนพิเศษ
ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
ณ หอประชุมโรงเรียนหอวัง

Om

๒.๕ คณะกรรมการฝ่ายดูแลระบบเครือข่าย

- | | |
|----------------------------|---------------|
| ๑. นางสาวอนิมา รอดเสียงล้ำ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายสุพจน์ ชุณหะเพศย์ | กรรมการ |
| ๓. นายชำนาญ เปตมะนัง | กรรมการ |

หน้าที่

๑. ดูแลระบบอินเทอร์เน็ตให้มีประสิทธิภาพในการกรอกข้อมูลออนไลน์
๒. ประสานงานกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒ หรือ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในการรายงานข้อมูล
๓. รายงานจำนวนนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ที่มาสมัครแต่ละวัน ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒ ติดตามจำนวนผู้สมัครจากสหวิทยาเขตทางอินเทอร์เน็ต
๔. พัฒนาระบบการรับสมัครนักเรียนให้มีประสิทธิภาพ

๒.๖ คณะกรรมการฝ่ายเตรียมการดำเนินการรับสมัคร วันที่ ๒๓ - ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

- | | |
|----------------------------|---------------------|
| ๑. นางดาวัลย์ เสริมบุญสุข | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางเพ็ญศรี การเที่ยง | รองประธาน |
| ๓. นางสาวมณฑิภา วิชัยดิษฐ์ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวอนิมา รอดเสียงล้ำ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวอัยลดา แสนอินทร์ | กรรมการ |
| ๖. นายชำนาญ เปตมะนัง | กรรมการ |
| ๗. นายวรพงศ์ อินทะจักร | กรรมการ |
| ๘. นางสาววัลภา พูลสุข | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการรับสมัคร
๒. นำประกาศการรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ประเภทห้องเรียนพิเศษ ลงบนเว็บไซต์โรงเรียนหอวัง
๓. สรุปรายชื่อนักเรียนที่มาสมัคร ผ่านรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ เสนอผู้อำนวยการโรงเรียนหอวังทุกวัน
๔. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒.๗ คณะกรรมการฝ่ายดำเนินการรับสมัคร วันที่ ๒๓ - ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ประเภทห้องเรียนพิเศษ GIFTED และ สสวท.

- ตรวจสอบหลักฐานชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

๑. นางสาวเรณู เบ้าวรรณ
๒. นางอบพวรรณ รณชิตพานิชยกิจ
๓. นางสาวจิราพร คำพุก
๔. นายศุภชัย ชี้อตรง

- ตรวจสอบหลักฐานชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

๑. นางสาวผกามาศ สุขเมือง
๒. นางสาวสุธิดา ศรีสงคราม
๓. นางสาววิสรา แก้วมณี



- **ตรวจหลักฐาน ประเภทห้องเรียนดนตรี**

๑. ว่าที่ ร.ต.ธนกร วงษ์ปัญญา
๒. นายพิจิตร ไตรวรรณ
๓. นายประยุทธ ชาญอักษร

- หน้าที่ ๑. มาปฏิบัติหน้าที่รับนักเรียนก่อนเวลา ๓๐ นาที เพื่อเตรียมความพร้อม
๒. ตรวจสอบหลักฐานให้ครบถ้วนและถูกต้องตามประกาศและรับสมัครนักเรียนมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ที่มีคุณสมบัติครบตามประเภทของห้องเรียน
๓. คืนหลักฐานฉบับจริงให้นักเรียนหลังจากตรวจหลักฐานแล้ว

- **พิมพ์ใบสมัครชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑**

๑. นายอริวัฒน์ สิมบุตร
๒. นางสาวดารารัตน์ โสทอง
๓. นายพีรพงศ์ คงขำ

- **พิมพ์ใบสมัครชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔**

๑. นายชำนาญ เปตมะนัง
๒. นายโฆษณพงศ์ โหมสันเทียะ
๓. นางสาวทชชา โพธิ์อุดม

- หน้าที่ ๑. มาปฏิบัติหน้าที่รับนักเรียนก่อนเวลา ๓๐ นาที เพื่อเตรียมความพร้อม
๒. พิมพ์ใบสมัครให้แก่ นักเรียนที่มาสมัครสอบให้ตรงตามประเภทของห้องเรียนที่มาสมัคร

- **ออกบัตรและเก็บหลักฐานชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑**

๑. นางวรรณิดา ธนสินปิตรีวัชร
๒. นางสาวเดือนเพ็ญ ถาวรศักดิ์

- **ออกบัตรและเก็บหลักฐานชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔**

๑. นางสาวญาณวรรณ ไชโย
๒. นายพีรพล ศิริเมืองมณี

- หน้าที่ ๑. มาปฏิบัติหน้าที่รับนักเรียนก่อนเวลา ๓๐ นาที เพื่อเตรียมความพร้อม
๒. ออกบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบและเก็บหลักฐาน

๒.๘ คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

- | | |
|--------------------------------|---------------|
| ๑. นางสาวมยุรี อินทรโชติ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายศิวาพัชญ์ บำรุงเศรษฐพงษ์ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวทิพาพร เพ็ชรพึ้งบุญ | กรรมการ |

- หน้าที่ **อำนาจความสะดวกในการเบิก - จ่ายเงิน**

๒.๙ คณะกรรมการฝ่ายจรรยาบรรณและความปลอดภัย

- | | |
|-------------------------------|---------------------|
| ๑. นายวิชัย เจริญรัตน์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายศุภกร วิรัตน์นท์ | รองประธาน |
| ๓. ยามรักษาการณ์โรงเรียนหอวัง | กรรมการ |
| ๔. นายธีระวัฒน์ หนูขาว | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. ดูแลรักษาความปลอดภัยในโรงเรียน
๒. ดูแล การจรรยาบรรณในโรงเรียน ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย

Handwritten signature in blue ink.

๒.๑๐ คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล / และรวบรวมข้อมูล

๑. นางสาววัลภา พูลสุข	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอัยลดา แสนอินทร์	รองประธาน
๓. นางนาราพรรณ บุญเวียง	กรรมการ
๔. นายกนิช แลวงค์นิล	กรรมการ
๕. นายวรพงศ์ อินทะจักร	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ประเมินผลการรับสมัครนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ สรุปข้อมูล
ตลอดจนเสนอปัญหา อุปสรรค และจัดทำเป็นรูปเล่ม
๒. รวบรวมข้อมูล รายละเอียด จำนวนนักเรียนสมัครสอบ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และระดับชั้น
มัธยมศึกษาปีที่ ๔ ตามแบบฟอร์มการรับสมัครของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเป็นข้อมูล
ในการรายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒ และสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน ต่อไป

ขอให้คณะกรรมการทุกฝ่ายปฏิบัติหน้าที่ตามสนามสอบที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไป
อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายเลิศศิลป์ รัตนมุสิก)
ผู้อำนวยการโรงเรียนทอวัง