



คำสั่งโรงเรียนหอวัง
ที่ ๓๖ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการโครงการสื่อสัมพันธ์บ้าน-โรงเรียน รอบเพิ่มเติม
และการประชุมใหญ่สามัญประจำปีสมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนหอวัง ประจำปี ๒๕๖๑

ด้วยในวันอาทิตย์ที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ โรงเรียนหอวังกำหนดจัดการประชุมผู้ปกครอง ตามโครงการสื่อสัมพันธ์บ้าน-โรงเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๕ ประจำปีภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ รอบเพิ่มเติม ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. และการประชุมใหญ่สามัญประจำปีสมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนหอวัง ประจำปี ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ หอประชุมโรงเรียนหอวัง

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายเลิศศิลป์ รัตนมุสิก	ประธานกรรมการ
๒. นายรัตน์ บั้วรา	กรรมการ
๓. นางสาวลักขณ์ พฤกษ์ศิริ	กรรมการ
๔. นายเจริญ บุตะเขี้ยว	กรรมการ
๕. นางนภภรณ์ พันธุ์ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ อำนวยความสะดวก ให้การดำเนินงานทุกฝ่ายเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นางนภภรณ์ พันธุ์ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสุวิจนา รัตนภุมมะ	รองประธานกรรมการ
๓. นายศุภกร วิรัตน์นัท	รองประธานกรรมการ
๔. นางสาวอนงค์ ดำตง	กรรมการ
๕. นางอัจฉราณี โชติสกุล	กรรมการ
๖. นายวิชัย เจริญรัตน์	กรรมการ
๗. นางสาวรณิญา สมันตรัฐ	กรรมการ
๘. นางบุญยงษ์ ปัญญาติลก	กรรมการ
๙. นางสาววรรณชน แซ่ซิ้ม	กรรมการ
๑๐. นางสาวมณฑิภา วิชัยดิษฐ์	กรรมการ
๑๑. นางสาวธัญญลักษณ์ ะริโต	กรรมการ
๑๒. นายชำนาญ เปตมะนัง	กรรมการ
๑๓. นางสาวมยุรี อินทรโชติ	กรรมการ
๑๔. นางสาวกัลยาณี ชุ่มชื่น	กรรมการและเลขานุการ



- หน้าที่ ๑. ประชุมวางแผน เตรียมการดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
 ๒. ดำเนินการจัดโครงการให้เป็นไปตามขั้นตอนของกำหนดการ
 ๓. สรุปจำนวนผู้ปกครองที่เข้าร่วมโครงการ และสรุปผลการดำเนินงาน พร้อมทั้งข้อเสนอแนะ

๓. คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ

๓.๑ คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่

- | | |
|-------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวอนงค์ ดำดง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายชลชาติ สายมาตร | กรรมการ |
| ๓. นายวิชา จันทรวิสutti | กรรมการ |
| ๔. นักรการภารโรงทุกคน | กรรมการ |
| ๕. นางสาวรจนพร ผ่องใส | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. ตกแต่งสถานที่ โดยจัดโต๊ะสำหรับให้ผู้ปกครองลงทะเบียนรับเอกสารบริเวณข้างหอประชุมโรงเรียนหอวัง จำนวน ๖ โต๊ะ และจัดที่นั่งสำหรับผู้เข้าร่วมประชุมบนหอประชุม จำนวน ๘๐๐ ตัว
 ๒. ดูแลความเรียบร้อยของห้องประชุมผู้ปกครองตามที่โรงเรียนกำหนดตามวันเวลาที่กำหนดไว้
 ๓. จัดทำป้ายตัวอักษรติดบนเวทีหอประชุมตามข้อความ ดังนี้

โรงเรียนหอวัง
 โครงการสื่อสัมพันธ์บ้าน - โรงเรียน ระดับชั้น ม.๑-๕
 ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ รอบเพิ่มเติม
 ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
 ณ หอประชุมโรงเรียนหอวัง

การประชุมใหญ่สามัญประจำปีสมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนหอวัง ประจำปี ๒๕๖๑
 ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
 ณ หอประชุมโรงเรียนหอวัง

๓.๒ คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

- | | |
|-------------------------|---------------------|
| ๑. นางบุญยงษ์ ปัญญาติลล | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาววิมล สายทองมี | กรรมการ |
| ๒. นายณัฐพัฒน์ ทองศรี | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. ประชาสัมพันธ์แจ้งกำหนดการให้นักเรียนและผู้ปกครองทราบทางเว็บไซต์โรงเรียนและจอ LED
 ๒. จัดทำวีดิทัศน์นำเสนอภาพกิจกรรม ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๑
 ๓. นำเสนอข้อมูลการประชุมใหญ่สามัญประจำปีสมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนหอวังฯ
 ๔. รวบรวมภาพถ่ายกิจกรรม และเผยแพร่ลงในเว็บไซต์ของโรงเรียน



๓.๓ คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนศึกษา

- | | |
|---------------------------|---------------------|
| ๑. นายชำนาญ เปตามะนัง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายนवल กาทอง | กรรมการ |
| ๓. นายอณัฐชัยศร กันทรัพย์ | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่**
๑. ติดตั้งเครื่องเสียง เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะและบันทึกภาพกิจกรรม ทั้งที่ห้องประชุมและห้องเรียน
 ๒. บันทึกภาพการดำเนินโครงการ
 ๓. นำเสนอภาพกิจกรรม ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ก่อนการประชุม
 ๔. นำเสนอข้อมูลการประชุมใหญ่สามัญประจำปีสมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนหอวังฯ

๓.๔ คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียน

- | | |
|---------------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวธัญญลักษณ์ ชะริโต | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวศิริลักษณ์ พูลศิลป์ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวรุจิภากร บุตรสิงขรณ์ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวปาล์มทิพย์ สร้อยคำ | กรรมการ |
| ๕. นายเด่นพงศ์ ศรีพัฒนนะพิพัฒน์ | กรรมการ |
| ๖. นายณัฐ ทวีทรัพย์ | กรรมการ |
| ๗. นางสาวมณีนุช จันทอม | กรรมการ |
| ๘. นางสาวชिरญาณ์ มณีวรรณ | กรรมการ |
| ๙. นางสาวกัญญารัตน์ ชากัน | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่**
๑. จัดทำเอกสารการลงทะเบียนผู้เข้าร่วมการประชุม โครงการสื่อสัมพันธ์ฯ และการประชุมใหญ่สามัญประจำปีสมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนหอวังฯ
 ๒. รับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมการประชุม ณ บริเวณข้างหอประชุมโรงเรียนหอวัง
 ๓. จัดทำข้อมูลสถิติข้อมูลผู้เข้าร่วมประชุม

๓.๕ คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

- | | |
|----------------------------|---------------|
| ๑. นางสาวมณฑิกา วิชัยดิษฐ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายณัฐพัฒน์ ทองศรี | กรรมการ |

- หน้าที่**
๑. กำหนดลำดับขั้นตอนการประชุม
 ๒. เป็นพิธีกรดำเนินการจัดประชุมให้เป็นไปตามขั้นตอนของกำหนดการ

๓.๖ คณะกรรมการฝ่ายปฏิคม

- | | |
|---------------------------|---------------------|
| ๑. นางสร้อยญา สมันตรัฐ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางจันทรา เจริญทอง | กรรมการ |
| ๓. นายเพิ่มเสียง อัครชาติ | กรรมการ |
| ๔. นายวจนะการ ดีบุตร | กรรมการ |
| ๕. นางสาวรอรพรรณ แซ่ซิ้ม | กรรมการ |
| ๖. นายสุชาติ นัตรสุวรรณ | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่** ให้การต้อนรับ และเชิญผู้เข้าร่วมประชุม นั่งตามจุดที่กำหนด

✓

๓.๗ คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

- | | |
|--------------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวมยุรี อินทรโชติ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายคิลาพัชญ์ บำรุงเศรษฐพงษ์ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวทิพาพร เพ็ชรพิงบุญ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ จัดงบประมาณเพื่อให้งานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและสรุปการรับ - จ่าย

๓.๘ คณะกรรมการฝ่ายเครื่องดื่ม อาหารว่างและอาหารกลางวัน

- | | |
|--------------------------|---------------|
| ๑. นางอัจฉราฉวี โชติสกุล | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางนพรัตน์ รอบคอบ | กรรมการ |

หน้าที่

๑. ประเมินการค่าใช้จ่ายเพื่อเบิกค่าน้ำ อาหารว่างและค่าอาหารกลางวันสำหรับคณะกรรมการดำเนินงานและผู้เข้าร่วมประชุม ให้กับคณะกรรมการฝ่ายการเงิน
๒. จัดน้ำแก้วสำหรับผู้ปกครองที่มาร่วมประชุมผู้ปกครอง และผู้เข้าร่วมประชุมใหญ่สามัญประจำปี สมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนหอวังฯ จำนวน ๑,๔๐๐ แก้ว
๓. จัดอาหารว่างสำหรับคณะกรรมการดำเนินงานและผู้ร่วมประชุมใหญ่สามัญประจำปีสมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนหอวังฯ จำนวน ๕๐๐ ชุด
๔. จัดอาหารกลางวันสำหรับคณะกรรมการดำเนินงาน จำนวน ๖๐ ชุด

๓.๙ คณะกรรมการฝ่ายจรรยาและดูแลความปลอดภัย

- | | |
|---------------------------|---------------------|
| ๑. นายวิจิัย เจริญรัตน์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายสมบูรณ์ อัญมณีรัตน์ | กรรมการ |
| ๓. นายสมชาย ตุนหะชาติ | กรรมการ |
| ๔. นายกิตติธร ปานจับ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ดูแลและอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการจรรยาและดูแลความเรียบร้อยทั่วไปในบริเวณโรงเรียน

๓.๑๐ คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

- | | |
|------------------------------|---------------|
| ๑. นางสาววรรรณ แซ่ซิ้ม | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายวัฒน์พงศ์ วรคุณวิศิษฐ์ | กรรมการ |

หน้าที่ จัดทำแบบประเมินและสรุปผลประเมินโครงการสื่อสัมพันธ์บ้าน-โรงเรียน และการประชุมใหญ่สามัญสมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนหอวังฯ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายเลิศศิลป์ รัตนสุติก)
ผู้อำนวยการโรงเรียนหอวัง



กำหนดการ โครงการสื่อสัมพันธ์บ้าน - โรงเรียน
ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ รอบเพิ่มเติม

- ๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น. ผู้ปกครองลงทะเบียน ณ บริเวณข้างหอประชุม
๐๙.๐๐-๑๐.๓๐ น. ผู้ปกครองพบฝ่ายบริหารโรงเรียน
- แนะนำคณะผู้บริหารโรงเรียนหอวัง
- นำเสนอนโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ ของโรงเรียนหอวัง
โดย ดร.เลิศศิลป์ รัตนมณีกร ผู้อำนวยการโรงเรียนหอวัง

กำหนดการ
การประชุมใหญ่สามัญประจำปีสมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนหอวัง ประจำปี ๒๕๖๑

- ๑๐.๓๐-๑๑.๐๐ น. ผู้ปกครองลงทะเบียน ณ บริเวณข้างหอประชุม
๑๑.๐๐-๑๒.๐๐ น. ประชุมใหญ่สามัญประจำปีสมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนหอวัง
โดย นายกสมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนหอวัง
- รายงานรายรับ-รายจ่ายของสมาคมฯ
- รับรองงบดุลประจำปี ๒๕๕๗ - ๒๕๖๑
- เลือกตั้งคณะกรรมการที่จะเป็นนายกสมาคมฯ และอุปนายกสมาคม
- การเสนอผู้ตรวจสอบบัญชี ประจำปี ๒๕๖๒

