



คำสั่งโรงเรียนหอวัง
ที่ ๕๕ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดกิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียนห้องเรียน Intensive
ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ และ ๕

ด้วยโรงเรียนหอวังได้จัดกิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียนห้องเรียน Intensive ระดับชั้น
มัธยมศึกษาปีที่ ๒ และ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเอกไพลิน ริเวอร์แคว รีสอร์ท
จังหวัดกาญจนบุรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๓ เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเป็นไปด้วยความ
เรียบร้อยปลอดภัยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| ๑. นายเลิศศิลป์ รัตนมุสิก | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายรัตน์ บั้วรา | กรรมการ |
| ๓. นางนภาพรพันธ์ พันธุ์ครุฑ | กรรมการ |
| ๔. นายเจริญ บุตะเขี้ยว | กรรมการ |
| ๕. นางสุวลักษณ์ พฤกษ์หิรัญ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ อำนวยการ ให้คำปรึกษา คำแนะนำ ดูแลและสนับสนุนการดำเนินงานของฝ่ายต่าง ๆ ให้เป็นไปด้วย
ความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | |
|----------------------------|---------------------|
| ๑. นางพรพิมล เพ็ญจันทร์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายศศิวงศ์ พงศ์วัชรปกรณ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายกฤษณะพล คชสิทธิ์ | กรรมการ |
| ๔. นายพิจิตร ไตรวรรณ | กรรมการ |
| ๕. นางปิยะพร สมบุญ | กรรมการ |
| ๖. นางสาววาสนา คำอุตหนุน | กรรมการ |
| ๗. นางสาวมยุรา ภารประดิษฐ์ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. ประชุมวางแผน เตรียมการดำเนินการเพื่อให้การดำเนินการเป็นตามขั้นตอน
๒. ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ

๓.๑ คณะกรรมการฝ่ายติดต่อยานพาหนะและสถานที่

- | | |
|----------------------------|------------------|
| ๑. นายกฤษณะพล คชสิทธิ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายศศิวงศ์ พงศ์วัชรปกรณ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาววาสนา คำอุตหนุน | กรรมการ |

๔. นายธีรพงษ์ ทับทิมบัว กรรมการ
๕. นางสาวมยุรา ภารประดิษฐ์ กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ติดต่อยานพาหนะในการเดินทางและทำป้ายติดรถ
๒. สำรวจและติดต่อสถานที่ที่จะจัดค่ายและสถานที่จัดกิจกรรม
๓. กำหนดเส้นทางการเดินทางไปและกลับ
๔. ดูแลการจัดห้องพักและอาหาร

๓.๒ คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๑. นางพรพิมล เพ็ญจันทร์ ประธานกรรมการ
๒. นายศศิวงศ์ พงศ์วัชรปกรณ์ รองประธาน
๓. นางสาวสมหญิง เกษมสุข กรรมการ
๔. นางสาวมยุรา ภารประดิษฐ์ กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ยืมเงินสำรองจ่าย และจัดสรรรายจ่าย พร้อมดูแลเรื่องใบเสร็จให้ถูกต้อง
๒. ทำบัญชี สรุปรายรับ รายจ่าย ประสานกับผู้เกี่ยวข้องทำเรื่องเบิกจ่าย
๓. เตรียมไฟล์รายชื่อนักเรียนและครูสำหรับทำเอกสารการเบิกจ่าย

๓.๓ คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ กิจกรรมนันทนาการ และโสตทัศนูปกรณ์

๑. นายศศิวงศ์ พงศ์วัชรปกรณ์ ประธานกรรมการ
๒. นางสาวมยุรา ภารประดิษฐ์ รองประธาน
๓. Mr. Scott Pickering กรรมการ
๔. Mr. Andrew Assistio Ng กรรมการ
๕. Mr. Eloi Chaveton กรรมการ
๖. Ms. Mylene Angeles กรรมการ
๗. Ms. Ladylin Cabanilla กรรมการ
๘. Ms. Gretchell Dagaojes กรรมการ
๙. Ms. Honey Arranguez กรรมการ
๑๐. Mr. Cyril Tangonan กรรมการ
๑๑. Mr. Jerwin Jabutay กรรมการ
๑๒. Mr. Arnel Popiera กรรมการ
๑๓. Mr. Patrick O'Conner กรรมการ
๑๔. Mr. Gregory Smith กรรมการ
๑๕. Mr. Nikita Tuitin กรรมการ
๑๖. Mr. Gareth Bowen กรรมการ
๑๗. Mr. Jonathan Mauleon กรรมการ
๑๘. Mr. Stephen Quinn กรรมการ
๑๙. คุณครูทุกท่านที่เข้าร่วมกิจกรรมค่ายฯ กรรมการ
๒๐. นางแอนนา ทองหยด กรรมการ
๒๑. นายธีรพงษ์ ทับทิมบัว กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ประชุมนักเรียนเพื่อนัดหมายและชี้แจงการปฏิบัติตนในการอยู่ค่าย

๒. ดำเนินกิจกรรมตามที่กำหนด

๓.๔ ครูที่ปรึกษาประจำกลุ่ม/ประจำรถ และรับรายงานตัว

รถคันที่	ชั้น	ครูที่ปรึกษาประจำกลุ่ม/ประจำรถ
๑	ม.๒/๙	นางสาวจิราพร คำพุก
		นางสาวศศิประภา โพธิ์เจริญ
		Ms. Gretchell Dagaojes
		Ms. Ladylin Cabanilla
๒	ม.๒/๑๐	นายศุภณัฐ ศรีอาษา
		นางสาวธัญญลักษณ์ ชะริโต
		Mr. Scott Pickering
		Mr. Jonathan Mauleon
๓	ม.๒/๑๑	นายปวรุตม์ สุขเขียว
		นางสาวสุภาวดี สอาดดิษฐ์
		Mr. Jerwin Jabutay
		Mr. Gareth Bowden
๔	ม.๒/๑๒	นางสาวทัศนีย์ สิ้นธุ์เกษมสุข
		นายพิจิตร ไตรวรรณ
		Mr. Eloi Chaveton
		Mr. Nikita Tuitin
๕	ม.๒/๑๓	นางสาวจุฬาลักษณ์ เป็มรัมย์
		นายชำนาญ เปตมะนัง
		Mr. Patrick O'Conner
		Mr. Gregory Smith
๖	ม.๕/๑	นายกฤษฎา ฉ่ำชื่นวงศ์
		นายอนุพงศ์ สุวรรณโชติ
		Ms. Mylene Angeles
		Ms. Honey Arranguez
๗	ม.๕/๙	นายอำพล สมบุญ
		นางปิยะพร สมบุญ
		Mr. Arnel Popiera
		Mr. Cyril Tangonan
๘	ม.๕/๑๖	นางสาววาสนา คำอุดหนุน
		นายวสุ สวัสดิสาระ
		Mr. Andrew Assistio Ng
		Mr. Stephen Quinn

- หน้าที่ ๑. ให้คำปรึกษา คำแนะนำ และดูแลนักเรียนให้เข้าร่วมกิจกรรมตลอดเวลาการอยู่ค่าย
 ๒. รับรายงานตัวและแจกอุปกรณ์การอยู่ค่าย ตามบัญชีรายชื่อ
 ๓. ดูแลความปลอดภัยขณะเดินทาง และดูแลนักเรียนในการทำกิจกรรมต่างๆ

๓.๕ คณะกรรมการฝ่ายการจราจรและรักษาความปลอดภัย

- | | |
|--------------------------------------|---------------------|
| ๑. นายพิจิตร ไทวรรณ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายวิจิัย เจริญรัตน์ | รองประธาน |
| ๓. นายอำพล สมบุญ | กรรมการ |
| ๔. นายศุภณัฐ ศรีอาษา | กรรมการ |
| ๕. นายวสุ สวัสดิ์สาระ | กรรมการ |
| ๖. นายชำนาญ เปตมะนัง | กรรมการ |
| ๗. นายอนุพงศ์ สุวรรณโชติ | กรรมการ |
| ๘. นายกฤษฎา ฉ่ำชื่นวงศ์ | กรรมการ |
| ๙. ครูทุกท่านที่เข้าร่วมกิจกรรมค่ายฯ | กรรมการ |
| ๑๐. นายกฤษณะพล คชสิทธิ์ | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. ดูแลและอำนวยความสะดวกเรื่องการจราจร
 ๒. ดูแลความปลอดภัยขณะเดินทาง และดูแลนักเรียนในการทำกิจกรรมต่างๆ

๓.๖ คณะกรรมการฝ่ายพยาบาล

- | | |
|-------------------------------|---------------------|
| ๑. นางปิยะพร สมบุญ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวธัญญลักษณ์ ชะริโต | รองประธาน |
| ๓. นางสาวจิราพร คำพุก | กรรมการ |
| ๔. นางสาวจุฬาลักษณ์ เปรมรัมย์ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวสุภาวดี สอาดติษฐ์ | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. ประสานงานกับครูพยาบาลเพื่อเตรียมกระเป๋ายาและอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการปฐมพยาบาล
 ๒. ให้การปฐมพยาบาลเบื้องต้น

๓.๗ คณะกรรมการฝ่ายเอกสารและเกียรติบัตร

- | | |
|--------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาววาสนา คำอุดหนุน | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายธีรพงษ์ ทับทิมบัว | รองประธาน |
| ๓. นางแอนนา ทองหยด | กรรมการ |
| ๔. นางสาวสมหญิง เกษมสุข | กรรมการ |
| ๕. นายปวรุตม์ สุขเขียว | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. จัดทำสมุดค่ายและเอกสารต่างๆประกอบการเข้าค่าย
 ๒. พิมพ์รายชื่อนักเรียนที่เข้าค่าย
 ๓. จัดพิมพ์เกียรติบัตรนักเรียนและครูที่ร่วมกิจกรรมและตรวจความถูกต้อง

๓.๘ คณะกรรมการฝ่ายประเมินผลและจัดทำรูปเล่มสรุปรงาน

- | | |
|---------------------------------|---------------|
| ๑. นางสาวมยุรา ภารประดิษฐ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวทัศนีย์ สิ้นธุ์เกษมสุข | รองประธาน |

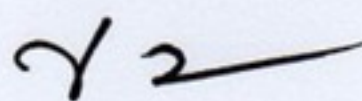


- | | |
|------------------------------|---------------------|
| ๓. นางแอนนา ทองหยด | กรรมการ |
| ๔. นางสาวสมหญิง เกษมสุข | กรรมการ |
| ๕. นางสาวศศิประภา โพธิ์เจริญ | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมแบบประเมินและดำเนินการประเมินผล
๒. จัดทำสรุปและรายงานผลการประเมิน และจัดทำแฟ้มรายงานผลการประเมินกิจกรรม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายเลิศศิลป์ รัตนมุสิก)
ผู้อำนวยการโรงเรียนหอวัง

กำหนดการจัดกิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียนห้องเรียน Intensive ปีการศึกษา ๒๕๖๑

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ และ ๕

ณ โรงแรมเอกไพลิน ริเวอร์แคว รีสอร์ท จังหวัดกาญจนบุรี

วันที่ ๑๑ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒

วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๒

- ๐๗.๐๐ - ๐๗.๓๐ น. นักเรียนลงทะเบียน ณ สนามกีฬาใต้โดม หน้าอาคาร ๓ โรงเรียนหอวัง
- ๐๗.๓๐ - ๑๐.๓๐ น. ออกเดินทางจากโรงเรียนหอวัง ไปยัง เมืองมัลลิกา ร.ศ. ๑๒๔ จังหวัดกาญจนบุรี
- ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. รับประทานอาหารว่าง
- ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น. กิจกรรม Relishing the Heritage และ Travel in Time
- ๑๒.๐๐ - ๑๒.๒๐ น. ออกเดินทางจากเมืองมัลลิกา ร.ศ. ๑๒๔ ไปยัง โรงแรมเอกไพลิน ริเวอร์แคว รีสอร์ท จังหวัดกาญจนบุรี
- ๑๒.๒๐ - ๑๓.๓๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน โรงแรมเอกไพลิน ริเวอร์แคว รีสอร์ท จังหวัดกาญจนบุรี
- ๑๓.๓๐ - ๑๔.๓๐ น. กิจกรรม Ice-breaking
- ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. รับประทานอาหารว่าง
- ๑๔.๔๕ - ๑๗.๑๕ น. กิจกรรม Language Skills
- ๑๗.๑๕ - ๑๘.๐๐ น. นำสัมภาระเข้าที่พักและเตรียมการแสดง
- ๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น
- ๑๙.๐๐ - ๒๒.๐๐ น. กิจกรรมการประกวด English Talent Award
- ๒๒.๐๐ - ๒๒.๑๕ น. นัดหมาย/เข้าที่พัก

วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒ รับประทานอาหารเช้า

- ๐๗.๓๐ - ๐๘.๓๐ น. กิจกรรมฐาน English ๔ Corners
- ๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ น. รับประทานอาหารว่าง
- ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. กิจกรรม English Wrap-Up
- ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน



- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. พิธีปิดกิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษ มอบเกียรติบัตร และถ่ายรูปเป็นที่ระลึก
- ๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ออกเดินทางจากโรงแรมเอกโพลิน ริเวอร์แคว รีสอร์ท ไปยัง วัดถ้ำเสือ
จังหวัดกาญจนบุรี
- ๑๕.๐๐ - ๑๕.๑๕ น. รับประทานอาหารว่าง
- ๑๕.๑๕ - ๑๖.๐๐ น. กิจกรรม Young Tourist Guides
- ๑๖.๐๐ - ๑๘.๓๐ น. ออกเดินทางจากวัดถ้ำเสือ กลับโรงเรียนหอวังโดยสวัสดิภาพ

หมายเหตุ

๑. การแต่งกาย

วันที่ ๑๑ มี.ค. ๖๒

- ช่วงเช้า ชาย เสื้อพละสีเหลือง กางเกงนักเรียน รองเท้าผ้าใบ
หญิง เสื้อพละสีเหลือง กระโปรงนักเรียน รองเท้าผ้าใบ
- ช่วงเย็น ชุดไปรเวทแบบสุภาพ

วันที่ ๑๒ มี.ค. ๖๒ สวมเสื้อกีฬาคณะสี กางเกงขายาว

ห้ามสวมเสื้อแขนกุด เสื้อคอกว้าง/ลึก เสื้อที่บาง กางเกงหรือกระโปรงที่สั้นเกินไป ตลอดกิจกรรม

๒. หากนักเรียนมีโรคประจำตัว ให้นำยาประจำตัวไปด้วย พร้อมทั้งแจ้งครูที่ปรึกษาล่วงหน้า

๓. เตรียมเครื่องใช้ส่วนตัว เช่น แปรงสีฟัน ยาสีฟัน ชุดนอน รองเท้าแตะ ฯลฯ

