



คำสั่งโรงเรียนหอวัง  
ที่ ๕๖ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดกิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียนห้องเรียน Intensive  
ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖

ด้วยโรงเรียนหอวังได้จัดกิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียนห้องเรียน Intensive ระดับชั้น  
มัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมบลูเวฟ หัวหิน จังหวัด  
ประจวบคีรีขันธ์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากร  
ทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๓ เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเป็นไปด้วยความ  
เรียบร้อยปลอดภัยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- |                              |                     |
|------------------------------|---------------------|
| ๑. นายเลิศศิลป์ รัตนมุสิก    | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นายรัตน์ บั้วรา           | กรรมการ             |
| ๓. นางนภาพรณ์ พันธุ์ครุฑ     | กรรมการ             |
| ๔. นายเจริญ บุตะเขี้ยว       | กรรมการ             |
| ๕. นางสาวลักษณ์ พฤกษ์ศิริชัย | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ อำนวยการ ให้คำปรึกษา คำแนะนำ ดูแลและสนับสนุนการดำเนินงานของฝ่ายต่าง ๆ ให้เป็นไปด้วย  
ความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

- |                             |                     |
|-----------------------------|---------------------|
| ๑. นางพรพิมล เพ็ญจันทร์     | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นายศศิวงศ์ พงศ์วัชรปกรณ์ | รองประธานกรรมการ    |
| ๓. นายกฤษณะพล คชสิทธิ์      | กรรมการ             |
| ๔. นายสุรพร สุวานิช         | กรรมการ             |
| ๕. นางสาวปานรดา ชัยชญานันท์ | กรรมการ             |
| ๖. นางสาววาสนา คำอุดหนุน    | กรรมการ             |
| ๗. นางสาวมยุรา ภารประดิษฐ์  | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. ประชุมวางแผน เตรียมการดำเนินการเพื่อให้การดำเนินการเป็นตามขั้นตอน  
๒. ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ

๓.๑ คณะกรรมการฝ่ายติดต่อยานพาหนะและสถานที่

- |                             |                  |
|-----------------------------|------------------|
| ๑. นายกฤษณะพล คชสิทธิ์      | ประธานกรรมการ    |
| ๒. นายศศิวงศ์ พงศ์วัชรปกรณ์ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาววาสนา คำอุดหนุน    | กรรมการ          |
| ๔. นายธีรพงษ์ ทับทิมบัว     | กรรมการ          |

๕. นางสาวมยุรา ภารประดิษฐ์ กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ติดต่อยานพาหนะในการเดินทางและทำป้ายติดรถ  
 ๒. สำรวจและติดต่อสถานที่ที่จะจัดค่ายและสถานที่จัดกิจกรรม  
 ๓. กำหนดเส้นทางการเดินทางไปและกลับ  
 ๔. ดูแลการจัดห้องพักและอาหาร

### ๓.๒ คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๑. นางพรพิมล เพ็ญจันทร์ ประธานกรรมการ  
 ๒. นายศศิวงศ์ พงศ์วัชรปกรณ รองประธาน  
 ๓. นางสาวสมหญิง เกษมสุข กรรมการ  
 ๔. นางสาวมยุรา ภารประดิษฐ์ กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ยืมเงินสำรองจ่าย และจัดสรรรายจ่าย พร้อมดูแลเรื่องใบเสร็จให้ถูกต้อง  
 ๒. ทำบัญชี สรุปรายรับ รายจ่าย ประสานกับผู้เกี่ยวข้องทำเรื่องเบิกจ่าย  
 ๓. เตรียมไฟล์รายชื่อนักเรียนและครูสำหรับทำเอกสารการเบิกจ่าย

### ๓.๓ คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ กิจกรรมนันทนาการ และโสตทัศนูปกรณ์

๑. นายศศิวงศ์ พงศ์วัชรปกรณ ประธานกรรมการ  
 ๒. นางสาวมยุรา ภารประดิษฐ์ รองประธาน  
 ๓. Mr. Scott Pickering กรรมการ  
 ๔. Mr. Eloi Chaveton กรรมการ  
 ๕. Ms. Mylene Angeles กรรมการ  
 ๖. Ms. Ladylin Cabanilla กรรมการ  
 ๗. Ms. Gretchell Dagaojes กรรมการ  
 ๘. Ms. Honey Arranguez กรรมการ  
 ๙. Mr. Cyril Tangonan กรรมการ  
 ๑๐. Mr. Jerwin Jabutay กรรมการ  
 ๑๑. Mr. Arnel Popiera กรรมการ  
 ๑๒. Mr. Patrick O'Conner กรรมการ  
 ๑๓. Mr. Gregory Smith กรรมการ  
 ๑๔. Mr. Nikita Tuitin กรรมการ  
 ๑๕. Mr. Gareth Bowen กรรมการ  
 ๑๖. Mr. Stephen Quinn กรรมการ  
 ๑๗. คุณครูทุกท่านที่เข้าร่วมกิจกรรมค่ายฯ กรรมการ  
 ๑๘. นางแอนนา ทองหยด กรรมการ  
 ๑๙. นายกฤษณะพล คชสิทธิ์ กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ประชุมนักเรียนเพื่อนัดหมายและชี้แจงการปฏิบัติตนในการอยู่ค่าย  
 ๒. ดำเนินกิจกรรมตามที่กำหนด



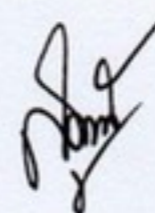
## ๓.๔ ครูที่ปรึกษาประจำกลุ่ม/ประจำรถ และรับรายงานตัว

| รถคันที่ | ชั้น   | ครูที่ปรึกษาประจำกลุ่ม/ประจำรถ |
|----------|--------|--------------------------------|
| ๑        | ม.๓/๑๐ | นายอนพัทธ์ ปิ่นป้อง            |
|          |        | นายกฤษณะพล คชสิทธิ์            |
|          |        | Mr. Arnel Popiera              |
|          |        | Mr. Cyril Tangonan             |
| ๒        | ม.๓/๑๑ | นางสาวมยุรา ภารประดิษฐ์        |
|          |        | นายธนพล เฟ็งแก้ว               |
|          |        | Ms. Mylene Angeles             |
|          |        | Ms. Honey Arranguez            |
| ๓        | ม.๓/๑๒ | นางสาวกัลยาณี ชุ่มชื่น         |
|          |        | นายพีรพงศ์ คงขำ                |
|          |        | Mr. Patrick O'Conner           |
|          |        | Mr. Gregory Smith              |
| ๔        | ม.๓/๑๓ | นางสาวศนีชา วิเดช              |
|          |        | นางสาวภัทรสิริ งามวิเชียร      |
|          |        | Mr. Jerwin Jabutay             |
|          |        | Mr. Gareth Bowden              |
| ๕        | ม.๖/๑  | นายสุรพร สุวานิโซ              |
|          |        | นางสาวลลิตา คำแก้ว             |
|          |        | Mr. Scott Pickering            |
|          |        | Mr. Eloi Chaveton              |
| ๖        | ม.๖/๙  | นางสาวปานรดา ชัยชญาพันธ์       |
|          |        | นายอภิพันธ์ ธรรมวงศา           |
|          |        | Mr. Stephen Quinn              |
|          |        | Mr. Nikita Tuitin              |
| ๗        | ม.๖/๑๖ | นางสร้อยญา สมันตรัฐ            |
|          |        | นายพีรพล ศิริเมืองมณีย์        |
|          |        | Ms. Gretchell Dagaojes         |
|          |        | Ms. Ladylin Cabanilla          |

- หน้าที่ ๑. ให้คำปรึกษา คำแนะนำ และดูแลนักเรียนให้เข้าร่วมกิจกรรมตลอดเวลาการอยู่ค่าย  
 ๒. รับรายงานตัวและแจกอุปกรณ์การอยู่ค่าย ตามบัญชีรายชื่อ  
 ๓. ดูแลความปลอดภัยขณะเดินทาง และดูแลนักเรียนในการทำกิจกรรมต่างๆ

## ๓.๕ คณะกรรมการฝ่ายการจราจรและรักษาความปลอดภัย

- |                        |               |
|------------------------|---------------|
| ๑. นายสุรพร สุวานิโซ   | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายวิชัย เจริญรัตน์ | รองประธาน     |
| ๓. นายธนพล เฟ็งแก้ว    | กรรมการ       |



|                                      |                     |
|--------------------------------------|---------------------|
| ๔. นายพีรพงศ์ คงขำ                   | กรรมการ             |
| ๕. นายอภิรักษ์ ธรรมวงศา              | กรรมการ             |
| ๖. นายพีรพล ศิริเมืองมณี             | กรรมการ             |
| ๗. นายอนพัทธ์ ปิ่นป้อง               | กรรมการ             |
| ๘. ครูทุกท่านที่เข้าร่วมกิจกรรมค่ายฯ | กรรมการ             |
| ๙. นายกฤษณะพล คชสิทธิ์               | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. ดูแลและอำนวยความสะดวกเรื่องการจราจร  
๒. ดูแลความปลอดภัยขณะเดินทาง และดูแลนักเรียนในการทำกิจกรรมต่างๆ

### ๓.๖ คณะกรรมการฝ่ายพยาบาล

|                             |                     |
|-----------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวปานรดา ชัยชญาณันท์ | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสร้อยญา สมันตรัฐ      | รองประธาน           |
| ๓. นางสาวศนีชา วิเศษ        | กรรมการ             |
| ๔. นางสาวลลิตา คำแก้ว       | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. ประสานงานกับครูพยาบาลเพื่อเตรียมกระเป๋ายาและอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการปฐมพยาบาล  
๒. ให้การปฐมพยาบาลเบื้องต้น

### ๓.๗ คณะกรรมการฝ่ายเอกสารและเกียรติบัตร

|                            |               |
|----------------------------|---------------|
| ๑. นายศศิวงศ์ พงศ์วัชรปกรณ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางแอนนา ทองหยด         | กรรมการ       |
| ๓. นางสาวสมหญิง เกษมสุข    | กรรมการ       |

- หน้าที่ ๑. จัดทำสมุดค่ายและเอกสารต่างๆประกอบการเข้าค่าย  
๒. พิมพ์รายชื่อนักเรียนที่เข้าค่าย  
๓. จัดพิมพ์เกียรติบัตรนักเรียนและครูที่ร่วมกิจกรรมและตรวจความถูกต้อง

### ๓.๘ คณะกรรมการฝ่ายประเมินผลและจัดทำรูปเล่มสรุปงาน

|                               |                     |
|-------------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวมยุรา ภารประดิษฐ์    | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาวกัลยาณี ชุ่มชื่น     | รองประธาน           |
| ๓. นางแอนนา ทองหยด            | กรรมการ             |
| ๔. นางสาวสมหญิง เกษมสุข       | กรรมการ             |
| ๕. นางสาวภัทร์สิริ งามวิเชียร | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมแบบประเมินและดำเนินการประเมินผล  
๒. จัดทำสรุปและรายงานผลการประเมิน และจัดทำแฟ้มรายงานผลการประเมินกิจกรรม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

๗๒

(นายเลิศศิลป์ รัตนมุสิก)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนหอวัง

กำหนดการจัดกิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียนห้องเรียน Intensive ปีการศึกษา ๒๕๖๑

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ - ๖

ณ โรงแรมบลูเวฟ หัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

วันที่ ๑๘ - ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒

\*\*\*\*\*

วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๒

- ๐๗.๐๐ - ๐๗.๓๐ น. นักเรียนลงทะเบียน ณ สนามกีฬาใต้โดม หน้าอาคาร ๓ โรงเรียนหอวัง
- ๐๗.๓๐ - ๑๐.๓๐ น. ออกเดินทางจากโรงเรียนหอวัง ไปยัง สวนน้ำวานานา นาวา
- ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. รับประทานอาหารว่าง
- ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น. กิจกรรม Fun with Signs ณ สวนน้ำวานานา นาวา
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. กิจกรรม Walk Rally Selfie with My Teachers ณ สวนน้ำวานานา นาวา
- ๑๔.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. ออกเดินทางจากสวนน้ำวานานา นาวา ไปยัง โรงแรมบลูเวฟ หัวหิน
- ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. รับประทานอาหารว่าง
- ๑๔.๔๕ - ๑๗.๑๕ น. กิจกรรม Ice-breaking
- ๑๗.๑๕ - ๑๘.๐๐ น. นำสัมภาระเข้าที่พักและเตรียมการแสดง
- ๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น
- ๑๙.๐๐ - ๒๒.๐๐ น. กิจกรรมการแสดง The Final Show
- ๒๒.๐๐ - ๒๒.๑๕ น. นัดหมาย/เข้าที่พัก

วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒

- ๐๗.๓๐ - ๐๘.๓๐ น. รับประทานอาหารเช้า
- ๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ น. กิจกรรมฐาน English ๔ Corners
- ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. รับประทานอาหารว่าง
- ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น. กิจกรรม English Wrap-Up
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน



- ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. พิธีปิดกิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษ มอบเกียรติบัตร และถ่ายรูปเป็นที่ระลึก
- ๑๔.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. ออกเดินทางจากโรงแรมบลูเวฟ ไปยัง อุทยานราชภักดิ์
- ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. รับประทานอาหารว่าง
- ๑๔.๔๕ - ๑๕.๔๕ น. กิจกรรม Young Tourist Guides
- ๑๕.๔๕ - ๑๘.๑๕ น. ออกเดินทางจากอุทยานราชภักดิ์ กลับโรงเรียนหอวังโดยสวัสดิภาพ

### หมายเหตุ

#### ๑. การแต่งกาย

วันที่ ๑๘ มี.ค. ๖๒

ช่วงเช้า ชาย เสื้อพละสีเหลือง กางเกงนักเรียน รองเท้าผ้าใบ

หญิง เสื้อพละสีเหลือง กระโปรงนักเรียน รองเท้าผ้าใบ

ช่วงทำกิจกรรมที่สวนน้ำวานานาวา

ชาย ชุดว่ายน้ำ หรือ เสื้อยืดและกางเกงขาสั้นที่ไม่มีซิปและกระดุม

หญิง เสื้อยืดและกางเกงที่ไม่มีซิปและกระดุม ไม่อนุญาตให้ใส่ชุดว่ายน้ำทุกกรณี

ช่วงบ่าย ชุดไปรเวทแบบสุภาพ

วันที่ ๑๙ มี.ค. ๖๒

สวมเสื้อกีฬาคณะสี กางเกงขายาว

ห้ามสวมเสื้อแขนกุด เสื้อคอกว้าง/ลึก เสื้อที่บาง กางเกงหรือกระโปรงที่สั้นเกินไป ตลอดกิจกรรม

๒. หากนักเรียนมีโรคประจำตัว ให้นำยาประจำตัวไปด้วย พร้อมทั้งแจ้งครูที่ปรึกษาล่วงหน้า

๓. เตรียมเครื่องใช้ส่วนตัว เช่น แปรงสีฟัน ยาสีฟัน ชุดนอน รองเท้าแตะ ฯลฯ

