



คำสั่งโรงเรียนหอวัง
ที่ ๕๓ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดกิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียนห้องเรียน Intensive
ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔

ด้วยโรงเรียนหอวังได้จัดกิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียนห้องเรียน Intensive ระดับชั้น
มัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมอิงธาร รีสอร์ท จังหวัดนครนายก
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๓ เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเป็นไปด้วยความ
เรียบร้อยปลอดภัยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|----------------------------|---------------------|
| ๑. นายเลิศศิลป์ รัตนมุสิก | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายรัตน์ะ บั้วรา | กรรมการ |
| ๓. นางนภาพรณ์ พันธุ์ครุฑ | กรรมการ |
| ๔. นายเจริญ บุตะเขี้ยว | กรรมการ |
| ๕. นางสุวลักษณ์ พฤกษ์หิรัญ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ อำนวยการ ให้คำปรึกษา คำแนะนำ ดูแลและสนับสนุนการดำเนินงานของฝ่ายต่าง ๆ ให้เป็นไปด้วย
ความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | |
|----------------------------|---------------------|
| ๑. นางพรพิมล เพ็ญจันทร์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายศศิวงศ์ พงศ์วัชรปกรณ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายกฤษณะพล คชสิทธิ์ | กรรมการ |
| ๔. นายธีรพงษ์ ทับทิมบัว | กรรมการ |
| ๕. นางรัตน์าวลี แก้วเอี่ยม | กรรมการ |
| ๖. นางสาวอร ไทรหอมหวล | กรรมการ |
| ๗. นางสาวมยุรา ภารประดิษฐ์ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. ประชุมวางแผน เตรียมการดำเนินการเพื่อให้การดำเนินการเป็นตามขั้นตอน
๒. ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ

๓.๑ คณะกรรมการฝ่ายติดต่อยานพาหนะและสถานที่

- | | |
|----------------------------|------------------|
| ๑. นายกฤษณะพล คชสิทธิ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายศศิวงศ์ พงศ์วัชรปกรณ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาววาสนา คำอุดหนุน | กรรมการ |

๔. นายธีรพงษ์ ทับทิมบัว กรรมการ
 ๕. นางสาวมยุรา ภารประดิษฐ์ กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ติดต่อยานพาหนะในการเดินทางและทำป้ายติดรถ
 ๒. สำรวจและติดต่อสถานที่ที่จะจัดค่ายและสถานที่จัดกิจกรรม
 ๓. กำหนดเส้นทางการเดินทางไปและกลับ
 ๔. ดูแลการจัดห้องพักและอาหาร

๓.๒ คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๑. นางพรพิมล เพ็ญจันทร์ ประธานกรรมการ
 ๒. นายศศิวงศ์ พงศ์วัชรปกรณ รองประธาน
 ๓. นางสาวสมหญิง เกษมสุข กรรมการ
 ๔. นางสาวมยุรา ภารประดิษฐ์ กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ยืมเงินสำรองจ่าย และจัดสรรรายจ่าย พร้อมดูแลเรื่องใบเสร็จให้ถูกต้อง
 ๒. ทำบัญชี สรุปรายรับ รายจ่าย ประสานกับผู้เกี่ยวข้องทำเรื่องเบิกจ่าย
 ๓. เตรียมไฟล์รายชื่อนักเรียนและครูสำหรับทำเอกสารการเบิกจ่าย

๓.๓ คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ กิจกรรมนันทนาการ และโสตทัศนูปกรณ์

๑. นายศศิวงศ์ พงศ์วัชรปกรณ ประธานกรรมการ
 ๒. นางสาวมยุรา ภารประดิษฐ์ รองประธาน
 ๓. Mr. Scott Pickering กรรมการ
 ๔. Mr. Andrew Assistio Ng กรรมการ
 ๕. Mr. Eloi Chaveton กรรมการ
 ๖. Ms. Mylene Angeles กรรมการ
 ๗. Ms. Ladylin Cabanilla กรรมการ
 ๘. Ms. Gretchell Dagaojes กรรมการ
 ๙. Ms. Honey Arranguez กรรมการ
 ๑๐. Mr. Cyril Tangonan กรรมการ
 ๑๑. Mr. Jerwin Jabutay กรรมการ
 ๑๒. Mr. Arnel Popiera กรรมการ
 ๑๓. Mr. Patrick O'Conner กรรมการ
 ๑๔. Mr. Gregory Smith กรรมการ
 ๑๕. Mr. Nikita Tuitin กรรมการ
 ๑๖. Mr. Gareth Bowen กรรมการ
 ๑๗. Mr. Jonathan Mauleon กรรมการ
 ๑๘. Mr. Stephen Quinn กรรมการ
 ๑๙. คุณครูทุกท่านที่เข้าร่วมกิจกรรมค่ายฯ กรรมการ
 ๒๐. นางแอนนา ทองหยด กรรมการ
 ๒๑. นายธีรพงษ์ ทับทิมบัว กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ประชุมนักเรียนเพื่อนัดหมายและชี้แจงการปฏิบัติตนในการอยู่ค่าย

๒. ดำเนินกิจกรรมตามที่กำหนด

๓.๔ ครูที่ปรึกษาประจำกลุ่ม/ประจำรถ และรับรายงานตัว

รถคันที่	ชั้น	ครูที่ปรึกษาประจำกลุ่ม/ประจำรถ
๑	ม.๑/๑๐	นางพัชรา แก้วศิริ
		นางสาวปิยวรรณ ภัทรพิบูล
		Mr. Scott Pickering
		Mr. Eloi Chaveton
		Mr. Nikita Tuitin
๒	ม.๑/๑๑	นางสาวพิรวี สุวรรณแห
		นายสุทธิพนธ์ โภชนะสมบัติ
		Ms. Gretchell Dagaojes
		Ms. Ladylin Cabanilla
		Mr. Jonathan Mauleon
๓	ม.๑/๑๒	นางรัตนาวลี แก้วเอี่ยม
		นางสาวนิภาพร วงษ์ศิริ
		Mr. Patrick O'Conner
		Mr. Gregory Smith
๔	ม.๑/๑๓	นางสาวทิพาพร เพ็ชรพึ้งบุญ
		นางสาวกัญญารัตน์ ชากัน
		Mr. Arnel Popiera
		Mr. Cyril Tangonan
๕	ม.๔/๑	นางสาวเบญญาศิริ กุนที
		นางสาวอร ไทรหอมหวล
		Ms. Mylene Angeles
		Ms. Honey Arranguez
๖	ม.๔/๙	นายเทิดเกียรติ เสมาทอง
		นายภาสกร เกตุแก้ว
		Mr. Andrew Assistio Ng
		Mr. Stephen Quinn
๗	ม.๔/๑๖	นายวุฒิพงศ์ จันทรนวล
		นายพรเมธี มณีกรรณ
		Mr. Jerwin Jabutay
		Mr. Gareth Bowden

- หน้าที่ ๑. ให้คำปรึกษา คำแนะนำ และดูแลนักเรียนให้เข้าร่วมกิจกรรมตลอดเวลาการอยู่ค่าย
 ๒. รับรายงานตัวและแจกอุปกรณ์การอยู่ค่าย ตามบัญชีรายชื่อ
 ๓. ดูแลความปลอดภัยขณะเดินทาง และดูแลนักเรียนในการทำกิจกรรมต่างๆ

๓.๕ คณะกรรมการฝ่ายการจราจรและรักษาความปลอดภัย

- | | |
|--------------------------------------|---------------------|
| ๑. นายธีรพงษ์ ทับทิมบัว | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายวิจัย เจริญรัตน์ | รองประธาน |
| ๓. นางพัชรา แก้วศิริ | กรรมการ |
| ๔. นายสุทธิพงษ์ โภชนะสมบัติ | กรรมการ |
| ๕. นายพรเมธี มณีภรณ์ | กรรมการ |
| ๖. ครูทุกท่านที่เข้าร่วมกิจกรรมค่ายฯ | กรรมการ |
| ๗. นายเทิดเกียรติ เสมาทอง | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. ดูแลและอำนวยความสะดวกเรื่องการจราจร
 ๒. ดูแลความปลอดภัยขณะเดินทาง และดูแลนักเรียนในการทำกิจกรรมต่างๆ

๓.๖ คณะกรรมการฝ่ายพยาบาล

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| ๑. นางรัตนาวลี แก้วเอี่ยม | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวกัญญารัตน์ ชากัน | รองประธาน |
| ๓. นางสาวทิพาพร เพ็ชรพืงบุญ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวเบญญาศิริ กุนที | กรรมการ |
| ๕. นางสาวนิภาพร วงษ์ศิริ | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. ประสานงานกับครูพยาบาลเพื่อเตรียมกระเป๋ยาและอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการปฐมพยาบาล
 ๒. ให้การปฐมพยาบาลเบื้องต้น

๓.๗ คณะกรรมการฝ่ายเอกสารและเกียรติบัตร

- | | |
|--------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวอร ไทรหอมหวล | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายวุฒิพงศ์ จันทน์นวล | รองประธาน |
| ๓. นางแอนนา ทองหยด | กรรมการ |
| ๔. นางสาวสมหญิง เกษมสุข | กรรมการ |
| ๕. นายภาสกร เกตุแก้ว | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. จัดทำสมุดค่ายและเอกสารต่างๆประกอบการเข้าค่าย
 ๒. พิมพ์รายชื่อนักเรียนที่เข้าค่าย
 ๓. จัดพิมพ์เกียรติบัตรนักเรียนและครูที่ร่วมกิจกรรมและตรวจความถูกต้อง

๓.๘ คณะกรรมการฝ่ายประเมินผลและจัดทำรูปเล่มสรุปงาน

- | | |
|----------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวมยุรา ภารประดิษฐ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวปิยวรรณ ภัทรพิบูล | รองประธาน |
| ๓. นางแอนนา ทองหยด | กรรมการ |
| ๔. นางสาวสมหญิง เกษมสุข | กรรมการ |
| ๕. นางสาวพิรวี สุวรรณแห | กรรมการและเลขานุการ |



- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมแบบประเมินและดำเนินการประเมินผล
๒. จัดทำสรุปและรายงานผลการประเมิน และจัดทำแฟ้มรายงานผลการประเมินกิจกรรม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายเลิศศิลป์ รัตน์มุสิก)
ผู้อำนวยการโรงเรียนหอวัง

กำหนดการจัดกิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียนห้องเรียน Intensive ปีการศึกษา ๒๕๖๑

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔

ณ โรงแรมอิงธารรีสอร์ท จังหวัดนครนายก

วันที่ ๑๔ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒

วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๒

- ๐๗.๓๐ - ๐๘.๐๐ น. นักเรียนลงทะเบียน ณ สนามกีฬาใต้โดม หน้าอาคาร ๓ โรงเรียนหอวัง
- ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. ออกเดินทางจากโรงเรียนหอวัง ไปยัง พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ คลองห้า จังหวัดปทุมธานี
- ๐๙.๐๐ - ๐๙.๔๕ น. กิจกรรม Enjoy Maker Space
- ๐๙.๔๕ - ๑๐.๓๐ น. กิจกรรม Science Dome
- ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. รับประทานอาหารว่าง
- ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น. กิจกรรม Walk Rally: Into the Science World
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. กิจกรรม Science Show
- ๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ออกเดินทางจากพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ คลองห้า จังหวัดปทุมธานี ไปยัง โรงแรมอิงธารรีสอร์ท จังหวัดนครนายก
- ๑๕.๐๐ - ๑๕.๑๕ น. รับประทานอาหารว่าง
- ๑๕.๑๕ - ๑๗.๑๕ น. กิจกรรม Ice-breaking
- ๑๗.๑๕ - ๑๘.๐๐ น. นำสัมภาระเข้าที่พักและเตรียมการแสดง
- ๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น
- ๑๙.๐๐ - ๒๒.๐๐ น. กิจกรรมการประกวด English Talent Award
- ๒๒.๐๐ - ๒๒.๑๕ น. นัดหมาย/เข้าที่พัก

วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒

- ๐๗.๓๐ - ๐๘.๓๐ น. รับประทานอาหารเช้า



- ๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ น. กิจกรรมฐาน English ๔ Corners
- ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. รับประทานอาหารว่าง
- ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น. กิจกรรม English Wrap-Up
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. พิธีปิดกิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษ มอบเกียรติบัตร และถ่ายรูปเป็นที่ระลึก
- ๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ออกเดินทางจากโรงแรมอิงธารรีสอร์ท ไปยัง เขื่อนขุนด่านปราการชล จังหวัดนครนายก
- ๑๕.๐๐ - ๑๕.๑๕ น. รับประทานอาหารว่าง
- ๑๕.๑๕ - ๑๖.๐๐ น. กิจกรรม Young Tourist Guides
- ๑๖.๐๐ - ๑๘.๓๐ น. ออกเดินทางจากเขื่อนขุนด่านปราการชล กลับโรงเรียนหอวังโดยสวัสดิภาพ

หมายเหตุ

๑. การแต่งกาย

วันที่ ๑๔ มี.ค. ๖๒

ช่วงเช้า ชาย เสื้อพละสีเหลือง กางเกงนักเรียน รองเท้าผ้าใบ
หญิง เสื้อพละสีเหลือง กระโปรงนักเรียน รองเท้าผ้าใบ

ช่วงเย็น ชุดไปรเวทแบบสุภาพ

วันที่ ๑๕ มี.ค. ๖๒ สวมเสื้อกีฬาคณะสี กางเกงขายาว

ห้ามสวมเสื้อแขนหุด เสื้อคอกว้าง/ลึก เสื้อที่บาง กางเกงหรือกระโปรงที่สั้นเกินไป ตลอดกิจกรรม

๒. หากนักเรียนมีโรคประจำตัว หรือนำยาประจำตัวไปด้วย พร้อมทั้งแจ้งครูที่ปรึกษาล่วงหน้า

๓. เตรียมเครื่องใช้ส่วนตัว เช่น แปรงสีฟัน ยาสีฟัน ชุดนอน รองเท้าแตะ ฯลฯ

