



คำสั่งโรงเรียนหอวัง  
ที่ ๔๔ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำประกาศและรับรายงานตัวนักเรียน  
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ประเภทห้องเรียนพิเศษ

ด้วย โรงเรียนหอวังกำหนดการประกาศผลการสอบคัดเลือกและรับรายงานตัว นักเรียนเข้าเรียนต่อชั้น มัธยมศึกษาปีที่ ๑ ประเภทห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี (Gifted) และห้องเรียนพิเศษ ดนตรี ในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๒ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ประเภทห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี (Gifted) ประเภทห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม และห้องเรียนพิเศษดนตรี ในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒ และรับรายงานตัวและประชุมผู้ปกครองนักเรียน เข้าเรียน ต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ประเภทห้องเรียนพิเศษ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๓ เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วย ความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ดังนี้

### ๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายเลิศศิลป์ รัตนมุสิก	ประธานกรรมการ
๒. นางนภาภรณ์ พันธ์ครุฑ	รองประธาน
๓. นางสุวัลักษณ์ พฤกษ์ทรัพย์	กรรมการ
๔. นายเจริญ บุตตะเขียว	กรรมการ
๕. นายรัตนะ บัวร่า	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำแนะนำ อำนวยความสะดวก ส่งเสริม สนับสนุน ประสาน เพื่อให้การทำงานทุกฝ่ายบรรลุวัตถุประสงค์

### ๒. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

๑. นางสาวอนงค์ ดำเนง	ประธานกรรมการ
๒. นายกุศล มีศิริ	รองประธานกรรมการ
๓. นายวิชา จันทร์วิสุทธิ์	กรรมการ
๔. นายกษิภิพงษ์ ไวงศยาณกุล	กรรมการ
๕. นักการภารโรง	กรรมการ
๖. นางสาวรุจนาพร ผ่องใส	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ติดประกาศรายชื่อนักเรียนที่ผ่านการคัดเลือกที่ป้ายนิเทศหน้าอาคาร ๑๐ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๒ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒  
๒. จัดสถานที่ บนหอประชุม เพื่อรับรายงานตัว และประชุมผู้ปกครอง นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๒ และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒  
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

### ๓. คณะกรรมการจัดทำประกาศรายชื่อนักเรียน

๑. นายรัตนะ บัวรา	ประธาน
๒. นางสาววลภา พูลสุข	รองประธาน
๓. นางสาวอณิมา รอดเสียงล้ำ	กรรมการ
๔. นายชำนาญ เปตامะนัง	กรรมการ
๕. นางสาวอัยลดา แสนอินทร์	กรรมการ
๖. นายวรพงค์ อินทะจักร	กรรมการ
๗. นางสาวมัณฑิกา วิชัยดิษฐ์	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดพิมพ์ประกาศรายชื่อนักเรียนที่ผ่านการคัดเลือกเข้าเรียนต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ประเภทห้องเรียนพิเศษ ที่ผ่านการคัดเลือก  
 ๒. ประกาศรายชื่อนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ประเภทห้องเรียนพิเศษ ที่ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๒ ทางเว็บไซต์ของโรงเรียนหวัง  
 ๓. ประกาศรายชื่อนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ประเภทห้องเรียนพิเศษ ที่ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒ ทางเว็บไซต์ของโรงเรียนหวัง  
 ๔. จัดทำบอร์ดประกาศรายชื่อนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ประเภทห้องเรียนพิเศษ ที่ผ่านการคัดเลือกติดบอร์ดหน้าอาคาร ๑๐

### ๔. คณะกรรมการจัดเตรียมเอกสาร

๑. นางอัจฉราวดี โชคสกุล	ประธาน
๒. นางปพิมพ์กร จำรัสประเสริฐ	รองประธาน
๓. นายอรรถพล ศรีไพจิตรรากุล	กรรมการ
๔. นางสาวนิภาพร จันทร์เพ็ญ	กรรมการ
๕. นางดวงเดือน ระเหิดหาย	กรรมการ
๖. นางสวิตตา มีเนียม	กรรมการ
๗. นางสาวปัทมาสัน บุญทรง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดเตรียมเอกสาร และกำหนดการต่าง ๆ ของโรงเรียน ให้กับคณะกรรมการรับรายงานตัว

### ๕. คณะกรรมการรับรายงานตัว

๑. นางสาววลภา พูลสุข	ประธาน
๒. นางสาวมัณฑิกา วิชัยดิษฐ์	รองประธาน
๓. นางนาราพรรณ บุญเวียง	กรรมการ
๔. นายวรพงค์ อินทะจักร	กรรมการ
๕. นายกนิน แวงค์นิล	กรรมการ
๖. นางสาวอัยลดา แสนอินทร์	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. รับรายงานตัวนักเรียนที่ได้รับคัดเลือกเข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ประเภทห้องเรียนพิเศษ ปีการศึกษา ๒๕๖๒  
 ๒. แจกเอกสารกำหนดการต่าง ๆ ของโรงเรียน ที่หอประชุมโรงเรียน ให้แก่นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ ระหว่างวันที่ ๓ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.  
 ๓. สรุปจำนวนนักเรียนที่มารายงานตัว

## ๖. คณะกรรมการฝ่ายอาหาร เครื่องดื่มและอาหารว่าง

นางวิจิตรา รีเรืองชัย

หน้าที่ จัดน้ำดื่ม - กาแฟ - ของว่าง และอาหารกลางวันเพื่อบริการแก่ผู้มาปฏิบัติหน้าที่รับรายงานตัว

### ๗. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

- |                                |               |
|--------------------------------|---------------|
| ๑. นางปุณยนุช ปัญญาดิลก        | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายณัฐพัฒน์ ทองศรี          | กรรมการ       |
| ๓. นางสาวพรพิมล จาเรือนันต์กุล | กรรมการ       |

- หน้าที่
๑. ต้อนรับและให้คำแนะนำแก่นักเรียนและผู้ปกครอง
  ๒. ประชาสัมพันธ์ให้เตรียมหลักฐานก่อนรายงานตัว และเอกสารที่ต้องเตรียมพร้อมก่อนมาอบรมตัวให้ครบถ้วน
  ๓. บันทึกภาพการรับรายงานตัว และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่อไป
  ๔. จัดเตรียมตัวอักษรสำหรับจัดทำป้ายบนเวทีหอประชุม มีข้อความดังนี้

การรับรายงานตัวนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ประเภทห้องเรียนพิเศษ  
วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๒  
ณ หอประชุมโรงเรียนหัววัง

และ

การรับรายงานตัวนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ประเภทห้องเรียนพิเศษ  
วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๒  
ณ หอประชุมโรงเรียนหัววัง

## ๘. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนศึกษา

- |                            |               |
|----------------------------|---------------|
| ๑. นางอุษา ภู่กำชัย        | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายอณัฐชัยศรี กันทรัพย์ | กรรมการ       |
| ๓. นางสาวพรธิตา ไทยวงศ์    | กรรมการ       |

- หน้าที่
๑. จัดเตรียมเครื่องเสียงบนหอประชุม และบริเวณด้านหน้าหอประชุม
  ๒. ถ่ายภาพกิจกรรม และรวบรวมฝ่ายประชาสัมพันธ์ และฝ่ายประเมินผล

## ๙. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

- |                                |                     |
|--------------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวมยุรี อินทร์โชค       | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นายศิวะพัชญ์ บำรุงศรียุพงษ์ | รองประธานกรรมการ    |
| ๓. นางสาวเบญญาศิริ กุนที       | กรรมการ             |
| ๔. นางสาวทิพาร พีชรพั่งบุญ     | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ อำนวยความสะดวกในการเบิก - จ่ายเงิน

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายรักษาความปลอดภัย และดูแลนักเรียน

- |                           |                     |
|---------------------------|---------------------|
| ๑. นายวิจัย เจริญรัตน์    | ประธาน              |
| ๒. นายศุภกร วิรัตินันท์   | รองประธาน           |
| ๓. นายกิตติธร ปานจับ      | กรรมการ             |
| ๔. นางสรัญญา สมัครัตน์    | กรรมการ             |
| ๕. นายสมบูรณ์ อัญมณีรัตน์ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. ดูแลรักษาความปลอดภัยของนักเรียน ภายในโรงเรียน  
๒. ดูแลการจราจรภายในโรงเรียน ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย

ขอให้คณะกรรมการทุกฝ่ายปฏิบัติหน้าที่ ตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายเลิศศิลป์ รัตนมุสิก)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนหอวัง