



คำสั่งโรงเรียนทอวัง
ที่ ๕๕ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำตารางสอน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒

ด้วยโรงเรียนทอวังได้กำหนดการจัดทำตารางสอน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒ เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗(๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำตารางสอน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|----------------------------|---------------------|
| ๑. นายเลิศศิลป์ รัตนมุสิก | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายรัตน์ บั้วรา | รองประธาน |
| ๓. นางนภาพรณัฏ์ พันธุ์ครุฑ | กรรมการ |
| ๔. นายเจริญ บุตะเขี้ยว | กรรมการ |
| ๕. นางสาวลักษณ์ พฤกษ์หิรัญ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ให้คำแนะนำ อำนวยความสะดวก ดูแลประสานงานให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการดำเนินการ

๒.๑ คณะกรรมการเตรียมข้อมูลครูตามกลุ่มสาระการเรียนรู้

- | | |
|------------------------------|---|
| ๑. นางสาวอรินยา สติรชาติ | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย |
| ๒. นางเพ็ญศรี การเที่ยง | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ |
| ๓. นางดาวัลย์ เสริมบุญสุข | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ |
| ๔. นายสุรพร สุวานิโช | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม |
| ๕. นายสมาส จันทะคล้อย | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา |
| ๖. ว่าที่ ร.ต.ธนกร วงษ์ปัญญา | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ |
| ๗. นายอำพล สมบุญ | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี |
| ๘. นางพรพิมล เพ็ญจันทร์ | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ |
| ๙. นายศศิวงศ์ พงศ์วัชรปกรณ์ | หัวหน้างานห้องเรียนภาษาอังกฤษแบบเข้ม (Intensive) |
| ๑๐. นางสาวสุวิจนา รัตนภุมมะ | หัวหน้างานแนะแนว |
| ๑๑. นางสาวอณิมา รอดเสียงล้ำ | หัวหน้างานคอมพิวเตอร์ |

หน้าที่ ๑. จัดอัตรากำลังครูให้เหมาะสมกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ของตน ส่งภายในวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๒

๒. จัดเตรียมตารางสอนครูโดยเขียนรหัสวิชา ห้องที่สอน จำนวนคาบสอน คาบชั่วโมงกิจกรรมพิเศษต่างๆ ของครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้เรียบร้อย

๓. ตรวจสอบตารางสอนครูและตารางนักเรียนหลังการพิมพ์และมอบหมายให้ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้

๒.๒ คณะกรรมการจัดทำตารางสอนและตรวจทานตารางสอน

- | | |
|-------------------------------|---------------------|
| ๑. นางวรรณงค์ ยังเจริญ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางอัจฉราฉวี โชติสกุล | รองประธาน |
| ๓. นายศศิวงศ์ พงศ์วัชรปกรณ์ | กรรมการ |
| ๔. นายปิยพงษ์ กระเวณกิจ | กรรมการ |
| ๕. นางปรีชญาตา ดวงจินดา | กรรมการ |
| ๖. นางสาวทัชชา โพธิ์อุดม | กรรมการ |
| ๗. นางสาวกัลยาณี ชุ่มชื่น | กรรมการ |
| ๘. นางสาวสิริวิไล มาเนียม | กรรมการ |
| ๙. นางสาวประภาสินี เล็กพิมาย | กรรมการ |
| ๑๐. นางสาวศิริลักษณ์ พูลศิลป์ | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่**
๑. เตรียมข้อมูลการเรียนของนักเรียน รหัสวิชา จำนวนคาบ
 ๒. เตรียมตารางนักเรียน โดยลงคาบประชุม กิจกรรมชุมนุม กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี
 ๓. จัดตารางห้องพิเศษ ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ และห้องพิเศษอื่นๆ ให้ครบถ้วน ณ อาคาร ๕ ห้อง ๕๓๓ ภายในวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๒
 ๔. จัดทำตารางสอนและตรวจทานตารางสอนให้ถูกต้อง ณ อาคาร ๕ ห้อง ๕๓๓ ภายในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒

๒.๓ คณะกรรมการจัดพิมพ์ / ทาน ตารางสอนครู

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

๑. นางสาวสุรียาพร เลี่ยนเครือ
๒. นางสาวนิสาชล พ่วงอินทร์

กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๑. นายพีรพล ศิริเมืองมณีย์
๒. นางสาวมยุรา ศรีชัดเค้า
๓. นางสาวดาราดิจิตร โสทอง

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

๑. นางสาวเดือนเพ็ญ ถาวรศักดิ์
๒. นายไชยา พรหมโส
๓. นางสาวจิรานันท์ อินทร์โพธิ์
๔. นางสาวอารีรัตน์ สุริโย

กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑. นายสุทธิศักดิ์ นันทวิทย์
๒. นายอนพัทธ์ ปิ่นป้อง
๓. นายเด่นพงศ์ ศรีพัฒนะพิพัฒน์

กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

๑. นายกฤษฎา ฉ่ำชื่นวงศ์
๒. นายกมล หิรัญพฤกษ์



กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

๑. นายกษิฎิพงษ์ ไวตะยานุกูล
๒. นางสาวกัญญารัตน์ ชากัน

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี

๑. นางสาวสุมินตรา เทียมนาขา
๒. นางสาววิมล สายทองมี
๓. นางสาวพรพิมล จารูนันต์กุล
๔. นายศิวาพัชญ์ บำรุงเศรษฐพงษ์

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

๑. นายภาสกร เกตุแก้ว
๒. นางสาวภควดี บัวอุไร
๓. นายวุฒิพงษ์ จันทร์นวล
๔. นายปวรุตม์ สุขเขียว

งานแนะแนว

นางสาวกนกพร รอดแย้ม

งานห้องเรียนภาษาอังกฤษแบบเข้ม (Intensive)

๑. นายเอกราช เลียงประสิทธิ์
๒. นางสาวนาฏวิภา กลัสนิมิ
๓. นางสาวมณีนุช จันทอม

- หน้าที่ ๑. จัดพิมพ์ตารางสอนครุตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ โดยใช้รูปแบบตารางสอนจากกลุ่มบริหารวิชาการ
๒. ตรวจสอบการพิมพ์ตารางสอนให้ถูกต้องอีกครั้ง แล้วนำส่งสำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการ
๓. ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๒

๒.๔ คณะกรรมการจัดพิมพ์ตารางนักเรียน

- | | |
|---------------------------------|----------------------------|
| ๑. นางสาวจุฬาลักษณ์ เป็มรัมย์ | ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ |
| ๒. นางสาวนวรรตน์ จันทร์เศรษฐี | ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ |
| ๓. นางสาวผกามาศ สุขเมือง | ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ |
| ๔. นายอธิวัฒน์ สิมบุตร | ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ |
| ๕. นางสาวศศิประภา โพธิ์เจริญ | ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ |
| ๖. นายนवल กาทอง | ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ |
| ๗. นางสาวทิพาพร เพ็ชรพึ้งบุญ | ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ |
| ๘. นายคนเน ดุภะสกุล | ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ |
| ๙. นางสาวอัจฉราพร สิงห์เจริญกิจ | ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ |
| ๑๐. นางสาวนิภาพร วงษ์ศิริ | ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ |
| ๑๑. นายสุทธิพงษ์ โภชนะสมบัติ | ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ |
| ๑๒. นายชลชาติ สายมาตร | ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ |

- หน้าที่ ๑. จัดพิมพ์ตารางนักเรียนให้ถูกต้องครบถ้วน โดยมีรหัสวิชา ครูผู้สอน และห้องเรียน
๒. ตรวจสอบการพิมพ์ตารางสอนนักเรียนให้ถูกต้องอีกครั้งแล้วส่งสำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการ
๓. ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๒



๒.๕ คณะกรรมการตรวจทานการพิมพ์ตำราการสอนครูและนักเรียน

๑. นางวรรณงค์ ยิ่งเจริญ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวมยุรา ภารประดิษฐ์	รองประธาน
๓. นางสาวภัทร์สิริ งามวิเชียร	กรรมการ
๔. นางรัตนาวลี แก้วเอี่ยม	กรรมการ
๕. นางวรรณิดา ธนสินปิติวัชร	กรรมการ
๖. นายนันท์ชัย กลิ่นพุ่ม	กรรมการ
๗. นางสาวเบญจมาศ จักขุศรี	กรรมการ
๘. นางสาวทิพวรรณ พวงมาลัย	กรรมการ
๙. นายภูษงค์ พุแค	กรรมการ
๑๐. นางสาวเบญญาศิริ กุนที	กรรมการ
๑๑. นางอบพวรรณ รมชิตพานิชยกิจ	กรรมการ
๑๒. นายศุภณัฐ ศรีอาษา	กรรมการ
๑๓. นายณรงค์ศักดิ์ นันทะสิงห์	กรรมการ
๑๔. นายวินัย นามมา	กรรมการ
๑๕. นางสาวศนิชา วิเดช	กรรมการ
๑๖. นางสาวแก่นแก้ว สุขลิ้ม	กรรมการ
๑๗. นางสาวธัญญลักษณ์ ชะริโต	กรรมการ
๑๘. นางสาวญาณวรรณ ไชโย	กรรมการ
๑๙. นายประยุทธ์ ชาญอักษร	กรรมการ
๒๐. นางสาวภคนันท์ ศิริลือสาย	กรรมการ
๒๑. นางสาวอรอนงค์ สุขอุดม	กรรมการ
๒๒. นางวิจิตรา ธีเรืองชัย	กรรมการ
๒๓. นายอนัญชัยสร กันททรัพย์	กรรมการ
๒๔. นางสาวปรียาภรณ์ ชื่นสนธิพันธุ์	กรรมการ
๒๕. นางสาวพิรวี สุวรรณแห	กรรมการ
๒๖. นางสาวบัณฑิตา มั่งสาทอง	กรรมการ
๒๗. นางสาวหทัยชนก แยมสุวรรณ	กรรมการ
๒๘. นางสาวชिरญาณ์ มณีวรรณ	กรรมการ
๒๙. นางสาวจุลภา ศรีละเวช	กรรมการ
๓๐. นางสาวจรรุวรรณ สุวรรณาลัย	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ตรวจทานตำราสอนครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ และตำราเรียนของนักเรียนแต่ละระดับชั้น
ให้ถูกต้องตรงกัน
๒. ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๒
๓. นำส่งกลุ่มบริหารวิชาการเพื่ออัดสำเนาและลงเว็บไซต์ของโรงเรียนหอวัง



๒.๖ คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

- | | |
|----------------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวจรรยาภรณ์ โชคชัยฐานันท์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวจรรุวรรณ สุวรรณาลัย | รองประธาน |
| ๓. นางสาวมยุรา ภารประดิษฐ์ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวศิริลักษณ์ พูลศิลป์ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวรุ่ง เจริญกุล | กรรมการ |
| ๖. นางสาวสุวิมลย์ วันทา | กรรมการ |
| ๗. นางสาวสมพิช มหาหิง | กรรมการ |
| ๘. นายณัฐ ทวีทรัพย์ | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่
๑. อำนวยการเอกสารตารางสอนครูและนักเรียนให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒
 ๒. จัดเอกสารเข้าเล่มเพื่อมอบให้ฝ่ายบริหาร เป็นตารางครูและนักเรียน สำหรับงานอนามัยโรงเรียน และงานประชาสัมพันธ์ มอบเฉพาะตารางนักเรียน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายเลิศศิลป์ รัตนมุสิก)
ผู้อำนวยการโรงเรียนหอวัง