



คำสั่งโรงเรียนทอวัง

ที่ ๖๑ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับสมัครตัวนักเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔  
ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ประเภทห้องเรียนพิเศษ

ด้วยโรงเรียนทอวัง ได้ดำเนินการรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ประเภทห้องเรียนพิเศษ เสร็จเรียบร้อยแล้ว เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการรับสมัครตัวและประชุมผู้ปกครอง ในวันที่ ๑๖ - ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๓ เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- |                             |                     |
|-----------------------------|---------------------|
| ๑. นายเลิศศิลป์ รัตนมุสิก   | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางนภาพรณี พันธุ์ครุฑ    | รองประธาน           |
| ๓. นางสุวลักษณ์ พฤกษ์ศิริณู | กรรมการ             |
| ๔. นายเจริญ บุตะเขี้ยว      | กรรมการ             |
| ๕. นายรัตน์ะ บั้วรา         | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ เป็นที่ปรึกษา ให้คำแนะนำ อำนวยความสะดวก และประสานงาน เพื่อให้งานทุกฝ่ายบรรลุวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

- |                          |                     |
|--------------------------|---------------------|
| ๑. นายรัตน์ะ บั้วรา      | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาวอนงค์ คำดง      | รองประธานกรรมการ    |
| ๓. นางอัจฉราฉวี โชติสกุล | กรรมการ             |
| ๔. นางเกษร ถาวรวงค์      | กรรมการ             |
| ๕. นางอุษา ภู่กำชัย      | กรรมการ             |
| ๖. นางวิจิตรา ธีเรืองชัย | กรรมการ             |
| ๗. นายวิชัย เจริญรัตน์   | กรรมการ             |
| ๘. นางปุณยนุช ปัญญาติลก  | กรรมการ             |
| ๙. นางสาวมยุรี อินทรโชติ | กรรมการ             |
| ๑๐. นางสาววัลภา พูลสุข   | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ประสานงาน และอำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการทุกฝ่าย เพื่อให้งานสำเร็จเรียบร้อยดี โดยแบ่งเป็นฝ่ายต่าง ๆ ดังนี้

๑๒

## ๒.๑ คณะกรรมการตรวจหลักฐานและรับมอบตัว และรับเงินค่าบำรุงการศึกษา

๒.๑.๑ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ประเภทห้องเรียนพิเศษ (วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๒)

กลุ่ม	กรรมการตรวจหลักฐาน และรับมอบตัว	รับเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าสมาชิกสมาคมผู้ปกครอง และครูโรงเรียนหอวัง และ ค่ากิจกรรมการเรียนเสริมแบบเข้มข้นเปิดภาคเรียน
กลุ่ม ๑ (Gifted)	นางสาวสุพิชชา เคียงข้าง	นางสาวนิศาชล พ่วงอินทร์
	นางสาวกรรณิกา แสงชูทอง	นางสาวนิภาพร วงษ์ศิริ
กลุ่ม ๒ (Gifted)	นางสาวลลิตา คำแก้ว	นางสาวอารีรัตน์ สุริโย
	นางสาวกณันท์ ศิริลือสาย	นางสาวจีรานันท์ อินทร์โพธิ์
กลุ่ม ๓ ดนตรี	นางรัตนาวลี แก้วเอี่ยม	นางสาวพิรวิ สุวรรณแห
	นายปิยวัฒน์ นครสุวรรณ	นายสิทธิกร บำรุงราษฎร์

## หน้าที่ คณะกรรมการตรวจหลักฐานและรับมอบตัว ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

- ประชุมชี้แจงการตรวจหลักฐาน และรับมอบตัว วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ หอประชุมโรงเรียนหอวัง
- ตรวจหลักฐานและรับมอบตัวนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ หอประชุมโรงเรียนหอวัง
- เรียงลำดับเอกสาร หลักฐานการรับมอบตัว และรายงานสรุปจำนวนนักเรียนที่มามอบตัวและไม่มามอบตัว พร้อมส่งที่ห้องทะเบียนและวัดผล

## หน้าที่ คณะกรรมการรับเงินบำรุงการศึกษา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

- ประชุมชี้แจงและรับเอกสารทางการเงิน วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ หอประชุมโรงเรียนหอวัง
- รับเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าสมาชิกสมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนหอวัง และค่ากิจกรรมการเรียนเสริมแบบเข้มข้นเปิดภาคเรียน พร้อมออกใบเสร็จรับเงิน เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ หอประชุมโรงเรียนหอวัง
- ตรวจนับเงินที่ได้รับ และรายชื่อนักเรียนที่ชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา แล้วนำส่งที่ห้องการเงิน อาคาร ๕ ชั้น ๒



## ๒.๑.๒ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ประเภทห้องเรียนพิเศษ (วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๒)

กลุ่ม	กรรมการตรวจหลักฐาน และรับมอบตัว	รับเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าสมาชิกสมาคมผู้ปกครอง และครูโรงเรียนหอวัง และ ค่ากิจกรรมการเรียนเสริมแบบเข้มข้นเปิดภาคเรียน
กลุ่ม ๑ (Gifted)	นายวีระเดช คำถาวร	นายนवल กาทอง
	นายวุฒิมงคล จันทน์นวล	นางสาวมณีนุช จันทอม
กลุ่ม ๒ (Gifted)	นางสาวสุรียาพร เลียนเครือ	นายศุภชัย ชื่อดตรง
	นายโฆษณพงศ์ โหมสันเทียะ	นางสาวประภาสินี เล็กพิมาย
กลุ่ม ๓ (สสวท.)	นางสาวพนิดา ผิวแดง	นางปรีชญาตา ดวงจินดา
	นายภุชงค์ พุแค	นายภาสกร เกตุแก้ว
กลุ่ม ๔ (ดนตรี)	นายอภิรักษ์ ธรรมวงศา	นางสาวจิตติกานต์ คำมะสอน
	นายปิยวัฒน์ นครสุวรรณ	นายสิทธิกร บำรุงราษฎร์

## หน้าที่ คณะกรรมการตรวจหลักฐานและรับมอบตัว ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

- ประชุมชี้แจงการตรวจหลักฐานและรับมอบตัว วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๐๐ น.  
ณ ห้องศูนย์บูรณาการทางภาษา อาคาร ๓ ชั้น ๑
- ตรวจหลักฐานและรับมอบตัวนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.  
ณ ห้องศูนย์บูรณาการทางภาษา อาคาร ๓ ชั้น ๑
- เรียงลำดับเอกสาร หลักฐานการรับมอบตัว และรายงานสรุปจำนวนนักเรียนที่มามอบตัวและ  
ไม่มามอบตัว พร้อมส่งที่ห้องทะเบียนและวัดผล

## หน้าที่ คณะกรรมการรับเงินบำรุงการศึกษา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

- ประชุมชี้แจง และรับเอกสารทางการเงิน วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๐๐ น.  
ณ ห้องศูนย์บูรณาการทางภาษา อาคาร ๓ ชั้น ๑
- รับเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าสมาชิกสมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนหอวัง และ  
ค่ากิจกรรมการเรียนเสริมแบบเข้มข้นเปิดภาคเรียน พร้อมออกใบเสร็จรับเงิน  
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องศูนย์บูรณาการทางภาษา อาคาร ๓ ชั้น ๑
- ตรวจนับเงินที่ได้รับ และรายชื่อนักเรียนที่ชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา แล้วนำส่งที่ห้องการเงิน  
อาคาร ๕ ชั้น ๒

## ๓. คณะกรรมการฝ่ายทะเบียนวัดผล

## ๓.๑ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

- |                                 |                     |
|---------------------------------|---------------------|
| ๑. นางอัจฉราฉวี โชติสกุล        | ประธาน กรรมการ      |
| ๒. นางสาวปัทมาสน์ บุญทรง        | รองประธานกรรมการ    |
| ๓. นางสาวทัศนีย์ สิ้นธุ์เกษมสุข | กรรมการ             |
| ๔. นางดวงเดือน ระเห็ดหาญ        | กรรมการ             |
| ๕. นางสาวมณฑนา พรหมรักษ์        | กรรมการและเลขานุการ |



### ๓.๒ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

- |                              |                     |
|------------------------------|---------------------|
| ๑. นางอัจฉราฉวี โชติสกุล     | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางปัทมพักร จำรัสประเสริฐ | รองประธานกรรมการ    |
| ๓. นางสาวสุธารี คำจิ้นศรี    | กรรมการ             |
| ๔. นางสาวิตตา มีเนียม        | กรรมการ             |
| ๕. นางสาวปฎิญา กาลายศ        | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมรายชื่อนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ พร้อมทั้งเอกสารการรับมอบตัวนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔
๒. ประชุมชี้แจง คณะกรรมการตรวจหลักฐานในการรับมอบตัวนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔
๓. กรณีนักเรียนมามอบตัวหลัง เวลา ๑๒.๐๐ น. ให้ปฏิบัติหน้าที่รับมอบตัวนักเรียน ณ ห้องทะเบียนวัดผล อาคาร ๕ ชั้น ๒ จนถึงเวลา ๑๖.๓๐ น.
๔. เก็บรวบรวมเอกสาร หลักฐานการรับมอบตัวให้เรียบร้อย เพื่อส่งให้งานรับนักเรียนสรุปและรายงานจำนวนนักเรียนที่มามอบตัวในแต่ละวัน
๕. เรียงลำดับ เก็บเอกสาร หลักฐานการมอบตัวของนักเรียน หลังจากที่ยานรับนักเรียนสรุปเรียบร้อยแล้ว

### ๔. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

- |                                |                     |
|--------------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวมยุรี อินทรโชติ       | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางกุลรณี อาริมิตร          | รองประธานกรรมการ    |
| ๓. นางสาวทิพาพร เพ็ชรพิงบุญ    | กรรมการ             |
| ๔. นายวิชาพัชญ์ บำรุงเศรษฐพงษ์ | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมรายชื่อนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ พร้อมเอกสารการชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา
๒. ประชุมชี้แจง คณะกรรมการรับเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าสมาชิกสมาคมผู้ปกครองและครู โรงเรียนหอวังและค่ากิจกรรมการเรียนเสริมแบบเข้มข้นก่อนเปิดภาคเรียนในการรับมอบตัวนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔
๓. กรณีนักเรียนหรือผู้ปกครอง มาชำระเงินบำรุงการศึกษา หลังเวลา ๑๒.๐๐ น. ให้ปฏิบัติหน้าที่รับเงิน ณ ห้องการเงิน อาคาร ๕ ชั้น ๒ จนถึงเวลา ๑๖.๓๐ น.
๔. สรุปจำนวนนักเรียน และนำส่งรายชื่อเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ที่ชำระเงินบำรุงการศึกษา เพื่อนำเสนอฝ่ายบริหารต่อไป ที่ห้องสำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป

### ๕. คณะกรรมการฝ่ายสรุปผลการมอบตัว

- |                           |
|---------------------------|
| ๑. นางสาววัลภา พูลสุข     |
| ๒. นางนาราพรรณ บุญเวียง   |
| ๓. นางสาวอัยลดา แสนอินทร์ |

- หน้าที่ สรุปผลและรายงานจำนวนนักเรียนที่มามอบตัวในแต่ละวัน เพื่อนำเสนอฝ่ายบริหารต่อไป

### ๖. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

- |                             |                     |
|-----------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวอนงค์ ดำดง         | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นายกุศล มีศิริ           | รองประธานกรรมการ    |
| ๓. นักการภารโรง             | กรรมการ             |
| ๔. นายวิชา จันทราวิสุทธิ    | กรรมการ             |
| ๕. นายภิชฌิพงษ์ ไวศะยานุกูล | กรรมการ             |
| ๖. นางสาวรจนพร ผ่องใส       | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. เตรียมสถานที่หอประชุมโรงเรียนหอวัง ในวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๒ และห้องศูนย์บูรณาการทางภาษา ในวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๒ เพื่อใช้ในการมอบตัว และรับชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๒
๒. เตรียมเครื่องเสียง บริเวณหน้าห้องศูนย์บูรณาการ

### ๗. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

๑. นางบุญยงษ์ ปัญญาติลล
๒. นางสาวมณฑิภา วิชัยดิษฐ์
๓. นายปิตุพงศ์ ฤทธิ์หมื่น

- หน้าที่ ๑. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปกครองเตรียมหลักฐานการมอบตัวให้ครบถ้วน
๒. จัดทำป้ายบอกทางไปยังห้องศูนย์บูรณาการทางภาษา ซึ่งใช้ในการรับมอบตัวนักเรียน

### ๘. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนศึกษา

๑. นางอุษา กำชัย
๒. นางสาวพรธิตา ไทวงษ์
๓. นายอณัฐชัยสร กันทรัพย์

- หน้าที่ ๑. ถ่ายภาพกิจกรรม ส่งงานประชาสัมพันธ์ เพื่อนำเผยแพร่ทางเว็บไซต์โรงเรียนหอวัง และ
๒. ส่งภาพสรุปงานเพื่อเก็บเป็นหลักฐาน ที่สำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป
๓. จัดเตรียมเครื่องเสียง ณ หอประชุมโรงเรียนหอวัง ในวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๒

### ๙. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ

นางวิจิตรา ธีเรืองชัย

- หน้าที่ ๑. จัดน้ำดื่มสำหรับต้อนรับผู้ปกครอง เพื่อให้เกิดความประทับใจ
๒. จัดเตรียมน้ำดื่ม อาหารว่าง และอาหารกลางวันสำหรับครูและเจ้าหน้าที่ที่มาปฏิบัติงาน

*avt*

**๑๐. คณะกรรมการฝ่ายรักษาความปลอดภัย การจราจรและดูแลนักเรียน**

- |                         |                     |
|-------------------------|---------------------|
| ๑. นายวิชัย เจริญรัตน์  | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นายศุภกร วิรัตน์นันท | รองประธานกรรมการ    |
| ๓. ยามรักษาการณ์        | กรรมการ             |
| ๔. นางสร้อยญา สมันตรัฐ  | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่
๑. ดูแลรักษาความปลอดภัยของนักเรียน ภายในโรงเรียน
  ๒. ดูแลการจราจรภายในโรงเรียน ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย

ให้ทุกฝ่ายปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเรียบร้อย เพื่อให้เกิดผลดีต่อโรงเรียน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายเลิศศิลป์ รัตนมุสิก)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนหอวัง