



คำสั่งโรงเรียนหอวัง

ที่ ๔๙/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการรับรายงานตัวและมอบตัวนักเรียน  
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ทุกประเภท (เพิ่มเติม)

ด้วย โรงเรียนหอวังกำหนดประกาศผลการคัดเลือกนักเรียนเข้าเรียนต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ทุกประเภท (เพิ่มเติม) ระหว่างวันที่ ๑๘ มีนาคม – ๑๐ เมษายน ๒๕๖๒ และรับรายงานตัวพร้อมมอบตัว ตามประกาศกำหนด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๓ เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- |                            |                     |
|----------------------------|---------------------|
| ๑. นายเลิศศิลป์ รัตนมุสิก  | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางนภารณ์ พันธุ์ครุฑ    | รองประธาน           |
| ๓. นางสาวลักษณ์ พฤกษ์พิรัญ | กรรมการ             |
| ๔. นายเจริญ บุตตะเขียว     | กรรมการ             |
| ๕. นายรัตนะ บัวรา          | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ให้คำแนะนำ อำนวยความสะดวก ส่งเสริม สนับสนุน ประสาน เพื่อให้การทำงานทุกฝ่ายบรรลุวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

- |                         |                     |
|-------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวอนงค์ ดำเนง    | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นายกุศล มีศิริ       | รองประธานกรรมการ    |
| ๓. นักการการโรง         | กรรมการ             |
| ๔. นางสาวรุจนาพร ผ่องใส | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. ติดประกาศรายชื่อนักเรียนที่ผ่านการคัดเลือกที่ป้ายนิเทศหน้าอาคาร ๑๐ ระหว่างวันที่ ๑๘ มีนาคม – ๑๐ เมษายน ๒๕๖๒  
๒. จัดสถานที่ เพื่อรับรายงานตัว และมอบตัวนักเรียน ระหว่างวันที่ ๑๘ มีนาคม – ๑๐ เมษายน ๒๕๖๒

๓. คณะกรรมการจัดทำประกาศรายชื่อนักเรียน

- |                            |                  |
|----------------------------|------------------|
| ๑. นายรัตนะ บัวรา          | ประธานกรรมการ    |
| ๒. นางสาววัลภา พูลสุข      | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวอณิมา รอดเสียงล้ำ | กรรมการ          |
| ๔. นายชำนาญ เปตมะนัง       | กรรมการ          |

๕. นางนาราพรรณ์ บุญเวียง	กรรมการ
๖. นางสาวอัยลดา แสนอินทร์	กรรมการ
๗. นายวรวงศ์ อินทะจักร	กรรมการ
๘. นางสาวมณฑิกา วิชัยดิษฐ์	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดพิมพ์ประกาศรายชื่อนักเรียนที่ผ่านการคัดเลือกเข้าเรียนต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ทุกประเภท เพิ่มเติม
๒. ประกาศรายชื่อนักเรียนที่ผ่านการคัดเลือกเข้าเรียนต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ทุกประเภท เพิ่มเติม ทางเว็บไซต์ของโรงเรียนระหว่าง ระหว่างวันที่ ๑๙ มีนาคม – ๑๐ เมษายน ๒๕๖๒
๓. จัดทำบอร์ดประกาศรายชื่อนักเรียนที่ผ่านการคัดเลือกเข้าเรียนต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ทุกประเภท เพิ่มเติม ติดบอร์ดหน้าอาคาร ๑๐

#### ๔. คณะกรรมการจัดเตรียมเอกสาร

๑. นางอัจฉราวดี โชติสกุล	ประธานกรรมการ
๒. นางปัพิมพ์กร จำรัสประเสริฐ	รองประธานกรรมการ
๓. นายอรรถพล ศรีโพธิ์วรวรฤกุล	กรรมการ
๔. นางสาวนิภาพร จันทร์เพ็ญ	กรรมการ
๕. นางสาวทัศนีย์ สินธุ์เกษมสุข	กรรมการ
๖. นางดวงเดือน ระเหิดหาญ	กรรมการ
๗. นางสวิตา มีเนียม	กรรมการ
๘. นางสาวปัทมาสัน บุญทรง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดเตรียมเอกสาร และกำหนดการต่าง ๆ ของโรงเรียน ให้กับคณะกรรมการรับรายงานตัว

#### ๕. คณะกรรมการรับรายงานตัว

๑. นางสาววัลภา พูลสุข	ประธาน
๒. นางสาวมณฑิกา วิชัยดิษฐ์	รองประธาน
๓. นางนาราพรรณ์ บุญเวียง	กรรมการ
๔. นายวรวงศ์ อินทะจักร	กรรมการ
๕. นายกนิน แลวงศ์นิล	กรรมการ
๖. นางสาวอัยลดา แสนอินทร์	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. รับรายงานตัวนักเรียนที่ได้รับคัดเลือกเข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ทุกประเภท เพิ่มเติม ระหว่างวันที่ ๑๙ มีนาคม – ๑๐ เมษายน ๒๕๖๒
๒. แจกเอกสารกำหนดการต่าง ๆ ของโรงเรียน ที่ห้องประชุมโรงเรียน ให้แก่นักเรียน ระหว่างวันที่ ๑๙ มีนาคม – ๑๐ เมษายน ๒๕๖๒
๓. สรุปจำนวนนักเรียนที่มารายงานตัว เพื่อนำเสนอฝ่ายบริหารต่อไป

## ๖. คณะกรรมการฝ่ายงานทะเบียนและวัดผล

๑. นางอัจฉราวดี โชคสกุล	ประธานกรรมการ
๒. นางปิมพ์กร จำรัสประเสริฐ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวสุธารี คำเจื่นศรี	กรรมการ
๔. นางสาวปฏิญาณยา กาลายศ	กรรมการ
๕. นางสาววิจิตร ฤลหกุล	กรรมการ
๖. นางสาวทัศนีย์ สินธุ์เกษมสุข	กรรมการ
๗. นายอรรถพล ศรีโพธิ์บรรรักษ์	กรรมการ
๘. นางสาวมัณฑนา พรมรักช์	กรรมการ
๙. นางสาวนิภาพร จันทร์เพ็ญ	กรรมการ
๑๐. นางสวิตา มีเนียม	กรรมการ
๑๑. นางดวงเดือน ระเหิดหาญ	กรรมการ
๑๒. นางสาวปัทมาสันต์ บุญทรง	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
- จัดเตรียมรายชื่อนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ พร้อมทั้งเอกสาร การรับมอบตัวนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔
  - ให้ปฏิบัติหน้าที่รับมอบตัวนักเรียน ณ ห้องทะเบียนวัดผล อาคาร ๕ ชั้น ๒ ระหว่างวันที่ ๑๙ มีนาคม – ๑๐ เมษายน ๒๕๖๒
  - เก็บรวบรวมเอกสาร หลักฐานการรับมอบตัวให้เรียบร้อย เพื่อส่งให้งานรับนักเรียนสรุปและรายงานจำนวนนักเรียนที่มาของตัวในแต่ละวัน
  - เรียงลำดับ เก็บเอกสาร หลักฐานการมอบตัวของนักเรียน หลังจากที่งานรับนักเรียนสรุป เรียบร้อยแล้ว

## ๗. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๑. นางสาวนัยรี อินทร์ใจดี	ประธานกรรมการ
๒. นางกุลรัณี อารีมิตร	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวเบญญาศิริ กุนที	กรรมการ
๔. นายศิริพัชญ์ บำรุงศรีษฐ์พงศ์	กรรมการ
๕. นางสาวทิพาพร เพ็ชรพึงบุญ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
- อำนวยความสะดวกในการเบิก - จ่ายเงิน
  - จัดเตรียมรายชื่อนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ พร้อมเอกสาร การชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา
  - ปฏิบัติหน้าที่รับเงินค่าสมาชิกสมาคมผู้ปกครอง ค่ากิจกรรมการเรียนเสริมแบบเข้มก่อนเปิดภาคเรียน และจ่ายเงินเรียนพรี ๑๕ ปี ให้แก่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ณ ห้องการเงิน อาคาร ๕ ชั้น ๒
  - สรุปจำนวนนักเรียนและนำส่งรายชื่อนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ที่ชำระเงินบำรุงการศึกษา เพื่อนำเสนอฝ่ายบริหารต่อไป ที่ห้องสำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป

๔. คณะกรรมการฝ่ายรักษาความปลอดภัย การจราจรและดูแลนักเรียน

๑. นายวิจัย เจริญรัตน์	ประธานกรรมการ
๒. นายศุภกร วิรตินันท์	รองประธานกรรมการ
๓. นายกิตติธร ปานจับ	กรรมการ
๔. นางสรัญญา สมันตรัช	กรรมการ
๕. นายธีระวัฒน์ หนูขาว	กรรมการ
๖. นายสมบูรณ์ อัญมณีรัตน์	กรรมการ
๗. ยามรักษาการณ์	กรรมการ
๘. นางสาวสุวัจนา รัตนกุนมะ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ดูแลรักษาความปลอดภัยของนักเรียน ภายในโรงเรียน

๒. ดูแลการจราจรภายในโรงเรียน ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย

ขอให้คณะกรรมการทุกฝ่ายปฏิบัติหน้าที่ ตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ถึง ณ วันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายเลศศิลป์ รัตนมุสิก)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหอวัง