



คำสั่งโรงเรียนหอวัง
ที่ ๘๓ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำประกาศและรับรายงานตัวนักเรียน
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ประเภทห้องเรียนปกติ

ด้วย โรงเรียนหอวังกำหนดการประกาศผลการสอบคัดเลือก นักเรียนเข้าเรียนต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ประเภทห้องเรียนปกติ ในวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๒ และรับรายงานตัว พร้อมประชุมผู้ปกครองนักเรียน เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๓ เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายเลิศศิลป์ รัตนมุสิก	ประธานกรรมการ
๒. นางนภาพรพันธ์ พันธุ์ครุฑ	รองประธาน
๓. นางสาวลักขณ์ พฤกษ์ศิริ	กรรมการ
๔. นายเจริญ บุตะเขียว	กรรมการ
๕. นายรัตน์ะ บั้วรา	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำแนะนำ อำนวยความสะดวก ส่งเสริม สนับสนุน ประสาน เพื่อให้การทำงานทุกฝ่ายบรรลุวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

๑. นางสาวอนงค์ ดำดง	ประธานกรรมการ
๒. นายกุศล มีศิริ	รองประธานกรรมการ
๓. นายวิชา จันทรวินสุทธิ์	กรรมการ
๔. นายกษิฏพิงษ์ ไวศะยานุกูล	กรรมการ
๕. นักการภารโรง	กรรมการ
๖. นางสาวรจนาพร ผ่องใส	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ติดประกาศรายชื่อนักเรียนที่ผ่านการคัดเลือกที่ป้ายนิเทศหน้าอาคาร ๑๐ ในวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๒

๒. จัดสถานที่ บนหอประชุม เพื่อรับรายงานตัว และประชุมผู้ปกครอง นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ในวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

๓. คณะกรรมการจัดทำประกาศรายชื่อนักเรียน

๑. นายรัตนะ บัวรา	ประธานกรรมการ
๒. นางสาววัลภา พูลสุข	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวอณิมา รอดเสียงล้ำ	กรรมการ
๔. นายชำนาญ เปตมะนัง	กรรมการ
๕. นางสาวอัยลดา แสนอินทร์	กรรมการ
๖. นายวรพงศ์ อินทะจักร	กรรมการ
๗. นางสาวมณฑิภา วิชัยดิษฐ์	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดพิมพ์ประกาศรายชื่อนักเรียนที่ผ่านการคัดเลือกเข้าเรียนต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ประเภทห้องเรียนปกติ
๒. ประกาศรายชื่อนักเรียนที่ผ่านการคัดเลือกเข้าเรียนต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ประเภทห้องเรียนปกติ ทางเว็บไซต์ของโรงเรียนทอวัง
๓. จัดทำบอร์ดประกาศรายชื่อนักเรียนที่ผ่านการคัดเลือกเข้าเรียนต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ประเภทห้องเรียนปกติ ติดบอร์ดหน้าอาคาร ๑๐

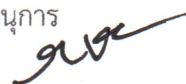
๔. คณะกรรมการจัดเตรียมเอกสาร

๑. นางอัจฉราวี โชติสกุล	ประธานกรรมการ
๒. นางปพิมพ์กร จำรัสประเสริฐ	รองประธานกรรมการ
๓. นายอรรถพล ศรีไพจิตรวรกุล	กรรมการ
๔. นางสาวนิภาพร จันทร์เพ็ญ	กรรมการ
๕. นางดวงเดือน ระเห็ดหาญ	กรรมการ
๖. นางสาวปัทมาสน์ บุญทรง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดเตรียมเอกสาร และกำหนดการต่าง ๆ ของโรงเรียน ให้กับคณะกรรมการรับรายงานตัว

๕. คณะกรรมการรับรายงานตัว

๑. นางสาววัลภา พูลสุข	ประธาน
๒. นางสาวมณฑิภา วิชัยดิษฐ์	รองประธาน
๓. นางนาราพรรณ บุญเวียง	กรรมการ
๔. นายวรพงศ์ อินทะจักร	กรรมการ
๕. นายกนิ น แลงค์นิต	กรรมการ
๖. นายไชยา พรมโส	กรรมการ
๗. นางสาวทิพวรรณ พวงมาลัย	กรรมการ
๘. นางสาวอวิกา อึ้งสกุล	กรรมการ
๙. นางสาวเบญจมาศ จักษุศรี	กรรมการ
๑๐. นายพชรเมธี มณีกรรณ์	กรรมการ
๑๑. นางสาวรุจิภากรณ์ บุตรสิงขรณ์	กรรมการ
๑๒. นางสาวอัยลดา แสนอินทร์	กรรมการและเลขานุการ



- หน้าที่ ๑. รับรายงานตัวนักเรียนที่ได้รับคัดเลือกเข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ประเภทห้องเรียนปกติ ในวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๒
๒. แจกเอกสารกำหนดการต่าง ๆ ของโรงเรียน ที่หอประชุมโรงเรียน ให้แก่นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ในวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.
๓. สรุปรายงานนักเรียนที่มารายงานตัว เพื่อนำเสนอฝ่ายบริหารต่อไป

๖. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกรและพิธีการ

๑. นางสาวมณฑิภา วิชัยดิษฐ
๒. นายณัฐพัฒน์ ทองศรี

- หน้าที่ ๑. จัดทำกำหนดการการประชุมผู้ปกครอง
๒. เป็นพิธีกร ดำเนินการประชุมตามกำหนดการ

๗. คณะกรรมการส่งข้อมูลออนไลน์ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

๑. นางสาวอณิมา รอดเสียงล้ำ
๒. นายชำนาญ เปตมะนัง

- หน้าที่ สรุปรายงานนักเรียนที่มารายงานตัวส่งข้อมูลให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒

๘. คณะกรรมการรับใบคำร้องจัดสรรที่เรียนของนักเรียนในเขตพื้นที่บริการที่ยังไม่มีที่เรียน

ครูเวรประจำวันหยุดราชการ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ เมษายน ๒๕๖๒

- หน้าที่ รับใบคำร้องจัดสรรที่เรียนนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ในเขตพื้นที่บริการที่ยังไม่มีที่เรียน วันที่ ๗ - ๙ เมษายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องเวรประจำวันหยุดราชการ (กลุ่มบริหารงานบุคคล)

๙. คณะกรรมการฝ่ายอาหาร เครื่องดื่มและอาหารว่าง

นางวิจิตรา รีเรืองชัย

- หน้าที่ จัดน้ำดื่ม - กาแฟ - ของว่าง และอาหารกลางวันเพื่อบริการแก่ผู้มาปฏิบัติหน้าที่รับรายงานตัว

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

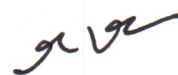
- | | |
|------------------------|------------------|
| ๑. นางบุญนุช ปัญญาติลก | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายภูซงค์ พุแค | กรรมการ |
| ๓. นางสาวลลิตา คำแก้ว | กรรมการเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. ต้อนรับและ ให้คำแนะนำแก่นักเรียนและผู้ปกครอง
๒. ประชาสัมพันธ์ให้เตรียมหลักฐานก่อนรายงานตัว และเอกสารที่ต้องเตรียมพร้อมก่อนมามอบตัวให้ครบถ้วน
๓. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์การรับรายงานตัวนักเรียน
๔. จัดเตรียมตัวอักษรสำหรับจัดทำป้ายบนเวทีหอประชุม มีข้อความดังนี้

การรับรายงานตัวนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ประเภทห้องเรียนปกติ

วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๒



๑๑. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนศึกษา

- | | |
|---------------------------|---------------------|
| ๑. นางอุษา ภูเก้าชัย | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายอณัฐชัยศร กันทรัพย์ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวพรธิตา ไทยวงษ์ | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่**
๑. จัดเตรียมเครื่องเสียงบนหอประชุม
 ๒. ถ่ายภาพกิจกรรม แล้วรวบรวมส่งฝ่ายประชาสัมพันธ์

๑๒. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

- | | |
|--------------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวมยุรี อินทรโชติ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายศิวาพัชญ์ บำรุงเศรษฐพงษ์ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวเบญญาศิริ กุนที | กรรมการ |
| ๔. นางสาวทิพาพร เพ็ชรพืงบุญ | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่** อำนวยความสะดวกในการเบิก - จ่ายเงิน

๑๓. คณะกรรมการฝ่ายรักษาความปลอดภัย และดูแลนักเรียน

- | | |
|-------------------------------|---------------------|
| ๑. นายวิจิัย เจริญรัตน์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายศุภกร วิรัตน์นันท | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวรัญญา สมันตรัฐ | กรรมการ |
| ๔. นายธีระวัฒน์ หนูขาว | กรรมการ |
| ๕. ยามรักษาการณ์โรงเรียนหอวัง | กรรมการ |
| ๖. นายกิตติธร ปานจับ | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่**
๑. ดูแลรักษาความปลอดภัยของนักเรียน ภายในโรงเรียน
 ๒. ดูแลการจราจรภายในโรงเรียน ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย

ขอให้คณะกรรมการทุกฝ่ายปฏิบัติหน้าที่ ตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายเลิศศิลป์ รัตน์มุสิก)
ผู้อำนวยการโรงเรียนหอวัง