



คำสั่งโรงเรียนหอวัง

ที่ ๙๖ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับมอบตัวนักเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔
ปีการศึกษา ๒๕๖๒

ด้วยโรงเรียนหอวัง ได้ดำเนินการรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔
ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เสร็จเรียบร้อยแล้ว เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการรับมอบตัวนักเรียน
ในวันที่ ๘ - ๙ เมษายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความ
เรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายเลิศศิลป์ รัตนมุสิก	ประธานกรรมการ
๒. นางนภาพรณัฏ์ พันธุ์ครุฑ	รองประธาน
๓. นางสาวลักขณ์ พฤกษ์ศิริณู	กรรมการ
๔. นายเจริญ บุตะเขี้ยว	กรรมการ
๕. นายรัตนะ บัวรา	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ เป็นที่ปรึกษา ให้คำแนะนำ อำนวยความสะดวก และประสานงาน เพื่อให้งานทุกฝ่าย
บรรลุวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นายรัตนะ บัวรา	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอนงค์ ดำดง	รองประธานกรรมการ
๓. นางอัจฉราฉวี โชติสกุล	กรรมการ
๔. นางเกษร ถาวรวงศ์	กรรมการ
๕. นางอุษา ภูเก้าชัย	กรรมการ
๖. นางวิจิตรา รีเรืองชัย	กรรมการ
๗. นายวิชัย เจริญรัตน์	กรรมการ
๘. นางสาวมยุรี อินทรโชติ	กรรมการ
๙. นายณัฏฐพัฒน์ ทองศรี	กรรมการ
๑๐. นางสาววัลภา พูลสุข	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ประสานงาน และอำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการทุกฝ่าย เพื่อให้งานสำเร็จเรียบร้อยดี
โดยแบ่งเป็นฝ่ายต่าง ๆ ดังนี้

๒.๑ คณะกรรมการตรวจหลักฐานและรับมอบตัว และรับเงินค่าบำรุงการศึกษา

๒.๑.๑ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ (วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๒)

กลุ่ม/ห้อง	กรรมการตรวจหลักฐาน และรับมอบตัว	รับเงินค่าสมาชิกสมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนทอวัง และค่ากิจกรรมการเรียนเสริมแบบเข้ม ก่อนเปิดภาคเรียน และจ่ายเงินเรียนฟรี ๑๕ ปี
๑ (๕๓๑)	นางสาวรุจิภากรณ์ บุตรสิงขรณ์	นางสาวจุฬาลักษณ์ เป็มรัมย์
	นายศุภณัฐ ศรีอาษา	นายกิตติ สุจิธรรม
๒ (๕๓๒)	นางสาวปิยวรรณ ภัทรพิบูล	นางอโนทัย นิธิเมธากุล
	นางสาวสุธิดา ศรีสงคราม	นางสาวภัทร์สิริ งามวิเชียร
๓ (๕๓๔)	นางสาวทัชชา โพธิ์อุดม	นางสาวศศิประภา โพธิ์เจริญ
	นายพีรพงศ์ คงขำ	นายสมชาย ตุนหะชาติ
๔ (๕๓๕)	นางรัตนาวลี แก้วเอี่ยม	นางสาวแก่นแก้ว สุขลิ้ม
	นางสาวจิราพร คำพุก	นายปิยพงษ์ กระเวณกิจ
๕ (๕๓๖)	นายธีระวัฒน์ หนูขาว	นางสาวอังคณา ปัทมพงศา
	นางสาวสุภา สามารถกิจ	นางสาวอร ไทรหอมหวล
๖ (๕๓๗)	นางสาวพิรวี สุวรรณแห	นางสาวพรธิตา ไทยวงษ์
	นายกฤษฎา ฉ่ำชื่นวงศ์	นายเอกราช เสียงประสิทธิ์
๗ (๕๔๑)	นางสาวเปรมฤดี จรรย์ยานันทจิต	นายพีรพล ศิริเมืองมณี
	นางสาวเสาวนีย์ อินทร์จักร์	นางสาวเดือนเพ็ญ ถาวรศักดิ์
๘ (๕๔๒)	นางสาวธัญมล ธรรมสุนทร	นางสาวจุลภา ศรีละเวช
	นายวัฒนพงศ์ วรรณวิศิษฐ์	นายณรงค์ศักดิ์ นันทะสิงห์
๙ (๕๔๓)	นางจันทรา เจริญทอง	นางสาวภควดี บัวอุไร
	นายธเนชฐ์ ขวาลสันตติ	นางสาวญาณวรรณ ไชโย
๑๐ (๕๔๔)	นายปิยวัฒน์ นครสุวรรณ	นายสิทธิกร บำรุงราษฎร์
๑๑ (๕๔๕)	นายเพิ่มเสียง อัครชาติ	นางสาวพิมพ์ชนก หงษาวดี
	นายปิณฑุพงศ์ ฤทธิหมุน	นางสาวอวิกา อึ้งสกุล
๑๒ (๕๔๖)	นายอธิวัฒน์ สิมบุตร	นางสาวศิรยา ยิ้มกระจ่าง
	นางสาวธัญญลักษณ์ ชะริโต	นายพรเมธี มณีภรณ์

๑๑

กลุ่ม/ห้อง	กรรมการตรวจหลักฐาน และรับมอบตัว	รับเงินค่าสมาชิกสมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนหอวัง และค่ากิจกรรมการเรียนเสริมแบบเข้ม ก่อนเปิดภาคเรียน และจ่ายเงินเรียนฟรี ๑๕ ปี
๑๓ (๕๔๗)	นางกรรณิการ์ ปานจับ นางสาวนวรรตน์ จันทร์เศรษฐี	นายกฤษณะพล คชสิทธิ์ นางสาวกัลยาณี ชุ่มชื่น
๑๔ (๕๓๐๑)	นางสาวสุพิชชา เคียงข้าง	นางสาวนิภาพร วงษ์ศิริ
๑๕ (๕๓๐๒)	นางนาราพรธน์ บุญเวียง	นางสาวกรรณิกา แสงชูทอง

คณะกรรมการสำรอง

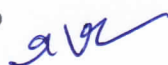
๑. นางสาวปฎิญา กาลายศ
๒. นางสาววิจิตรา กุลหกุล
๓. นางสาวสุธารี คำจิ้นศรี

หน้าที่ คณะกรรมการตรวจหลักฐานและรับมอบตัว ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

๑. รับเอกสารการมอบตัวได้ที่ห้องงานทะเบียนวัดผล และประเมินผล วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๗.๐๐ น.
๒. ประชุมชี้แจงการตรวจหลักฐานและรับมอบตัว วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๐๐ น.
ณ หอประชุมโรงเรียนหอวัง
๓. ตรวจหลักฐานและรับมอบตัวนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องเรียนที่กำหนด
๔. เรียงลำดับเอกสาร หลักฐานการรับมอบตัว และรายงานสรุปจำนวนนักเรียนที่มามอบตัวและไม่มามอบตัว พร้อมส่งที่ห้องทะเบียนและวัดผล

หน้าที่ คณะกรรมการรับเงินบำรุงการศึกษา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

๑. รับเอกสารการเงิน ได้ที่ห้องการเงิน วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๗.๐๐ น.
๒. ประชุมชี้แจงการรับเงินและการออกไปเสร็จ วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๐๐ น.
ณ หอประชุมโรงเรียนหอวัง
๓. รับเงินค่าสมาชิกสมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนหอวัง ค่ากิจกรรมการเรียนเสริมแบบเข้ม
ก่อนเปิดภาคเรียนและจ่ายเงินเรียนฟรี ๑๕ ปี พร้อมออกไปเสร็จรับเงิน เวลา ๐๙.๐๐- ๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องเรียนที่กำหนด
๔. ตรวจสอบเงินที่ได้รับ และรายชื่อนักเรียนที่ชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา แล้วนำส่งที่ห้องการเงิน
อาคาร ๕ ชั้น ๒



๒.๑.๒ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ (วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๒)

กลุ่ม/ห้อง	กรรมการตรวจหลักฐาน และรับมอบตัว	รับเงินค่าสมาชิกสมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนหอ วัง และค่ากิจกรรมการเรียนเสริมแบบเข้มก่อนเปิด ภาคเรียน และจ่ายเงินเรียนฟรี ๑๕ ปี
๑ (๕๓๑)	นายภูซงค์ พุแค	นางสาวประภัสสร ดลคูสีตา
	นางวรรณิตา ธนสินปิติกวี	นางสาวชิรญาณ์ มณีวรรณ
๒ (๕๓๒)	นายไชยา พรหมใส	ว่าที่ ร.ต.อนุรัตน์ แยมสุวรรณ
	นางสาวน้ำฝน ศรีนวล	นางสาวชมณภัส แก่นจำปา
๓ (๕๓๔)	นายศุภชัย ชื่อดรง	นางสาวกณันท์ ศิริลือสาย
๔ (๕๓๐๑)	นางสาวลลิตา คำแก้ว	นางปรีชญาดา ดวงจินดา
๕ (๕๓๐๒)	นายนพพล กาทอง	นางสาวจิตติกานต์ คำมะสอน
๖ (๕๓๕)	นางสาวทิพวรรณ พวงมาลัย	นายประกิจ สอนงาม
	นางสาวเบญจมาศ จักขุศรี	นายณัฐ ทวีทรัพย์
๗ (๕๓๖)	นางอบพวรรณ รณชิตพานิชยกิจ	นางวรรณชล บุญสิทธิ์กุล
	นางสาววิสร่า แก้วมณี	นายกมล หิรัญพฤษ
๘ (๕๓๗)	นายสมบูรณ์ อัญมณีรัตน์	นางสาวจิราพันธ์ อินทร์โพธิ์
	นางสาวมณีบุษ จันทอม	นายวณะการ ดีบุตร
๙ (๕๔๑)	นางสาวอารีรัตน์ สุริโย	นายสุชาติ ฉัตรสุวรรณ
	นายอนุพงศ์ สุวรรณโชติ	นางสาววาสนา คำอุดหนุน
๑๐ (๕๔๒)	นายประยุทธ์ ชาญอักษร	นางสาวประภาสินี เล็กพิมาย
๑๑ (๕๔๓)	นางสาวอุไรวรรณ สีหบุตร	นายวสุ สวัสดิสาระ
	นายศศิวงศ์ พงศ์วัชรปกรณ์	นางสาวสุภา สามารถกิจ
๑๒ (๕๔๔)	นางสาววรรณ แซ่ซิ้ม	นางสาววิมล สายทองมี
	นางสาวจารุวรรณ สุวรรณาลัย	นายธีรพงษ์ ทับทิมบัว

๑๖

กลุ่ม/ห้อง	กรรมการตรวจหลักฐาน และรับมอบตัว	รับเงินค่าสมาชิกสมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนหอวัง และค่ากิจกรรมการเรียนเสริมแบบเข้มข้นเปิดภาคเรียน และจ่ายเงินเรียนฟรี ๑๕ ปี
๑๓ (๕๔๕)	นางสาวนาฏวิภา กลัสนิมิ	นางประไพศรี สรรพพากย์พิสุทธิ์
	นายเทิดเกียรติ เสมาทอง	นายันทชัย กลิ่นพุ้ง
๑๔ (๕๔๖)	นางสาวจีรพร ยะโสภา	นางสาวมยุรา ศรีซัดเค้า
	นายวิชา จันทราวิสุทธิ์	นางสาวพรพิมล จารุอนันต์กุล
๑๕ (๕๔๗)	นางสาวอัยลดา แสนอินทร์	นางสาวกนกลักษณ์ ปิ่นแก้ว
	นายเด่นพงศ์ ศรีพัฒนะพิพัฒน์	นางสาวจันทรัตน์ ยี่รัฐศิริ
๑๖ (๕๔๘)	นางสาวเฉลิม อยู่สุข	นางสาวอัจฉราพร สิงห์เจริญกิจ
	นางสาวศนิชา วิเศษ	นายวรพงศ์ อินทะจักร

คณะกรรมการสำรอง

๑. นางสาวทัศนีย์ สิ้นธุ์เกษมสุข
๒. นางสาวนิภาพร จันทรเพ็ญ
๓. นางสาวมณฑนา พรหมรักษ์

หน้าที่ คณะกรรมการตรวจหลักฐานและรับมอบตัว ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

๑. รับเอกสารการมอบตัวได้ที่ห้องงานทะเบียนวัดผล และประเมินผล วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๗.๐๐ น.
๒. ประชุมชี้แจงการตรวจหลักฐานและรับมอบตัว วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ หอประชุมโรงเรียนหอวัง
๓. ตรวจหลักฐานและรับมอบตัวนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องเรียนที่กำหนด
๔. เรียงลำดับเอกสาร หลักฐานการรับมอบตัว และรายงานสรุปจำนวนนักเรียนที่มามอบตัวและไม่มามอบตัว พร้อมส่งที่ห้องทะเบียนและวัดผล

หน้าที่ คณะกรรมการรับเงินบำรุงการศึกษา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

๑. รับเอกสารการเงิน ได้ที่ห้องการเงิน วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๗.๐๐ น.
๒. ประชุมชี้แจงการรับเงินและการออกใบเสร็จ วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ หอประชุมโรงเรียนหอวัง
๓. รับเงินค่าสมาชิกสมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนหอวัง ค่ากิจกรรมการเรียนเสริมแบบเข้มข้นก่อนเปิดภาคเรียนและจ่ายเงินเรียนฟรี ๑๕ ปี พร้อมออกใบเสร็จรับเงิน เวลา ๐๙.๐๐- ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องเรียนที่กำหนด
๔. ตรวจสอบเงินที่ได้รับ และรายชื่อนักเรียนที่ชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา แล้วนำส่งที่ห้องการเงิน อาคาร ๕ ชั้น ๒



๓. คณะกรรมการฝ่ายทะเบียนวัดผล

๓.๑ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

- | | |
|---------------------------------|---------------------|
| ๑. นางอัจฉราฉวี โชติสกุล | ประธาน กรรมการ |
| ๒. นางสาวปัทมาสน์ บุญทรง | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวทัศนีย์ สิ้นธุ์เกษมสุข | กรรมการ |
| ๔. นางดวงเดือน ระเห็ดหาญ | กรรมการ |
| ๕. นายอรรถพล ศรีไพจิตรวรกุล | กรรมการและเลขานุการ |

๓.๒ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

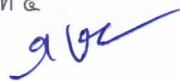
- | | |
|------------------------------|---------------------|
| ๑. นางอัจฉราฉวี โชติสกุล | ประธาน กรรมการ |
| ๒. นางปัทมาสน์ จำรัสประเสริฐ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางดวงเดือน ระเห็ดหาญ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวปัทมาสน์ บุญทรง | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมรายชื่อนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ พร้อมทั้งเอกสารการรับมอบตัวนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔
๒. ประชุมชี้แจง คณะกรรมการตรวจหลักฐานในการรับมอบตัวนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔
๓. กรณีนักเรียนมามอบตัวหลัง เวลา ๑๒.๐๐ น. ให้ปฏิบัติหน้าที่รับมอบตัวนักเรียน ณ ห้องทะเบียนวัดผล อาคาร ๕ ชั้น ๒ จนถึงเวลา ๑๖.๓๐ น.
๔. เก็บรวบรวมเอกสาร หลักฐานการรับมอบตัวให้เรียบร้อย เพื่อส่งให้งานรับนักเรียนสรุปและรายงานจำนวนนักเรียนที่มามอบตัวในแต่ละวัน
๕. เรียงลำดับ เก็บเอกสาร หลักฐานการมอบตัวของนักเรียน หลังจากทำงานรับนักเรียนสรุปเรียบร้อยแล้ว

๔. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

- | | |
|--------------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวมยุรี อินทรโชติ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวจิรานันท์ พงษ์ชัย | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาววิกานดา โยธี | กรรมการ |
| ๔. นางกุลรณี อารีมิตร | กรรมการ |
| ๕. นางสาวพัชรี ชัยบุญญฤทธิ์ | กรรมการ |
| ๖. นายศิวาพัชญ์ บำรุงเศรษฐพงษ์ | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมรายชื่อนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ พร้อมเอกสารการชำระเงินค่าสมาชิกสมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนหอวัง ค่ากิจกรรมการเรียนเสริมแบบเข้มข้นเปิดภาคเรียนและจ่ายเงินเรียนฟรี ๑๕ ปี ในการรับมอบตัวนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔
๒. ประชุมชี้แจงการออกใบเสร็จการรับเงินในแต่ละประเภท ในการรับมอบตัวนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔



๓. กรณีนักเรียนหรือผู้ปกครอง มาชำระเงินบำรุงการศึกษา หลังเวลา ๑๒.๐๐ น. ให้ปฏิบัติหน้าที่รับเงิน ณ ห้องการเงิน อาคาร ๕ ชั้น ๒ จนถึงเวลา ๑๖.๓๐ น.
๔. สรุปจำนวนนักเรียน และนำส่งรายชื่อนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ที่ชำระเงินบำรุงการศึกษา เพื่อนำเสนอฝ่ายบริหารต่อไป ที่ห้องสำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป

๕. คณะกรรมการฝ่ายสรุปผลการมอบตัว

- | | |
|----------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาววัลภา พูลสุข | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวมณฑิภา วิชัยดิษฐ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายชำนาญ เปตมะนัง | กรรมการ |
| ๔. นางสาวอนิมา รอดเสียงล้ำ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ สรุปผลและรายงานจำนวนนักเรียนที่มามอบตัวในแต่ละวัน เพื่อนำเสนอฝ่ายบริหารต่อไป

๖. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวอนงค์ คำดง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายกุศล มีศิริ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นักการภารโรง | กรรมการ |
| ๔. นายวิชา จันทราวสุทธิ์ | กรรมการ |
| ๕. นายกษิฎิพงษ์ ไวศะยานุกุล | กรรมการ |
| ๖. นางสาวรจนาพร ผ่องใส | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. เตรียมสถานที่หอประชุมโรงเรียนหอวัง เพื่อประชุมคณะกรรมการรับมอบตัว และห้องเรียนที่กำหนดการมอบตัวนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ ระหว่างวันที่ ๘ - ๙ เมษายน ๒๕๖๒
๒. เตรียมเครื่องเสียง บริเวณด้านข้างลานเรียนรู้อู (เวที)

๗. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

นายณัฐพัฒน์ ทองศรี

- หน้าที่ ๑. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปกครองเตรียมหลักฐานการมอบตัวให้ครบถ้วน
๒. จัดทำป้ายบอกทางไปยังห้องเรียนที่กำหนด ซึ่งใช้ในการรับมอบตัวนักเรียน

๘. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนศึกษา

- | | |
|----------------------------|---------------|
| ๑. นางอุษา กำชัย | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายอณัฐชัยศร กันทรพิทย์ | กรรมการ |

- หน้าที่ ๑. ถ่ายภาพกิจกรรม ส่งงานประชาสัมพันธ์ เพื่อนำเผยแพร่ทางเว็บไซต์โรงเรียนหอวัง
๒. ส่งภาพสรุปงานเพื่อเก็บเป็นหลักฐาน ที่สำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป

๙. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ

- | | |
|-----------------------------------|------------------|
| ๑. นางวิจิตรา รีเรืองชัย | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวปรียาภรณ์ ชื่นสนธิพันธุ์ | รองประธานกรรมการ |

- หน้าที่ ๑. จัดน้ำดื่มสำหรับต้อนรับผู้ปกครอง เพื่อให้เกิดความประทับใจ
๒. จัดเตรียมน้ำดื่ม อาหารว่าง และอาหารกลางวันสำหรับครูและเจ้าหน้าที่ที่มาปฏิบัติงาน

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายรักษาความปลอดภัย การจราจรและดูแลนักเรียน

- | | |
|----------------------------|---------------------|
| ๑. นายวิชัย เจริญรัตน์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายศุภกร วิรัตน์นท์ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายกิตติธร ปานจับ | กรรมการ |
| ๔. นางสร้อยญา สมันตรัฐ | กรรมการ |
| ๕. ยามรักษาการณ์ | กรรมการ |
| ๖. นางสาวสุวิจนา รัตนภุมมะ | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. ดูแลรักษาความปลอดภัยของนักเรียน ภายในโรงเรียน
๒. ดูแลการจราจรภายในโรงเรียน ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย

ให้ทุกฝ่ายปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเรียบร้อย เพื่อให้เกิดผลดีต่อโรงเรียน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายเลิศศิลป์ รัตนมุสิก)
ผู้อำนวยการโรงเรียนหอวัง