



คำสั่งโรงเรียนหอวัง

ที่ ๕๘ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียนห้องเรียนภาษาอังกฤษแบบเข้ม (Intensive)  
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๒

ด้วยโรงเรียนหอวัง กำหนดการรับนักเรียนห้องเรียนภาษาอังกฤษแบบเข้ม (Intensive) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ โดยเปิดรับสมัคร ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ และ ๒๙ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒ ณ ห้องนวัตกรรม อาคาร ๑๐ ชั้น ๒ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

**๑. คณะกรรมการอำนวยการ**

- |                             |                     |
|-----------------------------|---------------------|
| ๑. นายเลิศศิลป์ รัตนมุสิก   | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นายรัตนะ บั้วรา          | รองประธานกรรมการ    |
| ๓. นางนภาพรณ์ พันธุ์ครุธ    | กรรมการ             |
| ๔. นายเจริญ บุตะเขี้ยว      | กรรมการ             |
| ๕. นางสาวลักษณณ์ พฤกษ์หิรัญ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ อำนวยการ ดูแลและสนับสนุนการดำเนินงานของฝ่ายต่าง ๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

**๒. คณะกรรมการดำเนินงาน**

**๒.๑ คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเอกสารการรับสมัคร**

- |                                  |                     |
|----------------------------------|---------------------|
| ๑. นางพรพิมล เพ็ญจันทร์          | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางประไพศรี สรรพพากย์พิสุทธิ์ | รองประธานกรรมการ    |
| ๓. นางสาวมยุรา ภารประดิษฐ์       | กรรมการ             |
| ๔. นางแอนนา ทองหยด               | กรรมการ             |
| ๕. นายศศิวงศ์ พงศ์วัชรปกรณ       | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่
๑. ประชุมวางแผน เตรียมการดำเนินการเพื่อให้การรับนักเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
  ๒. จัดทำประกาศรับสมัครการรับนักเรียนห้องเรียนภาษาอังกฤษแบบเข้ม (Intensive) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๒
  ๓. จัดทำเอกสารประกอบการรับสมัครนักเรียนให้เพียงพอ เพื่อความสะดวกแก่นักเรียนที่สนใจ

**๒.๒ คณะกรรมการฝ่ายสถานที่**

- |                               |                     |
|-------------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวอนงค์ คำแดง          | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นายอนันต์ชัยศร กันทรทรัพย์ | รองประธานกรรมการ    |
| ๓. นักการภารโรง               | กรรมการ             |
| ๔. นางสาวรจนาพร ผ่องใส        | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ จัดสถานที่รับสมัคร ณ ห้องนวัตกรรม อาคาร ๑๐ ชั้น ๒

**๒.๓ คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์**

- |                           |                     |
|---------------------------|---------------------|
| ๑. นางปณณนุช ปัญญาติลภ    | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาวภควดี บัวอุไร    | กรรมการ             |
| ๓. นายวิชา จันทราวิสุทธิ์ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. ติดป้ายประชาสัมพันธ์ ไฟวง และติดประกาศการรับนักเรียนห้องเรียนภาษาอังกฤษแบบเข้ม (Intensive)  
 ๒. จัดทำป้ายบอกทางสถานที่รับสมัครนักเรียนห้องเรียนภาษาอังกฤษแบบเข้ม (Intensive) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๒  
 ๓. ถ่ายวิดีโอทัศน์และถ่ายภาพกิจกรรมตามความเหมาะสม ส่งสรุปภาพที่ฝ่ายประเมินผล

**๒.๔ คณะกรรมการฝ่ายรับสมัครนักเรียน**

- |                            |                     |
|----------------------------|---------------------|
| ๑. นางพรพิมล เพ็ญจันทร์    | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาวอัยลดา แสนอินทร์  | รองประธานกรรมการ    |
| ๓. นายนवल กาทอง            | กรรมการ             |
| ๔. นางแอนนา ทองหยด         | กรรมการ             |
| ๕. นางสาวสมหญิง เกษมสุข    | กรรมการ             |
| ๖. นางสาวปิยวรรณ ภัทรพิบูล | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. ตรวจสอบความถูกต้องการกรอกใบสมัครของนักเรียน  
 ๒. ตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานในการสมัครของนักเรียน  
 ๓. ลงชื่อผู้รับสมัคร และออกเลขที่ผู้สมัคร  
 ๔. รวบรวมเอกสารที่เก็บไว้เป็นหลักฐาน  
 ๕. ตัดบัตรออกเป็น ๒ ส่วน เก็บส่วนของโรงเรียนไว้ อีกส่วนคืนให้นักเรียนเพื่อนำมาแสดงในวันสอบ  
 ๖. สรุปข้อมูลลงในใบสรุปพร้อมหลักฐานใบสมัครของแต่ละประเภทห้องเรียน

**๒.๕ คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม**

นางสาวบุญทวี จันทร์ประดิษฐ์

หน้าที่ จัดน้ำดื่ม กาแฟ ของว่าง และอาหารกลางวันเพื่อบริการแก่ผู้มาปฏิบัติหน้าที่รับสมัครนักเรียน

**๒.๖ คณะกรรมการฝ่ายรวบรวมคะแนนและจัดอันดับ**

- |                            |                     |
|----------------------------|---------------------|
| ๑. นางพรพิมล เพ็ญจันทร์    | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาวอณิมา รอดเสียงล้ำ | กรรมการ             |
| ๓. นายศศิวงศ์ พงศ์วีชรปกรณ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ รวบรวมคะแนนการสอบข้อเขียนเพื่อประมวลผลตัดสินกลุ่มบริหารวิชาการเพื่อดำเนินการต่อไป



**๒.๗ คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล**

- |                            |                     |
|----------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวอัยลดา แสนอินทร์  | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาวปิยวรรณ ภัทรพิบูล | รองประธานกรรมการ    |
| ๓. นางสาวสมหญิง เกษมสุข    | กรรมการ             |
| ๔. นายนवल กาทอง            | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ประเมินผลการรับสมัครนักเรียนห้องเรียนภาษาอังกฤษแบบเข้ม (Intensive) สรุปรายงาน และจัดทำรูปเล่ม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายเลิศศิลป์ รัตนมุสิก)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนหอวัง