



คำสั่งโรงเรียนหอวัง

ที่ ๒๐ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการต้อนรับสมาคมผู้บริหาร  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประเทศไทย (จังหวัดขอนแก่น)

ด้วยสมาคมผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประเทศไทย (จังหวัดขอนแก่น) จัดประชุมสัมมนาพัฒนาวิชาการเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาโรงเรียนมัธยมศึกษา สร้างความรู้ความเข้าใจ และตระหนักร่วมกันเกี่ยวกับการปรับเปลี่ยนวิธีการพัฒนาคุณภาพการมัธยมศึกษาในยุค Disruption ในครั้งนี้ โรงเรียนหอวังเป็นสถานที่ในการจัดประชุมสัมมนาดังกล่าว ในวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ หอประชุมโรงเรียนหอวัง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ และมาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- |                             |                     |
|-----------------------------|---------------------|
| ๑. นายธรรมรงค์ เสนจินทร์    | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นายรัตน์ บั้วรา          | รองประธานกรรมการ    |
| ๓. นายเจริญ บุตะเขี้ยว      | กรรมการ             |
| ๔. นางสาวปิ่นฉัตร วิจารณ์   | กรรมการ             |
| ๕. นางสาวลลิตกษณ์ พฤกษ์ศิริ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ อำนวยความสะดวกในการดำเนินงานแก่ทุกฝ่ายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน

- |                                  |                            |
|----------------------------------|----------------------------|
| ๑. นางสาวลลิตกษณ์ พฤกษ์ศิริ      | ประธานกรรมการ              |
| ๒. นางเกษร ถาวรวงศ์              | รองประธานกรรมการ           |
| ๓. นายกุศล มีศิริ                | รองประธานกรรมการ           |
| ๔. นายอนพัทธ์ ปิ่นป้อง           | กรรมการ                    |
| ๕. นายอณัฐชัยศร กันทรพัย         | กรรมการ                    |
| ๖. นางนพรัตน์ รอบคอบ             | กรรมการ                    |
| ๗. นางสาววัลภา พูลสุข            | กรรมการ                    |
| ๘. นางปณยนุช ปัญญาติลก           | กรรมการ                    |
| ๙. นางสาวมณฑิกา วิชัยดิษฐ์       | กรรมการ                    |
| ๑๐. ว่าที่ร้อยตรีธนากร วงษ์ปัญญา | กรรมการ                    |
| ๑๑. นายวิฒนพงศ์ วรคุณวิศิษฐ์     | กรรมการ                    |
| ๑๒. นางสาวจุฬารัตน์ ทองสินธุ์    | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๓. นายณัฐพัชร์ ทองศรี           | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ ประชุมวางแผน และเตรียมการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

/๓. คณะกรรมการ...

### ๓. คณะกรรมการฝ่ายงานต่าง ๆ

#### ๓.๑ คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่

๑. นายกุศล มีศิริ	ประธานกรรมการ
๒. นายเกษิฏพงษ์ ไวศยาณุกุล	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาววรรณ แชนซ์	กรรมการ
๔. นายณัฐ ทวีทรัพย์	กรรมการ
๕. นักการภารโรง	กรรมการ
๖. นางสาวจนาพร ผ่องใส	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมสถานที่ในการต้อนรับคณะผู้บริหารจากสมาคมผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
มัธยมศึกษาประเทศไทย (จังหวัดขอนแก่น) ที่เข้าร่วมโครงการฯ ตามแผนผัง ณ หอประชุมโรงเรียนห้วย  
๒. จัดนันทนาการโรงสำหรับดูแล และอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ พร้อมทั้งประสานงานกับ  
คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม ในการให้บริการอาหารว่าง อาหารกลางวันและเครื่องดื่ม  
แก่คณะผู้บริหารจากสมาคมผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประเทศไทย  
(จังหวัดขอนแก่น) ที่เข้าร่วมโครงการฯ ณ หอประชุมโรงเรียนห้วย  
๓. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ และติดต่อความบนเวที ดังนี้

การประชุมสัมมนาพัฒนาวิชาการ  
เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาโรงเรียนมัธยมศึกษา  
โดยสมาคมผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประเทศไทย (จังหวัดขอนแก่น)  
๓๐ มกราคม ๒๕๖๓ ณ โรงเรียนห้วย สพม. ๒

#### ๔. ปฏิบัติหน้าที่งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### ๓.๒ คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน

๑. นายอนพัทธ์ ปิ่นป้อง	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวภัทรสิริ งามวิเชียร	รองประธานกรรมการ
๓. นายวุฒิพงศ์ จันทน์वल	กรรมการ
๔. นางสาวกนกพร รอดแย้ม	กรรมการ
๕. นางสาวณัฐนิชา ตียะศาวัต	กรรมการ
๖. นายวรพงศ์ อินทะจักร	กรรมการ
๗. นางสาวสุกัลยา จันทระภาโส	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดทำสมุดรับลงทะเบียนสำหรับคณะผู้บริหารจากสมาคมผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
มัธยมศึกษาประเทศไทย (จังหวัดขอนแก่น) จำนวน ๒๐๐ คน ข้อมูลประกอบด้วย ชื่อ - นามสกุล  
สังกัด, หมายเลขโทรศัพท์ และที่อยู่จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)  
๒. รับลงทะเบียนคณะผู้บริหารจากสมาคมผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประเทศไทย  
(จังหวัดขอนแก่น) ในวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๗.๓๐ น. ณ หอประชุมโรงเรียนห้วย  
๓. ปฏิบัติหน้าที่งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

### ๓.๓ คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนศึกษา

- |                           |                     |
|---------------------------|---------------------|
| ๑. นายอณัฐชัยศร กันทรัพย์ | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาวพรธิตา ไทยวงษ์   | กรรมการ             |
| ๓. นายชำนาญ เปตมะนัง      | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่
๑. จัดเตรียมเครื่องเสียง พร้อมอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ต้องใช้ในแต่ละกิจกรรมให้พร้อม
  ๒. บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวในกิจกรรมต่าง ๆ ตามความเหมาะสม
  ๓. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ ในการส่งภาพกิจกรรมเพื่อเผยแพร่ลงสู่เว็บไซต์ และจดหมายข่าวหอวังนิวส์
  ๔. ปฏิบัติหน้าที่งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

### ๓.๔ คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

- |                                  |                     |
|----------------------------------|---------------------|
| ๑. นางนพรัตน์ รอบคอบ             | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาวจุฬารัตน์ ทองสินุช      | รองประธานกรรมการ    |
| ๓. นางสาวบุญทิวี จันทร์ประดิษฐ์  | กรรมการ             |
| ๔. นางสาวปรียาภรณ์ ชื่นสนธิพันธ์ | กรรมการ             |
| ๕. นางเกษร ถาวรวงค์              | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่
๑. จัดเตรียมอาหารว่าง - เครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อ (เช้า - บ่าย) จำนวน ๑๕๐ ชุด สำหรับคณะผู้บริหารจากสมาคมผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประเทศไทย (จังหวัดขอนแก่น) ที่เข้าร่วมงาน ในวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๓ ณ หอประชุมโรงเรียนหอวัง
  ๒. จัดเตรียมอาหารกลางวัน - เครื่องดื่ม จำนวน ๑ มื้อ จำนวน ๑๕๐ ชุด สำหรับคณะผู้บริหารจากสมาคมผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประเทศไทย (จังหวัดขอนแก่น) ที่เข้าร่วมงาน ในวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๓ ณ หอประชุมโรงเรียนหอวัง
  ๓. ปฏิบัติหน้าที่งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

### ๓.๕ คณะกรรมการฝ่ายปฏิคม

- |                                 |                  |
|---------------------------------|------------------|
| ๑. นางสาววัลภา พูลสุข           | ประธานกรรมการ    |
| ๒. นางสาวมณฑนา พรหมรักษ์        | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวเปรมฤดี จรรย์นันทจิต   | กรรมการ          |
| ๔. นางสาวเสาวนีย์ อินทร์จักร์   | กรรมการ          |
| ๕. นางสาวชिरฎาณ์ มณีวรรณ        | กรรมการ          |
| ๖. นางสาวรัตนาวลี แก้วเอี่ยม    | กรรมการ          |
| ๗. นางสาวอัจฉราพร รอดแย้ม       | กรรมการ          |
| ๘. นายวินัย นามมา               | กรรมการ          |
| ๙. นายปวรุตม์ สุขเขียว          | กรรมการ          |
| ๑๐. นางนาราพรรณ บุญเวียง        | กรรมการ          |
| ๑๑. นางสาวปัญจิรา อารีรัตน์โชติ | กรรมการ          |
| ๑๒. นางสาวสิริรัตน์ คงเปีย      | กรรมการ          |
| ๑๓. นางสาวกนกกานต์ ปานจินดา     | กรรมการ          |

๑๔. นางสาวเสาวลักษณ์ นาคสงค์	กรรมการ
๑๕. นางสาวกฤตพร หนูเกลี้ยง	กรรมการ
๑๖. นางสาวจินดาภา ศาสตร์ศิลป์	กรรมการ
๑๗. นางสาวปาริฉัตร หล้าหนัก	กรรมการ
๑๘. นางสาวพิชามณช์ กฤตวงศ์วิมาน	กรรมการ
๑๙. นางสาวอรจิรา โคตะวงษ์	กรรมการ
๒๐. นางสาวนันทวัน แยมส์สวัสดิ์	กรรมการ
๒๑. นางสาวสรีฎา นียมทอง	กรรมการ
๒๒. นางสาวอนันตญา นามโกชน์	กรรมการ
๒๓. นางสาวพิชญลักษณ์ บุญคำภา	กรรมการ
๒๔. นางสาวธิดารัตน์ สุจริต	กรรมการ
๒๕. นางสาววรรณิภา เวียงคำ	กรรมการ
๑๑. นางสาวมณีนุช จันทอม	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ให้การต้อนรับคณะผู้บริหารจากสมาคมผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประเทศไทย (จังหวัดขอนแก่น) เวลา ๐๗.๐๐ น. - ๐๘.๓๐ น. ณ หอประชุมโรงเรียนห้วยวัง
๒. อำนวยความสะดวกให้แก่คณะผู้บริหารจากสมาคมผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประเทศไทย (จังหวัดขอนแก่น)
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

### ๓.๖ คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

๑. นางปยุณนุช ปัญญาติลก	ประธานกรรมการ
๒. นายณัฐพัฒน์ ทองศรี	รองประธานกรรมการ
๓. นายวิชา จันทรวินสุทธิ์	กรรมการ
๔. นายชำนาญ เปตมะนัง	กรรมการ
๕. นางสาวภคินันท์ ศิริลือสาย	กรรมการ
๖. นางสาววิมล สายทองมี	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ประชาสัมพันธ์และแจ้งกำหนดการจัดกิจกรรมทางเว็บไซต์ / จอ LED
๒. จัดทำวีดิทัศน์นำเสนอภาพกิจกรรมของโรงเรียนห้วยวัง และประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนศึกษา ในการเปิดวีดิทัศน์ ก่อนเริ่มกิจกรรมโครงการฯ
๓. รวบรวมการบันทึกภาพกิจกรรม เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของโรงเรียนและจดหมายข่าว (ห้วยวังนิวส์)
๔. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่ และตัดตัวอักษรบนเวทีหอประชุมตามข้อความ ดังนี้

การประชุมสัมมนาพัฒนาวิชาการ  
เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาโรงเรียนมัธยมศึกษา  
โดยสมาคมผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประเทศไทย (จังหวัดขอนแก่น)  
๓๐ มกราคม ๒๕๖๓ ณ โรงเรียนห้วยวัง สพม. ๒

๕. ปฏิบัติหน้าที่งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**๓.๗ คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ**

- |                            |                     |
|----------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวมณฑิกา วิชัยดิษฐ์ | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาววัลภา พูลสุข      | กรรมการ             |
| ๓. นายณัฐพัฒน์ ทองศรี      | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่
๑. ปฏิบัติหน้าที่พิธีการในทุกกิจกรรมให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามกำหนดการ
  ๒. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายจัดการแสดง เพื่อให้การแสดงเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
  ๓. กำกับ ดูแล และประสานงานกับคณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อให้การจัดกิจกรรมบรรลุตามวัตถุประสงค์
  ๔. ปฏิบัติหน้าที่งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**๓.๘ คณะกรรมการฝ่ายจัดการแสดง**

- |                                 |                     |
|---------------------------------|---------------------|
| ๑. ว่าที่ร้อยตรีธนากร วงษ์ปัญญา | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสร้อยญา สมันตรัฐ          | กรรมการ             |
| ๓. นางสาวกัญญารัตน์ ชากัน       | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่
๑. จัดเตรียมการแสดงและฝึกซ้อมการแสดง ชื่อชุดการแสดง “รักขามัธยมด้วยยินดี...ผีตาโขนคาราวะ”
  ๒. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายพิธีการ เพื่อจัดลำดับการแสดง และดำเนินการแสดงให้เป็นไปตามกำหนดการ
  ๓. ปฏิบัติหน้าที่งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**๓.๙ คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล**

- |                               |                     |
|-------------------------------|---------------------|
| ๑. นายวัฒน์พงศ์ วรคุณวิศิษฐ์  | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นายกิตติ สุจิรธรรม         | กรรมการ             |
| ๓. นางสาววรวรรณ แซ่ซิ้ม       | กรรมการ             |
| ๔. นางสาวเสาวนีย์ อินทร์จักร์ | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่
๑. ออกแบบและจัดเตรียมแบบประเมินผลตามรายการกิจกรรม ตามกำหนดการ
  ๒. รวบรวมและสรุปผลการประเมิน
  ๓. รายงานผลการประเมิน โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม นำเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน
  ๔. ปฏิบัติหน้าที่งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายธรรมรงค์ เสนจันทร์)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนหอวัง

### กำหนดการ

โครงการประชุมสัมมนาพัฒนาวิชาการเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาโรงเรียนมัธยมศึกษา  
วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ หอประชุมโรงเรียนหอวัง

---

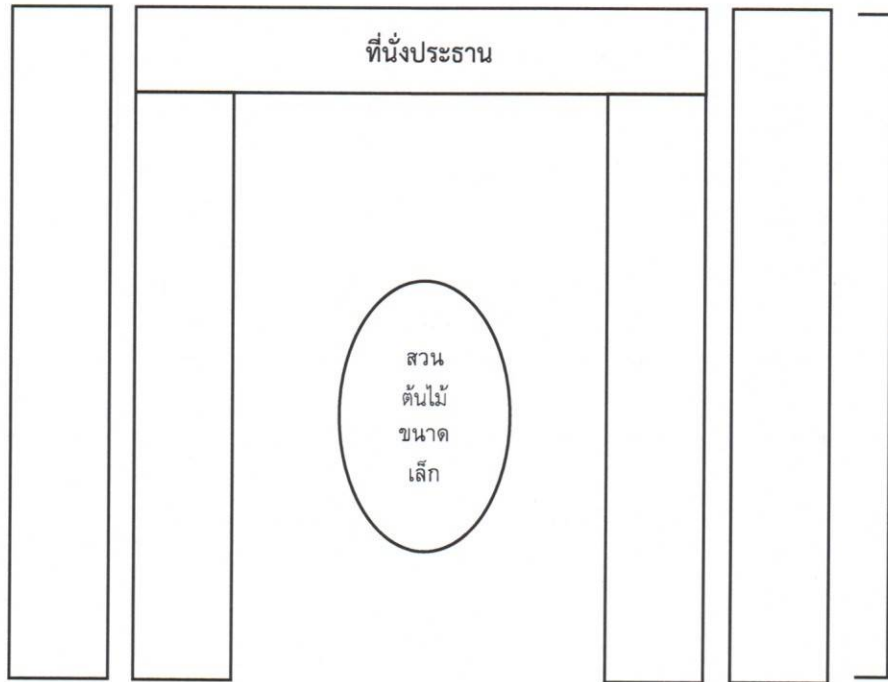
- |                       |  |
|-----------------------|--|
| เวลา ๐๗.๓๐ - ๐๘.๐๐ น. | ผู้เข้าร่วมโครงการ ลงทะเบียน ณ หอประชุมโรงเรียนหอวัง   |
| เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๑๕ น. | ผู้อำนวยการโรงเรียนกล่าวต้อนรับผู้เข้าร่วมโครงการ      |
| เวลา ๐๘.๑๕ - ๐๘.๓๐ น. | รับชมการแสดงชุด “รักชาวมัธยมด้วยยินดี...ผีตาโขนคาราวะ” |
| เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. | การประชุมสัมมนาพัฒนาวิชาการฯ                           |
| เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน                               |
| เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. | การประชุมสัมมนาพัฒนาวิชาการฯ (ต่อ)                     |
| เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. | กล่าวปิดการประชุม                                      |

หมายเหตุ : กำหนดการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



แผนผังการจัดงาน  
โครงการประชุมสัมมนาพัฒนาวิชาการเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาโรงเรียนมัธยมศึกษา  
วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ หอประชุมโรงเรียนหอวัง

เวทีด้านหน้าหอประชุม



โต๊ะอาหาร  
VIP ๑

โต๊ะอาหาร  
VIP ๒

โต๊ะอาหาร  
VIP ๓

โต๊ะสำหรับจัดวางอาหาร

โต๊ะจัดอาหารว่าง  
และเครื่องดื่ม