



คำสั่งโรงเรียนหอวัง

ที่ ๑๔๒/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานแสดงมุทิตาจิต “ร้อยความรัก ถักทอใจ สานสายใยมุทิตา”  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ด้วยในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โรงเรียนหอวัง มีข้าราชการครูและบุคลากรที่เกษียณอายุราชการ จำนวน ๔ คน เพื่อเป็นเกียรติแก่ผู้เกษียณอายุราชการ ซึ่งได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ และทำคุณประโยชน์ต่อโรงเรียนหอวัง อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอตลอดมา จึงได้กำหนดจัดงานแสดงมุทิตาจิต เนื่องในโอกาสเกษียณอายุราชการ ในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔ และวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดังนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา

๑. นายประวิติ สุทธิประภา	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวลักขณ์ พฤกษ์ศิริ	กรรมการ
๓. นางสาวปิ่นฉัตร วิจารณ์	กรรมการ
๔. นางสาววิลาวัลย์ อันมาก	กรรมการ
๕. นางสาวอาชวีณี ไชยสุนทร	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ อำนวยความสะดวก เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นางสาวอาชวีณี ไชยสุนทร	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวลักขณ์ พฤกษ์ศิริ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวปิ่นฉัตร วิจารณ์	รองประธานกรรมการ
๔. นางสาววิลาวัลย์ อันมาก	รองประธานกรรมการ
๕. นายกุศล มีศิริ	กรรมการ
๖. นางสาวสุวิจนา รัตนภุมมะ	กรรมการ
๗. นางเกศแก้ว แก้วบัวรัตติ	กรรมการ
๘. นายสุรพร สุวานิโซ	กรรมการ
๙. นางสร้อยญา สมันตรัฐ	กรรมการ
๑๐. นางปยุณนุช ปัญญาติลก	กรรมการ
๑๑. นางนพรัตน์ รอบคอบ	กรรมการ
๑๒. นางสาวมณฑิภา วิชัยดิษฐ์	กรรมการ
๑๓. นายปิณฑุพงศ์ ฤทธิ์หมื่น	กรรมการ
๑๔. นางสาวจุฬารณีย์ ทองสีนุช	กรรมการ

/๑๕. นางสาวพรพิมล ...

๑๕.นางสาวพรพิมล จารูนันต์กุล	กรรมการ
๑๖.นายอณัฐชัยศร กันทรทรัพย์	กรรมการ
๑๗.นายวิจิัย เจริญรัตน์	กรรมการ
๑๘.นางณัชชนิดา ฟองอาภา	กรรมการ
๑๙.นางกุลรณี อาริมิตร	กรรมการ
๒๐.นางสาวมยุรี อินทรโชติ	กรรมการ
๒๑.นางรัตนา รุ่งช่วง	กรรมการและเลขานุการ
๒๒.นางสาวอวิกา อึ้งสกุล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๓.นายศิวาพัชญ์ บำรุงเศรษฐพงษ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน จัดทำกำหนดการพิธีแสดงกตเวทิตาจิต  
“ร้อยความรัก ถักทอใจ สานสายใยมุทิตา” ทุกกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. ประสานงานกับคณะกรรมการทุกฝ่ายงาน เพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี
๓. ดูแล รับผิดชอบงานในฝ่ายต่าง ๆ ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยตามกำหนดการ
๔. ประสานงาน และนัดหมายกำหนดการต่าง ๆ ให้ผู้เกษียณอายุราชการ ทราบ

### ๓. คณะกรรมการฝ่ายงาน

#### ๓.๑ คณะกรรมการฝ่ายจัดทำผลงานและนำเสนอในรูปแบบ Presentation

๑. นายปิตุพงษ์ ฤทธิหมื่น	ประธานกรรมการ
๒. นายชำนาญ เปตมะนัง	รองประธานกรรมการ
๓. นายอนพัทธ์ ปิ่นป้อง	กรรมการ
๔. นายศุภชัย ชี้อตรง	กรรมการ
๕. นางสาวมยุรา ภารประดิษฐ์	กรรมการ
๖. นางสาวปฎิญา กาลายศ	กรรมการ
๗. นางสาวประภาสินี เล็กพิมาย	กรรมการ
๘. นายอณัฐชัยศร กันทรทรัพย์	กรรมการ
๙. นางสาวพรธิดา ไทยวงษ์	กรรมการ
๑๐.นางสาววิมล สายทองมี	กรรมการ
๑๑.นางสาวพรพิมล จารูนันต์กุล	กรรมการ
๑๒.นางสาวภคินันท์ ศิริลือสาย	กรรมการ
๑๓.นางสาวอรอนงค์ สุขอุดม	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. รวบรวมข้อมูลประวัติและผลงานของผู้เกษียณอายุราชการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔
๒. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนศึกษา เพื่อนำภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวของผู้เกษียณอายุราชการ ในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน
๓. กำหนดนัดหมายเรื่องการถ่ายภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว และแจ้งให้ผู้เกษียณอายุราชการรับทราบ
๔. นัดหมายผู้อำนวยการโรงเรียนหวัง เพื่ออวดวิดิทัศน์งานแสดงกตเวทิตาจิต
๕. ประสานขอคำนิยมนจากองค์กรสนับสนุนโรงเรียนหวัง



/๖. จัดทำประวัติและผลงาน...

๖. จัดทำประวัติและผลงานของผู้เกษียณอายุราชการ นำเสนอในรูปแบบ Presentation ในงานแสดงกตเวทิตาจิต และแจ้งครูที่ปรึกษาให้ดำเนินการเผยแพร่ให้นักเรียนทุกระดับชั้น ในคาบโฮมรูม (เวลา ๘.๐๐ - ๘.๑๕ น.) วันพฤหัสบดีที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔

### ๓.๒ คณะกรรมการฝ่ายจัดทำป้ายประวัติผู้เกษียณอายุราชการ

- |                               |                     |
|-------------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวพรพิมล จารุอนันต์กุล | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาววิมล สายทองมี        | รองประธานกรรมการ    |
| ๓. นางสาวศิริลักษณ์ พูลศิลป์  | กรรมการ             |
| ๔. นางสาวมยุรา ภารประดิษฐ์    | กรรมการ             |
| ๕. นางสาวปฎิญา กาลายศ         | กรรมการ             |
| ๖. นางสาวประภาสินี เล็กพิมาย  | กรรมการ             |
| ๗. นางสาวญาณวรรณ ไชโย         | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายจัดทำผลงานฯ นำข้อมูลของผู้เกษียณอายุราชการ ออกแบบ และจัดทำป้ายประวัติ ให้เสร็จสิ้นภายในวันจันทร์ที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๔ เพื่อใช้ในวันอังคารที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔
๒. ประสานการจัดตั้งป้ายประวัติผู้เกษียณอายุราชการร่วมกับคณะกรรมการฝ่ายสถานที่

### ๓.๓ คณะกรรมการฝ่ายจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์

- |                               |                            |
|-------------------------------|----------------------------|
| ๑. นางสาวมณฑิภา วิชัยดิษฐ์    | ประธานกรรมการ              |
| ๒. นายชำนาญ เปตมะนัง          | รองประธานกรรมการ           |
| ๓. นางสาววิมล สายทองมี        | กรรมการ                    |
| ๔. นางสาวพรพิมล จารุอนันต์กุล | กรรมการ                    |
| ๕. นางสาวภคินันท์ ศิริลือสาย  | กรรมการ                    |
| ๖. นางสาวพรธิตา ไทยวงษ์       | กรรมการ                    |
| ๗. นายอณัฐชัยศร กันทรัพย์     | กรรมการ                    |
| ๘. นายพีรพล ศิริเมืองมณีย์    | กรรมการ                    |
| ๙. นางสาวมยุรา ภารประดิษฐ์    | กรรมการ                    |
| ๑๐. นางสาวปฎิญา กาลายศ        | กรรมการ                    |
| ๑๑. นางสาวนิภาพร วงษ์ศิริ     | กรรมการ                    |
| ๑๒. นายปิตุพงศ์ ฤทธิ์หมื่น    | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๓. นางสาวอรอนงค์ สุขอุดม     | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. รวบรวมข้อมูลประวัติ ผลงาน และบันทึกภาพกิจกรรมต่าง ๆ ของผู้เกษียณอายุราชการ เพื่อจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์
๒. จัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ลงเว็บไซต์ของโรงเรียน

### ๓.๔ คณะกรรมการฝ่ายพิธีสักการะสิ่งศักดิ์สิทธิ์

วันอังคารที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๗.๐๐ น. - ๐๙.๐๐ น.

- |                            |                  |
|----------------------------|------------------|
| ๑. นายสุรพร สุวานิโช       | ประธานกรรมการ    |
| ๒. นางรัตนา รุ่งช่วง       | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางเกศแก้ว แก้วบัวรัตติ | รองประธานกรรมการ |

/๔. นางบุญเรือน ...



๔. นางบุญเรือน ชุณหะเพศย์	กรรมการ
๕. นางเพ็ญศรี การเที่ยง	กรรมการ
๖. นางปิยะพร สมบุญ	กรรมการ
๗. นายสุชาติ ฉัตรสุวรรณ	กรรมการ
๘. นางสร้อยญา สมันตรีฐ์	กรรมการ
๙. นายอำพล สมบุญ	กรรมการ
๑๐. นางสาวเฉลิม อยู่สุข	กรรมการ
๑๑. นายเพิ่มเสียง อัครชาติ	กรรมการ
๑๒. นางสาวจุลาภา ศรีละเวช	กรรมการ
๑๓. นายวัฒนพงศ์ วรคุณวิศิษฐ์	กรรมการ
๑๔. นายวินัย นามมา	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดสรรครูในกลุ่มสาระฯ เพื่อร่วมเป็นเกียรติแต่ผู้เกษียณอายุราชการในพิธีสักการะสิ่งศักดิ์สิทธิ์ของโรงเรียนและภายนอกโรงเรียน กลุ่มสาระฯ ละไม่เกิน ๕ คน จำนวน ๗ จุด ดังนี้

๑.๑ พระพุทธปัญญาสุริยาภาธร	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
๑.๒ ศาลพระพรหม	กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
๑.๓ ศาลตา - ยาย	กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
๑.๔ พระพุทธรูปประจำห้องจริยธรรม	กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ
๑.๕ พระบรมรูปเจ้าฟ้ามหาวชิรุณหิศ	กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ และงานแนะแนว
๑.๖ ศาลพ่อปู่เวทราช	กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
๑.๗ พระบรมราชานุสาวรีย์รัชกาลที่ ๖	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
๑.๘ ศาลพระแม่ลักษมี	

๒. คณะกรรมการลำดับที่ ๑๓ - ๑๔ จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ และเครื่องสักการะสิ่งศักดิ์สิทธิ์ให้ครบถ้วนเหมาะสม และจัดวางเตรียมพร้อมให้เรียบร้อยครบทั้ง ๘ จุด

### ๓.๕ คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

๑. นางสาวมณฑิตกา วิชัยดิษฐ์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวมณฑนา พรหมรักษ์	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวพิมพ์ชนก หงษาวดี	กรรมการ
๔. นางสาวกรรณิกา แสงชูทอง	กรรมการ
๕. นางสาววัลภา พูลสุข	กรรมการ
๖. นางสาวอัยลดา แสนอินทร์	กรรมการ
๗. นายวรพงศ์ อินทะจักร	กรรมการ
๘. นางสาวอวิกา อึ้งสกุล	กรรมการ
๙. นายวุฒิพงศ์ จันทร์นวล	กรรมการ
๑๐. นายกนิช แลวงค์นิล	กรรมการ
๑๑. นายณัฐพัฒน์ ทองศรี	กรรมการและเลขานุการ



/หน้าที่ ๑. ...

- หน้าที่ ๑. ปฏิบัติหน้าที่พิธีกรงานแสดงมูทิตาจิตให้เป็นไปตามกำหนดการ  
 ๒. จัดหาผู้แทนครูอ่านประวัติผู้เกษียณอายุราชการ จำนวน ๔ คน  
 ๓. กำกับ ดูแล และประสานงานกับคณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อให้พิธีแสดงมูทิตาจิต  
 ทุกกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

### ๓.๗ คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

- |                               |                     |
|-------------------------------|---------------------|
| ๑. นางปณณช ปัญญาติลก          | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นายปิตุพงษ์ ฤทธิหมุน       | รองประธานกรรมการ    |
| ๓. นางสาวพรพิมล จารุอนันต์กุล | กรรมการ             |
| ๔. นายชำนาญ เปตมะนัง          | กรรมการ             |
| ๕. นางสาวภคินันท์ ศิริลือสาย  | กรรมการ             |
| ๖. นางสาวอรอนงค์ สุขอุดม      | กรรมการ             |
| ๗. นางสาววิมล สายทองมี        | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. ตัดข้อความตัวอักษรเพื่อใช้ในพิธีมูทิตาจิต วันอังคารที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔  
 ณ ลานใต้โดมอเนกประสงค์ โรงเรียนหอวัง ข้อความว่า "ร้อยความรัก ถักทอใจ สานสายใยมูทิตา"  
 เกษียณอายุราชการ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔  
 ๒. ประชาสัมพันธ์พิธีแสดงมูทิตาจิตทุกกิจกรรมทางเว็บไซต์ของโรงเรียนและจอ LED  
 ตามวันเวลา และสถานที่ที่กำหนด  
 ๓. เผยแพร่ภาพกิจกรรมทางเว็บไซต์ของโรงเรียนและจอ LED

### ๓.๘ คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

- |                                    |                     |
|------------------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวลักษณ์ พฤษศิริ            | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นายกุศล มีศิริ                  | รองประธานกรรมการ    |
| ๓. นายกษิฏพงษ์ ไวศยะยานุกูล        | กรรมการ             |
| ๔. นายวิชา จันทราวีสุทธิ           | กรรมการ             |
| ๕. นายชลชาติ สายมาตร               | กรรมการ             |
| ๖. นายณัฐ ทวีทรัพย์                | กรรมการ             |
| ๗. นางสาววรรณ แซ่ซิ้ม              | กรรมการ             |
| ๘. นายสุทธิพงษ์ โภชนะสมบัติ        | กรรมการ             |
| ๙. ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว | กรรมการ             |
| ๑๐. นางสาวรจนพร ผ่องใส             | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ในการจัดพิธีแสดงมูทิตาจิต โดยมีกิจกรรม ดังนี้

๑. พิธีอำลา "ร้อยความรัก ถักทอใจ สานสายใยมูทิตา" วันอังคารที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔  
 - ตัดข้อความตัวอักษรบนเวที ณ ลานใต้โดมอเนกประสงค์ โรงเรียนหอวัง ข้อความดังนี้

โรงเรียนหอวัง  
 "ร้อยความรัก ถักทอใจ สานสายใยมูทิตา"  
 เกษียณอายุราชการ  
 ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔

/ - ประสานงานกับ....

- ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน เพื่อตกแต่งเวทีให้สวยงามเหมาะสม
- จัดเตรียมเก้าอี้สำหรับผู้เกษียณอายุราชการบนเวที จำนวน ๔ ตัว
- จัดตกแต่งและวางป้ายประวัติผู้เกษียณอายุราชการ บริเวณด้านหน้า ลานใต้โดม  
อเนกประสงค์ ตามความเหมาะสม
- จัดโต๊ะและเก้าอี้สำหรับครูและแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมงาน ระยะห่างตามมาตรการของ ศบค.
- จัดโต๊ะวางอาหารและเครื่องดื่ม

๒. พิธีสักการะสิ่งศักดิ์สิทธิ์ของโรงเรียนและภายนอกโรงเรียน วันอังคารที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔
- จัดเตรียมโต๊ะเพื่อจัดวางเครื่องสักการะ จำนวน ๘ จุด

### ๓.๙ คณะกรรมการฝ่ายจัดทำหนังสือเชิญผู้ร่วมงาน

๑. นางสาวจุฬารัตน์ ทองสินธุ์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอณิมา รอดเสียงล้ำ	รองประธานกรรมการ
๓. นางเบญจวรรณ อินมะณี	กรรมการ
๔. นางสาวสุนิษฐา โกมินทร์	กรรมการ
๕. นางสาวยุพดี เกษมสุข	กรรมการ
๖. นางสาวชนนิกานต์ ชุณหกุล	กรรมการ
๗. นายณัฐพัฒน์ ทองศรี	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดทำหนังสือพร้อมบัตรเชิญอดีตผู้บริหารโรงเรียนหอวัง องค์กรต่าง ๆ ครูอาวุโส และแขกพิเศษ  
ของผู้เกษียณอายุราชการ มาร่วมพิธีฯ ในวันอังคารที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น.  
ณ ลานใต้โดมอเนกประสงค์ โรงเรียนหอวัง

### ๓.๑๐ คณะกรรมการฝ่ายปฏิคม

๑. นางสาวปัทมธร วิจารณ์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสุวิจนา รัตนภุมมะ	รองประธานกรรมการ
๓. นายศุภกร วิรัตน์นันท	รองประธานกรรมการ
๔. นางสาวปานรดา ชัยชญาณันท์	กรรมการ
๕. นางวรรณชล บุญสิทธิ์กุล	กรรมการ
๖. นางวรรณิตา ธนสินปิติกษ์	กรรมการ
๗. นางสาวเปรมฤดี จรรย์านันทจิต	กรรมการ
๘. นายปัทมภัทร์ สวัสดิ์ภัทร์	กรรมการ
๙. นางสาวธัญญลักษณ์ ชะริโต	กรรมการ
๑๐. นางสาวภัทร์สิริ งามวิเชียร	กรรมการ
๑๑. นางสาวชัชชานิช สุวรรณแห	กรรมการ
๑๒. นายวุฒิพงศ์ จันทน์นวล	กรรมการ
๑๓. นายกฤษฎา ฉ่ำชื่นวงศ์	กรรมการ
๑๔. นางสาววรรณ แชนซ์	กรรมการและเลขานุการ
๑๕. นางสาวมณีนุช จันทอม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ



- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมช่อดอกไม้สำหรับติดเสื้อผู้เกษียณอายุราชการ วันอังคารที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔ จำนวน ๔ ช่อ เวลา ๐๖.๓๐ น. ณ ลานใต้โดมอเนกประสงค์ โรงเรียนหอวัง
๒. ดูแลและคอยรับของที่ระลึกจากผู้เกษียณอายุราชการที่ครูและแขกผู้มีเกียรตินำมามอบให้
๓. ต้อนรับแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมงาน ในวันอังคารที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ลานใต้โดมอเนกประสงค์ โรงเรียนหอวัง
๔. เชิญแขกผู้มีเกียรติเข้านั่งประจำที่ตามที่ได้เตรียมไว้
๕. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายจัดทำหนังสือเชิญผู้มาร่วมงานเพื่อจัดทำป้าย
๖. จัดระเบียบให้แก่ผู้มาร่วมงานตามมาตรการในการเว้นระยะห่างทางสังคม (Social Distancing)

### ๓.๑๑ คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน

- |                            |                     |
|----------------------------|---------------------|
| ๑. นางเกศแก้ว แก้วบัวรัตติ | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางณัชชนิดา พองอาภา     | รองประธานกรรมการ    |
| ๓. นางรัตนาวลี แก้วเอี่ยม  | กรรมการ             |
| ๔. นางสาววิกานดา โยธี      | กรรมการ             |
| ๕. นางสาวจิราพร คำพุก      | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. จัดทำเอกสารและรับลงทะเบียนพร้อมจัดแยกของที่ระลึกของผู้เกษียณอายุราชการ โดยแยกเป็นรายบุคคล เพื่อให้ผู้เกษียณอายุราชการภายหลังงานเสร็จสิ้น ในวันอังคารที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔
๒. นำรายชื่อผู้ที่ลงทะเบียน เพื่อมอบของที่ระลึกให้กับคณะกรรมการฝ่ายพิธีการ เพื่อจัดลำดับและอ่านรายชื่อให้เป็นไปตามขั้นตอนของกำหนดการ

### ๓.๑๒ คณะกรรมการฝ่ายอาหาร และเครื่องดื่ม

- |                                    |                     |
|------------------------------------|---------------------|
| ๑. นางนพรัตน์ รอบคอบ               | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางเกษร ถาวรวงศ์                | รองประธานกรรมการ    |
| ๓. นางสาวสุวิจนา รัตนภุมมะ         | รองประธานกรรมการ    |
| ๔. นางวรรณชล บุญสิทธิ์กุล          | กรรมการ             |
| ๕. นางวิจิตรา รีเรืองชัย           | กรรมการ             |
| ๖. นางณัชชนิดา พองอาภา             | กรรมการ             |
| ๗. นางกุลธณี อารีมิตร              | กรรมการ             |
| ๘. นางรัตนาวลี แก้วเอี่ยม          | กรรมการ             |
| ๙. นางวรรณิดา ธนสินปิตรีวัชร       | กรรมการ             |
| ๑๐. นางสาวจิรนนท์ พงษ์ชัย          | กรรมการ             |
| ๑๑. นางสาววิกานดา โยธี             | กรรมการ             |
| ๑๒. นางสาวสุมินตรา เทียมนาขา       | กรรมการ             |
| ๑๓. นางสาวปริยาภรณ์ ชื่นสนธิพันธุ์ | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมชุดอาหารเช้า และอาหารว่าง สำหรับผู้เกษียณอายุราชการ และคณะกรรมการฯ วันอังคารที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๖.๓๐ - ๐๗.๓๐ น. ณ ลานใต้โดมอเนกประสงค์ โรงเรียนหอวัง
๒. จัดเตรียมชุดอาหารกลางวัน และเครื่องดื่มให้เพียงพอสำหรับผู้เกษียณอายุราชการ และผู้มาร่วมพิธีฯ วันอังคารที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. ณ ลานใต้โดมอเนกประสงค์



### ๓.๑๓ คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนศึกษา

๑. นางสาววิลาวัลย์ อันมาก	ประธานกรรมการ
๒. นายอณัฐชัยศร กันทรัพย์	รองประธานกรรมการ
๓. นายนवल กาทอง	กรรมการ
๔. นางวรรณิตา ธนสินปิติวัชร	กรรมการ
๕. นางสาวมยุรา ภารประดิษฐ์	กรรมการ
๖. นางสาวเรณู เป้าวรรณ	กรรมการ
๗. นางสาวศรียา ยิ้มกระจ่าง	กรรมการ
๘. นางสาวภควดี บัวอุไร	กรรมการ
๙. นายชำนาญ เปตมะนัง	กรรมการ
๑๐. นางสาวพรพิมล จารุอนันต์กุล	กรรมการ
๑๑. นางสาววิมล สายทองมี	กรรมการ
๑๒. นางสาวพรธิตา ไทยวงษ์	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมเครื่องเสียง พร้อมอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ต้องใช้ในแต่ละกิจกรรมให้พร้อม  
 ๒. บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวในกิจกรรมต่าง ๆ  
 ๓. ประสานเตรียมการฉายวิดีโอทัศน์ผู้เกษียณอายุราชการในงาน

### ๓.๑๔ คณะกรรมการฝ่ายสนับสนุนงบประมาณ

๑. นางสาวอาชวีณี ไชยสุนทร	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวปัทมธร วิจารณ์	รองประธานกรรมการ
๓. นางรัตนา รุ่งช่วง	กรรมการ
๔. นางสาวสุวิจนา รัตนภุมมะ	กรรมการ
๕. นางวรรณิตา ธนสินปิติวัชร	กรรมการ
๖. นางสาวทิพาพร เพ็ชรพึ้งบุญ	กรรมการ
๗. นางสาวเบญญาศิริ กุณที	กรรมการ
๘. นายศิวาพัชญ์ บำรุงเศรษฐพงษ์	กรรมการ
๙. นางสาวมยุรี อินทรโชติ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมของที่ระลึกของโรงเรียนสำหรับผู้เกษียณอายุราชการ และประสานงานการจัดเตรียมของที่ระลึกจากกลุ่มบริหาร กลุ่มสาระการเรียนรู้ และกลุ่มงานต่าง ๆ  
 ๒. ประสานงานกับคณะกรรมการงานต่าง ๆ เพื่อจัดสรรงบประมาณ อำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมทุกกิจกรรมอย่างประหยัดและเหมาะสม

### ๓.๑๕ คณะกรรมการฝ่ายรักษาความปลอดภัยและจราจร

๑. นายวิชัย เจริญรัตน์	ประธานกรรมการ
๒. นายกิตติธร ปานจับ	รองประธานกรรมการ
๓. นายสุทธิพงษ์ โภชนะสมบัติ	กรรมการ
๔. นายกมล หิรัญพฤกษ์	กรรมการ
๕. นายกฤษฎา ฉ่ำชื่นวงศ์	กรรมการ
๖. นายกิตติ สุจิธรรม	กรรมการและเลขานุการ

/หน้าที่ ดูแลการจราจร...





หน้าที่ ดูแลการจราจรให้เป็นระเบียบและอำนวยความสะดวกที่จอดรถให้แก่ผู้ร่วมงานทุกกิจกรรมตามกำหนดการ

### ๓.๑๖ คณะกรรมการฝ่ายประสานงานและอำนวยความสะดวก

- |                                |                            |
|--------------------------------|----------------------------|
| ๑. นางสาวอาชวีณี ไชยสุนทร      | ประธานกรรมการ              |
| ๒. นางรัตนา รุ่งช่วง           | รองประธานกรรมการ           |
| ๓. นางเกศแก้ว แก้วบัวรัตติ     | รองประธานกรรมการ           |
| ๔. นางสาวอวิกา อึ้งสกุล        | กรรมการ                    |
| ๕. นายศิวาพัชญ์ บำรุงเศรษฐพงษ์ | กรรมการ                    |
| ๖. นางสร้อยญา สมันตรัฐ         | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๗. นางสาวมยุรี อินทรโชติ       | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- หน้าที่
๑. ประสานการดำเนินงานและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานแก่คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายต่างๆ ให้เกิดประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์
  ๒. ลำดับที่ ๒ ประสานงานคณะกรรมการฝ่ายพิธีการและสิ่งศักดิ์สิทธิ์
  ๓. ลำดับที่ ๓ ประสานงานคณะกรรมการฝ่ายจัดทำป้ายประวัติผู้เกษียณอายุราชการและคณะกรรมการฝ่ายจัดทำหนังสือเชิญผู้ร่วมงาน
  ๔. ลำดับที่ ๔ ประสานงานคณะกรรมการฝ่ายจัดทำผลงานและนำเสนอในรูปแบบ Presentation
  ๕. ลำดับที่ ๕ ประสานงานคณะกรรมการฝ่ายอาหาร และเครื่องดื่ม
  ๖. ลำดับที่ ๖ ประสานงานคณะกรรมการฝ่ายพิธีการและคณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์
  ๗. ลำดับที่ ๗ ประสานงานคณะกรรมการฝ่ายปฐมฤกษ์

### ๓.๑๗ คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

- |                             |                     |
|-----------------------------|---------------------|
| ๑. นายวัฒนพงศ์ วรคุณวิศิษฎ์ | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาวอังคณา ปัทมพงศา    | รองประธานกรรมการ    |
| ๓. นายณัฐ ทวีทรัพย์         | กรรมการ             |
| ๔. นางสาวนาฏวิภา กลัสสนิมิ  | กรรมการ             |
| ๕. นางสาววรวรรณ แซ่ซิ้ม     | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่
๑. ออกแบบและจัดเตรียมแบบประเมินผลความพึงพอใจตามรายการการดำเนินงานแสดงมุทิตาจิต
  ๒. รวบรวมและสรุปผลการประเมิน
  ๓. รายงานผลการประเมิน โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม นำเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายประวิติ สุทธิประภา)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนทอวัง

กำหนดการ  
พิธีสักการะสิ่งศักดิ์สิทธิ์ของโรงเรียน และ พิธีแสดงกตเวทิตาจิต  
“ร้อยความรัก ถักทอใจ สานสายใยมุทิตา”  
วันอังคารที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔

**พิธีสักการะสิ่งศักดิ์สิทธิ์ของโรงเรียน ณ บริเวณสถานที่ตั้งสิ่งศักดิ์สิทธิ์**

- เวลา ๐๖.๓๐ น. - ผู้เกษียณอายุราชการ พร้อมกัน ณ ลานใต้โดมอเนกประสงค์ โรงเรียนทอวัง  
- รับประทานอาหารเช้า
- เวลา ๐๗.๐๐ น. - ผู้เกษียณอายุราชการสักการะสิ่งศักดิ์สิทธิ์ ตามลำดับ ดังนี้  
จุดที่ ๑ พระพุทธปัญญาสุริยาภาธร  
จุดที่ ๒ ศาลพระพรหม  
จุดที่ ๓ ศาลตา - ยาย  
จุดที่ ๔ พระพุทธรูปประจำห้องจริยธรรม  
จุดที่ ๕ พระบรมรูปสมเด็จพระเจ้าฟ้ามหาวชิรุณหิศ  
จุดที่ ๖ ศาลพ่อปู่เทวราช  
จุดที่ ๗ พระบรมราชานุสาวรีย์รัชกาลที่ ๖  
จุดที่ ๘ ศาลพระแม่ลักษมี
- เวลา ๐๙.๐๐ น. - เสร็จพิธี

**พิธีแสดงกตเวทิตาจิต ณ เวทีลานใต้โดมอเนกประสงค์ โรงเรียนทอวัง**

- เวลา ๐๙.๐๐ น. - แยกผู้มีเกียรติที่มาร่วมงาน ลงทะเบียน
- เวลา ๑๐.๐๐ น. - ผู้เกษียณอายุราชการพร้อมกัน ณ เวทีลานใต้โดมอเนกประสงค์ โรงเรียนทอวัง  
- ประธานมาถึงบริเวณพิธี
- เวลา ๑๐.๒๐ น. - ประธานในพิธีมอบของที่ระลึก และกล่าวแสดงความยินดีแก่ผู้เกษียณอายุราชการ
- เวลา ๑๐.๔๐ น. - แยกผู้มีเกียรติมอบของที่ระลึกแก่ผู้เกษียณอายุราชการ
- เวลา ๑๑.๐๐ น. - ตัวแทนครูกลุ่มบริหารและกลุ่มงานต่าง ๆ มอบของที่ระลึกแก่ผู้เกษียณอายุราชการ (กลุ่มละ ๔ คน)
- เวลา ๑๑.๐๐ น. - ตัวแทนครูกลุ่มสาระฯ มอบของที่ระลึกแก่ผู้เกษียณอายุราชการ (กลุ่มละ ๔ คน)
- เวลา ๑๑.๓๐ น. - ผู้เกษียณอายุราชการกล่าวแสดงความรู้สึก
- เวลา ๑๒.๐๐ น. - รับประทานอาหารกลางวัน (ชุดอาหารกลางวัน)  
- เสร็จพิธี

- หมายเหตุ**
- ผู้เกษียณอายุราชการ แต่งกายชุดสวยงาม
  - ครู แต่งกายชุดผ้าไหมพัสดร์โรงเรียน
  - จำนวนผู้ร่วมงานไม่เกินตามที่ ศบค. กำหนด
  - ผู้เข้าร่วมพิธีฯ ปฏิบัติตนตามมาตรการป้องกันความเสี่ยงจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ของกระทรวงสาธารณสุข
  - การจัดกิจกรรมอาจมีการปรับกิจกรรมต่างๆให้สอดคล้องกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019