



คำสั่งโรงเรียนหอวัง  
ที่ ๒๙๐ /๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน “วันสมเด็จพระมหาธีรราชเจ้า”

ด้วยกลุ่มบริหารวิชาการ งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการที่ ๑ (๑.๑) ๒. วันสมเด็จพระมหาธีรราชเจ้า ซึ่งเป็นวันคล้ายวันสวรรคตของพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว พระองค์ทรงวางรากฐานการศึกษา ปฏิรูปการเมืองการปกครอง ปลุกฝังให้เยาวชนไทยมีความรัก ความสามัคคี มีระเบียบวินัย ทรงจัดตั้งกองลูกเสือป่าและกองลูกเสือไทยเพื่อเป็นการน้อมรำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณ โดยกำหนดจัดพิธีวางพวงมาลาและถวายราชสดุดี แต่พระองค์ท่าน ณ ลานพระบรมรูป รัชกาลที่ ๖ โรงเรียนหอวัง ในวันศุกร์ที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. และเข้าร่วมงาน ณ ลานพระบรมราชานุสาวรีย์ รัชกาลที่ ๖ ในวันอาทิตย์ที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เพื่อให้งานบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

๑. นายเลิศศิลป์	รัตน์มุสิก	ประธาน
๒. นางสาวลักขณ์	พฤษหิรัญ	รองประธาน
๓. นายรัตน์นะ	บัวรา	กรรมการ
๔. นางนภาพรณ	พันธ์ครุฑ	กรรมการ
๕. นายเจริญ	บุตะเขี้ยว	กรรมการ
๖. นางพัชรา	แก้วศิริ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ อำนวยการ ดูแล ให้คำปรึกษาและสนับสนุนการดำเนินงานของฝ่ายต่างๆ ให้ลุล่วงและสำเร็จตามวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ ฝ่ายสถานที่และจัดเตรียมพวงมาลา-มาลัยขอพระกร

๑. นางสาวอนงค์	ดำดง	หัวหน้า
๒. นางสาวจนาพร	ผ่องใส	
๓. นักการภารโรง		

- หน้าที่
๑. เตรียมอุปกรณ์เครื่องเสียง ในวันศุกร์ที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. โดยกำหนดใช้ ไมค์สาย ๒ ตัว ไมค์ลอย ๒ ตัว
  ๒. จัดเตรียมขาตั้งสำหรับวางพวงมาลา จำนวน ๔ อัน
  ๓. เตรียมพวงมาลา จำนวน ๕ อัน (ในโรงเรียน ๔ พวง และ สวนลุมพินี ๑ พวง) เขียนชื่อ
    - กองลูกเสือและเนตรนารี โรงเรียนหอวัง จำนวน ๑ พวง
    - กองร้อยพิเศษ โรงเรียนหอวัง โรงเรียนหอวัง จำนวน ๑ พวง
    - นักศึกษาวิชาทหาร จำนวน ๑ พวง
    - โรงเรียนหอวัง จำนวน ๒ พวง
  ๔. พวงมาลัยขอพระกร จำนวน ๓ พวง

**๒.๒ ฝ่ายพิธีการและฝึกซ้อม**

๑. นางพัชรา	แก้วศิริ	หัวหน้า
๒. นายศุภณัฐ	ศรีอาษา	
๓. นายสมมาส	จันทะคล้อย	
๔. นายประยุทธ์	ชาญอักษร	
๕. นายณรงค์ศักดิ์	นันทะสิงห์	
๖. นายวินัย	นามมา	
๗. นางณัฐริณีย์	ศรีสถาพร	
๘. นายภูซังค์	พู่แค	

- หน้าที่ ๑. เตรียมคำถวายราชสดุดีพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว ในพิธีถวายบังคมพระบรมราชานุสรณ์
๒. เป็นพิธีกรดำเนินพิธีการตามกำหนดที่วางไว้
๓. ประสานงานกับหัวหน้าระดับและครูที่ปรึกษา ม.๑ - ๓ เพื่อบันทึกหมายฝึกซ้อมตามวันเวลาที่กำหนด
๔. ฝึกซ้อมผู้แทนลูกเสือ-เนตรนารี กองร้อยพิเศษ นักศึกษาวิชาทหาร ร่วมกับหัวหน้าระดับและครูที่ปรึกษา ม.๑ - ๓ ในการถวายพวงมาลาให้ถูกต้องตามแนวปฏิบัติ
๕. เตรียมวงโยธวาทิตบรรเลงเพลงในพิธีตามกำหนด

**๒.๓ จัดเตรียม ควบคุม ดูแล ลูกเสือ - เนตรนารี เข้าวางพวงมาลา และถวายราชสดุดี****ณ ลานพระบรมรูปรัชกาลที่ ๖ โรงเรียนหอวัง**

๑. นางจันทรา	เหรียญทอง	หัวหน้า
๒. นายเพิ่มเสียง	อัศชาติ	
๓. นายวจนะการ	ดีบุตร	
๔. ครูที่ปรึกษาระดับชั้น ม.๑ - ๓		

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมตัวแทนลูกเสือ - เนตรนารี เข้าถวายพวงมาลาตามวัน เวลาที่กำหนด
๒. จัดเตรียม ควบคุม ดูแล ลูกเสือ - เนตรนารี เข้ารับการฝึกซ้อม ขั้นตอนการประกอบพิธีถวายราชสดุดี ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย
๓. นำลูกเสือ - เนตรนารี เข้าร่วมพิธีการตามกำหนดการโดยประสานงานกับฝ่ายพิธีการและฝึกซ้อม

**๒.๔ ฝ่ายลูกเสือ เข้าวางพวงมาลา และถวายราชสดุดี ณ ลานพระบรมรูปรัชกาลที่ ๖ สวนลุมพินี**

๑. นายศุภณัฐ	ศรีอาษา	หัวหน้า
๒. นายณรงค์ศักดิ์	นันทะสิงห์	
๓. นายวินัย	นามมา	

- หน้าที่ ๑. จัดและควบคุมลูกเสือ จำนวน ๑ กอง เข้าวางพวงมาลาและถวายราชสดุดี ในวันอาทิตย์ที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ ลานพระบรมราชานุสาวรีย์ รัชกาลที่ ๖
๒. ประสานงานกับฝ่ายพัสดุและการเงิน เรื่องพาหนะการเดินทาง เบี้ยเลี้ยงนักเรียนและครูผู้ควบคุม

**๒.๕ ฝ่ายบำเพ็ญสาธารณประโยชน์**

๑. นางจันทรา	เหรียญทอง	หัวหน้า
๒. ครูที่ปรึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๑ - ๑/๑๕		

- หน้าที่ นำลูกเสือ เนตรนารี ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ บำเพ็ญสาธารณประโยชน์ ทำความสะอาดตามสถานที่ที่กำหนด ดังนี้





กำหนดสถานที่ทำความสะอาดของลูกเสือ - เนตรนารี ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑		
ห้องที่ ๑ - ๕	ห้องที่ ๖ - ๑๐	ห้องที่ ๑๑ - ๑๕
ห้อง ๑ บริเวณสนามฟุตบอล ห้อง ๒ บริเวณองค์พระอาคาร ๑๐ ห้อง ๓ ศาลากิจกรรม ห้อง ๔ ศาลาเอนกประสงค์ ห้อง ๕ อัฒจันทร์ที่นั่งเชียร์	ห้อง ๖ บริเวณด้านหน้าหอประชุม และด้านข้างริมรั้ว ห้อง ๗ บริเวณสวนสมุนไพร ห้อง ๘ บริเวณสวนสุขภาพ เฉลิมพระเกียรติ ห้อง ๙ บริเวณด้านหลังอาคาร ๑๐ ห้อง ๑๐ บริเวณด้านหลังอาคาร ๓ และอาคาร ๔	ห้อง ๑๑ บริเวณสวนป่าและ อาคารแปดเหลี่ยม ห้อง ๑๒ บริเวณรอบๆโดมและ ถนนหน้าอาคาร ๑๐ ห้อง ๑๓ บริเวณห้องน้ำและ ลานหน้าบ้านพัก นักรการโรง ห้อง ๑๔-๑๕ บริเวณด้านหน้า อาคาร ๙ อาคาร ๖ และประตูทางเข้า ด้านถนนวิภาวดี

### ๒.๖ ฝ่ายโสตทัศนศึกษา

- |                 |           |         |
|-----------------|-----------|---------|
| ๑. นางอุษา      | ภูเก้าชัย | หัวหน้า |
| ๒. นางสาวพรธิตา | ไทยวงษ์   |         |
| ๓. นายอณัฐชัยสร | กันทรัพย์ |         |

- หน้าที่ ๑. ดำเนินการบันทึกภาพนิ่งตลอดพิธีการ และบันทึกภาพขณะลูกเสือ - เนตรนารี ทำพิธี  
๒. ส่งภาพที่บันทึกทั้งหมดที่หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

### ๒.๗ ฝ่ายพยาบาล

- |                  |          |
|------------------|----------|
| ๑. นางเกษร       | ถาวรวงศ์ |
| ๒. นางสาววราภรณ์ | ทนันชัย  |

- หน้าที่ จัดกระเป๋ายาพยาบาลและเจ้าหน้าที่ดูแลให้การปฐมพยาบาลนักเรียนที่เจ็บป่วยขณะทำพิธี  
ณ บริเวณศาลากิจกรรม

### ๒.๘ ฝ่ายพัสดุและการเงิน

- |                 |              |
|-----------------|--------------|
| ๑. นายกษิฎิพงษ์ | ไวศยะชญกุล   |
| ๒. นางสาวทิพาพร | เพ็ชรพึ้งบุญ |

- หน้าที่ ๑. จัดจ้าง - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการทำกิจกรรมพิธีวางพวงมาลาและถวายราชสดุดี  
๒. จัดทำเอกสารและดำเนินการเรื่องพาหนะการเดินทาง เบี้ยเลี้ยงนักเรียนและครูผู้ควบคุม

### ๒.๙ ฝ่ายรักษาความปลอดภัยและจราจร

- |             |            |         |
|-------------|------------|---------|
| ๑. นายวิชัย | เจริญรัตน์ | หัวหน้า |
| ๒. นายศุภกร | วิรัตน์นท์ |         |

- หน้าที่ ๑. วางแผนจราจร ในวันศุกร์ที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.  
๒. ดูแลความปลอดภัยในวันทำพิธีราชสดุดี

## ๒.๑๐ ฝ่ายประเมินผล

- |                     |           |         |
|---------------------|-----------|---------|
| ๑. นางสาวศนีชา      | วิเศษ     | หัวหน้า |
| ๒. นางสาวธัญญลักษณ์ | ชะริโต    |         |
| ๓. นางสาวปิยวรรณ    | ภัทรพิบูล |         |

หน้าที่ ประเมินผลการจัดกิจกรรมวันมหาธีรราชเจ้า และรายงานผลให้ฝ่ายบริหารทราบ

## ๒.๑๐ ฝ่ายสรุปและจัดทำแฟ้มกิจกรรมถวายราชสดุดี

- |                                  |          |         |
|----------------------------------|----------|---------|
| ๑. นางพัชรา                      | แก้วศิริ | หัวหน้า |
| ๒. หัวหน้างานทุกงานที่มีในคำสั่ง |          |         |

- หน้าที่
๑. ประมาณการค่าใช้จ่ายในการจัดทำแฟ้มกิจกรรม
  ๒. จัดทำแฟ้มสรุปรายงานให้เสร็จสิ้นภายใน ๑ สัปดาห์ เพื่อนำเสนอรายงานฝ่ายบริหารตามขั้นตอน และส่งเอกสารรายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒ ให้ทันตามกำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายเลิศศิลป์ รัตน์มุสิก)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนหอวัง

กำหนดการพิธี“วันสมเด็จพระมหาธีรราชเจ้า” ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑  
 เนื่องในวันคล้ายวันสวรรคตแห่งพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว  
 วันศุกร์ที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ และวันอาทิตย์ที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

\*\*\*\*\*

กิจกรรมภายในสถานศึกษา ณ สนามฟุตบอลโรงเรียนหอวัง

๐๗.๐๐ น. เข้าแถวพร้อมกัน ที่สนามฟุตบอล โรงเรียนหอวังตามแผนผัง เพื่อเตรียมความพร้อม

๐๘.๐๐ น. ประธานในพิธีเดินมาถึงพิธี (วงโยธวาทิตบรรเลงเพลงมหาฤกษ์ )

- ประธานในพิธี จุด ธูป เทียน หน้าพระบรมรูป วางพวงมาลัยข้อพระกร
- ประธานในพิธี ตัวแทนลูกเสือ-เนตรนารี ลูกเสือกองร้อยพิเศษ นักศึกษาวิชาทหาร  
วางพวง มาลา แต่พระบรมราชานุสาวรีย์ พร้อมถวายบังคม
- พิธีถวายราชสดุดี ทุกเหล่าพร้อมกัน
- สงบนิ่งเพื่อน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณเป็นเวลา ๑ นาที
- ประธานในพิธีเข้าสู่แท่นรับรายงาน (ด้านข้างพระรูปด้านขวา ใกล้ต้นไม้)
- หัวหน้างานลูกเสือโรงเรียนหอวังกล่าวรายงาน
- ประธานในพิธีกล่าวให้โอวาท
- ลูกเสือ เนตรนารี ลูกเสือกองร้อยพิเศษ และนักศึกษาวิชาทหารถวายความเคารพ  
แต่พระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว...(วงโยธวาทิตบรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี)  
เสร็จพิธี เตรียมส่งประธานในพิธี (วงโยธวาทิตบรรเลงเพลงมหาฤกษ์ )
- ผู้บังคับบัญชาทุกเหล่า ถ่ายรูปพร้อมกัน

กิจกรรมภายนอกสถานศึกษา ณ บริเวณลานพระบรมราชานุสาวรีย์ รัชกาลที่ ๖ สวนลุมพินี

๑๐.๐๐ น. เดินทางออกจากโรงเรียนหอวัง

๑๑.๐๐ น. รายงานตัว ณ เต็นท์อำนวยความสะดวก บริเวณลานพระบรมราชานุสาวรีย์

๑๓.๐๐ น. ประกอบพิธีวางพวงมาลา พร้อมถวายราชสดุดี และเดินแถวทำความเคารพประธานในพิธี

๑๗.๐๐ น. เสร็จพิธี และ เดินทางกลับโรงเรียน



\*\*\*\*\*