



คำสั่งโรงเรียนทอวัง

ที่ ๒๙๓ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งครูปฏิบัติหน้าที่ดูแลนักเรียนประจำวัน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๑

เพื่อให้นักเรียนประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัย และมีความปลอดภัยในสถานศึกษา เป็นไปตามมาตรการป้องกันปัญหาที่จะเกิดขึ้นกับนักเรียน จึงแต่งตั้งครูตั้งรายนามท้ายคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ เวนประจำวัน ดังต่อไปนี้

๑. พิธีการกิจกรรมหน้าเสาธง (เวลา ๐๗.๓๐ - ๐๘.๐๐ น.)

มีหน้าที่

- ๑.๑ กำกับดูแลการเข้าแถวของนักเรียนให้เป็นไปด้วยความรวดเร็วและเรียบร้อยก่อนทำพิธีการหน้าเสาธง
- ๑.๒ รับและตรวจสอบข้อมูลที่จะประชาสัมพันธ์ให้ถูกต้องและเหมาะสม
- ๑.๓ ดำเนินการให้พิธีการหน้าเสาธงเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง เหมาะสมในเวลาที่กำหนด
- ๑.๔ ประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ ในการดำเนินกิจกรรมนอกเหนือพิธีการหน้าเสาธง

๒. ผู้ดูแลอาคารเรียน (ตั้งแต่เวลา ๐๗.๒๐ - ๑๗.๐๐ น.)

มีหน้าที่

- ๒.๑ กวดขันให้นักเรียนลงมาเข้าแถวให้ทันตามเวลาที่โรงเรียนกำหนดตามสัญญาณและเพลงโรงเรียน โดยเฉพาะนักเรียนที่อยู่ประจำ อาคาร ๓ อาคาร ๕ อาคาร ๖ อาคาร ๙ และอาคารวชิรภูมิทัศน์ ๓ - ๘ ให้นักเรียนเตรียมตัวลงมาเข้าแถวตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ น.
- ๒.๒ ดูแลความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของชั้นเรียน ห้องเรียน และบริเวณห้องน้ำของแต่ละอาคารเรียน แล้วบันทึกลงในแบบที่กำหนดให้
- ๒.๓ กวดขันนักเรียนไม่ให้เล่นกีฬาบนอาคารเรียน หรือวิ่งเล่นเสียงดังบนอาคารเรียนและประพฤติไม่เหมาะสม เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ตนเองและส่วนรวมในระหว่างเปลี่ยนชั่วโมงเรียน
- ๒.๔ ห้ามนักเรียนไม่นำอาหาร เครื่องดื่ม ขึ้นมารับประทานบนอาคารเรียน
- ๒.๕ กวดขันนักเรียนไม่นำวิทยุเทป มาเปิดในห้องเรียน และห้ามเสียบเครื่องใช้ไฟฟ้าส่วนตัวในห้องเรียน
- ๒.๖ กวดขันนักเรียนในเรื่องการเข้าเรียนในแต่ละคาบเรียน ตักเตือนไม่เปิดโอกาสให้นักเรียนอยู่นอกห้องเรียนในขณะที่มีการเรียนการสอน
- ๒.๗ กวดขันและดูแลให้นักเรียนลงจากอาคารเรียนก่อนเวลา ๑๗.๐๐ น.

๓. ผู้ดูแลบริเวณชั้นล่าง รอบ ๆ อาคาร ได้ศูนย์อาหาร ลานอเนกประสงค์ และสวนจตุรทิศวรราช

จะแบ่งเป็น ๓ เวลา (เวลา ๐๖.๓๐ - ๐๗.๕๐ น. , เวลา ๑๐.๕๕ - ๑๒.๒๕ น. และเวลา ๑๔.๕๕ - ๑๗.๐๐ น.)

มีหน้าที่

- ๓.๑ ดูแลความปลอดภัยนักเรียน ระวังเหตุทะเลาะวิวาทหรือเหตุร้ายที่อาจเกิดขึ้นในเขตบริเวณที่รับผิดชอบ
- ๓.๒ จัดนักเรียนให้เข้าแถว ปฏิบัติตามระเบียบพิธีการหน้าเสาธง
- ๓.๓ ช่วยสอดส่องดูแลบุคคลแปลกหน้าที่เข้ามาในบริเวณที่รับผิดชอบ และป้องกันมิให้นักเรียนหนีออกนอกบริเวณโรงเรียน

๓.๔ ดูแลนักเรียน/...



- ๓.๔ ดูแลนักเรียนที่ออกมาอยู่นอกห้องเรียนในเวลาเรียน ถ้าพบเห็นตักเตือนให้เข้าห้องเรียน
- ๓.๕ ดูแลความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของห้องน้ำ กวดขันไม่ให้นักเรียนใช้ห้องน้ำนอกอาคารหลังเลิกแถวตอนเช้า และ ดูแลป้องกันมิให้นักเรียนใช้ห้องน้ำเป็นที่ประพฤติสิ่งที่ไม่เหมาะสมได้
- ๓.๖ กวดขันให้นักเรียนกลับบ้านก่อนเวลา ๑๗.๐๐ น. ยกเว้นนักเรียนที่ทำกิจกรรมซึ่งมีคุณครูควบคุมดูแลรับผิดชอบ ส่วนนักเรียนที่รอผู้ปกครองมารับให้รอที่ประชาสัมพันธ์หรือศาลากิจกรรม

#### ๔. ครูเวรบริเวณประตูโรงเรียน

##### มีหน้าที่

- ๔.๑ ประตูพลโยธิน ตอนเช้าเวลา ๐๖.๓๐ - ๐๗.๐๐ น. (หลังประตูปิดให้มาปฏิบัติหน้าที่ ณ ประตูรับเสด็จ ถึง ๐๘.๐๐ น.)
- ๔.๒ ประตูวิภาวดี ตอนเช้าเวลา ๐๖.๓๐ - ๐๗.๐๐ น. (หลังประตูปิดให้มาปฏิบัติหน้าที่ ณ ประตูรับเสด็จ ถึง ๐๘.๐๐ น.)
- ๔.๓ ประตูรับเสด็จ
  - ตอนเช้า เวลา ๐๖.๓๐ - ๐๘.๐๐ น.
  - ตอนเย็น เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.

มีหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยของนักเรียนด้านการแต่งกาย เสื้อ กระโปรง กางเกงที่ถูกระเบียบ การติดเข็มบัวพระเกี้ยว การปักจุดตามคณะสี ดูกะเทาะ กระเป๋าเป้ ที่ถูกต้อง

#### ๕. ครูผู้ดูแลนักเรียนมาสาย

- ๕.๑ ดูแลนักเรียนมาสาย ตั้งแต่เวลา ๐๗.๔๕ - ๐๙.๐๕ น.

##### มีหน้าที่

- มาไม่ทันเข้าแถว ช่วงที่ ๑ เวลา ๐๗.๔๕ - ๐๘.๐๐ น. ตักเตือนอบรมให้ปฏิบัติตามระเบียบ ให้ดำเนินการตามพิธีการหน้าเสาธง พร้อมกับนักเรียนทั่วไป ครูที่ปฏิบัติหน้าที่ให้นักเรียนเข้าแถวตามระดับชั้นที่บริเวณที่โรงเรียนกำหนด และปล่อยขึ้นชั้นเรียนเพื่อให้ทันโฮมรูม
- มาไม่ทันเข้าแถว ช่วงที่ ๒ เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๑๕ น. ตักเตือนอบรมให้ปฏิบัติตามระเบียบ ให้นักเรียนลงชื่อในแบบฟอร์ม ทำสถิติ ให้นักเรียนเข้าแถว ที่ข้างสนามหน้าศาลากิจกรรม ทำกิจกรรมร้องเพลงชาติ สวดมนต์ ปฏิญาณตน และร้องเพลงโรงเรียน ถ้าตรวจพบว่ามาสาย ๑ - ๓ ครั้ง ให้บันทึกเป็นรายบุคคล ชี้แจงและอบรม ถ้าตรวจพบว่ามาสาย ๔ - ๕ ครั้ง กลุ่มบริหารงานบุคคลจะให้นักเรียนทำสัญญา ถ้าตรวจพบว่ามาสาย ๖ - ๗ ครั้ง แจ้งผู้ปกครองเพื่อร่วมมือแก้ไข ถ้าตรวจพบว่ามาสาย ๘ ครั้ง ให้ผู้ปกครองรับไปอบรม
- มาไม่ทันเข้าเรียนคาบที่ ๑ เวลา ๐๘.๑๕ - ๐๙.๐๕ น. ตักเตือนอบรมให้ปฏิบัติตามระเบียบ กลุ่มบริหารงานบุคคลจะให้นักเรียนทำสัญญา ถ้าตรวจพบว่ามาสาย ๔ ครั้ง แจ้งผู้ปกครอง เพื่อร่วมมือแก้ไข ถ้าตรวจพบว่ามาสาย ๕ ครั้ง ให้ผู้ปกครองรับไปอบรม
- มาสาย หลัง ๐๙.๐๕ น. เป็นต้นไป ต้องมีหนังสือของผู้ปกครองหรือผู้ปกครองมาส่งเท่านั้น จึงอนุญาตให้เข้าเรียน

#### ๖. ผู้ดูแลบริเวณ โรงอาหาร จะแบ่งเป็น ๔ ช่วงเวลา

- ช่วงที่ ๑ เวลา ๐๖.๓๐ - ๐๗.๔๕ น.
- ช่วงที่ ๒ เวลา ๑๐.๔๕ - ๑๑.๓๕ น.
- ช่วงที่ ๓ เวลา ๑๑.๓๕ - ๑๒.๒๕ น.
- ช่วงที่ ๔ เวลา ๑๔.๕๕ - ๑๖.๓๕ น.

### มีหน้าที่

- ๖.๑ ดูแลความเรียบร้อยทั่วไปของนักเรียนในโรงอาหาร เช่น การซื้ออาหารเครื่องดื่ม การรับประทานอาหาร และการเก็บภาชนะ
- ๖.๒ กวดขันไม่ให้นักเรียนนำภาชนะออกนอกบริเวณโรงอาหารโดยเด็ดขาด อนุญาตเฉพาะขวดน้ำเปล่า
- ๖.๓ ดูแลไม่ให้นักเรียนนำอาหาร เครื่องดื่ม ขึ้นไปรับประทานที่บริเวณสนามกีฬาในร่ม (อนุญาตเฉพาะขวดน้ำเปล่า)
- ๖.๔ ดูแลนักเรียนให้รับประทานอาหารเช้าแล้วเสร็จอย่างรวดเร็วก่อนเวลา ๐๗.๔๐ น. เพื่อไปเข้าแถวตอนเช้า
- ๖.๕ กวดขันให้นักเรียนรับประทานอาหารเช้าตามเวลาที่กำหนด และสถานที่ที่โรงเรียนกำหนดให้เท่านั้น

- เวลารับประทานอาหารเช้า ไม่เกิน ๐๗.๔๐ น.
- เวลารับประทานอาหารกลางวัน ม.ต้น เวลา ๑๐.๔๕ - ๑๑.๓๕ น.
- เวลารับประทานอาหารกลางวัน ม.ปลาย เวลา ๑๑.๓๕ - ๑๒.๒๕ น.
- ตอนเย็น (หลังเลิกเรียน) ไม่เกินเวลา ๑๖.๔๕ น.

กรณีที่มีกิจกรรมที่จำเป็นต้องให้นักเรียนรับประทานอาหารเช้านอกเหนือเวลาดังกล่าว

จะมีหนังสืออนุญาตจากกลุ่มบริหารงานบุคคลเป็นกรณีพิเศษ

- ๖.๖ ดูแลให้นักเรียนทิ้งเศษอาหาร น้ำแข็ง ลงในตะกร้าที่กำหนดให้ และเก็บด้วยชาม แก้วน้ำ วางในที่จัดไว้ให้

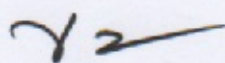
### ๗. ผู้ปฏิบัติหน้าที่ดูแลนักเรียนประจำวันทุกคน

#### มีหน้าที่

- ๗.๑ ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ตามเวลาที่กำหนดให้โดยเคร่งครัด
- ๗.๒ ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยของนักเรียน ทำให้เกิดความรู้สึกว่าได้รับการต้อนรับและการดูแลเอาใจใส่จากครูจนเกิดความสำนึกที่จะปฏิบัติดี
- ๗.๓ ดูแลความปลอดภัยและกิริยามารยาทของนักเรียนในบริเวณที่ได้รับมอบหมายและบริเวณใกล้เคียง
- ๗.๔ เมื่อพบนักเรียนประพฤติปฏิบัติตนไม่เหมาะสม ผิดระเบียบ ให้ครูให้คำแนะนำ ตักเตือน โดยเฉพาะกลุ่มที่มีพฤติกรรมไม่เหมาะสม ให้การดูแลใกล้ชิด ให้ความร่วมมือในการป้องกันและแก้ไข
- ๗.๕ หากตักเตือนแล้วไม่เชื่อฟัง หรือแสดงกิริยาไม่เหมาะสม ให้พิจารณาลงโทษตามความเหมาะสม หรือนำส่งกลุ่มบริหารงานบุคคล
- ๗.๖ หากมีปัญหาใด ๆ ที่ไม่อาจตัดสินใจได้ ให้ปรึกษาคุณครูหัวหน้าคณะสี หรือรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล เพื่อหาทางระงับเหตุ นั้น ๆ และรายงานให้ผู้อำนวยการโรงเรียนทราบ โดยเร่งด่วน
- ๗.๗ ครูทุกคนลงนามปฏิบัติหน้าที่ในสมุดบันทึกเวรของคณะสี ที่ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคลภายในวันที่ปฏิบัติหน้าที่ตามคณะสี เพื่อให้ครูหัวหน้าคณะสีรายงานฝ่ายบริหารทราบและพิจารณาทุกสัปดาห์

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายเลิศศิลป์ รัตนมุสิก)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนหอวัง

บัญชีรายชื่อคณะกรรมการคัดเลือกผู้ดูแลนักเรียนประจำวัน แบนท้ายคำสั่งโรงเรียนหอวังที่ ๒๔๓ /๒๕๖๑ ตั้ง ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๑

ที่	สถานที่ดูแลความเรียบร้อย	คณะราชพฤกษ์ วันจันทร์	คณะเฟื่องฟ้า วันอังคาร	คณะราชชาติ วันพุธ	คณะพุทธรักษา วันพฤหัสบดี	คณะอินทนิล วันศุกร์
๑	พิธีการกิจกรรมหน้าเสาธง	นายวินัย นามมา นางนาราพรรณ บุญเวียง	นางปยุตย นุช ปัญญาติลก นายภูษงค์ พุแค	นางสาวอัญญลักษณ์ ะริโต นายณัฐพัฒน์ ทองศรี	นางสาวกัลยาณี ชุ่มชื่น นางอบพวรรณ รณชิตพานิชยกิจ	นายพรเมธี มณีกรณ์ นางสาวมณฑิภา วิชัยดิษฐ
๒	ผู้ดูแลอาคารเรียน อาคาร ๓ ชั้น ๑ - ๔	นางสาวพิรวี สุวรรณแห นางสาวอริกา อึ้งสกุล	นายป้อมภักดิ์ สวัสดิ์ภักดิ์ นางรัตนาวลี แก้วเอี่ยม	นายวณะการ ดีบุตร นางปรีชญาดา ดวงจินดา	นางสาวอรินยา สติรชาติ	นางสาวนาฏวิภา กลัสนิมิ นางสาวกุลวรรณ์ วงศ์ชนะภัย
๓	ผู้ดูแลอาคารเรียน อาคาร ๔ ชั้น ๑ - ๔	นางสาวสุวิจนา รัตนภุมมะ	นางสาวน้ำฝน ศรีนวล นางสาวจิตติกานต์ คำมะสอน	นางสาวจันทร์รัตน์ ยี่วิญศิริ นางสาวทิพวรรณ พวงมาลัย	นางสาวญาณวรรณ ไชโยโย	นางสาวสุริยาพร เลี่ยนเครือ
๔	ผู้ดูแลอาคารเรียน อาคาร ๕ ชั้น ๑ - ๔ และทางเชื่อมไปอาคาร ๔	นางรัตนา รุ่งช่วง นางสาวกชมน เมืองแก้ว	นางวรรณิดา ธนสินปิทธิวัชร นางฉวีชนิดา ฟองอากาศ	นางฐาปณี ฅนัยอัชฌาวุฒ นางฐาปณี ฅนัยอัชฌาวุฒ	นางจันทรา เจริญทอง	นางสาวนิภาพร จันทร์เพ็ญ
๕	ผู้ดูแลอาคารเรียน อาคาร ๖ ชั้น ๑ - ๔	นายสมาส จันทะคล้อย นางสาวศิรยา ยัมกระจำง	นายเกษิฎพงษ์ ไวศะยานกุล นางสาวประภาสินี เล็กพิมาย	ว่าที่ ร.ต.ธนกร วงษ์ปัญญา นางสาวอังคณา ปัทมพงศา	นางนพรัตน์ รอบคอบ	นายอำพล สมบุญ นางปิยะพร สมบุญ
๖	ผู้ดูแลอาคารเรียน อาคาร ๔ ชั้น ๑ - ๔	นายอนพัทธ์ ปิ่นป้อง	นายเนษฐู ขวาลสันตติ นายสุรพร สุวานิช	นายสมชาย นวลเพ็ชร	นางสาววัลภา พูลสุข	นางเพ็ญศรี การเพ็ญ
๗	ผู้ดูแลอาคารเรียน อาคาร ๑๐ (วชิรมหิต) ชั้น ๑-๔	นางสาวอณิมา รอดเสียงล้ำ	นางสาวเสาวนีย์ อินทร์จักร์	นายกนิณ แลงค์นิล	นางสาวเบญจมาศ จักชูศรี	นางอุษา ภู่กำชัย นางสาวสุภา สามารถกิจ
๘	ผู้ดูแลอาคารเรียน อาคาร ๑๐ (วชิรมหิต) ชั้น ๕-๘	นางสาวเบญญาศิริ กุณที	นางสาวจุฬาลักษณ์ เป็มรัมย์	นายศุภณัฐ ศรีอาษา	นางวรรณชล บุญสิทธิ์กุล	นางสาววรรณ แสงซิม นางสาวมยุรา ศรีซัดเค้า
๙	ผู้ดูแลบริเวณลานอเนกประสงค์ และห้องน้ำเกษตร	นางกรรณิการ์ ปานจับ	นายชำนาญ เปตมาะนัง	นายสมชาย ฑุณหะชาติ	นายอนุพงศ์ สุวรรณโชติ นางสาวสุธิดา ศรีสงคราม	นายชลชาติ สายมาตร์

บัญชีรายชื่อคณะกรรมการดำเนินงานที่ดูแลนักเรียนประจำวัน แยกย้ายคำสั่งโรงเรียนหวังที่ ๒๐๓ /๒๕๖๑ ถึง ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๑

ที่	สถานที่ดูแลความเรียบร้อย	คณะราชพฤกษ์ วันจันทร์	คณะเพ็ญฟ้า วันอังคาร	คณะราชวดี วันพุธ	คณะพุทธรักษา วันพฤหัสบดี	คณะอินทนิล วันศุกร์
๑๐	ผู้ดูแลบริเวณชั้นล่าง อาคาร ๕ อาคาร ๔ และบริเวณชั้นล่างของอาคารศูนย์อาหาร	นางสาวศิริลักษณ์ ทูลศิลป์	นางสาวอนงค์ คำคง นางสาวเรณู เบ้าวรรณ	นางเกศแก้ว แก้วบัวรัตน์ นางสาวอิงคณา เสริมคุณ	นางสาวมัทนา พรหมรักษ์	นายฤกษ์พล ศษสิทธิ์ นางสาวรจนพร ม่องใส นางวรรณงค์ ยิ่งเจริญ
๑๑	ผู้ดูแลบริเวณชั้นล่างของอาคารวิรุณหิศ และห้องน้ำ ชาย - หญิง ด้านหลัง	นายวีระเดช คำถาวร	นางสาวเปรมฤดี จรรยาหนักจิต นายวิชา จันทร์วิสุทธิ	นายบัณฑิต กลิ่นฟุ้ง	นางสาววิมล สายทองมี นางอโนทัย นิธิเมธกุล	นายกุลล มีศิริ
๑๒	ผู้ดูแลสวนจตุรทิศวรช ด้านหน้าถนน พหลโยธินและด้านหลังหอประชุม	นางสาวพิมพ์ชนก หงษาวดี	นายชัยพร มิตรพิทักษ์	นายธีระวัฒน์ หนูขาว นางสาวอักษรภักดิ์ ชนะวรรณโม	นายสุชาติ ฉัตรสุวรรณ	นายประยุทธ ชาญอักษร
๑๓	ผู้ดูแลบริเวณชั้นล่างด้านหลังอาคาร ๓ , ๔ และหน้าห้องสหกรณ์	นางพรพิมล เพ็ญจันทร์ นางสาวจิรพร ยะโสภากา	นายศศิวงศ์ พงศ์วีชรปรกรณ์ นางสาวณัฐริณี ศรีสถาพร	นางปัทมพักร จำรัสประเสริฐ นางสาวนวรรรัตน์ จันทร์เศรษฐี	นางสาวสุธาวี คำจันศรี	นายไพฑูริย์พงศ์ โหมสันเทียะ
๑๔	ประตูด้านพหลโยธิน เวลา ๐๖.๓๐ - ๐๗.๐๐ น. หลังประตูปิด (๐๗.๐๐) ให้ไปช่วยปฏิบัติหน้าที่ ณ ประตูรับเสด็จ ถึงเวลา ๐๘.๐๐ น.	นางสาวรุจิภากร บุตรสิงขรณ์ นายปิณฑุพงศ์ ฤทธิหมื่น นางสาวพิชญ์สินี ภทรประสิทธิ์ผล นางสาวฐิรารัตน์ เกษสระ	นางสาวสุมิตรา ส่งศรี นางสาวปัทมาสน์ บุญทรง นางสาวอากาศ อินทองสี	นางสาวพินิตา ผิวแดง ว่าที่ ร.ต.อนุรัตน์ ชัยสุวรรณ นางสาวกัญญารัตน์ ชากัน นางสาวอากาศ อินทองสี T.Andrew Asistio NG	นางสาวมยุรา ภารประดิษฐ์ นายธีรพงษ์ ทับทิมบัว นายสุxonันต์ รัตนโยธิน T.Jerwin Jabutay	นางสาวกรรณิกา แสงชูทอง นางสาวผกาภาศ สุขเมือง นายฤกษ์พร บุญประเสริฐ นางสาววิศพร ชัยพรหมณ์ นายวีรยุทธ ดิยะบุตร T.Gregory Smith
๑๕	ประตูวิภาวดีรังสิต เวลา ๐๖.๓๐ - ๐๗.๐๐ น. หลังประตูปิด (๐๗.๐๐) ให้ไปช่วยปฏิบัติหน้าที่ ณ ประตูรับเสด็จ ถึงเวลา ๐๘.๐๐ น.	นางสาวปัทมทิพย์ สร้อยคำ นายสุทธิศักดิ์ นันทวิทย์ นายตะวัน บุญนาค นางสาววรรณพรหม ชำนาญพนา	นางสาวสิริวิไล มาเนียม นายปิยพงษ์ กระแวงกิจ นางสาวลักษณ์ บัวสาย นางสาวกนกวรรณ เชื้อวงษ์	นายณรงค์ศักดิ์ นันทะสิงห์ นางสาวพรพิมล จารอนันต์กุล นางสาวเดือนเพ็ญ ถาวรศักดิ์ นางสาวนพเก้า ศุขากัญจน์ นางสาววิมลลักษณ์ ชังข้าว	นายอริวัฒน์ สิมบุตร นายพีรพงศ์ คงขำ นางกุลรณี อารีมิตร T.Patrick F O' Connor	นางสรัญญา สมันศรีรัฐ นางสาวสุกัลยา จันทร์ภาโส นางสาวนันทนา เรืองพานิช นายกิตติวงศ์ นาโควงศ์ T.Amel Popiera

บัญชีรายชื่อคณะกรรมการคัดเลือกปฏิบัติหน้าที่ดูแลนักเรียนประจำวัน แบบท้ายคำสั่งโรงเรียนหอวังที่ ๒๙๓ /๒๕๖๑ ตั้ง ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๑

ที่	สถานที่ดูแลความเรียบร้อย	คณะราชพฤกษ์ วันจันทร์	คณะเฟื่องฟ้า วันอังคาร	คณะราชาวดี วันพุธ	คณะพุทธรักษา วันพฤหัสบดี	คณะอินทนิล วันศุกร์
	ประตูรับเสด็จช่วงที่ ๑ เวลา ๖.๓๐ - ๘.๐๐ น.	นายสุทธิพงษ์ โกชนะสมบัติ นางสาวชนมภัส แก่นจำปา นางสาวอภิวรรณ สุวรรณโชติ นางสาวชฎาพร ตะก้อง T.Scott Pickering T.Darryl Libres T.Nikita Tiutin	นายเอกราช เลียงประสิทธิ์ นางสาวอัจฉราพร สิงห์เจริญกิจ นางสาวสุพิชชา เคียงช้าง T.Gretchell Dagaojes T.Li Huan T.Jonathan Macunial Mauleon	นางสาวปาวนรดา ชัยชญานันท์ นางสาวภัทรสิริ งามวิเชียร นางสาววาสนา คำอุคหนุน นายวสุ สวัสดิ์สาระ นางสาวณัฐธิดา เขมาภิรักษ์ T.Ladylin Cabanilla T.Eloi Chaveton	นางสาวพรธิดา ไทยวงศ์ นายคาราจิตร โสทอง นายโชชา พรหมโส นายธนภณ สุขสงวน T.Paul Ridha Majeranowski T.Gareth Bowdew T.Sylvil Martin Muehlner	นายกิตติธร ปานจับ นายวิชัย เจริญรัตน์ นางสาวปรียาภรณ์ ชื่นสนธิรัตน์ นางสาวปิยวรรณ ภัทรพิบูล นายภาณุมาศ หุ่นสุวรรณ นายฉันทสิทธิ์ สุวรรณบุลย์ T.Cyril James Tangonan T.Honey Claire Arranguez T.Mylene Angles
๑๖	ประตูรับเสด็จช่วงที่ ๒ เวลา ๑๓.๑๕-๑๔.๕๕ น.	นายอรณพล ศรีไพจิตรวรกุล นายวัฒน์พงศ์ วรคุณวิศิษฐ์ นายพงศกร พรหมทา				
	เวลา ๑๔.๕๕-๑๖.๓๐ น.	นายกฤษฏา ฉ่ำชื่นวงศ์ นายกมล หิรัญพฤกษ์ นายทศิลา โนวัฒน์				
	เวลา ๑๖.๓๐-๑๗.๓๐ น.	นางสาวมณีนุช จันทอม นางสาวบุญทวี จันทร์ประดิษฐ์				

บัญชีรายละเอียดแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่คุณลักษณะประจำวัน แบบท้ายคำสั่งโรงเรียนหอวังที่ ๒๐๓๓ /๒๕๖๑ ตั้ง ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๑

ที่	สถานที่ดูแลความเรียบร้อย	คณะราชพฤกษ์ วันจันทร์	คณะเพ็ญฟ้า วันอังคาร	คณะราชาวดี วันพุธ	คณะพุทธรักษา วันพฤหัสบดี	คณะอินทนิล วันศุกร์
๑๖	เวลา ๑๔.๓๐-๑๖.๐๐ น.		นางสาวกณันท์ ศิริลือสาย นายศุภชัย ชื่อดรง นายอรรถกร รongแขวง	นายอภิรักษ์ ธรรมวงศา นางสาวประภัสสร คลคูลิตา นางสาววิสรา แก้วมณี	นางสาวหทัยชนก กิมหมื่อง นางสาวจรรุวรรณ สุวรรณาลัย นายเจษฎา กรอบมุข นางสาวจันทา ภูครองนาค	นางสาวอร ไทรหอมทวล นายเด่นพงศ์ ศรีพัฒนะพิพัฒน์ นางสาวสุภาวดี สอาดศิษฐ์ นายพีรพล ศิริเมืองมณี นางสาววรชพร ศรีไทย นางสาวแคทรียา คงพิศ
	เวลา ๑๖.๐๐-๑๗.๓๐ น.		นางสาวณัฐนิชา ดิยศาควัต	นางสาวปานรดา ชัยชญาพันธ์ นางสาวเฉลิม อยู่สุข นายประสพชัย แก้วรุ่งเรือง	นายประกิจ สอนงาม นางสาวศศิประภา โพธิ์เจริญ นายเทิดเกียรติ เสมาทอง	นายธนพล เพ็งแก้ว
๑๗	บริเวณถนนด้านหน้าองค์พระ ดูแลนักเรียนมาสาย เวลา ๐๗.๔๕ - ๐๘.๐๐ น.	นายกิตติ สุจิธรรม นายณัฐ ทวีทรัพย์ นายนราวิชญ์ สุวรรณเกล้า	นายศุภกร วิรัตน์ นายสิริวิชญ์ บุญมี	นางสาวธัญกมล ธรรมสุนทร นางสาวจีรพันธ์ อินทรโพธิ์	นางสาวจิราพร คำทุก นางสาวอารีรัตน์ สุริโย	นายคน ดุภะสกุล นายเพิ่มเสียง อัคราศ นายภาณุวัฒน์ อิ่มทอง
๑๘	บริเวณถนนด้านข้างหน้าห้อง กลุ่มบริหารงานบุคคลถึงประตูรับเสด็จดูแล นักเรียนมาสาย เวลา ๘.๐๐ - ๘.๐๕ น.	นายวรงค์ อินทะจักร นางสาวปฎิญา กาลายศ นายศุภณัฐ ชยตพงศ์พันธุ์	นายอณัฐชัยกร กันทรัพย์ นายธีรภาพ มะปรางหวาน นายภูมิพัฒน์ สามงาน	นางสาวศนิชา วิเศษ นายสันติสุข ผลงาม นายวิศ จันทะสิงห์	นางสาวมยุรี อินทรโชติ นายนवल กาทอง นางสาวสัจจพร ชินจิตร	นางสาวกานแก้ว สุขลิ้ม นายสิริพงศ์ เขียวบำรุง นางสาวศรัณย์พร ยอดอินทร์
๑๙	โรงอาหาร ช่วงที่ ๑ เวลา ๖.๓๐-๗.๔๕ น.	นางสาวจุฬารณีย์ ทองสีบุช นางบุญเรือน ชุนพะเพศย์	นางสาวจรรยาภรณ์ โชคชัยฐานันท์	นางสาวจุลาภา ศรีละเวช นางสาวพิลลิกา สกุลแพทย์	นายศิวาพัชญ์ บำรุงเศรษฐพงษ์ นายพีรวิชญ์ ศรีชาเยศ	นางเกษร ดาวรวงศ์ นางสาวพรรณพิไล พิทักษ์เผ่า
	โรงอาหาร ช่วงที่ ๒ เวลา ๑๐.๔๕-๑๑.๓๕ น.	นางสาววิกานดา โยสี นายพิจิตร ไตรวรรณ นายคน ดุภะสกุล นายสมบูรณ์ อัญมณีรัตน์	นางสาวนิภาพร วงษ์ศิริ นางสาววิจิตรา กุลทูล นายคน ดุภะสกุล นายสมบูรณ์ อัญมณีรัตน์	นางสาวฐิตาภรณ์ เจริญบริสุทธิ์ นางประไพศรี สรรพพากย์พิสุทธิ์ นายคน ดุภะสกุล นายสมบูรณ์ อัญมณีรัตน์	นางบังอร ขาวน้ำ นางสาวกคดี บัวอุไร นายคน ดุภะสกุล นายสมบูรณ์ อัญมณีรัตน์	นางสาวอนุสรာ คงเกตุ นางพัชรา แก้วศิริ นายคน ดุภะสกุล นายสมบูรณ์ อัญมณีรัตน์

บัญชีรายละเอียดแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ดูแลนักเรียนประจำวัน แนบท้ายคำสั่งโรงเรียนพอวังที่ ๒๙๓ /๒๕๖๑ ตั้ง ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๑

ที่	สถานที่ดูแลความเรียบร้อย	คณะราชพฤกษ์ วันจันทร์	คณะเพ็ญฟ้า วันอังคาร	คณะราชาวดี วันพุธ	คณะพุทธรักษา วันพฤหัสบดี	คณะอินทนิล วันศุกร์
๓๙	โรงอาหาร ช่วงที่ ๓ เวลา ๑๑.๓๕-๑๒.๒๕ น.	นายสมบูรณ์ อัญมณีรัตน์ นายทัศนีย์ สินธุ์เกษมสุข นายคเน คุณะสกุล	นางสาวน้ำฝน ศรีนวล นางสาวสุนิตรา เทียมนาขา นายคเน คุณะสกุล นายสมบูรณ์ อัญมณีรัตน์	นางสาววชิรญาณ มณีวรรณ นายคเน คุณะสกุล นายสมบูรณ์ อัญมณีรัตน์ นางสาวฐิตินาฏ สีวิวัฒน์พงษ์	นางดาวัลย์ เสริมบุญสุข นางสาวอัยลดา แสนอินทร์ นายคเน คุณะสกุล นายสมบูรณ์ อัญมณีรัตน์	นายวุฒิพงศ์ จันทร์นวล นายคเน คุณะสกุล นายสมบูรณ์ อัญมณีรัตน์
	โรงอาหาร ช่วงที่ ๔ เวลา ๑๔.๐๕ - ๑๖.๓๕ น.	นายสุพจน์ ชูมทะเลย์ นางสาวกนกลักษณ์ ปิ่นแก้ว	นางสาวลลิตา คำแก้ว นางสาวจิรนนท์ พงษ์ชัย	นางสาวอรอนงค์ สุขอุดม นางสาวทิพาพร เท้ชรพิงบุญ	นางสิริกานดา พุดตาล นางอัจฉราณี โชติสกุล	นางสาวทัชชา โพธิ์อุคม