

คู่มือ

การประเมินให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว 21 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2560)



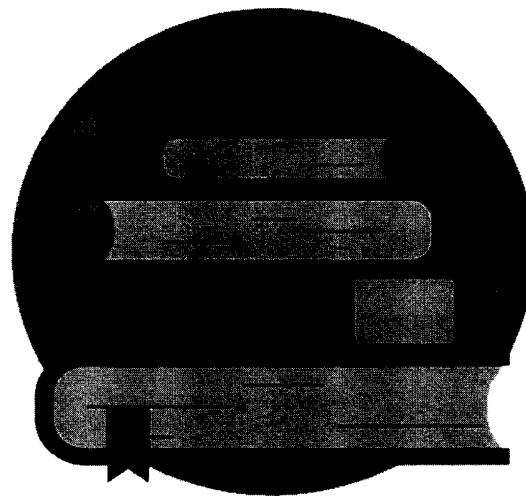


คู่มือ

การประเมินให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศศ 0206.3/ว 21 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2560)



สำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กระทรวงศึกษาธิการ

คู่มือ การประเมินให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา^๑
ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

พิมพ์ครั้งที่ 1 กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์องค์การค้าของ สกสค., 2561. 164 หน้า

ISBN 978-616-395-944-7

ลิขสิทธิ์สำนักงาน ก.ค.ศ.

พิมพ์จำนวน 1,200 เล่ม

คำนำ

สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้จัดทำคู่มือการประเมินให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะฉบับนี้ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นแนวทางในการประเมินวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว 21 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2560 โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย บทนำ สาระสำคัญของหลักเกณฑ์และวิธีการ การประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่และผลงานทางวิชาการ ขั้นตอนการดำเนินการขอวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ และแนวปฏิบัติการขอวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน การกำหนดช่วงมุ่งการปฏิบัติงาน ตัวชี้วัด และคำชี้แจงการประเมิน รวมทั้ง แบบเสนอขอรับการประเมิน แบบรายงาน แบบสรุปผลการตรวจสอบและประเมิน เพื่อช่วยให้การประเมิน วิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารุลผลเป็นไปตามเจตนา ตามที่ต้องการ ของหลักเกณฑ์ และวิธีการดังกล่าว

สำนักงาน ก.ค.ศ. หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการประเมินให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง สามารถนำไปใช้ ในการประเมินได้อย่างถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

สำนักงาน ก.ค.ศ.
กรกฎาคม 2561

สารบัญ

หน้า

คำนำ

บทที่ 1 บทนำ

ความนำ	1
วัตถุประสงค์	1
ขอบข่ายเนื้อหา	2

บทที่ 2 สาระสำคัญของหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ

คุณสมบัติของผู้ขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ	4
การประเมิน	7
เกณฑ์การตัดสิน	9
การพิจารณาผลการประเมิน	9
การแต่งตั้ง	10

บทที่ 3 การประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่และผลงานทางวิชาการ

การประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่	11
การประเมินผลงานทางวิชาการ	17

บทที่ 4 ขั้นตอนการดำเนินการขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งครู

ขั้นตอนที่ 1 การดำเนินการในระดับสถานศึกษา	22
ขั้นตอนที่ 2 การดำเนินการในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	27
ขั้นตอนที่ 3 การดำเนินการในระดับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด	28
ขั้นตอนที่ 4 การดำเนินการในระดับสำนักงาน ก.ค.ศ. และ ก.ค.ศ.	30

บทที่ 5 แนวปฏิบัติการขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน

การขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.	32
ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0206.4/ว 17 ลงวันที่ 30 กันยายน 2552	
การขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.	33
ที่ ศธ 0206.3/ว 21 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2560	
คำอธิบายและตัวอย่างประกอบการดำเนินการในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน	45

สารบัญ

หน้า

ภาคผนวก

การปรับปรุงมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.4/ว 20 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2560	60
หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว 21 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2560	74
หลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.7/ว 22 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2560	106
การทำหนดช่วงโมงการปฏิบัติงานและการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/0635 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2560	112
กำหนดภาระงานสอนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0206.3/3724 ลงวันที่ 21 กันยายน 2553	147
การปรับปรุงมาตรฐานวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา วิทยฐานะครูชำนาญการ และปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา มีวิทยฐานะครูชำนาญการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว 26 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2559	155

บทที่ 1

บทนำ

ความนำ

ตามมาตรา 54 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 บัญญัติว่า “การให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะได้และการเลื่อนเป็นวิทยฐานะได้ ต้องเป็นไปตาม มาตรฐานวิทยฐานะตามมาตรา 42 ซึ่งผ่านการประเมิน ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงความประพฤติด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ ประสบการณ์ คุณภาพการปฏิบัติงาน ความชำนาญ ความเชี่ยวชาญ ผลงานที่เกิดจาก การปฏิบัติหน้าที่ในด้านการเรียนการสอน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด” ก.ค.ศ. จึงประกาศใช้ หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว 21 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2560 โดยมีหลักการและเหตุผล ประกาศสำคัญในการประกาศใช้เพื่อให้เกิดคุณภาพการศึกษาและสามารถพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพ มีความสามารถ และสมรรถนะที่เหมาะสม ประกอบกับยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศได้กำหนดให้มีการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้มีความสามารถและสมรรถนะที่เหมาะสมรองรับการพัฒนาประเทศไทย 4.0 โดยครูเป็นกลไกสำคัญสูงยิ่ง ในการเตรียมผู้เรียนตามยุทธศาสตร์ดังกล่าว ก.ค.ศ. จึงกำหนดมาตรฐานตำแหน่ง มาตรฐานวิทยฐานะ หลักเกณฑ์ และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ และหลักเกณฑ์ และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน ให้มีความสามารถล้องเขื่อมโยงกัน ทั้งระบบ โดยในส่วนของหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะ และเลื่อนวิทยฐานะ ซึ่งได้ประกาศใช้ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว 21 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2560 เป็นหลักเกณฑ์และวิธีการที่มีการปรับเปลี่ยนระบบการประเมินวิทยฐานะที่แตกต่างไปจากเดิม โดยมุ่งเน้นให้ครู ได้มีการสั่งสมประสบการณ์ มีความชำนาญและเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนการสอน มีการพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง นำผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่และการพัฒนาตนเองมาใช้ในการขอ มี วิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นมาตรฐานเดียวกัน จึงจัดทำคู่มือการประเมินการให้ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว 21 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2560 ฉบับนี้ขึ้น

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หน่วยงานการศึกษา และส่วนราชการต้นสังกัด ได้ใช้เป็นหลักปฏิบัติสำหรับการดำเนินการขอ มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ
- เพื่อให้ผู้ประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และคณะกรรมการประเมินผลงานทางวิชาการ ใช้เป็นหลักปฏิบัติสำหรับการประเมินการขอ มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ
- เพื่อให้เจ้าหน้าที่ และผู้ที่เกี่ยวข้องใช้เป็นแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ

ขอบข่ายเนื้อหา

คู่มือการประเมินฉบับนี้ ประกอบด้วยสาระสำคัญของหลักเกณฑ์และวิธีการฯ การประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่และผลงานทางวิชาการ ขั้นตอนการดำเนินการขอวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ และแนวปฏิบัติการขอวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน ดังนี้

1. สาระสำคัญของหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ เป็นการสรุประยลธรรมอุดเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้ขอวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ การประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ การประเมินผลงานทางวิชาการ เกณฑ์การตัดสิน และการพิจารณาผลการประเมิน

2. การประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่และผลงานทางวิชาการ ประกอบด้วยตัวชี้วัด การประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ วิธีการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ คำอธิบายตัวชี้วัด การประเมิน ประเภทผลงานทางวิชาการ การประเมินผลงานทางวิชาการ และเกณฑ์การตัดสิน

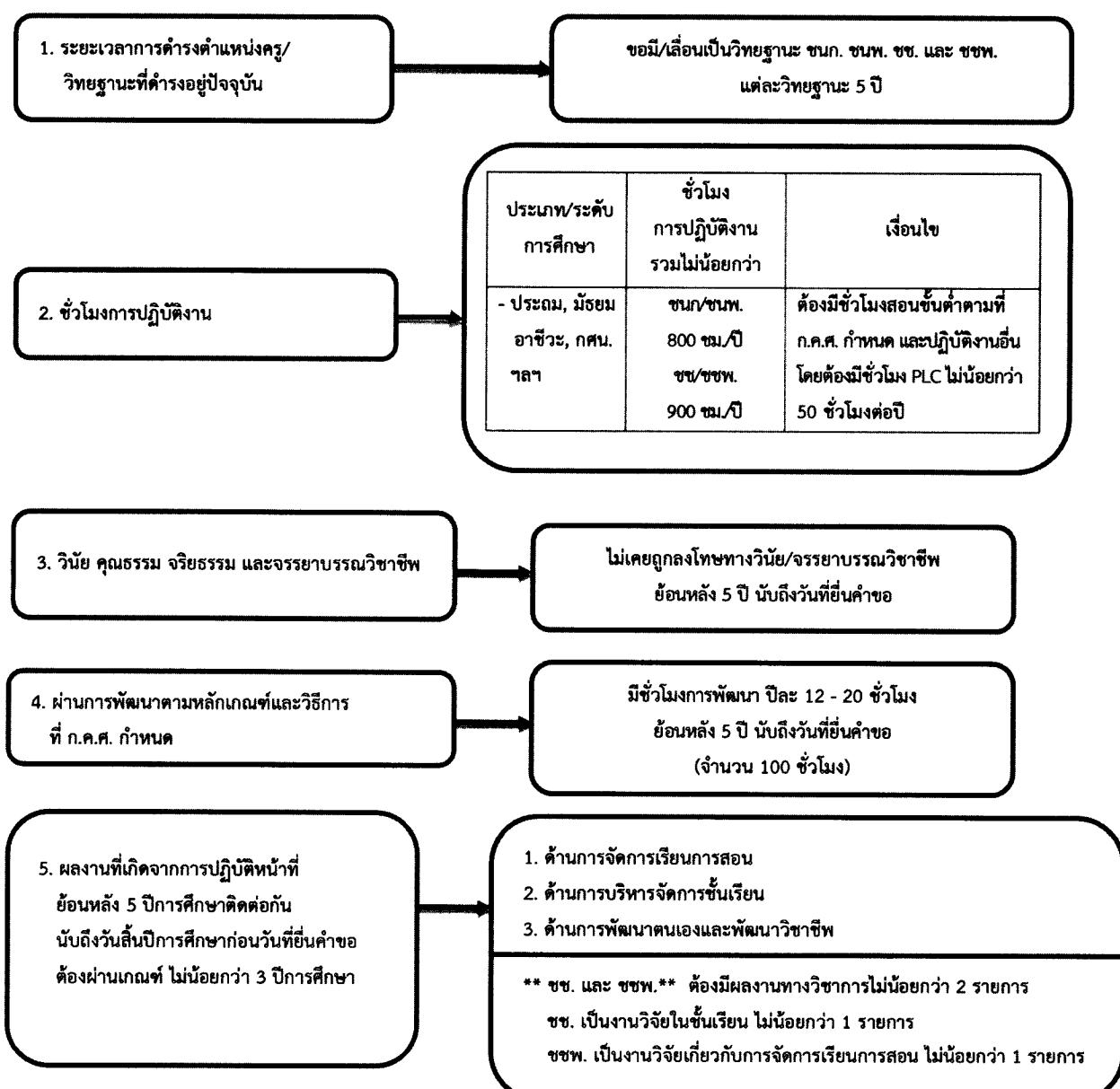
3. ขั้นตอนการดำเนินการขอวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งครู ประกอบด้วย ขั้นตอนที่ 1 การดำเนินการในระดับสถานศึกษา ขั้นตอนที่ 2 การดำเนินการในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ขั้นตอนที่ 3 การดำเนินการในระดับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดและคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด และขั้นตอนที่ 4 การดำเนินการในระดับสำนักงาน ก.ค.ศ. และ ก.ค.ศ.

4. แนวปฏิบัติในการขอวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน สำหรับ ผู้ดำรงตำแหน่งครูอยู่ก่อนวันที่ 5 กรกฎาคม 2560 และประสงค์ขอวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตามหนังสือ สำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0206.4/ว 17 ลงวันที่ 30 กันยายน 2552 หรือตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว 21 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2560 พร้อมทั้งกรณีตัวอย่างเพื่อให้เกิดความชัดเจนในทางปฏิบัติ

บทที่ 2

สาระสำคัญของหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ

ก.ค.ศ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ โดยมีเจตนาرمณเพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ดำรงตำแหน่งครู ได้มีการสั่งสมความชำนาญและมีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนการสอน การพัฒนาตนเอง อย่างต่อเนื่อง และส่งเสริมให้ครูประพฤติปฏิบัติเป็นแบบอย่างที่ดี มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ วิชาชีพ ซึ่งสำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งให้ส่วนราชการเพื่อทราบและถือปฏิบัติ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว 21 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2560 โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ ดังนี้



1. คุณสมบัติของผู้ขอวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ มีดังนี้

1.1 ระยะเวลาการดำเนินการดำเนินการ

วิทยฐานะครุชำนาญการ ต้องดำเนินการดำเนินการมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ หรือดำเนินการดำเนินการอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า

วิทยฐานะครุชำนาญการพิเศษ ต้องดำเนินการดำเนินการที่มีวิทยฐานะครุชำนาญการ มาแล้ว ไม่น้อยกว่า 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ หรือดำเนินการดำเนินการอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า

วิทยฐานะครุเชี่ยวชาญ ต้องดำเนินการดำเนินการที่มีวิทยฐานะครุชำนาญการพิเศษ มาแล้ว ไม่น้อยกว่า 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ หรือดำเนินการดำเนินการอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า

วิทยฐานะครุเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องดำเนินการดำเนินการที่มีวิทยฐานะครุเชี่ยวชาญ มาแล้ว ไม่น้อยกว่า 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ หรือดำเนินการดำเนินการอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า

1.2 มีช่วงการปฏิบัติงานในดำเนินการ หรือดำเนินการในวิทยฐานะที่ดำเนินอยู่ในปัจจุบัน ในช่วงระยะเวลาอ่อนหลัง 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ ดังนี้

1.2.1 การขอวิทยฐานะครุชำนาญการหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะครุชำนาญการพิเศษ ต้องมีช่วงการปฏิบัติงาน ในแต่ละปีไม่น้อยกว่า 800 ชั่วโมง โดยในช่วงการปฏิบัติงานต้องมีช่วงการมีส่วนร่วม ในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ในแต่ละปีไม่น้อยกว่า 50 ชั่วโมง ทั้งนี้ ต้องมีช่วงการสอนขั้นต่ำตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดด้วย

1.2.2 การขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครุเชี่ยวชาญหรือวิทยฐานะครุเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องมีช่วงการปฏิบัติงานในแต่ละปีไม่น้อยกว่า 900 ชั่วโมง โดยในช่วงการปฏิบัติงานต้องมีช่วงการมีส่วนร่วมในชุมชน การเรียนรู้ทางวิชาชีพ ในแต่ละปีไม่น้อยกว่า 50 ชั่วโมง ทั้งนี้ ต้องมีช่วงการสอนขั้นต่ำตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดด้วย โดยในช่วงระยะเวลาอ่อนหลัง 5 ปี ผู้ขอจะต้องมีช่วงการสอน ในวิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่เสนอผลงาน ทางวิชาการนั้น

ทั้งนี้ ก.ค.ศ. กำหนดช่วงการปฏิบัติงาน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/0635 และ ที่ ศธ 0206.3/0641 - 0643 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2560 ดังนี้

ช่วงการปฏิบัติงาน หมายถึง จำนวนช่วงการสอนตามตารางสอน งานสนับสนุนการจัด การเรียนรู้ การมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ และงานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น

ช่วงการสอนตามตารางสอน หมายถึง จำนวนช่วงการสอนในวิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่กำหนดไว้ตามหลักสูตร การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ กิจกรรมพื้นฟูสมรรถภาพผู้เรียน

* หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/0635 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2560 แจ้งเลขานุการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/0641 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2560 แจ้งศึกษาธิการจังหวัด

หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/0642 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2560 แจ้งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/0643 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2560 แจ้งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา



งานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ หมายถึง การปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริม และพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา และการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ รวมทั้งงานสนับสนุน การบริหารสถานศึกษา เช่น งานวิชาการ งานบุคคล งานงบประมาณ และงานบริหารทั่วไป เป็นต้น

งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น หมายถึง การปฏิบัติงานที่ตอบสนองนโยบาย และจุดเน้นของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และส่วนราชการต้นสังกัด

โดยกำหนดจำนวนชั่วโมงสอนตามตารางสอน ดังนี้

ประเภท/ระดับการศึกษา	ชั่วโมงสอนตามตารางสอน
1. ปฐมวัย	ไม่ต่ำกว่า 6 ชั่วโมง/สัปดาห์
2. ประถมศึกษา (รวมโรงเรียนวัตถุประสงค์พิเศษ หรือ โรงเรียนจัดการเรียนรวม)	ไม่ต่ำกว่า 12 ชั่วโมง/สัปดาห์
3. มัธยมศึกษา (รวมโรงเรียนวัตถุประสงค์พิเศษ หรือ โรงเรียนจัดการเรียนรวม)	ไม่ต่ำกว่า 12 ชั่วโมง/สัปดาห์
4. การศึกษาพิเศษ 4.1 เอแพชความพิการและศูนย์การศึกษาพิเศษ 4.2 ศึกษาสงเคราะห์และราชประชานุเคราะห์	ไม่ต่ำกว่า 6 ชั่วโมง/สัปดาห์ ไม่ต่ำกว่า 12 ชั่วโมง/สัปดาห์

1.3 มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย หรือจรรยาบรรณ วิชาชีพ ในช่วงระยะเวลาอย่างหลัง 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

ในการนี้ที่ผู้ดำเนินการจัดทำแทนคู่ อุยร์ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัยหรือจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยยังไม่มีคำสั่งลงโทษ ให้ถือว่าผู้นั้นมีคุณสมบัติในข้อนี้

1.4 ผ่านการพัฒนา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ในช่วงระยะเวลาอย่างหลัง 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.7/ว 22 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2560 โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

1.4.1 ครุต้องเข้ารับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องทุกปี โดยมีการประเมินตนเองเพื่อวิเคราะห์ ความจำเป็นในการพัฒนา และนำผลจากการวิเคราะห์มาจัดทำแผนการพัฒนาตนเองเป็นรายปี เสนอต่อ ผู้อำนวยการสถานศึกษาเพื่อพิจารณาอนุญาต

1.4.2 การเข้ารับการพัฒนา ต้องเข้ารับการพัฒนาในหลักสูตรที่สถาบันครุพัฒนาให้การรับรองจำนวนไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง แต่ไม่เกิน 20 ชั่วโมงต่อปี รวมภายในระยะเวลา 5 ปี จำนวน 100 ชั่วโมง กรณีมีชั่วโมงการพัฒนาไม่ครบ 100 ชั่วโมง ให้นำชั่วโมงการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) ส่วนที่เกินจาก 50 ชั่วโมงในแต่ละปีมานับรวมได้

1.4.3 การเข้ารับการพัฒนาตามข้อ 1.4.2 ในแต่ละปีต้องครบ 3 องค์ประกอบ ซึ่งประกอบด้วย ด้านความรู้ ด้านทักษะ และด้านความเป็นครู เพื่อให้มีคุณลักษณะที่คาดหวังตามมาตรฐานวิทยฐานะ ที่จะขอรับการประเมินนั้น

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่ได้รับการพัฒนาตามข้อ 1.4.1 - 1.4.3 ครบถ้วนแล้ว ให้ถือว่าผ่านการพัฒนา ก่อนการแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ตามมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 ด้วย

1.5 มีผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ สายงานการสอน ในช่วงระยะเวลาข้อนหลัง 5 ปีการศึกษา ติดตอกัน นับถึงวันสิ้นปีการศึกษา ก่อนวันที่ยื่นคำขอ ซึ่งได้มีการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ไม่น้อยกว่า 3 ปีการศึกษา โดยพิจารณาจากข้อมูลที่บันทึกไว้ ในแบบรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู รายปีการศึกษา (วธ.2)

การประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ เป็นการประเมินการปฏิบัติงานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบ ตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ ซึ่งข้าราชการครูทุกคนต้องมีการประเมิน 3 ด้าน รวม 13 ตัวชี้วัด คือ ด้านการจัดการเรียนการสอน (8 ตัวชี้วัด) ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน (3 ตัวชี้วัด) และด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ (2 ตัวชี้วัด) เป็นปกติทุกปีการศึกษา โดยเมื่อสิ้นปีการศึกษา ผู้ดำรงตำแหน่งครูต้องประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง ตามแบบ วธ.2 เสนอผู้อำนวยการสถานศึกษา

หั้นนี้ ก.ค.ศ. กำหนดตัวชี้วัดการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามหนังสือ สำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/0635 และ ที่ ศธ 0206.3/0641 - 0643 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2560 *

ผู้ขอรับการประเมินและผู้อำนวยการสถานศึกษาต้องเป็นผู้รับรองข้อมูล เอกสาร และหลักฐาน เกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้ขอด้วย หากภายหลังการตรวจสอบพบว่ามีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ

* หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/0635 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2560 แจ้งเลขอิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/0641 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2560 แจ้งศึกษาอิการจังหวัด

หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/0642 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2560 แจ้งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/0643 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2560 แจ้งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานัยมัธยศึกษา

2. การประเมิน

2.1 การประเมินผู้ดำเนินการ ตำแหน่งครุ ให้มีการประเมิน ดังนี้

2.1.1 ประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับทุกวิทยฐานะ ต้องประเมินผลงาน ที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ มี 3 ด้าน 13 ตัวชี้วัด ดังนี้

2.1.1.1 ด้านการจัดการเรียนการสอน มี 8 ตัวชี้วัด ประกอบด้วย 1) การสร้างและหรือ พัฒนาหลักสูตร จำนวน 1 ตัวชี้วัด 2) การจัดการเรียนรู้ จำนวน 4 ตัวชี้วัด ได้แก่ การออกแบบหน่วยการเรียนรู้ การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล(IEP)/แผนการสอนรายบุคคล(IIP)/ แผนการจัดประสบการณ์ กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้ และคุณภาพผู้เรียน 3) การสร้างและการพัฒนา สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ จำนวน 1 ตัวชี้วัด 4) การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ จำนวน 1 ตัวชี้วัด และ 5) การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ จำนวน 1 ตัวชี้วัด

2.1.1.2 ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน มี 3 ตัวชี้วัด ประกอบด้วย 1) การบริหารจัดการชั้นเรียน 2) การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน และ 3) การจัดทำข้อมูลสารสนเทศและเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชา

2.1.1.3 ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ มี 2 ตัวชี้วัด ประกอบด้วย 1) การพัฒนาตนเอง และ 2) การพัฒนาวิชาชีพ

2.1.2 ประเมินผลงานทางวิชาการ สำหรับวิทยฐานะครุเชี่ยวชาญและวิทยฐานะครุเชี่ยวชาญพิเศษ นอกจากต้องผ่านการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่แล้ว ต้องผ่านการประเมินผลงานทางวิชาการ ที่แสดงให้เห็นถึงสมรรถนะในการวิจัยเพื่อพัฒนาระบวนการเรียนรู้และการพัฒนาวิชาชีพ ดังนี้

2.1.2.1 วิทยฐานะครุเชี่ยวชาญ ต้องมีผลงานทางวิชาการ ซึ่งเป็นงานวิจัยในชั้นเรียน หรือรายงานผลการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ที่เกิดจากชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ หรือผลงานทางวิชาการ ในลักษณะอื่น ที่มีจุดมุ่งหมายในการแก้ปัญหาด้านการเรียนรู้ของผู้เรียนและสอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้ มีการศึกษาแนวคิด ทฤษฎี และองค์ความรู้ต่าง ๆ เพื่อแก้ปัญหาและนำไปสู่การสรุปองค์ความรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพ ของผู้เรียน จำนวนไม่น้อยกว่า 2 รายการ โดยต้องเป็นงานวิจัยในชั้นเรียน อย่างน้อย 1 รายการ

2.1.2.2 วิทยฐานะครุเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องมีผลงานทางวิชาการ ซึ่งเป็นงานวิจัยเกี่ยวกับ การจัดการเรียนการสอน หรือรายงานผลการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ที่เกิดจากชุมชน การเรียนรู้ทางวิชาชีพ หรือผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ที่มีจุดมุ่งหมายในการแก้ปัญหาด้านการเรียนรู้ของผู้เรียน และสอดคล้อง กับแผนการจัดการเรียนรู้ มีการศึกษาแนวคิด ทฤษฎีและองค์ความรู้ต่าง ๆ เพื่อแก้ปัญหา และนำไปสู่การสรุป องค์ความรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน จำนวนไม่น้อยกว่า 2 รายการ โดยต้องเป็นงานวิจัยเกี่ยวกับ การจัดการเรียนการสอน อย่างน้อย 1 รายการ

ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการที่ผู้ขอเสนอ ต้องเป็นผลงานในช่วงระยะเวลาอันหลัง 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ และต้องไม่เป็นผลงานทางวิชาการที่ใช้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา หรือประกาศนียบัตรใด ๆ หรือเป็นผลงานทางวิชาการที่เคยใช้เพื่อเลื่อนตำแหน่งหรือเพื่อให้มีวิทยฐานะ หรือเลื่อนวิทยฐานะมาแล้ว

2.2 ผู้ประเมิน

ผู้อำนวยการสถานศึกษาในฐานะผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ประเมิน โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

2.2.1 ให้ประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำรงตำแหน่งครุทุกคนในสถานศึกษา ภาคเรียนละ 1 ครั้ง โดยภาคเรียนที่ 1 เป็นการประเมินเพื่อให้คำแนะนำและพัฒนา และภาคเรียนที่ 2 ให้ประเมินภาพรวมทั้งปี

2.2.2 ให้ตั้งคณะกรรมการข้าราชการครุและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา หรือในสถานศึกษา เพื่อตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูลในแบบบันทึกการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครุ และแบบรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครุ รายปีการศึกษา (วธ.2) พร้อมทั้งเสนอ ความเห็นประกอบการพิจารณาของผู้อำนวยการสถานศึกษา ใน การประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ในแต่ละปีการศึกษา

2.2.3 เมื่อสิ้นปีการศึกษาให้พิจารณาผลการประเมินตนเองของผู้ดำรงตำแหน่งครุ ทั้ง 3 ด้าน 13 ตัวชี้วัด ตามแบบบันทึกการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครุ และตามแบบ รายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครุ รายปีการศึกษา (วธ.2) อาย่างต่อเนื่องทุกปีการศึกษา

2.2.4 ให้สรุปผลการประเมินให้ผู้ดำรงตำแหน่งครุทราบปีการศึกษาละ 1 ครั้ง หากผู้ดำรง ตำแหน่งครุ ไม่เห็นด้วย ให้เปิดโอกาสได้ปรึกษาและชี้แจง หากผู้ประเมินพิจารณาแล้วเห็นว่าถูกต้องตรงตาม ความเป็นจริงแล้ว แต่ผู้ดำรงตำแหน่งครุมีความเห็นไม่สอดคล้องกับผู้ประเมิน ให้สถานศึกษาแจ้งไปยังสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบผลการประเมิน และเมื่อได้ข้อยุติเป็นประการได ให้ถือเป็นอันสิ้นสุด

2.2.5 กรณีการประเมินในปีการศึกษาใด หากผู้อำนวยการสถานศึกษามิ่งอาจประเมิน ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำรงตำแหน่งครุด้วยเหตุใด ๆ ให้เสนอ กศจ. แต่งตั้งข้าราชการครุ และบุคลากรทางการศึกษาในจังหวัดนั้นที่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมเป็นผู้ประเมินแทน

2.2.6 เมื่อผู้ดำรงตำแหน่งครุยืนยันคำขอวิทยฐานะหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะได ให้เสนอคำขอ ตามแบบ วธ.1 และผู้อำนวยการสถานศึกษาต้องสรุปผลการประเมิน 5 ปีการศึกษา y ย้อนหลังติดต่อกันนับแต่วันที่ ยื่นคำขอตามแบบ วธ.3

2.2.7 กรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งครุยืนยันคำขอวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ซึ่งจะต้องมีการสรุป ผลการประเมิน 5 ปีการศึกษา y ย้อนหลังติดต่อกัน หากผู้อำนวยการสถานศึกษานั้นมีวิทยฐานะต่ำกว่าวิทยฐานะ ที่ผู้ดำรงตำแหน่งครุขอรับการประเมิน ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาดำเนินการแจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเสนอ กศจ. พิจารณาแต่งตั้งข้าราชการครุและบุคลากรทางการศึกษา ในจังหวัดนั้นที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่า วิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน เป็นผู้ร่วมประเมินสรุปผลการตรวจสอบและประเมิน ตามแบบ วธ.3

2.2.8 การประเมินผลงานทางวิชาการ สำหรับวิทยฐานะครุเชี่ยวชาญและวิทยฐานะ ครุเชี่ยวชาญพิเศษ ก.ค.ศ. เป็นผู้ตั้งคณะกรรมการประเมิน

3. เกณฑ์การตัดสิน ผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่และผลงานทางวิชาการกำหนดไว้ ดังนี้

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การตัดสิน			
	ครุขำนาญการ	ครุขำนาญการพิเศษ	ครุเชี่ยวชาญ	ครุเชี่ยวชาญพิเศษ
1. ศักยภาพในการจัดการเรียนการสอน (8 ตัวชี้วัด)	ด้านที่ 1 ทุกด้านวัด ต้องมีผลการประเมิน ไม่ต่ำกว่าระดับ 2	ด้านที่ 1 ทุกด้านวัด ต้องมีผลการประเมิน ไม่ต่ำกว่าระดับ 3	ด้านที่ 1 ทุกด้านวัด ต้องมีผลการประเมิน ไม่ต่ำกว่าระดับ 4	ด้านที่ 1 ทุกด้านวัด ต้องมีผลการประเมิน ไม่ต่ำกว่าระดับ 5
2. ศักยภาพในการบริหารจัดการชั้นเรียน (3 ตัวชี้วัด)	ด้านที่ 2 และด้านที่ 3 แต่ละด้าน ต้องมีผลการประเมิน ทั้ง 2 ด้าน ไม่ต่ำกว่าระดับ 2	ด้านที่ 2 และด้านที่ 3 ต้องมีผลการประเมิน ทั้ง 2 ด้าน ไม่ต่ำกว่าระดับ 2	ด้านที่ 2 และด้านที่ 3 ต้องมีผลการประเมิน ทั้ง 2 ด้าน ไม่ต่ำกว่าระดับ 3	ด้านที่ 2 และด้านที่ 3 ต้องมีผลการประเมิน ทั้ง 2 ด้าน ไม่ต่ำกว่าระดับ 4
3. ศักยภาพในการพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพ (2 ตัวชี้วัด)	ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 ไม่น้อยกว่า 1 ตัวชี้วัด	ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 รวมกันแล้ว ไม่น้อยกว่า 3 ตัวชี้วัด	ไม่ต่ำกว่าระดับ 3 รวมกันแล้ว ไม่น้อยกว่า 3 ตัวชี้วัด	ไม่ต่ำกว่าระดับ 4 รวมกันแล้ว ไม่น้อยกว่า 3 ตัวชี้วัด
4. ผลงานทางวิชาการ			ต้องได้คะแนนจาก กรรมการแต่ละคน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75	ต้องได้คะแนนจาก กรรมการแต่ละคน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

4. การพิจารณาผลการประเมิน

4.1 วิทยฐานะครุขำนาญการและวิทยฐานะครุเชี่ยวชาญการพิเศษ

4.1.1 กรณีผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เสนอ อกศจ. และ กศจ. พิจารณาต่อไป

4.1.2 กรณีผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ไม่ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด นำผลการประเมินพร้อมทั้งข้อสังเกต เสนอ อกศจ. และ กศจ. พิจารณาต่อไป

4.1.3 กรณี กศจ. มีมติอนุมัติ ให้มีผลไม่ก่อนวันที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดได้รับคำขอ มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ และผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องครบถ้วนสมบูรณ์

กรณี กศจ. มีมติไม่อนุมัติ ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแจ้งผลการพิจารณา และข้อสังเกตการประเมินไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อแจ้งผู้ขอทราบ

4.2 วิทยฐานะครุเชี่ยวชาญและวิทยฐานะครุเชี่ยวชาญพิเศษ

4.2.1 กรณีผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เสนอ อกศจ. และ กศจ. พิจารณา และส่งผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่และผลงานทางวิชาการ พร้อมเอกสารหลักฐานตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. เพื่อเสนอ ก.ค.ศ. พิจารณาต่อไป

4.2.2 กรณีผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ไม่ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด นำผลการประเมินพร้อมทั้งข้อสังเกต เสนอ อกศจ. และ กศจ. พิจารณา และแจ้งผลการพิจารณาพร้อมข้อสังเกตการประเมินไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อแจ้งผู้ขอทราบ

4.2.3 กรณี ก.ค.ศ. มีมติอนุมัติ ให้มีผลไม่ก่อนวันที่สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้รับคำขอวิทยฐานะ หรือเลื่อนวิทยฐานะ ผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และผลงานทางวิชาการ พร้อมเอกสารหลักฐานตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ครบถ้วนสมบูรณ์ กรณีที่มีการปรับปรุงผลงานทางวิชาการ หาก ก.ค.ศ. มีมติอนุมัติ ให้มีผลไม่ก่อนวันที่สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้รับผลงานทางวิชาการที่ปรับปรุงครบถ้วนสมบูรณ์ครั้งหลังสุด และแจ้งผลการพิจารณาไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เพื่อแจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้แจ้งผู้ขอทราบ

กรณี ก.ค.ศ. มีมติไม่อนุมัติ ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งผลการพิจารณาและข้อสังเกต การประเมินไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เพื่อแจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้แจ้งผู้ขอทราบ

5. การแต่งตั้ง

5.1 วิทยฐานะครุชำนาญการ

กรณีที่ กศจ. มีมติอนุมัติ ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 สั่งแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะครุชำนาญการ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ. 2 ในขั้นหรืออัตราเงินเดือนเท่าเดิม ถ้าไม่มีขั้นหรืออัตราเงินเดือนเท่าเดิม ให้ได้รับในขั้นหรืออัตราเงินเดือนใกล้เคียงที่สูงกว่า

5.2 วิทยฐานะครุชำนาญการพิเศษ

กรณีที่ กศจ. มีมติอนุมัติ ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 สั่งแต่งตั้งให้เลื่อนเป็นวิทยฐานะครุชำนาญการพิเศษ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ. 3 ในขั้นหรืออัตราเงินเดือนเท่าเดิม ถ้าไม่มีขั้นหรืออัตราเงินเดือนเท่าเดิม ให้ได้รับในขั้นหรืออัตราเงินเดือนใกล้เคียงที่สูงกว่า

5.3 วิทยฐานะครุเชี่ยวชาญ

กรณีที่ ก.ค.ศ. มีมติอนุมัติ ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 สั่งแต่งตั้งให้เลื่อนเป็นวิทยฐานะครุเชี่ยวชาญ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ. 4 ในขั้นหรืออัตราเงินเดือนเท่าเดิม ถ้าไม่มีขั้นหรืออัตราเงินเดือนเท่าเดิม ให้ได้รับในขั้นหรืออัตราเงินเดือนใกล้เคียงที่สูงกว่า

5.4 วิทยฐานะครุเชี่ยวชาญพิเศษ

กรณีที่ ก.ค.ศ. มีมติอนุมัติ ให้ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของส่วนราชการที่ผู้นั้นสังกัดอยู่เป็นผู้สั่งบรรจุ และให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดนำเสนอนายกรัฐมนตรี เพื่อนำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้เลื่อนเป็นวิทยฐานะครุเชี่ยวชาญพิเศษ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ. 5 ในขั้นหรืออัตราเงินเดือนเท่าเดิม ถ้าไม่มีขั้นหรืออัตราเงินเดือนเท่าเดิม ให้ได้รับในขั้นหรืออัตราเงินเดือนใกล้เคียงที่สูงกว่า

บทที่ 3

การประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่และผลงานทางวิชาการ

การประเมินวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว 21 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2560 มีการประเมิน ดังนี้

1. การประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่

การประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ มีตัวชี้วัด เกณฑ์การตัดสิน วิธีการประเมินและคำอธิบาย ตัวชี้วัดการประเมิน ดังนี้

1.1 ตัวชี้วัดการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (3 ด้าน 13 ตัวชี้วัด) มีดังต่อไปนี้

ด้านที่ 1 ด้านการจัดการเรียนการสอน

ตัวชี้วัดที่ 1.1 การสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร

ตัวชี้วัดที่ 1.2 การจัดการเรียนรู้

ตัวชี้วัดที่ 1.2.1 การออกแบบหน่วยการเรียนรู้

ตัวชี้วัดที่ 1.2.2 การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดการศึกษา

เฉพาะบุคคล (IEP)/แผนการสอนรายบุคคล (IIP)/

แผนการจัดประสบการณ์

ตัวชี้วัดที่ 1.2.3 กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้

ตัวชี้วัดที่ 1.2.4 คุณภาพผู้เรียน

ตัวชี้วัดที่ 1.3 การสร้างและการพัฒนา สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา

และแหล่งเรียนรู้

ตัวชี้วัดที่ 1.4 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

ตัวชี้วัดที่ 1.5 การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้

ด้านที่ 2 ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน

ตัวชี้วัดที่ 2.1 การบริหารจัดการชั้นเรียน

ตัวชี้วัดที่ 2.2 การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

ตัวชี้วัดที่ 2.3 การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชา

ด้านที่ 3 ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

ตัวชี้วัดที่ 3.1 การพัฒนาตนเอง

ตัวชี้วัดที่ 3.2 การพัฒนาวิชาชีพ

1.2 เกณฑ์การตัดสินการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (3 ด้าน 13 ตัวชี้วัด)

การประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ กำหนดเป็นระดับคุณภาพ 5 ระดับ ตั้งแต่ระดับ 1 ระดับ 2 ระดับ 3 ระดับ 4 และระดับ 5 โดยเกณฑ์การตัดสินการประเมินได้กำหนดไว้ในแต่ละวิทยฐานะ ดังนี้

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การตัดสิน			
	ครุชำนาญการ	ครุชำนาญการพิเศษ	ครุเชี่ยวชาญ	ครุเชี่ยวชาญพิเศษ
1. ด้านการจัดการเรียนการสอน (8 ตัวชี้วัด)	ด้านที่ 1 ทุกตัวชี้วัด ต้องมีผลการประเมิน ไม่ต่ำกว่าระดับ 2	ด้านที่ 1 ทุกตัวชี้วัด ต้องมีผลการประเมิน ไม่ต่ำกว่าระดับ 3	ด้านที่ 1 ทุกตัวชี้วัด ต้องมีผลการประเมิน ไม่ต่ำกว่าระดับ 4	ด้านที่ 1 ทุกตัวชี้วัด ต้องมีผลการประเมิน ไม่ต่ำกว่าระดับ 5
2. ด้านการบริหารจัดการ ชั้นเรียน (3 ตัวชี้วัด)	ด้านที่ 2 และด้านที่ 3 แต่ละด้าน ต้องมีผลการประเมิน	ด้านที่ 2 และด้านที่ 3 ต้องมีผลการประเมิน ทั้ง 2 ด้าน	ด้านที่ 2 และด้านที่ 3 ต้องมีผลการประเมิน ทั้ง 2 ด้าน	ด้านที่ 2 และด้านที่ 3 ต้องมีผลการประเมิน ทั้ง 2 ด้าน
3. ด้านการพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพ (2 ตัวชี้วัด)	ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 ไม่น้อยกว่า 1 ตัวชี้วัด	ไม่ต่ำกว่า 2 ด้าน ^{ทั้ง 2 ด้าน} ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 รวมกันแล้ว ไม่น้อยกว่า 3 ตัวชี้วัด	ไม่ต่ำกว่าระดับ 3 รวมกันแล้ว ไม่น้อยกว่า 3 ตัวชี้วัด	ไม่ต่ำกว่าระดับ 4 รวมกันแล้ว ไม่น้อยกว่า 3 ตัวชี้วัด

1.3 วิธีการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ให้ดำเนินการ ดังนี้

1.3.1 การประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ รายปีการศึกษา

1.3.1.1 ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาในฐานะผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ประเมินผลงาน
ที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (3 ด้าน 13 ตัวชี้วัด)

1.3.1.2 ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาตั้งคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ในสถานศึกษาหรือนอกสถานศึกษา เพื่อตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูล การประเมินตนเองของผู้ดำรงตำแหน่งครู
และเอกสารหลักฐาน แหล่งข้อมูล ที่แสดงร่องรอยว่าผู้ดำรงตำแหน่งครูเป็นผู้มีผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่จริง
ในแบบบันทึกการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู และแบบ วฐ.2 พร้อมทั้งเสนอความเห็น
ประกอบการพิจารณาของผู้อำนวยการสถานศึกษาในการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละปีการศึกษา

1.3.1.3 เมื่อสิ้นปีการศึกษาให้พิจารณาผลการประเมินตนเองของผู้ดำรงตำแหน่งครู
ทั้ง 3 ด้าน 13 ตัวชี้วัด ตามแบบบันทึกการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู และแบบ วฐ.2
อย่างต่อเนื่องทุกปีการศึกษา

1.3.1.4 การประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ให้ใช้แบบบันทึกการประเมิน
ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/0635 และ ที่ ศธ
0206.3/0641 - 0643 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2560 การประเมินให้พิจารณาจากผลการปฏิบัติงานจริง โดยพิจารณา
จากเอกสารหลักฐาน แหล่งข้อมูลที่แสดงร่องรอยว่าผู้ดำรงตำแหน่งครูเป็นผู้มีผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่
ในด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน และด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ
ทั้งนี้ การประเมินอาจใช้วิธีการประเมินในรูปแบบอื่นที่เหมาะสม เช่น การสังเกต การสัมภาษณ์ หรือสอบถาม
ข้อมูลจากผู้ดำรงตำแหน่งครู เพื่อร่วมงาน ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้องก่อนตัดสินใจประเมินตามระดับคุณภาพ

ที่เป็นจริง เมื่อประเมินได้ระดับคุณภาพได้แล้ว ให้นำไปกรอกลงในตารางสรุปผลการประเมิน และให้นำผลการประเมินไปบันทึกลงในแบบรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู รายปีการศึกษา (วฐ.2)

1.3.1.5 ให้สรุปผลการประเมินให้ผู้ดำรงตำแหน่งครูทราบเป็นการศึกษาละ 1 ครั้ง หากผู้ดำรงตำแหน่งครู ไม่เห็นด้วย ให้เปิดโอกาสได้ปรึกษาและชี้แจง หากผู้ประเมินพิจารณาแล้วเห็นว่าถูกต้อง ตรงตามความเป็นจริงแล้ว แต่ผู้ดำรงตำแหน่งครูมีความเห็นไม่สอดคล้องกับผู้ประเมิน ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา แจ้งไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบผลการประเมิน และเมื่อได้ข้อยุติ เป็นประการได้ให้อีกเป็นอันสิ้นสุด

1.3.1.6 กรณีการประเมินในปีการศึกษาใด หากผู้อำนวยการสถานศึกษามิ่งอาจ ประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำรงตำแหน่งครูด้วยเหตุใด ๆ เช่น กรณีตามพระราชบัญญัติ วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539 มาตรา 13 และมาตรา 16 เป็นต้น ให้แจ้งไปยังสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา เพื่อแจ้งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เสนอ กศจ. แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในจังหวัดนั้นที่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมเป็นผู้ประเมินแทน

1.3.2 การประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ 5 ปีการศึกษา

1.3.2.1 เมื่อผู้ดำรงตำแหน่งครูยืนคำขอวิทยฐานะหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะได ให้เสนอ คำขอตามแบบ วฐ.1 และผู้อำนวยการสถานศึกษานำผลการประเมินรายปีการศึกษา (วฐ.2) มาบันทึกลงในแบบ สรุปผลการตรวจสอบและประเมิน ตำแหน่งครู 5 ปีการศึกษา (วฐ.3)

1.3.2.2 กรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งครูยืนคำขอวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ซึ่งจะต้องมี การสรุปผลการประเมิน 5 ปีการศึกษาย้อนหลังติดต่อกัน หากผู้อำนวยการสถานศึกษามีวิทยฐานะต่ำกว่า วิทยฐานะที่ผู้ดำรงตำแหน่งครูขอรับการประเมิน ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาแจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเสนอ กศจ. พิจารณาแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในจังหวัดนั้นที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่า วิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน เป็นผู้ร่วมประเมินสรุปผลการตรวจสอบและประเมิน ตามแบบ วฐ.3

1.4 คำอธิบายตัวชี้วัดการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่

การประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ 0206.3/ว 21 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2560 กำหนดให้ผู้ขอวิทยฐานะครูชำนาญการและเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ และวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องได้รับการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ 3 ด้าน รวม 13 ตัวชี้วัด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/0635 และ ที่ ศธ 0206.3/0641 - 0643 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2560 โดยมีรายละเอียดคำอธิบายตัวชี้วัดการประเมินแต่ละด้าน ดังนี้

ด้านที่ 1 ด้านการจัดการเรียนการสอน หมายถึง การจัดทำหลักสูตรและหรือพัฒนาหลักสูตร เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง มีปัญญา มีศักยภาพ ใน การศึกษาต่อและประกอบอาชีพตามมาตรฐาน การเรียนรู้ ตัวชี้วัด สมรรถนะสำคัญ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามหลักสูตรสถานศึกษา โดยจัดการเรียนรู้ ด้วยวิธีการ รูปแบบที่หลากหลาย และเหมาะสมเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ด้วยวิธีการปฏิบัติ มีจำนวน 8 ตัวชี้วัด มีรายละเอียด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 1.1 การสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร หมายถึง การจัดทำและหรือพัฒนา หลักสูตรรายวิชาหรือสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ โดยมีการวิเคราะห์มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดเพื่อจัดทำ คำอธิบายรายวิชา หน่วยการเรียนรู้ รวมทั้งมีการประเมินความสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด หรือผลการเรียนรู้

ตัวชี้วัดที่ 1.2 การจัดการเรียนรู้ หมายถึง การจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะตามมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด สมรรถนะสำคัญและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยจัดการเรียนรู้ ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้เรียนรู้ด้วยวิธีการปฏิบัติ ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตนเองตามธรรมชาติ และเต็มตามศักยภาพ โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล ประกอบด้วย 4 ตัวชี้วัดดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 1.2.1 การออกแบบหน่วยการเรียนรู้ หมายถึง การจัดทำและหรือพัฒนา หน่วยการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับคำอธิบายรายวิชา ธรรมชาติของสาระการเรียนรู้ เหมาะสมกับผู้เรียน บริบท ของสถานศึกษาและท้องถิ่น มีกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยวิธีการปฏิบัติ (Active Learning) โดยเลือกรูปแบบ การจัดการเรียนรู้ สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้ และการวัดและประเมินผล เพื่อให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนา เต็มตามศักยภาพ บรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้ และประเมินผลหน่วยการเรียนรู้

ตัวชี้วัดที่ 1.2.2 การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP)/แผนการสอนรายบุคคล (IIP)/แผนการจัดประสบการณ์ มีความหมาย ดังนี้

จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ หมายถึง การกำหนดแนวทางการจัดการเรียนรู้ ตามหน่วยการเรียนรู้ เป็นการเตรียมการสอนหรือการกำหนดกิจกรรมการเรียนรู้ ล่วงหน้าอย่างเป็นระบบ และเป็นลายลักษณ์อักษร

จัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) หมายถึง การวิเคราะห์ความต้องการ จำเป็นพิเศษทางการศึกษาหรือการบำบัดฟื้นฟูของแต่ละบุคคล โดยอาศัยความร่วมมือจากผู้ปกครอง ครู ผู้บริหาร และสาขาวิชาชีพ เพื่อกำหนดแนวทางการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นพิเศษของแต่ละบุคคล ตลอดจนกำหนดสื่อ สิ่งอำนวยความสะดวก บวก บริการ และความช่วยเหลืออื่นๆ ให้ทางการศึกษาให้เฉพาะบุคคล อย่างเป็นระบบ และเป็นลายลักษณ์อักษร

จัดทำแผนการสอนรายบุคคล (IIP) หมายถึง การกำหนดแนวทางการจัดการเรียนรู้ หรือการบำบัดฟื้นฟู เป็นการเตรียมการสอนหรือการกำหนดกิจกรรมการเรียนรู้ หรือการบำบัดฟื้นฟูไว้ล่วงหน้า อย่างเป็นระบบ และเป็นลายลักษณ์อักษร ตามแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP)

จัดทำแผนการจัดประสบการณ์ หมายถึง การกำหนดแนวทางการจัดประสบการณ์ เพื่อส่งเสริมพัฒนาการที่สมดุลทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ ด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา ผ่านกิจกรรม การเล่นที่เหมาะสมกับวัยและความแตกต่างระหว่างบุคคล

ตัวชี้วัดที่ 1.2.3 กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้ หมายถึง วิธีการจัดการเรียนรู้ที่แยกย่อย โดยใช้เครื่องมือ รูปแบบ เทคนิค และวิธีการอย่างหลากหลายที่มีประสิทธิภาพ บรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้

ตัวชี้วัดที่ 1.2.4 คุณภาพผู้เรียน หมายถึง ผลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ทำให้ผู้เรียน มีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะ ตามมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดของสาระการเรียนรู้ มีสมรรถนะที่สำคัญ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร

ตัวชี้วัดที่ 1.3 การสร้างและการพัฒนา สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ หมายถึง การเลือก คัดสรร ใช้ สร้างและพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ เพื่อนำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียนสอดคล้องกับเนื้อหาสาระ มาตรฐาน การเรียนรู้ ตัวชี้วัด และจุดประสงค์การเรียนรู้

ตัวชี้วัดที่ 1.4 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ หมายถึง กระบวนการที่ได้มาซึ่งข้อมูล สารสนเทศที่เป็นผลจากการจัดการเรียนรู้ เพื่อปรับปรุง พัฒนา ตัดสินผลการเรียนรู้ ความก้าวหน้าและพัฒนาการ ของผู้เรียน ที่สะท้อนระดับคุณภาพของผู้เรียน โดยใช้วิธีการ เครื่องมือวัดและประเมินผลที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และจุดประสงค์การเรียนรู้

ตัวชี้วัดที่ 1.5 การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ หมายถึง กระบวนการแก้ปัญหา หรือพัฒนาการจัดการเรียนรู้อย่างเป็นระบบที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนได้เต็มตามศักยภาพ

ด้านที่ 2 ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน หมายถึง การจัดกิจกรรมสิงขันวยความสะดวก จัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม ที่ส่งเสริม สนับสนุน และช่วยเหลือผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้อย่างมีความสุข และเป็นผู้เริ่มแรง ชี้แนะแนวทางให้ผู้เรียนศึกษาและทำความรู้ คิดวิเคราะห์ ปฏิบัติ และค้นพบคำตอบด้วยตนเอง มีจำนวน 3 ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 2.1 การบริหารจัดการชั้นเรียน หมายถึง การจัดสภาพแวดล้อม บรรยากาศ ในชั้นเรียนที่ส่งเสริมและเอื้อต่อการเรียนรู้ กระตุนความสนใจให้รู้ ฝึกศึกษา อบรมบ่มนิสัย ตลอดจนส่งเสริม ให้ผู้เรียนเกิดกระบวนการคิด ทักษะชีวิต ทักษะการทำงาน มีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ค่านิยมที่ดีงาม ปลูกฝังความเป็นประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข สร้างแรงบันดาลใจ และเสริมแรงให้ผู้เรียนมีความมั่นใจในการพัฒนาตนเองเต็มตามศักยภาพ มีความปลอดภัยและมีความสุข

ตัวชี้วัดที่ 2.2 การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน หมายถึง การดำเนินการดูแลช่วยเหลือ ผู้เรียนอย่างเป็นระบบ โดยการรวมข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ จัดทำและใช้สารสนเทศของผู้เรียน จัดทำ โครงการและกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เพื่อส่งเสริม ป้องกัน และแก้ปัญหาของผู้เรียนรายบุคคล

ตัวชี้วัดที่ 2.3 การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชา หมายถึง การดำเนินการรวบรวมข้อมูลของผู้เรียนในทุกด้านที่ผ่านการวิเคราะห์ สังเคราะห์อย่างเป็นระบบมีความถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน เพื่อเป็นสารสนเทศในการเสริมสร้างและพัฒนาผู้เรียนประจำชั้นหรือประจำวิชาที่รับผิดชอบ

ด้านที่ 3 ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ หมายถึง กระบวนการพัฒนาสมรรถนะ และวิชาชีพครู โดยมีแผนการพัฒนาตนเอง และดำเนินการพัฒนาตนเองตามแผนอย่างเป็นระบบสอดคล้องกับ สภาพการปฏิบัติงานความต้องการจำเป็น องค์ความรู้ใหม่ นโยบาย แผนกลยุทธ์ของหน่วยงานการศึกษาหรือ ส่วนราชการต้นสังกัด มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันในระดับสถานศึกษา หรือระดับเครือข่ายหรือระดับชาติ และแสดงบทบาทในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community: PLC) ด้วยความสัมพันธ์

แบบกälliyamมิติที่มีวิสัยทัศน์ คุณค่า เป้าหมายและการกิจร่วมกัน ซึ่งส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน เพื่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร และสร้างนวัตกรรมจากการเข้าร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

ตัวชี้วัดที่ 3.1 การพัฒนาตนเอง หมายถึง กระบวนการพัฒนาสมรรถนะของครุภยบุคคล โดยมีแผนการพัฒนาตนเองและดำเนินการตามแผนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง สอดคล้องกับสภาพการปฏิบัติงาน ความต้องการจำเป็น องค์ความรู้ใหม่ หรือตามนโยบาย หรือแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานการศึกษา หรือส่วนราชการต้นสังกัด โดยนำความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนาตนเองมาพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน

ตัวชี้วัดที่ 3.2 การพัฒนาวิชาชีพ หมายถึง กระบวนการพัฒนาวิชาชีพครุ โดยการมีส่วนร่วม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันในระดับสถานศึกษา หรือระดับเครือข่าย หรือระดับชาติ และแสดงบทบาทในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community: PLC) ด้วยความสัมพันธ์แบบกälliyamมิติ มีวิสัยทัศน์ คุณค่า เป้าหมายและการกิจร่วมกัน เพื่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร และสร้างนวัตกรรมจากการเข้าร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ โดยนำความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนาวิชาชีพมาพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน

1.5 นิยามศัพท์ที่สำคัญ

การเป็นเพื่อนี้ หมายถึง การที่ข้าราชการครูที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ดูแล ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ และอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอน การบริหารจัดการชั้นเรียน และการพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพ ให้แก่ครูที่อยู่ในความดูแล มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะ และประสบการณ์ในเรื่องดังกล่าวเพิ่มขึ้น

การเป็นที่ปรึกษา หมายถึง การที่ข้าราชการครูที่มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะในการจัดการเรียน การสอน การบริหารจัดการชั้นเรียน และการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือครู ในเรื่องดังกล่าวด้วยวิธีการที่หลากหลาย เพื่อให้ครูที่รับคำปรึกษามีความรู้ ความสามารถ และทักษะเพิ่มขึ้น

การเป็นแบบอย่างที่ดี หมายถึง การที่ข้าราชการครูปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ เป็นผู้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และประพฤติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพ จนเป็นที่ยอมรับหรือได้รับการยกย่อง ในวงวิชาชีพ

การเป็นผู้นำ หมายถึง การที่ข้าราชการครูมีความรู้ ความสามารถ และทักษะในด้าน การจัดการเรียนรู้ ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน และด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ จนมีผลงาน เป็นที่ประจักษ์ เป็นที่ยอมรับหรือได้รับการยกย่องในวงวิชาชีพ สามารถสร้างเครือข่ายในการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาได้



2. การประเมินผลงานทางวิชาการ

ก.ค.ศ. กำหนดให้การประเมินวิทยฐานะครุเชี่ยวชาญและวิทยฐานะครุเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องเสนอผลงานทางวิชาการ ดังนี้

วิทยฐานะครุเชี่ยวชาญ ต้องมีผลงานทางวิชาการ ซึ่งเป็นงานวิจัยในชั้นเรียน หรือรายงานผลการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ที่เกิดจากชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ หรือผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่มีจุดมุ่งหมายในการแก้ปัญหาด้านการเรียนรู้ของผู้เรียนและสอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้ มีการศึกษาแนวคิด ทฤษฎี และองค์ความรู้ต่าง ๆ เพื่อแก้ปัญหาและนำเสนอไปสู่การสรุปองค์ความรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน จำนวนไม่น้อยกว่า 2 รายการ โดยต้องเป็นงานวิจัยในชั้นเรียน อย่างน้อย 1 รายการ

วิทยฐานะครุเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องมีผลงานทางวิชาการ ซึ่งเป็นงานวิจัยเกี่ยวกับการจัดการเรียน การสอน หรือรายงานผลการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ที่เกิดจากชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ หรือผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ที่มีจุดมุ่งหมายในการแก้ปัญหาด้านการเรียนรู้ของผู้เรียน และสอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้ มีการศึกษาแนวคิด ทฤษฎี และองค์ความรู้ต่าง ๆ เพื่อแก้ปัญหา และนำเสนอไปสู่การสรุปองค์ความรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน จำนวนไม่น้อยกว่า 2 รายการ โดยต้องเป็นงานวิจัยเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน อย่างน้อย 1 รายการ

ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการที่ผู้ขอเสนอ ต้องเป็นผลงานในช่วงระยะเวลา 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ และต้องไม่เป็นผลงานทางวิชาการที่ใช้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา หรือประกาศนียบัตรใด ๆ หรือเป็นผลงานทางวิชาการที่เคยใช้เพื่อเลื่อนตำแหน่งหรือเพื่อให้มีวิทยฐานะ หรือเลื่อนวิทยฐานะมาแล้ว

ความหมายของผลงานทางวิชาการ

ผลงานทางวิชาการของสายงานการสอน หมายถึง รายงานการศึกษา ค้นคว้า หรือผลการวิจัย ในชั้นเรียน หรือผลการวิจัยเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน หรือรายงานผลการพัฒนา การจัดการเรียนรู้ที่เกิดจากชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ หรือผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่มีจุดมุ่งหมายในการแก้ปัญหาด้านการเรียนของผู้เรียนและสอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้ มีการศึกษาแนวคิด ทฤษฎี และองค์ความรู้ต่าง ๆ เพื่อแก้ไขปัญหาและนำเสนอไปสู่การสรุปองค์ความรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน โดยมีลักษณะดังนี้

1. ตรงกับสาขาวิชาที่ขอเลื่อนวิทยฐานะ
2. เป็นผลงานที่เกี่ยวกับการพัฒนาการเรียนการสอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้หรือสาขาวิชาต่าง ๆ และใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอน
3. เกิดจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบทางด้านการสอน
4. เป็นผลงานในช่วงระยะเวลา 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ
5. ต้องไม่เป็นผลงานทางวิชาการที่ใช้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา หรือประกาศนียบัตรใด ๆ หรือเป็นผลงานทางวิชาการที่ใช้เพื่อเลื่อนตำแหน่งหรือเพื่อให้มีวิทยฐานะ หรือเลื่อนวิทยฐานะมาแล้ว

6. กรณีผลงานทางวิชาการที่ร่วมจัดทำกับผู้อื่นในรูปคณะทำงานหรือกลุ่ม ให้ชี้แจงให้ชัดเจนว่าผู้ข้อรับประمهิน มีส่วนร่วมในการจัดทำในส่วนใด ตอนใด หน้าใดบ้าง คิดเป็นร้อยละเท่าไรของผลงานทางวิชาการเต็ลさせてล่ม และให้ผู้ร่วมจัดทำทุกคนรับรองพร้อมทั้งระบุว่าผู้ร่วมจัดทำแต่ละรายได้ทำส่วนใดบ้าง

ประเภทผลงานทางวิชาการ

งานวิจัยในชั้นเรียน หมายถึง การวิจัยที่ทำในบริบทของชั้นเรียนเพื่อแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในห้องเรียน โดยนำผลการวิจัยมาใช้ในการพัฒนา ปรับปรุงการเรียนการสอน และพฤติกรรมของผู้เรียน ทั้งนี้ ต้องเป็นการนำกระบวนการวิจัยมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

รายงานผลการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ที่เกิดจากชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ หมายถึง รายงานผลสำเร็จของการพัฒนาหรือแก้ปัญหาการจัดการเรียนการสอนที่ได้จากการเข้าร่วมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ซึ่งดำเนินการอย่างเป็นระบบและได้ใช้ปฏิบัติจริง

งานวิจัยเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน หมายถึง รายงานการวิจัยเพื่อพัฒนา และแก้ปัญหา การจัดการเรียนการสอน การสร้างสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา เทคนิควิธีการ จัดการเรียนการสอน วิธีการและเครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล โดยมีการศึกษา ค้นคว้า และดำเนินการวิจัย อย่างเป็นระบบ การวิเคราะห์ข้อมูลถูกต้อง มีการสรุปผลและเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการศึกษา

ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ที่มีจุดมุ่งหมายในการแก้ปัญหาด้านการเรียนรู้ของผู้เรียน และสอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้ เช่น

1. การประเมินโครงการ หรือการประเมินงานที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน

2. สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา เช่น ผลงานด้านการจัดทำสื่อการเรียน การสอน ผลงานด้านการคิดพัฒนารูปแบบนวัตกรรมที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงานทำให้เกิดประสิทธิภาพสูงขึ้น ซึ่งอาจจัดทำเป็นเอกสาร หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือสิ่งประดิษฐ์ต่าง ๆ รวมทั้งเทคนิค วิธีการจัดการเรียนรู้ อันเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

องค์ประกอบการประเมินผลงานทางวิชาการ มีดังนี้

1. ด้านคุณภาพของผลงานทางวิชาการ

1.1 ความถูกต้องตามหลักวิชาการ

ผลงานทางวิชาการต้องมีความถูกต้องตามหลักวิชาการและรูปแบบของผลงาน ประเภทนั้น ๆ เช่น งานวิจัยในชั้นเรียนหรืองานวิจัยเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน จัดทำถูกต้องตามวิธีการ รูปแบบและระเบียบวิธีวิจัย รายงานผลการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ที่เกิดจากชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ จัดทำถูกต้องตามวิธีการและรูปแบบของการจัดการเรียนรู้ที่เกิดจากชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ รายงาน การประเมินโครงการจัดทำถูกต้องตามวิธีการและรูปแบบของการประเมินโครงการ หรือ รายงานการพัฒนานวัตกรรมจัดทำถูกต้องตามวิธีการและรูปแบบของการพัฒนานวัตกรรม เป็นต้น

1.2 ความสมบูรณ์ของเนื้อหาสาระ

ผลงานทางวิชาการต้องมีเนื้อหาสาระสมบูรณ์ ครบถ้วนถูกต้องตามหลักวิชาการทันสมัย มีการค้นคว้าอ้างอิงถูกต้องเชื่อถือได้ การเรียนเรียงถูกต้องตามหลักภาษา และจัดหัวข้อเป็นระบบเดียวกัน ฯลฯ

1.3 ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

ผลงานทางวิชาการต้องแสดงให้เห็นถึงการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ พัฒนาและประยุกต์ใช้ หรือสร้างองค์ความรู้ใหม่ โดยไม่คัดลอกหรือลอกเลียนผลงานทางวิชาการของผู้อื่นโดยมิชอบ

1.4 การจัดทำ การพิมพ์และรูปเล่ม

ผลงานทางวิชาการต้องมีการจัดทำอย่างประณีต การพิมพ์ถูกต้องตามหลักวิชาการและสวยงาม เช่น การพิมพ์หัวข้อ การย่อหน้า การพิมพ์ตาราง การพิมพ์เชิงอรรถ บรรณานุกรม การจัดทำรูปเล่มถูกต้อง มีปกหน้า ปกใน คำนำ สารบัญ เนื้อหา บรรณานุกรม ภาคผนวก ปกหลัง เป็นต้น

2. ด้านประโยชน์ของผลงานทางวิชาการ

2.1 ประโยชน์ต่อผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา การจัดการเรียนการสอน หน่วยงานการศึกษา และชุมชน

พิจารณาจากผลที่ปรากฏต่อผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา การจัดการเรียนการสอน หน่วยงานการศึกษา และชุมชน อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2.2 ประโยชน์ต่อความก้าวหน้าทางวิชาการและการเผยแพร่ในวงวิชาการ

พิจารณาจากประโยชน์ต่อความก้าวหน้าทางวิชาการหรือวิชาชีพ สามารถเป็นแบบอย่าง ใช้เป็นแหล่งอ้างอิง หรือเป็นแบบในการปฏิบัติได้เป็นอย่างดี มีการนำผลงานไปเผยแพร่ด้วยวิธีการต่าง ๆ เช่น จัดพิมพ์ในรายงานประจำปี เอกสาร วารสาร การนำเสนอต่อที่ประชุม สัมมนา การจัดนิทรรศการ การเผยแพร่ทางวิทยุ โทรทัศน์ เทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น

เกณฑ์การตัดสินผลงานทางวิชาการ (100 คะแนน)

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	เกณฑ์การตัดสิน
ผลงานทางวิชาการ		
1. คุณภาพของผลงานทางวิชาการ		
1.1 ความถูกต้องตามหลักวิชาการ	(20)	ผลงานทางวิชาการ
1.2 ความสมบูรณ์ของเนื้อหาสาระ	(15)	ต้องได้คะแนนจาก
1.3 ความริเริ่มสร้างสรรค์	(10)	กรรมการแต่ละคน
1.4 การจัดทำ การพิมพ์และรูปเล่ม	(5)	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75 วิทยฐานะครุเชี่ยวชาญพิเศษ
2. ประโยชน์ของผลงานทางวิชาการ	50	ผลงานทางวิชาการ
2.1 ประโยชน์ต่อผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา การจัดการเรียนการสอน หน่วยงานการศึกษา และชุมชน	(30)	ต้องได้คะแนนจาก
2.2 ประโยชน์ต่อความก้าวหน้าทางวิชาการและการเผยแพร่ในวงวิชาการ	(20)	กรรมการแต่ละคน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80
รวมคะแนนผลงานทางวิชาการ	100	

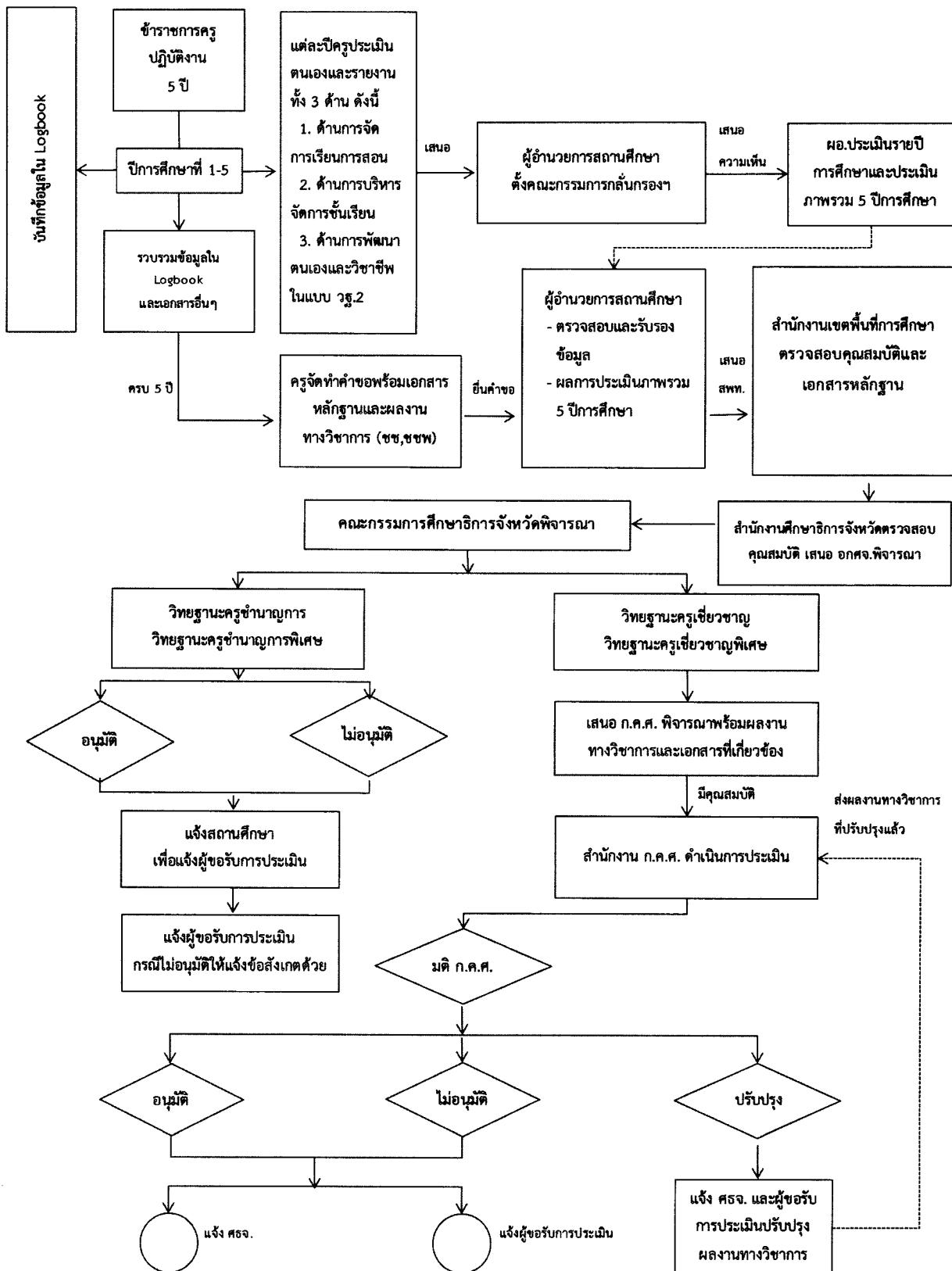
บทที่ 4

ขั้นตอนการดำเนินการขอวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งครู

ก.ค.ศ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะ และเลื่อนวิทยฐานะ โดยมีเจตนาرمณ์เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ดำรงตำแหน่งครู ได้มีการสั่งสมความชำนาญและมีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนการสอน มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง และส่งเสริมให้ครูประพฤติปฏิบัติตามเป็นแบบอย่างที่ดี มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ซึ่งสำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งให้ส่วนราชการเพื่อทราบและถือปฏิบัติ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศศ 0206.3/ว 21 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2560 โดยสรุปขั้นตอนการดำเนินการตามแผนภาพ ดังนี้



**ขั้นตอนการขอวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ
สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งครู**



จากแผนภาพดังกล่าวจะเห็นว่าในการขอรับวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะของผู้ดำเนินการตำแหน่งครูต้องได้รับการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่เป็นรายปีการศึกษา และในบางวิทยฐานะต้องมีการประเมินผลงานทางวิชาการด้วย ดังนั้น เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ชัดเจน จึงออกล่วงถึงข้อต่อนการดำเนินการและบทบาทหน้าที่ของผู้เกี่ยวข้อง ดังนี้

ข้อต่อนที่ 1 การดำเนินการในระดับสถานศึกษา

1. ผู้ดำเนินการตำแหน่งครู

ในแต่ละปีการศึกษาผู้ดำเนินการตำแหน่งครู มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

1.1 ปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะที่ ก.ค.ศ. กำหนด

1.2 มีชั่วโมงการปฏิบัติงาน

1.2.1 ผู้ดำเนินการตำแหน่งครู ที่จะขอรับวิทยฐานะครูชำนาญการหรือขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ต้องมีชั่วโมงการปฏิบัติงานในแต่ละปีไม่น้อยกว่า 800 ชั่วโมง โดยชั่วโมงการปฏิบัติงานต้องมีชั่วโมงการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) ในแต่ละปีไม่น้อยกว่า 50 ชั่วโมง และต้องมีชั่วโมงสอนขั้นต่ำตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

1.2.2 ผู้ดำเนินการตำแหน่งครู ที่จะขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญหรือวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องมีชั่วโมงการปฏิบัติงานในแต่ละปีไม่น้อยกว่า 900 ชั่วโมง โดยชั่วโมงการปฏิบัติงานต้องมีชั่วโมงการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) ในแต่ละปีไม่น้อยกว่า 50 ชั่วโมง และต้องมีชั่วโมงสอนขั้นต่ำตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

1.3 ประพฤติตนอยู่ในวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

1.4 มีการพัฒนาตนเองตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยพัฒนาอย่างต่อเนื่องทุกปี แต่ละปีไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง แต่ไม่เกิน 20 ชั่วโมง

1.5 ในภาคเรียนที่ 1 ให้ครูประเมินตนเองและเสนอผู้อำนวยการสถานศึกษาเพื่อให้คำแนะนำ และนำไปปรับปรุงงานในภาคเรียนที่ 2 เมื่อสิ้นปีการศึกษาให้ครูประเมินตนเองในภาพรวมทั้งปีการศึกษา โดยให้ครูประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ สายงานการสอน 3 ด้าน คือ ด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านการบริหาร จัดการชั้นเรียน และด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ รวม 13 ตัวชี้วัด ทั้งนี้ ในการประเมินตนเอง ต้องคำนึงถึงระดับคุณภาพตามตัวชี้วัดและเอกสารหลักฐานที่ปรากฏด้วย และบันทึกผลการประเมินลงในแบบรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู รายปีการศึกษา (วฐ.2) และเสนอผู้อำนวยการสถานศึกษาพิจารณา

1.6 บันทึกข้อมูลลงในประวัติการปฏิบัติงาน (Logbook)

1.7 ผู้ดำเนินการตำแหน่งครู ที่จะขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญหรือวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องจัดทำผลงานทางวิชาการไม่น้อยกว่า 2 รายการ โดยวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญต้องเป็นงานวิจัยในชั้นเรียน อย่างน้อย 1 รายการ และวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษต้องเป็นงานวิจัยเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน อย่างน้อย 1 รายการ



2. ผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้ประเมิน

ในแต่ละปีการศึกษาผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้ประเมิน มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

2.1 ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ดำเนินตำแหน่งครู ในภาคเรียนที่ 1 โดยให้คำแนะนำในการพัฒนาในหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนางานสำหรับภาคเรียนที่ 2 ต่อไป

2.2 เมื่อสิ้นภาคเรียนที่ 2 ให้ประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ 3 ด้าน 13 ตัวชี้วัด ทั้งนี้ ในการประเมินต้องคำนึงถึงระดับคุณภาพตามตัวชี้วัดและเอกสารหลักฐานที่ปรากฏ ในภาพรวมทั้งปีด้วย โดยให้ประเมินและสรุปผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่รายตัวชี้วัด ตามระดับคุณภาพลงในแบบ วฐ.2 ทั้งนี้ ให้ระบุเหตุผลประกอบการประเมินตามตัวชี้วัด พร้อมให้คำแนะนำในการพัฒนางานนั้นด้วย โดยผู้ดำเนินตำแหน่งครู และผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้ประเมิน ต้องเก็บหลักฐานผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (วฐ.2) ไว้คนละ 1 ชุด

2.3 ในการประเมินให้ตั้งคณะกรรมการจากข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสถานศึกษานั้น หรือนอกสถานศึกษา ตามความเหมาะสม เพื่อตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูลของผู้ดำเนินตำแหน่งครู

2.4 การประเมินในปีการศึกษาใด หากผู้อำนวยการสถานศึกษาไม่อาจประเมินผลงาน ที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำเนินตำแหน่งครูด้วยเหตุใด ๆ เช่น กรณีตามพระราชบัญญัติวิปธิราชการทางปกครอง พ.ศ.2539 มาตรา 13 และมาตรา 16 เป็นต้น ให้สถานศึกษาแจ้งไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อดำเนินการต่อไป

2.5 การประเมินรายปีการศึกษาสำหรับผู้ดำเนินตำแหน่งครูที่ได้รับการแต่งตั้งให้รักษาการ ในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ให้สถานศึกษาแจ้งไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อดำเนินการต่อไป

2.6 สรุปผลการประเมินให้ผู้ดำเนินตำแหน่งครู ทราบ ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง กรณีที่ผู้ดำเนินตำแหน่งครู ไม่เห็นด้วยกับผลการประเมินนั้น ให้เปิดโอกาสให้ได้ปรึกษาและชี้แจง แต่หากผู้ดำเนินตำแหน่งครู ยังมีความเห็นไม่สอดคล้องกับผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้ประเมินอีก ให้สถานศึกษาแจ้งไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบผลการประเมินของปีการศึกษานั้น และเมื่อได้ข้อยุติเป็นประการได้ ให้ถือเป็นอันสิ้นสุด

3. คณะกรรมการตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูล

คณะกรรมการตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูลของผู้ดำเนินการตำแหน่งครู มีหน้าที่ดังนี้

3.1 ตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูล ตามแบบรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู รายปีการศึกษา (วทช.2)

ให้คณะกรรมการตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูลของผู้ดำเนินการตำแหน่งครู รายปีการศึกษา เช่น วิชาที่สอน จำนวนชั่วโมงสอน ชั่วโมงการปฏิบัติงาน การมีวินัยฯ การพัฒนา ผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ 3 ด้าน 13 ตัวชี้วัด ได้แก่ ด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน และด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

3.2 ตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูล ตามแบบคำขอวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู (วทช.1)

เมื่อผู้ดำเนินการตำแหน่งครู ยื่นแบบคำขอรับการประเมิน (วทช.1) ให้คณะกรรมการตรวจสอบ และกลั่นกรองข้อมูล ดำเนินการตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูลของผู้ขอรับการประเมิน ย้อนหลัง รวม 5 ปี ตามข้อ 1) - ข้อ 4) และรวม 5 ปีการศึกษา ตามข้อ 5) แล้วแต่กรณี ดังนี้

- 1) การดำเนินการตำแหน่ง/วิทยฐานะ
- 2) ชั่วโมงการปฏิบัติงาน
- 3) วินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ
- 4) การพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด
- 5) ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ 3 ด้าน 13 ตัวชี้วัด

ทั้งนี้ เมื่อคณะกรรมการตรวจสอบตามข้อ 3.1 และ 3.2 แล้ว ให้เสนอความเห็นต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้ประเมินเพื่อประกอบการพิจารณาต่อไป

4. การเสนอคำขอวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ และการประเมิน

4.1 ผู้ดำเนินการตำแหน่งครูที่ประสงค์จะขอวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ให้ดำเนินการ ดังนี้

4.1.1 ตรวจสอบคุณสมบัติของตนเองให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

4.1.1.1 มีระยะเวลาการดำเนินการตำแหน่งครูและหรือวิทยฐานะปัจจุบัน ไม่น้อยกว่า 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

4.1.1.2 มีชั่วโมงการปฏิบัติงานสำหรับวิทยฐานะที่จะขอวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ดังนี้
วิทยฐานะครูชำนาญการและวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า 800 ชั่วโมงต่อปี

วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ไม่น้อยกว่า 900 ชั่วโมงต่อปี

โดยจำนวนชั่วโมงการปฏิบัติงานดังกล่าว ต้องมีชั่วโมงการมีส่วนร่วมในชุมชน การเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) ในแต่ละปี ไม่น้อยกว่า 50 ชั่วโมง และต้องมี ชั่วโมงสอนขึ้นต่ำตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

สำหรับผู้ขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครุเชี่ยวชาญและวิทยฐานะครุเชี่ยวชาญพิเศษ การเสนอผลงานทางวิชาการในวิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ได้ ในช่วงระยะเวลาขึ้นหลัง 5 ปี ผู้ขอจะต้องมี ชั่วโมงสอนในวิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่เสนอผลงานทางวิชาการนั้นด้วย

4.1.1.3 ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ภายในระยะเวลา 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

4.1.1.4 ผ่านการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดแล้ว โดยเข้ารับ การพัฒนาจำนวนไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง แต่ไม่เกิน 20 ชั่วโมงต่อปี รวมภายในระยะเวลา 5 ปี จำนวน 100 ชั่วโมง กรณีมีชั่วโมงการพัฒนาไม่ครบ 100 ชั่วโมง ให้นำชั่วโมงการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) ส่วนที่เกินจาก 50 ชั่วโมงในแต่ละปีมานับรวมได้

4.1.1.5 มีผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ผ่านเกณฑ์ ไม่น้อยกว่า 3 ปีการศึกษา ในช่วงระยะเวลาขึ้นหลัง 5 ปีการศึกษาติดต่อกัน นับถึงวันสิ้นปีการศึกษาก่อนวันที่ยื่นคำขอ

ในการศึกษาได้ผู้นั้นดำรงตำแหน่งครุผู้ช่วยและตำแหน่งครุ และประสบค์ จะนำผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตำแหน่งครุผู้ช่วยและตำแหน่งครุ มาใช้ในการขอวิทยฐานะครุชำนาญการ ต้องมีการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ 3 ด้าน คือ ด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านการบริหาร จัดการชั้นเรียน และด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ รวม 13 ตัวชี้วัด ของปีการศึกษานั้นด้วย

ทั้งนี้ ให้ผู้ขอและผู้อำนวยการสถานศึกษารับรองข้อมูล เอกสาร และหลักฐานเกี่ยวกับ คุณสมบัติตามข้อ 4.1.1.1 – 4.1.1.5 ด้วย

4.1.2 ยื่นคำขอวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะต่อสถานศึกษาได้ตลอดปี รอบปีละ 1 ครั้ง พร้อมเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

4.1.2.1 วิทยฐานะครุชำนาญการและวิทยฐานะครุชำนาญการพิเศษ ให้ยื่นเอกสาร จำนวน 2 ชุด ดังนี้

1) คำขอวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครุ ตามแบบคำขอ วิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครุ (วท.1) พร้อมทั้งแบบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำเนาทะเบียน ประวัติข้าราชการ (ก.พ.7 หรือ ก.ค.ศ. 16) ตารางสอน คำสั่งมอบหมายงาน วุฒิบัตรผ่านการพัฒนา เป็นต้น

2) ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ รายปีการศึกษา จำนวน 5 ปีการศึกษา (วท.2)

3) บันทึกประวัติการปฏิบัติงาน (Logbook) โดยมีชั่วโมงการปฏิบัติงาน ชั่วโมงการอบรมและพัฒนา และผ่านการรับรองจากผู้อำนวยการสถานศึกษา พร้อมแนบไฟล์

4.1.2.2 วิทยฐานะครุเชี่ยวชาญและวิทยฐานะครุเชี่ยวชาญพิเศษ ให้ยื่นเอกสาร จำนวน 4 ชุด ดังนี้

1) คำขอวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครุ ตามแบบคำขอ วิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครุ (วท.1) พร้อมทั้งแบบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำเนาทะเบียน ประวัติข้าราชการ (ก.พ.7 หรือ ก.ค.ศ. 16) ตารางสอน คำสั่งมอบหมายงาน วุฒิบัตรผ่านการพัฒนา เป็นต้น

- 2) ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ รายปีการศึกษา (วช.2) จำนวน 5 ปีการศึกษา
 - 3) บันทึกประวัติการปฏิบัติงาน (Logbook) โดยมีชื่อไม่ทางการปฏิบัติงาน
ชื่อไม่ทางการอบรมและพัฒนา และผ่านการรับรองจากผู้อำนวยการสถานศึกษา พร้อมแนบไฟล์
- 4) ผลงานทางวิชาการ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 รายการ ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด
ทั้งนี้ ทุกวิทยฐานะ เอกสารหลักฐาน ตามข้อ 2) และ 3) ต้องมีการบันทึกข้อมูล
เป็นระยะๆ ให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

กรณีผู้ที่จะเกษียณอายุราชการและจะขอวิทยฐานะครุชำนาญการและขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครุชำนาญการพิเศษ ให้ยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานต่อสถานศึกษาเพื่อตรวจสอบและรับรอง แล้วเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ส่งถึงสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ก่อนวันที่จะเกษียณอายุราชการไม่น้อยกว่า 6 เดือน

สำหรับผู้ที่จะเกษียณอายุราชการและจะขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครุเชี่ยวชาญและวิทยฐานะครุเชี่ยวชาญพิเศษ ให้ยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐาน ต่อสถานศึกษาเพื่อตรวจสอบและรับรอง แล้วเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ส่งถึงสำนักงาน ก.ค.ศ. ก่อนวันที่จะเกษียณอายุราชการไม่น้อยกว่า 6 เดือน

4.2 ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาในฐานะผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ทุกวิทยฐานะ ดังนี้

4.2.1 ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

4.2.2 สรุปผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ขอในแต่ละปีการศึกษา รวม 5 ปีการศึกษา และบันทึกลงในแบบสรุปผลการตรวจสอบและประเมิน ตำแหน่งครู 5 ปีการศึกษา (วช.3)

4.2.3 ผู้อำนวยการสถานศึกษาส่งคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดังต่อไปนี้

1) คำขอวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู ตามแบบคำขอวิทยฐานะ หรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู (วช.1) พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำเนาทะเบียนประวัติ ข้าราชการ (ก.พ.7 หรือ ก.ค.ศ. 16) ตารางสอน คำสั่งมอบหมายงาน บุณบัตรผ่านการพัฒนา เป็นต้น

2) สรุปผลการตรวจสอบและประเมิน ตำแหน่งครู 5 ปีการศึกษา (วช.3)

3) บันทึกประวัติการปฏิบัติงาน (Logbook) โดยมีชื่อไม่ทางการปฏิบัติงาน ชื่อไม่ทางการอบรมและพัฒนา และผ่านการรับรองจากผู้อำนวยการสถานศึกษา พร้อมแนบไฟล์

4) ผลงานทางวิชาการ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 รายการ ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด
(สำหรับวิทยฐานะครุเชี่ยวชาญและครุเชี่ยวชาญพิเศษ)



4.3 กรณีที่ผู้ดํารงตําแหน่งครูได้ยื่นคำขอ มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ หากผู้อำนวยการสถานศึกษามีวิทยฐานะต่ำกว่าวิทยฐานะที่ผู้ดํารงตําแหน่งครูขอรับการประเมิน ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาแจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเสนอ กศจ. แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในจังหวัดนั้น ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าวิทยฐานะที่ขอ เป็นผู้ร่วมประเมินสรุปผลการตรวจสอบและประเมิน ตามแบบ วธช.3

ขั้นตอนที่ 2 การดำเนินการในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

การดำเนินการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้ดำเนินการ ดังนี้

1. ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอ มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด
2. ตรวจสอบผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่และเอกสารหลักฐาน ดังนี้

2.1 วิทยฐานะครูชำนาญการและวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

2.1.1 คำขอ มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตําแหน่งครู ตามแบบคำขอ มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตําแหน่งครู (วธช.1) พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.7 หรือ ก.ค.ศ. 16) ตารางสอน คำสั่งมอบหมายงาน วุฒิบัตรผ่านการพัฒนา เป็นต้น

2.1.2 สรุปผลการตรวจสอบและประเมิน ตําแหน่งครู 5 ปีการศึกษา (วธช.3)

2.1.3 บันทึกประวัติการปฏิบัติงาน (Logbook) โดยมีชื่อไม่ถูกเปิดเผย ชื่อไม่ถูกเปิดเผย และพัฒนา และผ่านการรับรองจากผู้อำนวยการสถานศึกษา พร้อมแนบไฟล์

2.2 วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ

2.2.1 คำขอ มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตําแหน่งครู ตามแบบคำขอ มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตําแหน่งครู (วธช.1) พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.7 หรือ ก.ค.ศ. 16) ตารางสอน คำสั่งมอบหมายงาน วุฒิบัตรผ่านการพัฒนา เป็นต้น

2.2.2 สรุปผลการตรวจสอบและประเมิน ตําแหน่งครู 5 ปีการศึกษา (วธช.3)

2.2.3 บันทึกประวัติการปฏิบัติงาน (Logbook) โดยมีชื่อไม่ถูกเปิดเผย ชื่อไม่ถูกเปิดเผย และพัฒนา และผ่านการรับรองจากผู้อำนวยการสถานศึกษา พร้อมแนบไฟล์

2.2.4 ผลงานทางวิชาการ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 รายการ ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

2.3 กรณีที่ตรวจสอบแล้วปรากฏว่าเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งสถานศึกษาทราบและดำเนินการจัดส่งข้อมูลเพิ่มเติม หรือมอบหมายเจ้าหน้าที่ หรือตั้งคณะกรรมการไปตรวจสอบข้อมูล ณ สถานศึกษาได้

กรณีที่มีการตรวจสอบผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่กับเอกสารหลักฐานแล้วพบว่าผลการประเมินไม่สอดคล้องกับระดับคุณภาพตามตัวชี้วัด ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเสนอความเห็น ต่อสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

3. กรณีสถานศึกษาแจ้งว่าการประเมินในปีการศึกษาใด ผู้อำนวยการสถานศึกษาไม่อาจประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำรงตำแหน่งครุภูมิ เนื่องจาก กรณีตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.2539 มาตรา 13 และมาตรา 16 เป็นต้น ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เพื่อดำเนินการต่อไป

4. กรณีสถานศึกษาแจ้งว่าผู้ดำรงตำแหน่งครุภูมิได้รับการแต่งตั้งให้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ต้องรับการประเมินเป็นรายปีการศึกษา ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แจ้งไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เพื่อดำเนินการต่อไป

5. กรณีที่สถานศึกษาแจ้งว่าผู้ดำรงตำแหน่งครุภูมิ เนื่องจากผลการประเมินรายปีการศึกษา ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบผลการประเมินของปีการศึกษานั้น และเมื่อได้ข้อยุติเป็นประการได้ให้อีกเป็นอันสิ้นสุด

6. ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้ความเห็นในแบบคำขอ มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครุภูมิ (วฐ.1) แล้วจัดส่งเอกสารหลักฐานดังกล่าวให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

อนึ่ง การดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติ ผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ให้เร่งรัดการดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว ทั้งนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา อาจกำหนดกรอบระยะเวลาดำเนินการได้ตามความเหมาะสม

ขั้นตอนที่ 3 การดำเนินการในระดับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดและคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด

1. การดำเนินการของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ให้ดำเนินการ ดังนี้

1.1 ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอ มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

1.2 ตรวจสอบผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่และเอกสารหลักฐาน ดังนี้

1.2.1 วิทยฐานะครุภูมิ ชำนาญการและวิทยฐานะครุภูมิ ชำนาญการพิเศษ

1.2.1.1 คำขอ มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครุภูมิ ตามแบบคำขอ มีวิทยฐานะ หรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครุภูมิ (วฐ.1) พร้อมทั้งแบบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำเนาทะเบียนประวัติ ข้าราชการ (ก.พ.7 หรือ ก.ค.ศ. 16) ตารางสอน คำสั่งมอบหมายงาน วุฒิบัตรผ่านการพัฒนา เป็นต้น

1.2.1.2 สรุปผลการตรวจสอบและประเมิน ตำแหน่งครุภูมิ 5 ปีการศึกษา (วฐ.3)

1.2.1.3 บันทึกประวัติการปฏิบัติงาน (Logbook) โดยมีชื่อ รวมการปฏิบัติงาน ชื่้น รวมการอบรมและพัฒนา และผ่านการรับรองจากผู้อำนวยการสถานศึกษา พร้อมแนบไฟล์

1.2.2 วิทยฐานะครุภูมิ ชำนาญและวิทยฐานะครุภูมิ ชำนาญพิเศษ

1.2.2.1 คำขอ มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครุภูมิ ตามแบบคำขอ มีวิทยฐานะ หรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครุภูมิ (วฐ.1) พร้อมทั้งแบบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำเนาทะเบียนประวัติ ข้าราชการ (ก.พ.7 หรือ ก.ค.ศ. 16) ตารางสอน คำสั่งมอบหมายงาน วุฒิบัตรผ่านการพัฒนา เป็นต้น

1.2.2.2 สรุปผลการตรวจสอบและประเมิน ตำแหน่งครุภูมิ 5 ปีการศึกษา (วฐ.3)



1.2.2.3 บันทึกประวัติการปฏิบัติงาน (Logbook) โดยมีชื่อไม่ใช้ในการปฏิบัติงาน ชื่อไม่ใช้ในการอบรมและพัฒนา และผ่านการรับรองจากผู้อำนวยการสถานศึกษา พร้อมแนบไฟล์

1.2.2.4 ผลงานทางวิชาการ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 รายการ ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

1.3 กรณีที่ตรวจสอบแล้วปรากฏว่าเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดขอข้อมูลเพิ่มเติม หรือมอบหมายเจ้าหน้าที่ หรือตั้งคณะกรรมการไปตรวจสอบข้อมูล ณ สถานศึกษาที่ได้

1.4 กรณีตรวจสอบคุณสมบัติ ผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่และเอกสารหลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์ถูกต้องตามหลักเกณฑ์แล้ว หรือตรวจสอบผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่กับเอกสารหลักฐานแล้วพบว่าไม่สอดคล้องกับระดับคุณภาพตามตัวชี้วัด ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเสนอความเห็นต่อ กศจ. เพื่อพิจารณาต่อไป

1.5 กรณีการประเมินผู้ดำเนินการตำแหน่งครูที่รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ให้รวบรวมรายชื่อผู้อำนวยการสถานศึกษาใกล้เคียงเสนอต่อ กศจ. เพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้ง เป็นผู้ประเมินผู้ดำเนินการตำแหน่งครูที่รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

1.6 กรณีการประเมินในปีการศึกษาใด หากผู้อำนวยการสถานศึกษามิ่งอาจประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำเนินการตำแหน่งครูด้วยเหตุใดๆ เช่น กรณีตามพระราชบัญญัติธิรบัญชีการทางปกครอง พ.ศ. 2539 มาตรา 13 และมาตรา 16 เป็นต้น ให้เสนอรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในจังหวัดนั้นที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสม ต่อ กศจ. เพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นผู้ประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการสถานศึกษา

1.7 กรณีที่ผู้ดำเนินการตำแหน่งครูได้ยื่นคำขอวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ หากผู้อำนวยการสถานศึกษามีวิทยฐานะต่ำกว่าวิทยฐานะที่ขอ ให้เสนอรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในจังหวัดนั้นที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าวิทยฐานะที่ขอ ต่อ กศจ. เพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นผู้ร่วมประเมินสรุปผลการตรวจสอบและประเมิน ตามแบบ วฐ.3

1.8 กรณี กศจ. มีมติเป็นประการได้ ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดดำเนินการให้เป็นไปตามมติ

2. คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด (กศจ.)

2.1 กศจ. พิจารณาคุณสมบัติของผู้ขอวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ประกอบด้วย ระยะเวลาการดำเนินการตำแหน่งและหรือวิทยฐานะปัจจุบัน ชื่อไม่ใช้ในการปฏิบัติงาน วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ วิชาชีพ การพัฒนาตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด และผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ พร้อมทั้งเอกสารหลักฐาน เมื่อพิจารณาแล้วมีผลเป็นประการได้ให้ดำเนินการ ดังนี้

2.1.1 วิทยฐานะครุชำนาญการและวิทยฐานะครุชำนาญการพิเศษ

2.1.1.1 กรณีที่ กศจ. มีมติอนุมัติ ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 สั่งแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะ หรือเลื่อนวิทยฐานะ ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ได้รับคำขอวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ และผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องครบถ้วนสมบูรณ์ และให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด แจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อแจ้งผู้ขอทราบ

2.1.1.2 กรณีที่ กศจ. มีมติไม่อนุมัติ ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแจ้งผลการพิจารณา พร้อมทั้งข้อสังเกตการประเมินไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อแจ้งผู้ขอทราบ

2.1.1.3 กรณีที่มีการตรวจสอบผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่กับเอกสารหลักฐานแล้ว พบร่วมไม่สอดคล้องกับระดับคุณภาพตามตัวชี้วัด อาจดำเนินการเพื่อให้ได้ข้อมูลเพิ่มเติมประกอบการพิจารณาได้ เมื่อ กศจ. พิจารณาได้ข้อยุติเป็นประการได้ให้อีกเป็นอันสิ้นสุด

2.1.2 วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ

2.1.2.1 กรณีที่ กศจ. มีมติว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดส่งเอกสารหลักฐาน จำนวน 4 ชุด ไปยังสำนักงาน ก.ค.ศ. ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ กศจ. มีมติเพื่อเสนอ ก.ค.ศ. พิจารณา ดังนี้

1) คำขอ มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู ตามแบบคำขอ มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู (วทช.1)

2) สรุปผลการตรวจสอบและประเมิน ตำแหน่งครู 5 ปีการศึกษา (วทช.3)

3) มติ กศจ. ครั้งที่เกี่ยวข้องและมีการรับรองสำเนาถูกต้อง

4) ผลงานทางวิชาการ

2.1.2.2 เมื่อ กศจ. พิจารณาแล้วมีมติว่าผู้นั้นไม่มีคุณสมบัติหรือไม่ผ่านเกณฑ์ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด แจ้งผลการพิจารณาพร้อมทั้งข้อสังเกตการประเมินไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อแจ้งผู้ขอทราบ

2.2 กรณีที่ผู้อำนวยการสถานศึกษามีวิทยฐานะตำแหน่งครูขอรับการประเมิน ให้แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในจังหวัดนั้นที่มีวิทยฐานะไม่ตำแหน่งครูที่ผู้อำนวยการห้ามประเมินเป็นผู้ร่วมประเมินสรุปผลการตรวจสอบและประเมิน ตามแบบ วทช.3

2.3 กรณีในปีการศึกษาใด หากผู้อำนวยการสถานศึกษาไม่อาจประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยการตำแหน่งครูด้วยเหตุใด ๆ เช่น กรณีตามพระราชบัญญัติวิปธิบัตรราชการทางปกครอง พ.ศ.2539 มาตรา 13 และมาตรา 16 เป็นต้น ให้แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในจังหวัดนั้นที่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมเป็นผู้ประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการสถานศึกษา

2.4 กรณีสถานศึกษานั้นไม่มีผู้อำนวยการตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ให้แต่งตั้งผู้อำนวยการสถานศึกษาใกล้เคียง เพื่อประเมินผู้อำนวยการตำแหน่งครูที่รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

ขั้นตอนที่ 4 การดำเนินการในระดับสำนักงาน ก.ค.ศ. และ ก.ค.ศ.

1. สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้รับคำขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญหรือวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ พร้อมทั้งเอกสารหลักฐาน จำนวน 4 ชุด ดังนี้

1.1 คำขอ มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู ตามแบบคำขอ มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู (วทช.1) พร้อมทั้งแบบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.7 หรือ ก.ค.ศ. 16) ตารางสอน คำสั่งมอบหมายงาน วุฒิบัตรผ่านการพัฒนา เป็นต้น

1.2 สรุปผลการตรวจสอบและประเมิน ตำแหน่งครู 5 ปีการศึกษา (วทช.3)

- 1.3 มติ กศจ. ครั้งที่เกี่ยวข้องและมีการรับรองสำเนาถูกต้อง
- 1.4 ผลงานทางวิชาการ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 รายการ ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด
2. สำนักงาน ก.ค.ศ. ตรวจสอบคุณสมบัติ ผลการประเมิน และเอกสารหลักฐานให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้เพื่อเสนอ ก.ค.ศ. พิจารณาต่อไป

3. ก.ค.ศ. พิจารณา ดังนี้

3.1 ตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานทางวิชาการ จากผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ และเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่จะตรวจและประเมิน โดยผู้ขอ 1 ราย ให้มีคณะกรรมการประเมิน จำนวน 3 คน

3.2 กรณีคณะกรรมการประเมินผลงานทางวิชาการ พิจารณาแล้วเห็นควรให้ปรับปรุงผลงานทางวิชาการ ต้องมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 คน ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการต้องอยู่ในวิสัยที่สามารถปรับปรุงได้ และ ก.ค.ศ. มีมติให้ปรับปรุง ก็ให้ปรับปรุงตามข้อสังเกตของกรรมการได้ ไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งแรก ภายในเวลา 6 เดือน หากคณะกรรมการเห็นว่าการปรับปรุงครั้งแรก ยังไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ ก็อาจมีมติให้ปรับปรุงเป็นครั้งที่ 2 ภายในเวลา 3 เดือน นับแต่วันที่สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งมติ ก.ค.ศ. ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดทราบ

เมื่อผู้ขอปรับปรุงผลงานทางวิชาการแล้ว ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. เสนอคณะกรรมการประเมินผลงานทางวิชาการชุดเดิม ตรวจและประเมินต่อไป

3.3 กรณีผู้ขอไม่ส่งผลงานทางวิชาการที่ปรับปรุงตามข้อสังเกตภายในระยะเวลาที่กำหนด หรือส่งพันระยะเวลาที่กำหนด ให้ถือว่าสละสิทธิ์

3.4 กรณีคณะกรรมการประเมินผลงานทางวิชาการ พิจารณาแล้วเห็นว่าผลงานทางวิชาการ มีคุณภาพและเป็นประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอนต่อผู้เรียน อาจให้ผู้ขอมาดำเนินการเสนอกระบวนการและวิธีการ ดำเนินการในเรื่องดังกล่าว และคณะกรรมการอาจไปประเมิน ณ สถานที่ปฏิบัติงานจริงด้วยก็ได้

3.5 กรณีที่ ก.ค.ศ. มีมติอนุมัติวิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งมติไปยัง ส่วนราชการต้นสังกัดเพื่อให้ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของส่วนราชการที่ผู้นั้นสังกัดอยู่เป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ และให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดดำเนินการโดยอิสริยาภรณ์เพื่อทำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งเพื่อเลื่อนเป็นวิทยฐานะครุเชี่ยวชาญพิเศษต่อไป

ทั้งนี้ การอนุมัติให้มีผลไม่ก่อนวันที่สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้รับคำขอเลื่อนวิทยฐานะ ผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และผลงานทางวิชาการ ซึ่งมีเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ กรณีที่มีการปรับปรุงผลงานทางวิชาการให้มีผลไม่ก่อนวันที่สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้รับผลงานทางวิชาการที่ปรับปรุงครบถ้วนสมบูรณ์ครั้งหลังสุด

3.6 กรณีที่ ก.ค.ศ. มีมติไม่อนุมัติ ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งมติพร้อมทั้งข้อสังเกตให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แจ้งผู้ขอทราบต่อไป

บทที่ 5

แนวปฏิบัติการขอวีทยฐานะและเลื่อนวีทยฐานะในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน

หลังจากที่ ก.ค.ศ. ประกาศใช้หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวีทยฐานะและเลื่อนวีทยฐานะ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว 21 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2560 หากผู้ดํารงตำแหน่งครูได้ยื่นคำขอวีทยฐานะหรือเลื่อนวีทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ที่ ก.ค.ศ. กำหนดไว้เดิม ก่อนวันที่หลักเกณฑ์และวิธีการนี้ใช้บังคับ แต่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการเดิมนั้นต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ดํารงตำแหน่งครูผู้ช่วยและดํารงตำแหน่งครู อุปถัมภ์ก่อนวันที่ 5 กรกฎาคม 2560 มีคุณสมบัติตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ประสงค์ที่จะยื่นคำขอวีทยฐานะหรือเลื่อนวีทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 17/2552 หรือ ว 21/2560 ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน ให้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

การขอวีทยฐานะและเลื่อนวีทยฐานะ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0206.4/ว 17 ลงวันที่ 30 กันยายน 2552

1. กรณีที่ผู้ดํารงตำแหน่งครูยื่นคำขอวีทยฐานะหรือเลื่อนวีทยฐานะก่อนวันที่หลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 21/2560 ประกาศใช้บังคับ ให้สามารถยื่นคำขอตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 17/2552 ได้อีก 1 ครั้ง เพียงวีทยฐานะเดียว ดังนี้

1.1 กรณีคำขอรับการประเมินที่ยื่นไว้เดิมและมีมติไม่อนุมัติ โดยในวันที่มีหนังสือแจ้งมติไม่อนุมัติตั้งแต่วันที่หลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 21/2560 ใช้บังคับ (5 กรกฎาคม 2560) ผู้ดํารงตำแหน่งครูมีคุณสมบัติครบถ้วน ที่จะขอเลื่อนวีทยฐานะถัดไป ให้ยื่นคำขอภายใน 1 ปี นับแต่วันที่มีหนังสือแจ้งมติ แต่หากวันที่มีหนังสือแจ้งมติยังมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน ให้ยื่นคำขอเลื่อนวีทยฐานะถัดไป ให้ยื่นคำขอภายใน 1 ปี นับแต่วันที่มีคุณสมบัติครบถ้วน

1.2 กรณีคำขอรับการประเมินที่ยื่นไว้เดิมและมีมติไม่อนุมัติ โดยได้รับหนังสือแจ้งมติไม่อนุมัติตั้งแต่วันที่หลักเกณฑ์ฯ ว 21/2560 ใช้บังคับ (5 กรกฎาคม 2560) ให้ยื่นคำขอตาม ว 17/2552 ได้อีก 1 ครั้ง ภายใน 1 ปี นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งมติ หากได้รับหนังสือแจ้งมติไม่อนุมัติภายในรอบปีที่ยื่นคำขอไว้เดิม ให้ยื่นคำขอได้ในรอบปีถัดไป เช่น ยื่นคำขอวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2560 และได้รับหนังสือแจ้งมติไม่อนุมัติในวันที่ 10 พฤษภาคม 2560 ให้ยื่นคำขอครั้งต่อไปได้ไม่ก่อนวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2561 เป็นต้น

2. กรณีที่ผู้ดํารงตำแหน่งครูมีคุณสมบัติครบตามหลักเกณฑ์ฯ ว 17/2552 อุยก่อนวันที่หลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 21/2560 ใช้บังคับ และยังไม่ได้ยื่นคำขอ หรือเคยยื่นคำขอไว้แล้วโดยมีมติไม่อนุมัติและมีหนังสือแจ้งมติก่อนวันที่ 5 กรกฎาคม 2560 หากประสงค์จะขอวีทยฐานะหรือเลื่อนวีทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 17/2552 ให้ยื่นคำขอภายใน 1 ปี นับแต่วันที่หลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 21/2560 ใช้บังคับ เช่น ยื่นคำขอวันที่ 20 มิถุนายน 2559 และได้รับหนังสือแจ้งมติไม่อนุมัติในวันที่ 4 กรกฎาคม 2560 ให้ยื่นคำขอตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 17/2552 ครั้งต่อไปได้ภายในวันที่ 4 กรกฎาคม 2561

3. กรณีที่ผู้ดํารงตำแหน่งครูมีคุณสมบัติครบตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 17/ 2552 ตั้งแต่วันที่หลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 21/2560 ใช้บังคับเป็นต้นไป หากประสงค์จะขอวีทยฐานะหรือเลื่อนวีทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 17/2552 ให้สามารถยื่นคำขอได้ภายใน 1 ปี นับแต่วันที่มีคุณสมบัติครบ เช่น มีคุณสมบัติครบตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 17/2552 เมื่อวันที่ 17 สิงหาคม 2560 สามารถยื่นคำขอได้ตั้งแต่วันที่ 18 สิงหาคม 2560 ถึงวันที่ 17 สิงหาคม 2561

4. กรณีผู้ที่ดำรงตำแหน่งครูช่วยหรือดำรงตำแหน่งครูอยู่ก่อนวันที่หลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 21/2560 ใช้บังคับให้ยื่นขอวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 17/2552 ได้ เมื่อมีคุณสมบัติครบถ้วน โดยให้ยื่นได้ 1 ครั้ง ภายใน 1 ปี นับแต่วันที่มีคุณสมบัติครบ ทั้งนี้ หากมีผลเป็นไปตามเงื่อนไขที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว 26 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2559 สามารถนำผลระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในการขอวิทยฐานะครูชำนาญการได้

5. กรณีผู้ดำรงตำแหน่งครู ยื่นคำขอตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 17/2552 ตั้งแต่วันที่ 5 กรกฎาคม 2560 ไปแล้วหรือไม่ได้ยื่นคำขอภายในระยะเวลาที่กำหนดดังกล่าวข้างต้น การดำเนินการขอวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะต่อไป ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 21/2560

6. กรณีผู้ดำรงตำแหน่งครูอยู่ก่อนวันที่หลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 21/2560 ใช้บังคับ หากมีคุณสมบัติครบตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดไว้เดิมและตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 21/2560 ด้วย ให้ยื่นคำขอได้ตามหลักเกณฑ์ใดหลักเกณฑ์หนึ่งเพียงหลักเกณฑ์เดียว

กรณีที่ได้ยื่นคำขอวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดไว้เดิม ก่อนวันที่หลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 21/2560 ใช้บังคับ แต่การดำเนินการพิจารณาจ่ายไม่แล้วเสร็จ หากผู้นั้นประสงค์จะยื่นคำขอรับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ ให้มีหนังสือแจ้งยกเลิกคำขอตามหลักเกณฑ์และวิธีการเดิม โดยยื่นต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ส่วนราชการ หรือสำนักงาน ก.ค.ศ. แล้วแต่กรณี

การขอวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว 21 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2560

ก.ค.ศ. กำหนดแนวทางปฏิบัติในการขอวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งครู ที่ประสงค์จะขอวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว 21 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2560 ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 การดำเนินการในระดับสถานศึกษา

1. ผู้ดำรงตำแหน่งครู

ให้ผู้ขอวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตรวจสอบคุณสมบัติให้เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ดังนี้

1.1 ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งครู

วิทยฐานะครูชำนาญการ ต้องดำรงตำแหน่งครู มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า

วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ ต้องดำรงตำแหน่งครูที่มีวิทยฐานะครูชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า

วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องดำรงตำแหน่งครูที่มีวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า

วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องดำรงตำแหน่งครูที่มีวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า

1.2 มีช่วงการปฏิบัติงานสะสมในตำแหน่งหรือวิทยฐานะที่ดำรงอยู่ในปัจจุบัน ย้อนหลังเป็นเวลา 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ ดังนี้

1.2.1 การขอวิทยฐานะครุชำนาญการหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะครุชำนาญการพิเศษ สำหรับผู้ที่ดำรงตำแหน่งครุอยู่ก่อนวันที่ 5 กรกฎาคม 2560 ต้องมีภาระงานสอน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0206.3/3724 ลงวันที่ 21 กันยายน 2553 สะสมย้อนหลังเป็นเวลา 5 ปี รวมกันไม่น้อยกว่า 4,000 ชั่วโมง ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 5 กรกฎาคม 2560 เป็นต้นไป ต้องมีช่วงการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ในแต่ละปีไม่น้อยกว่า 50 ชั่วโมงด้วย

1.2.2 การขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครุเชี่ยวชาญหรือวิทยฐานะครุเชี่ยวชาญพิเศษ สำหรับผู้ที่ดำรงตำแหน่งครุอยู่ก่อนวันที่ 5 กรกฎาคม 2560 ต้องมีภาระงานสอน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0206.3/3724 ลงวันที่ 21 กันยายน 2553 สะสมย้อนหลังเป็นเวลา 5 ปี รวมกันไม่น้อยกว่า 4,500 ชั่วโมง ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 5 กรกฎาคม 2560 เป็นต้นไป ต้องมีช่วงการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ในแต่ละปีไม่น้อยกว่า 50 ชั่วโมงด้วย

1.3 มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยไม่เครียดถูกลงโทษทางวินัย หรือ จรรยาบรรณวิชาชีพ ในช่วงระยะเวลา 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

ในการนี้ที่ผู้ดำรงตำแหน่งครุ อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัยหรือจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยยังไม่มีคำสั่งลงโทษ ให้ถือว่าผู้นั้นมีคุณสมบัติในข้อนี้

1.4 ผ่านการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ซึ่งหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนา ข้าราชการครุและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.7/ว 22 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2560 กำหนดการดำเนินการในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน ไว้ดังนี้

1.4.1 ผลการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครุและบุคลากรทางการศึกษา ก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ และวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.7/ว 3 ลงวันที่ 7 เมษายน 2554 ที่ยังไม่หมดอายุ นับแต่วันที่สำเร็จหลักสูตรการพัฒนา ให้สามารถนำมาใช้เป็นคุณสมบัติในการขอวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ และการแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 21/2560 ได้อีก 1 ครั้ง

1.4.2 ผู้ดำรงตำแหน่งครุและหรือดำรงวิทยฐานะมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 5 ปี ที่มีผลการพัฒนา ข้าราชการครุและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ และวิทยฐานะ เชี่ยวชาญ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.7/ว 3 ลงวันที่ 7 เมษายน 2554 หากพ้นกำหนดเวลา 3 ปี นับแต่วันที่สำเร็จหลักสูตรการพัฒนาแล้ว หรือไม่เคยเข้ารับการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังกล่าว ให้เข้ารับการพัฒนาตามหลักสูตรที่สถาบันครุพัฒนารับรอง จำนวน 20 ชั่วโมง เพื่อใช้เป็นคุณสมบัติในการขอวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ และการแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 21/2560 ได้อีก 1 ครั้ง

1.5 มีผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ สายงานการสอน ในช่วงระยะเวลาข้อมูล 5 ปี การศึกษาติดต่อกัน นับถึงวันสิ้นปีการศึกษาอยู่ก่อนวันที่ยื่นคำขอ ทั้งนี้ ให้ผู้ขอรับการประเมินรวมผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่พร้อมเอกสารหลักฐานเป็นรายตัวชี้วัดให้ครบทั้ง 3 ด้าน คือ ด้านการจัดการเรียนการสอน (8 ตัวชี้วัด) ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน (3 ตัวชี้วัด) และด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ (2 ตัวชี้วัด) รวม 13 ตัวชี้วัด และประเมินตนเองย้อนหลังเป็นรายปีการศึกษาตามแบบรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู รายปีการศึกษา (วทช.2) จากนั้นให้รายงานผลการประเมินตนเองต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา เช่น

กรณีผู้ดำรงตำแหน่งครูมีผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่อยู่ก่อนวันที่ 5 กรกฎาคม 2560 ทั้ง 5 ปีการศึกษา

ผู้ดำรงตำแหน่งครูประஸงค์จะยื่นขอวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตาม ว 21/2560 ในวันที่ 30 ธันวาคม 2560 ให้ครูประเมินตนเองและรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่เป็นรายปีการศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา 2555 – 2559 โดยรวมผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่พร้อมเอกสารหลักฐาน เป็นรายตัวชี้วัด ให้ครบทั้ง 3 ด้าน ตั้งแต่ปีการศึกษา 2555 – 2559 และเสนอผู้อำนวยการสถานศึกษา

กรณีผู้ดำรงตำแหน่งครูมีผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่อยู่ก่อนและตั้งแต่วันที่ 5 กรกฎาคม 2560 รวม 5 ปีการศึกษา

ผู้ดำรงตำแหน่งครูประஸงค์จะยื่นขอวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตาม ว 21/2560 ในวันที่ 30 ธันวาคม 2562 ให้ครูรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2557 – 2561 โดยปีการศึกษา 2557 – 2559 ให้รวมผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่พร้อมเอกสารหลักฐานเป็นรายตัวชี้วัด ให้ครบทั้ง 3 ด้าน และนำผลการประเมินรายปีการศึกษา ตาม ว 21/2560 ในปีการศึกษา 2560 – 2561 รวม 5 ปีการศึกษา เสนอผู้อำนวยการสถานศึกษา

ทั้งนี้ จำนวนชั่วโมงการปฏิบัติงาน การพัฒนา การประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ 3 ด้าน รวม 13 ตัวชี้วัด ตั้งแต่วันที่ 5 กรกฎาคม 2560 เป็นต้นไป ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 21/2560

1.6 ผู้ดำรงตำแหน่งครู ที่จะขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญหรือวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องจัดทำผลงานทางวิชาการไม่น้อยกว่า 2 รายการ โดยวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ ต้องเป็นงานวิจัยในชั้นเรียน อย่างน้อย 1 รายการ และวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องเป็นงานวิจัยเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน อย่างน้อย 1 รายการ

2. ผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้ประเมิน

ผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้ประเมิน มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

2.1 ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 21/2560 และแนวปฏิบัติในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน

2.2 ให้ตั้งคณะกรรมการจากข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษานี้ หรือนอกสถานศึกษา ตามความเหมาะสม เพื่อตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูลของผู้ดำเนินการตำแหน่งครู

2.3 ประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ขอรับการประเมินรายปีการศึกษา (วธ.2) รวม 5 ปีการศึกษา และนำผลการประเมินดังกล่าวบันทึกลงในแบบสรุปผลการตรวจสอบและประเมิน (วธ.3) และแจ้งผลการประเมินให้ผู้ขอรับการประเมินทราบ

กรณีผู้ดำเนินการตำแหน่งครูมีผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่อยู่ก่อนวันที่ 5 กรกฎาคม 2560

ห้อง 5 ปีการศึกษา เช่น

ผู้ดำเนินการตำแหน่งครูประسังค์จะยื่นขอวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตาม ว 21/2560 ในวันที่ 30 ธันวาคม 2560 ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ เป็นรายปีการศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2555 – 2559 โดยการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2555 – 2559 ผู้อำนวยการสถานศึกษาต้องประเมินเป็นรายปีการศึกษา

กรณีประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ก่อนและตั้งแต่วันที่ 5 กรกฎาคม 2560

รวม 5 ปีการศึกษา เช่น

ครูประสังค์จะยื่นขอวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะในวันที่ 30 ธันวาคม 2562 ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่เป็นรายปีการศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา 2557 – 2561 โดยการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ปีการศึกษา 2557 - 2559 ผู้อำนวยการสถานศึกษา ต้องประเมินเป็นรายปีการศึกษา และนำผลการประเมินไปรวมกับปีการศึกษา 2560 - 2561 ที่ผู้อำนวยการสถานศึกษาได้ประเมินเป็นรายปีการศึกษา ตาม ว 21/2560 ไว้แล้ว ในปีที่ยื่นขอรับการประเมิน

2.4 กรณีที่ผู้ขอรับการประเมินไม่เห็นด้วยกับผลการประเมินนั้น เปิดโอกาสให้ชี้แจง หากผู้ประเมินพิจารณาแล้วเห็นว่า ผลการประเมินถูกต้องตรงตามความเป็นจริงแล้ว แต่ผู้นั้นมีความเห็นไม่สอดคล้องกับผู้ประเมิน ให้สถานศึกษาแจ้งไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบผลการประเมิน เมื่อได้ข้อยุติเป็นประการได้ให้อีกเป็นอันสิ้นสุด

2.5 หากผู้อำนวยการสถานศึกษามิอาจประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำเนินการตำแหน่งครูด้วยเหตุใด ๆ เช่น กรณีตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539 มาตรา 13 และมาตรา 16 เป็นต้น ให้สถานศึกษาแจ้งไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อดำเนินการต่อไป

2.6 การประเมินผู้ดำเนินการตำแหน่งครูที่ได้รับการแต่งตั้งให้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ให้สถานศึกษาแจ้งไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อดำเนินการต่อไป

2.7 กรณีที่ผู้ดำเนินการตำแหน่งครูได้ยื่นคำขอวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ หากผู้อำนวยการสถานศึกษามีวิทยฐานะต่ำกว่าวิทยฐานะที่ผู้ดำเนินการตำแหน่งครูขอรับการประเมิน ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา แจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเสนอ กศจ. แต่ตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในจังหวัดนั้น ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าวิทยฐานะที่ขอ เป็นผู้ร่วมประเมินสรุปผลการตรวจสอบและประเมิน ตามแบบ วธ.3

3. การยื่นขอวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ

3.1 ยื่นคำขอวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะต่อสถานศึกษาได้ตลอดปี รอบปีละ 1 ครั้ง พร้อมเอกสารหลักฐาน ดังนี้

3.1.1 วิทยฐานะครุชานาณการและวิทยฐานะครุชานาณการพิเศษ ให้ยื่นเอกสารหลักฐาน จำนวน 2 ชุด ดังนี้

1) คำขอวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครุ ตามแบบคำขอ มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครุ (วธ.1) พร้อมทั้งแบบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำเนาทะเบียน ประวัติข้าราชการ (ก.พ.7 หรือ ก.ค.ศ. 16) ตารางสอน คำสั่งมอบหมายงาน วุฒิบัตรผ่านการพัฒนา เป็นต้น

2) ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ รายปีการศึกษา (วธ.2) จำนวน 5 ปีการศึกษา โดยแยกรายงานเป็นรายปีการศึกษา

3) บันทึกประวัติการปฏิบัติงาน (Logbook) โดยมีช่วงไม่ลงการปฏิบัติงาน ช่วงไม่ลงการอบรมและพัฒนา และผ่านการรับรองจากผู้อำนวยการสถานศึกษา เอกสารนี้ที่ได้มีการบันทึกประวัติ การปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ 5 กรกฎาคม 2560 เป็นต้นไป พร้อมแนบไฟล์

3.1.2 วิทยฐานะครุเชี่ยวชาญและวิทยฐานะครุเชี่ยวชาญพิเศษ ให้ยื่นเอกสารหลักฐาน จำนวน 4 ชุด ดังนี้

1) คำขอวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครุ ตามแบบคำขอ มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครุ (วธ.1) พร้อมทั้งแบบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำเนาทะเบียน ประวัติข้าราชการ (ก.พ.7 หรือ ก.ค.ศ. 16) ตารางสอน คำสั่งมอบหมายงาน วุฒิบัตรผ่านการพัฒนา เป็นต้น

2) ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ รายปีการศึกษา (วธ.2) จำนวน 5 ปีการศึกษา โดยแยกรายงานเป็นรายปีการศึกษา

3) บันทึกประวัติการปฏิบัติงาน (Logbook) โดยมีช่วงไม่ลงการปฏิบัติงาน ช่วงไม่ลงการอบรมและพัฒนา และผ่านการรับรองจากผู้อำนวยการสถานศึกษา เอกสารนี้ที่ได้มีการบันทึกประวัติ การปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ 5 กรกฎาคม 2560 เป็นต้นไป พร้อมแนบไฟล์

4) ผลงานทางวิชาการ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 รายการ ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 5 กรกฎาคม 2560 ทุกวิทยฐานะ เอกสารหลักฐาน ตามข้อ 3) ต้องมีการบันทึกข้อมูลเป็นระยะๆ ให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

3.2 ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาในฐานะผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ทุกวิทยฐานะ ดังนี้

3.2.1 ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

3.2.2 สรุปผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ขอในแต่ละปีการศึกษา รวม 5 ปีการศึกษา และบันทึกลงในแบบสรุปผลการตรวจสอบและประเมิน ตำแหน่งครุ รวม 5 ปีการศึกษา (วธ.3)

3.2.3 ผู้อำนวยการสถานศึกษาส่งคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดังต่อไปนี้

1) คำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู ตามแบบคำขอมีวิทยฐานะ หรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู (วฐ.1) พร้อมทั้งแบบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำเนาทะเบียนประวัติ ข้าราชการ (ก.พ.7 หรือ ก.ค.ศ. 16) ตารางสอน คำสั่งมอบหมายงาน บุคคลผู้รับผิดชอบพัฒนา เป็นต้น

2) สรุปผลการตรวจสอบและประเมิน ตำแหน่งครู 5 ปีการศึกษา (วฐ.3)

3) บันทึกประวัติการปฏิบัติงาน (Logbook) โดยมีชื่อเมืองการปฏิบัติงาน ชื่อเมืองการอบรม และพัฒนา และผ่านการรับรองจากผู้อำนวยการสถานศึกษา พร้อมแนบไฟล์

4) ผลงานทางวิชาการ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 รายการ ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด สำหรับวิทยฐานะครุเชี่ยวชาญและครุเชี่ยวชาญพิเศษ

3.3 กรณีการเกษียณอายุราชการ

กรณีผู้ดำรงตำแหน่งครูที่จะเกษียณอายุราชการและจะขอมีวิทยฐานะครุชำนาญการ และขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครุชำนาญการพิเศษ ให้ยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานต่อสถานศึกษาเพื่อตรวจสอบ และรับรองแล้วเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ส่งถึงสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ก่อนวันที่จะเกษียณอายุราชการ ไม่น้อยกว่า 6 เดือน

สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งครูที่จะเกษียณอายุราชการและจะขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครุเชี่ยวชาญ และวิทยฐานะครุเชี่ยวชาญพิเศษ ให้ยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐาน ต่อสถานศึกษาเพื่อตรวจสอบและรับรอง แล้วเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ส่งถึงสำนักงาน ก.ค.ศ. ก่อนวันที่จะเกษียณ อายุราชการไม่น้อยกว่า 6 เดือน

4. คณะกรรมการตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูล

คณะกรรมการตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูลของผู้ดำรงตำแหน่งครู มีหน้าที่ดังนี้

4.1 ตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูล ตามแบบรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู รายปีการศึกษา (วฐ.2)

ให้คณะกรรมการตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูลของผู้ดำรงตำแหน่งครู รายปีการศึกษา เช่น วิชาที่สอน จำนวนชั่วโมงสอน ชั่วโมงการปฏิบัติงาน การมีวินัย การพัฒนา ผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ 3 ด้าน 13 ตัวชี้วัด ได้แก่ ด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน และด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

4.2 ตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูล ตามแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู (วฐ.1)

เมื่อผู้ดำรงตำแหน่งครู ยื่นแบบคำขอรับการประเมิน (วฐ.1) ให้คณะกรรมการตรวจสอบ และกลั่นกรองข้อมูล ดำเนินการตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูลของผู้ขอรับการประเมิน ย้อนหลัง รวม 5 ปี ตามข้อ 1) - ข้อ 4) และรวม 5 ปีการศึกษา ตามข้อ 5) แล้วแต่กรณี ดังนี้

- 1) การดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด
- 2) ชี้วิจารณ์และประเมินผลงานที่ได้รับมอบหมาย
- 3) วินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ
- 4) การพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด
- 5) ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ 3 ด้าน 13 ตัวชี้วัด

ทั้งนี้ เมื่อคณะกรรมการตรวจสอบตามข้อ 3.1 และ 3.2 แล้ว ให้เสนอความเห็นต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้ประเมินเพื่อประกอบการพิจารณาต่อไป

ขั้นตอนที่ 2 การดำเนินการในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

การดำเนินการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้ดำเนินการ ดังนี้

1. ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด
2. ตรวจสอบผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่และเอกสารหลักฐาน ดังนี้

2.1 วิทยฐานะครุช่างอาชญากรรมและวิทยฐานะครุช่างอาชญากรรมพิเศษ

2.1.1 คำขอวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครุช่างอาชญากรรมพิเศษ ตามแบบคำขอวิทยฐานะ หรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครุช่าง (วฐ.1) พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำเนาทะเบียนประวัติ ข้าราชการ (ก.พ.7 หรือ ก.ค.ศ. 16) ตารางสอน คำสั่งมอบหมายงาน วุฒิบัตรผ่านการพัฒนา เป็นต้น

2.1.2 สรุปผลการตรวจสอบและประเมิน ตำแหน่งครุช่างอาชญากรรมพิเศษ 5 ปีการศึกษา (วฐ.3)

2.1.3 บันทึกประวัติการปฏิบัติงาน (Logbook) โดยมีชี้วิจารณ์และประเมินผล ชี้วิจารณ์และประเมินผล และการรับรองจากผู้อำนวยการสถานศึกษา

2.2 วิทยฐานะครุเชี่ยวชาญและวิทยฐานะครุเชี่ยวชาญพิเศษ

2.2.1 คำขอวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครุช่างอาชญากรรมพิเศษ ตามแบบคำขอวิทยฐานะ หรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครุช่าง (วฐ.1) พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำเนาทะเบียนประวัติ ข้าราชการ (ก.พ.7 หรือ ก.ค.ศ. 16) ตารางสอน คำสั่งมอบหมายงาน วุฒิบัตรผ่านการพัฒนา เป็นต้น

2.2.2 สรุปผลการตรวจสอบและประเมิน ตำแหน่งครุช่างอาชญากรรมพิเศษ 5 ปีการศึกษา (วฐ.3)

2.2.3 บันทึกประวัติการปฏิบัติงาน (Logbook) โดยมีชี้วิจารณ์และประเมินผล ชี้วิจารณ์และประเมินผล และการรับรองจากผู้อำนวยการสถานศึกษา

2.2.4 ผลงานทางวิชาการ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 รายการ ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

2.3 กรณีที่ตรวจสอบแล้วปรากฏว่าเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งสถานศึกษาทราบและดำเนินการจัดส่งข้อมูลเพิ่มเติม หรือมอบหมายเจ้าหน้าที่ หรือตั้งคณะกรรมการไปตรวจสอบข้อมูล ณ สถานศึกษา ก็ได้

กรณีที่มีการตรวจสอบผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่กับเอกสารหลักฐานแล้วพบว่าผลการประเมินไม่สอดคล้องกับระดับคุณภาพตามตัวชี้วัด ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเสนอความเห็นต่อสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

3. กรณีสถานศึกษาแจ้งว่า ผู้อำนวยการสถานศึกษาไม่อาจประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำรงตำแหน่งครุ่นด้วยเหตุใด ๆ เช่น กรณีตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.2539 มาตรา 13 และมาตรา 16 เป็นต้น ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แจ้งไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เพื่อดำเนินการต่อไป

4. กรณีสถานศึกษาแจ้งว่ามีผู้ดำรงตำแหน่งครุ่นที่ได้รับการแต่งตั้งให้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ต้องรับการประเมินเป็นรายปีการศึกษา หรือประสงค์จะยื่นขอรับการประเมินให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แจ้งไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เพื่อดำเนินการต่อไป

5. กรณีที่สถานศึกษาแจ้งว่าผู้ดำรงตำแหน่งครุ่น ไม่เห็นด้วยกับผลการประเมินรายปีการศึกษา ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบผลการประเมินของปีการศึกษานั้น และเมื่อได้ข้อยุติ เป็นประการใดให้ถือเป็นอันสิ้นสุด

6. ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้ความเห็นในแบบคำขอวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครุ่น (วฐ.1) แล้วจัดส่งเอกสารหลักฐานดังกล่าวให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

อนึ่ง การดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติ ผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ให้เร่งรัดการดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว ทั้งนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา อาจกำหนดกรอบระยะเวลาดำเนินการได้ตามความเหมาะสม

ขั้นตอนที่ 3 การดำเนินการในระดับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดและคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด

1. การดำเนินการของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ให้ดำเนินการ ดังนี้

1.1 ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

1.2 ตรวจสอบผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่และเอกสารหลักฐาน ดังนี้

1.2.1 วิทยฐานะครุ่นนำภูมิปัญญาและวิทยฐานะครุ่นนำภูมิปัญญาพิเศษ

1.2.1.1 คำขอวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครุ่น ตามแบบคำขอวิทยฐานะ หรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครุ่น (วฐ.1) พร้อมทั้งแบบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำเนาทะเบียนประวัติ ข้าราชการ (ก.พ.7 หรือ ก.ค.ศ. 16) ตารางสอน คำสั่งมอบหมายงาน วุฒิบัตรผ่านการพัฒนา เป็นต้น

1.2.1.2 สรุปผลการตรวจสอบและประเมิน ตำแหน่งครุ่น 5 ปีการศึกษา (วฐ.3)

1.2.1.3 บันทึกประวัติการปฏิบัติงาน (Logbook) โดยมีชื่อโ名การปฏิบัติงาน ชื่อไม่ชอบธรรมและพัฒนา และผ่านการรับรองจากผู้อำนวยการสถานศึกษา เนื่องกรณีที่ได้มีการบันทึกประวัติ การปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ 5 กรกฎาคม 2560 เป็นต้นไป พร้อมแนบไฟล์

1.2.2 วิทยฐานะครุเชี่ยวชาญและวิทยฐานะครุเชี่ยวชาญพิเศษ

1.2.2.1 คำขอวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครุ ตามแบบคำขอวิทยฐานะ หรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครุ (วธ.1) พร้อมทั้งแบบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำเนาทะเบียนประวัติ ข้าราชการ (ก.พ.7 หรือ ก.ค.ศ. 16) ตารางสอน คำสั่งมอบหมายงาน วุฒิบัตรผ่านการพัฒนา เป็นต้น

1.2.2.2 สรุปผลการตรวจสอบและประเมิน ตำแหน่งครุ 5 ปีการศึกษา (วธ.3)

1.2.2.3 บันทึกประวัติการปฏิบัติงาน (Logbook) โดยมีชื่อไม่ลงนามการปฏิบัติงาน ชี้วิธีการอบรมและพัฒนา และผ่านการรับรองจากผู้อำนวยการสถานศึกษา

1.2.2.4 ผลงานทางวิชาการ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 รายการ ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

1.3 กรณีที่ตรวจสอบแล้วปรากฏว่าเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดขอข้อมูลเพิ่มเติม หรือมอบหมายเจ้าหน้าที่ หรือตั้งคณะกรรมการไปตรวจสอบข้อมูล ณ สถานศึกษาได้

1.4 กรณีตรวจสอบคุณสมบัติ ผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่และเอกสารหลักฐาน ครบถ้วนสมบูรณ์ถูกต้องตามหลักเกณฑ์แล้ว หรือตรวจสอบผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ กับเอกสารหลักฐานแล้วพบว่าไม่สอดคล้องกับระดับคุณภาพตามตัวชี้วัด ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เสนอความเห็นต่อ กศจ. เพื่อพิจารณาต่อไป

1.5 กรณีการประเมินผู้ดำรงตำแหน่งครุรักษากำลังดำเนินการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาให้รวมรายชื่อผู้อำนวยการสถานศึกษาใกล้เคียงเสนอต่อ กศจ. เพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งเป็นผู้ประเมินผู้ดำรงตำแหน่งครุรักษากำลังดำเนินการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

1.6 การประเมินเพื่อให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ หากผู้อำนวยการสถานศึกษาไม่อาจประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำรงตำแหน่งครุด้วยเหตุใดๆ เช่น กรณีตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539 มาตรา 13 และมาตรา 16 เป็นต้น ให้เสนอรายชื่อข้าราชการครุและบุคลากร ทางการศึกษาในจังหวัดนั้นที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสม ต่อ กศจ. เพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นผู้ประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการสถานศึกษา

1.7 กรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งครุได้ยื่นคำขอวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ หากผู้อำนวยการสถานศึกษามีวิทยฐานะต่ำกว่าวิทยฐานะที่ผู้ดำรงตำแหน่งครุขอรับการประเมิน ให้เสนอรายชื่อข้าราชการครุและบุคลากร ทางการศึกษาในจังหวัดนั้นที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าวิทยฐานะที่ขอ ต่อ กศจ. เพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นผู้ร่วมประเมิน สรุปผลการตรวจสอบและประเมิน ตามแบบ วธ.3

1.8 กรณี กศจ. มีมติเป็นประการได ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดดำเนินการให้เป็นไปตามมติ

2. คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด (กศจ.)

2.1 กศจ. พิจารณาคุณสมบัติของผู้ขอวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ประกอบด้วย ระยะเวลา การทำตำแหน่งและหรือวิทยฐานะปัจจุบัน ชี้วิธีการปฏิบัติงาน วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ การพัฒนาตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด และผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ พร้อมทั้ง เอกสารหลักฐาน เมื่อพิจารณาแล้วมีผลเป็นประการไดให้ดำเนินการ ดังนี้

2.1.1 วิทยฐานะครูชำนาญการและวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

2.1.1.1 กรณีที่ กศจ. มีมติอนุมัติ ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 สั่งแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะ หรือเลื่อนวิทยฐานะ ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดได้รับคำขอเมืองวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ และผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องครบถ้วนสมบูรณ์ และให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด แจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อแจ้งผู้ขอทราบ

2.1.1.2 กรณีที่ กศจ. มีมติไม่อนุมัติ ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแจ้งผล การพิจารณา พร้อมทั้งข้อสังเกตการประเมินไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อแจ้งผู้ขอทราบ

2.1.1.3 กรณีที่มีการตรวจสอบผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ กับเอกสารหลักฐานแล้วพบว่า ไม่สอดคล้องกับระดับคุณภาพตามตัวชี้วัด อาจดำเนินการเพื่อให้ได้ข้อมูลเพิ่มเติม ประกอบการพิจารณาได้ เมื่อ กศจ. พิจารณาได้ข้อยุติเป็นประการได้ให้ถือเป็นอันสิ้นสุด

2.1.2 วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ

2.1.2.1 กรณีที่ กศจ. มีมติว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาส่งเอกสารหลักฐาน จำนวน 4 ชุด ไปยังสำนักงาน ก.ค.ศ. ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ กศจ. มีมติ เพื่อเสนอ ก.ค.ศ. พิจารณา ดังนี้

- 1) คำขอเมืองวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู ตามแบบคำขอ มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู (วฐ.1)
- 2) สรุปผลการตรวจสอบและประเมิน ตำแหน่งครู 5 ปีการศึกษา (วฐ.3)
- 3) มติ กศจ. ครั้งที่เกี่ยวข้องและมีการรับรองสำเนาถูกต้อง
- 4) ผลงานทางวิชาการ

2.1.2.2 เมื่อ กศจ. พิจารณาแล้วมีมติว่าผู้นั้นไม่มีคุณสมบัติหรือไม่ผ่านเกณฑ์ ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด แจ้งผลการพิจารณาพร้อมทั้งข้อสังเกตการประเมิน ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อแจ้งผู้ขอทราบ

2.2 กรณีที่ผู้อำนวยการสถานศึกษามีวิทยฐานะต่ำกว่าวิทยฐานะที่ผู้ดำรงตำแหน่งครูขอรับ การประเมิน ให้แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในจังหวัดนั้นที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าวิทยฐานะ ที่ผู้ดำรงตำแหน่งครูขอรับการประเมิน เป็นผู้ร่วมประเมินสรุปผลการตรวจสอบและประเมิน ตามแบบ วฐ.3

2.3 กรณีในปีการศึกษาใดหรือในปีที่ผู้ดำรงตำแหน่งครูยื่นขอเมืองวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ หากผู้อำนวยการสถานศึกษามิอาจประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำรงตำแหน่งครูด้วยเหตุใด ๆ เช่น กรณีตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539 มาตรา 13 และมาตรา 16 เป็นต้น ให้แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในจังหวัดนั้นที่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมเป็นผู้ประเมิน ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการสถานศึกษา

2.4 กรณีสถานศึกษานั้นไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งครูที่รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ให้แต่งตั้งผู้อำนวยการ สถานศึกษาใกล้เคียง เพื่อประเมินผู้ดำรงตำแหน่งครูที่รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

ขั้นตอนที่ 4 การดำเนินการในระดับสำนักงาน ก.ค.ศ. และ ก.ค.ศ.

1. เมื่อสำนักงาน ก.ค.ศ. ได้รับคำขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครุเชี่ยวชาญหรือวิทยฐานะครุเชี่ยวชาญพิเศษ พร้อมทั้งเอกสารหลักฐาน จำนวน 4 ชุด ดังนี้

1.1 คำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครุ ตามแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครุ (วหู.1) พร้อมทั้งแบบเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (กพ.7) หรือ ก.ค.ศ. 16 ตารางสอน คำสั่งมอบหมายงาน วุฒิบัตรผ่านการพัฒนา เป็นต้น

1.2 สรุปผลการตรวจสอบและประเมิน ตำแหน่งครุ 5 ปีการศึกษา (วหู.3)

1.3 มติ กศจ. ครั้งที่เกี่ยวข้องและมีการรับรองสำเนาถูกต้อง

1.4 ผลงานทางวิชาการ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 รายการ ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด

2. สำนักงาน ก.ค.ศ. ตรวจสอบคุณสมบัติ ผลการประเมิน และเอกสารหลักฐานที่ส่งมา ให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้เพื่อเสนอ ก.ค.ศ. พิจารณาต่อไป

3. ก.ค.ศ. ดำเนินการและพิจารณา ดังนี้

3.1 ตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานทางวิชาการ จากผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ และเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่จะตรวจและประเมิน โดยผู้ขอ 1 ราย ให้มีคณะกรรมการประเมิน จำนวน 3 คน

3.2 กรณีคณะกรรมการประเมินผลงานทางวิชาการ พิจารณาแล้วเห็นควรให้ปรับปรุงผลงาน ทางวิชาการ ต้องมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 คน ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการต้องอยู่ในวิสัยที่สามารถปรับปรุงได้ และ ก.ค.ศ. มีมติให้ปรับปรุง ก็ให้ปรับปรุงตามข้อสังเกตของกรรมการ ได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งแรก ภายในเวลา 6 เดือน หากคณะกรรมการเห็นว่าการปรับปรุงครั้งแรกยังไม่ครบถ้วน สมบูรณ์ก็อาจมีมติให้ปรับปรุงเป็นครั้งที่ 2 ภายในเวลา 3 เดือน นับแต่วันที่สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งมติ ก.ค.ศ. ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดทราบ

เมื่อผู้ขอปรับปรุงผลงานทางวิชาการแล้ว ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. เสนอคณะกรรมการประเมินผลงานทางวิชาการซุดเดิม ตรวจและประเมินต่อไป

3.3 กรณีผู้ขอไม่ส่งผลงานทางวิชาการที่ปรับปรุงตามข้อสังเกตภายในระยะเวลาที่กำหนด หรือส่งพ้นระยะเวลาที่กำหนด ให้ถือว่าสละสิทธิ์

3.4 กรณีคณะกรรมการประเมินผลงานทางวิชาการ พิจารณาแล้วเห็นว่าผลงานทางวิชาการ มีคุณภาพและเป็นประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอนต่อผู้เรียน อาจให้ผู้ขอมานำเสนอกระบวนการและวิธีการ ดำเนินการในเรื่องดังกล่าว และคณะกรรมการอาจนำไปประเมิน ณ สถานที่ปฏิบัติงานจริงด้วยก็ได้

3.5 กรณีที่ ก.ค.ศ. มีมติอนุมัติวิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งมติไปยัง ส่วนราชการต้นสังกัดเพื่อให้ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของส่วนราชการที่ผู้นั้นสังกัดอยู่เป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ และให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดนำเสนอนายกรัฐมนตรีเพื่อนำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง เพื่อเลื่อนเป็นวิทยฐานะครุเชี่ยวชาญพิเศษต่อไป

ทั้งนี้ การอนุมัติให้มีผลไม่ก่อนวันที่สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้รับคำขอเลื่อนวิทยฐานะ ผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และผลงานทางวิชาการ ซึ่งมีเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ กรณีที่มีการปรับปรุงผลงานทางวิชาการให้มีผลไม่ก่อนวันที่สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้รับผลงาน ทางวิชาการที่ปรับปรุงครบถ้วนสมบูรณ์ครั้งหลังสุด

3.6 กรณีที่ ก.ค.ศ. มีมติไม่อนุมัติ ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งมติพร้อมทั้งข้อสังเกต ไปยังสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด เพื่อแจ้งให้สถานศึกษา แจ้งผู้ขอทราบต่อไป

คำอธิบายและตัวอย่างประกอบการดำเนินการในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน

เพื่อให้การดำเนินการของมีแล้วเลื่อนวิทยฐานะในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่านเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด สำนักงาน ก.ค.ศ. จึงยกตัวอย่างการดำเนินการในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่านสำหรับการยื่นขอวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0206.4/ว 17 ลงวันที่ 30 กันยายน 2552 (ว 17/2552) และหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะ และเลื่อนวิทยฐานะ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว 21 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2560 (ว 21/2560) ไว้ ดังนี้

1. การยื่นคำขอวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 17/2552

ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน กรณีผู้ดำรงตำแหน่งครูได้ยื่นคำขอวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ที่ ก.ค.ศ. กำหนดไว้เดิม (ว 17/2552, ว 10/2554, ว 13/2556) ก่อนวันที่ หลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 21/2560 ใช้บังคับ แต่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการเดิมนั้นต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

“ข้อ 1.1 กรณีคำขอรับการประเมินที่ยื่นไว้เดิม ได้รับการอนุมัติ และในวันที่มีหนังสือแจ้งมติ มีคุณสมบัติครบที่จะขอเลื่อนวิทยฐานะถัดไปได้อยู่แล้ว ให้ยื่นคำขอ ภายใน 1 ปี นับแต่วันที่มีหนังสือแจ้งมตินั้น แต่หากวันที่มีหนังสือแจ้งมติดังกล่าว ยังมีคุณสมบัติไม่ครบที่จะขอเลื่อนวิทยฐานะถัดไป ให้ยื่นคำขอ ภายใน 1 ปี นับแต่วันที่มีคุณสมบัติครบ” ตามกรณีตัวอย่าง ดังต่อไปนี้

ตัวอย่างที่ 1 กรณีคำขอรับการประเมินที่ยื่นไว้เดิม ได้รับการอนุมัติ และในวันที่มีหนังสือแจ้งมติ มีคุณสมบัติครบที่จะขอเลื่อนวิทยฐานะถัดไปได้อยู่แล้ว ให้ยื่นคำขอ ภายใน 1 ปี นับแต่วันที่มีหนังสือแจ้งมติ

นาง ก ได้ยื่นคำขอรับการประเมินเพื่อขอวิทยฐานะครูชำนาญการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 17/2552 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เมื่อวันที่ 20 กันยายน 2559 (ก่อนวันที่ประกาศใช้หลักเกณฑ์ ว 21/2560) ต่อมาได้รับหนังสือแจ้งมติอนุมัติ เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2560 โดยมีผลอนุมัติย้อนหลังตั้งแต่วันที่ 20 กันยายน 2559 ซึ่ง ณ วันที่ได้รับแจ้งมตินั้นได้ดำรงตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ มาแล้วเป็นเวลา ไม่น้อยกว่า 1 ปี กรณีนี้ จึงเป็นกรณีที่ นาง ก มีคุณสมบัติครบและสามารถขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะถัดไปคือ วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 17/2552 ได้อยู่แล้ว ตั้งแต่วันที่ 20 กันยายน 2560

ดังนั้น หาก นาง ก ประสงค์จะขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 17/2552 ให้ยื่นคำขอได้ภายใน 1 ปี นับแต่วันที่ 15 ธันวาคม 2560 ซึ่งเป็นวันที่มีหนังสือแจ้งมติ จะครบกำหนด 1 ปี ในวันที่ 14 ธันวาคม 2561

ตัวอย่างที่ 2 กรณีคำขอรับการประเมินที่ยื่นไว้เดิม ได้รับการอนุมัติ และในวันที่มีหนังสือแจ้งมติตั้งกล่าว ยังมีคุณสมบัติไม่ครบที่จะขอเลื่อนวิทยฐานะถัดไป ให้ยื่นคำขอ ภายใน 1 ปี นับแต่วันที่มีคุณสมบัติครบ

นาง ณ ได้ยื่นคำขอรับการประเมินเพื่อขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครุชำนาญการพิเศษ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 17/2552 ส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เมื่อวันที่ 20 กันยายน 2559 (ก่อนวันที่ประกาศใช้หลักเกณฑ์ ว 21/2560) ต่อมาได้รับหนังสือแจ้งมติอนุมัติ เมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2560 โดยมีผลอนุมัติ ย้อนหลังตั้งแต่วันที่ 20 กันยายน 2559 ซึ่ง ณ วันที่ได้รับแจ้งมติยังดำรงตำแหน่งครุ วิทยฐานะครุชำนาญการพิเศษ ไม่ครบ 3 ปี กรณีนี้ นาง ณ จะยื่นคำขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะถัดไป คือ วิทยฐานะครุเชี่ยวชาญ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการฯ 17/2552 ได้ตั้งแต่วันที่ 20 กันยายน 2562 ซึ่งเป็นวันที่มีคุณสมบัติครบเป็นต้นไป ถึงวันที่ 19 กันยายน 2563

“ข้อ 1.2 กรณีคำขอรับการประเมินที่ยื่นไว้เดิม ไม่ได้รับการอนุมัติ ให้ยื่นคำขอได้ ภายใน 1 ปี นับแต่วันที่มีหนังสือแจ้งมติ” ตามกรณีตัวอย่าง ดังต่อไปนี้

ตัวอย่างที่ 3

นาย ค ได้ยื่นคำขอรับการประเมินเพื่อเลื่อนเป็นวิทยฐานะครุเชี่ยวชาญ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการฯ ว 17/2552 ส่งถึงสำนักงาน ก.ค.ศ. เมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2559 และได้รับหนังสือแจ้งมติไม่อนุมัติ เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2560 หาก นาย ค ประสงค์จะขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครุเชี่ยวชาญ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการฯ ว 17/2552 อีกครั้งหนึ่ง ให้ยื่นคำขอได้ภายใน 1 ปี นับแต่วันที่ 15 สิงหาคม 2560 ซึ่งเป็นวันที่มีหนังสือแจ้งมติ จะครบกำหนด 1 ปี ในวันที่ 14 สิงหาคม 2561

“ข้อ 3. กรณีผู้ดำรงตำแหน่งครุมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะที่จะขอรับการประเมิน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0206.4/ว 17 ลงวันที่ 30 กันยายน 2552 อยู่ก่อนวันที่หลักเกณฑ์และวิธีการนี้ใช้บังคับ หากประสงค์จะขอเมืองฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0206.4/ว 17 ลงวันที่ 30 กันยายน 2552 ให้สามารถยื่นคำขอได้ภายใน 1 ปี นับแต่วันที่หลักเกณฑ์และวิธีการนี้ใช้บังคับ” ตามกรณีตัวอย่าง ดังต่อไปนี้

ตัวอย่างที่ 4

นางสาว จ ได้ดำรงตำแหน่งครู วิทยฐานะครุชำนาญการ เมื่อวันที่ 9 มิถุนายน 2559 ซึ่งมีคุณสมบัติครบตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ว 17/2552 และสามารถยื่นคำขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครุชำนาญการพิเศษ ได้ตั้งแต่วันที่ 9 มิถุนายน 2560 แต่ยังไม่ได้ยื่นคำขอไว้ก่อนวันที่ประกาศใช้หลักเกณฑ์ และวิธีการ ว 21/2560 (5 กรกฎาคม 2560) หาก นางสาว จ ประสงค์จะขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครุชำนาญการพิเศษ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 17/2552 ให้ยื่นคำขอได้ภายใน 1 ปี นับแต่วันที่ 5 กรกฎาคม 2560 ซึ่งเป็นวันที่หลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 21/2560 ใช้บังคับ กล่าวคือ ต้องยื่นคำขอถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ภายในวันที่ 4 กรกฎาคม 2561

ตัวอย่างที่ 5

นางสาว ง ได้ดำรงตำแหน่งครู วิทยฐานะครุชำนาญการพิเศษ เมื่อวันที่ 9 มิถุนายน 2557 ซึ่งมีคุณสมบัติครบตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ว 17/2552 และสามารถยื่นคำขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครุเชี่ยวชาญ ได้ตั้งแต่วันที่ 9 มิถุนายน 2560 แต่ยังไม่ได้ยื่นคำขอไว้ก่อนวันที่ประกาศใช้หลักเกณฑ์และวิธีการ ว 21/2560 (5 กรกฎาคม 2560) หาก นางสาว ง ประสงค์จะขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครุเชี่ยวชาญ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 17/2552 ให้ยื่นคำขอได้ภายใน 1 ปี นับแต่วันที่ 5 กรกฎาคม 2560 ซึ่งเป็นวันที่หลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 21/2560 ใช้บังคับ กล่าวคือ ต้องยื่นคำขอถึงสำนักงาน ก.ค.ศ. ภายในวันที่ 4 กรกฎาคม 2561

“ข้อ 4. กรณีผู้ดำรงตำแหน่งครูมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะที่จะขอรับการประเมิน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0206.4/ว 17 ลงวันที่ 30 กันยายน 2552 ตั้งแต่วันที่หลักเกณฑ์และวิธีการนี้ใช้บังคับเป็นต้นไป หากประสงค์จะขอเมื่อวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0206.4/ว 17 ลงวันที่ 30 กันยายน 2552 ให้สามารถยื่นคำขอได้ภายใน 1 ปี นับแต่วันที่มีคุณสมบัติครบ” ตามกรณีตัวอย่าง ดังต่อไปนี้

ตัวอย่างที่ 6

นาย จ ดำรงตำแหน่งครู วิทยฐานะครุชำนาญการ เมื่อวันที่ 9 กันยายน 2559 อยู่ก่อน ประกาศใช้หลักเกณฑ์และวิธีการ ว 21/2560 (5 กรกฎาคม 2560) ซึ่งจะมีคุณสมบัติครบตามหลักเกณฑ์ และวิธีการ ว 17/2552 และสามารถยื่นคำขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครุชำนาญการพิเศษ ได้ตั้งแต่วันที่ 9 กันยายน 2560 (มีคุณสมบัติครบหลังประกาศใช้หลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 21/2560) หาก นาย จ ประสงค์ จะขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครุชำนาญการพิเศษ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 17/2552 ให้ยื่นคำขอได้ภายใน 1 ปี นับแต่วันที่ 9 กันยายน 2560 ถึงวันที่ 8 กันยายน 2561

“ข้อ 5. ผู้ดำรงตำแหน่งครู ตั้งแต่วันที่หลักเกณฑ์และวิธีการนี้ใช้บังคับเป็นต้นไป การดำเนินการขอเมื่อวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ เว้นแต่ผู้ที่มี กรณีเป็นไปตามเงื่อนไขที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว 26 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2559

หากประสงค์จะขอเมืองที่มีวิทยฐานะครุชำนาญการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศศ 0206.4/ว 17 ลงวันที่ 30 กันยายน 2552 ให้สามารถยื่นคำขอได้ 1 ครั้ง ภายใน 1 ปี นับแต่วันที่มีคุณสมบัติครบ”
สาระสำคัญตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศศ 0206.3/ว 26 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2559

“ข้อ 1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สำเร็จการศึกษาก่อนวันที่ 9 ธันวาคม 2559 ในระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอก ให้นำวุฒิดังกล่าวมาลดระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในการขอเมืองที่มีวิทยฐานะครุชำนาญการได้

ข้อ 2 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่อยู่ระหว่างการลาศึกษา ตามระเบียบของทางราชการหรือได้รับรายงานการลาไปศึกษาโดยไม่ใช้เวลาราชการตามระเบียบของทางราชการในระดับปริญญาโท หรือปริญญาเอก ก่อนวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วให้นำวุฒิดังกล่าวมาลดระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในการขอเมืองที่มีวิทยฐานะครุชำนาญการได้

ข้อ 3 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ลาศึกษาตามระเบียบของทางราชการ หรือได้รับรายงานการไปศึกษาโดยไม่ใช้เวลาราชการในระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอก ตั้งแต่วันที่ 9 ธันวาคม 2559 เป็นต้นไป หากจะขอเมืองที่มีวิทยฐานะครุชำนาญการให้ดำเนินการให้เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศศ 0206.3/ว 20 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559

ข้อ 4 ผู้สอบแข่งขันได้หรือผู้ได้รับคัดเลือกและได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน ตั้งแต่วันที่ 9 ธันวาคม 2559 เป็นต้นไป หากเป็นผู้มีวุฒิปริญญาโท หรือปริญญาเอกและจะขอเมืองที่มีวิทยฐานะครุชำนาญการ ให้ดำเนินการให้เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศศ 0206.3/ว 20 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559

ทั้งนี้ คุณวุฒิที่จะนำมาใช้ในการลดระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในการขอเมืองที่มีวิทยฐานะครุชำนาญการ ต้องเป็นวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรอง”

โดยมีกรณีตัวอย่าง ดังต่อไปนี้

ตัวอย่างที่ 7 กรณีเป็นไปตามเงื่อนไขที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตาม ว 26/2559 ข้อ 1

นาย ช. มีวุฒิ กศ.ม. (วิทยาศาสตร์) ซึ่งเป็นวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรอง ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครุพัช่วย เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2559 ต่อมาได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครุ เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2561 สามารถนำวุฒิปริญญาโท ที่ ก.ค.ศ. รับรองดังกล่าว มาลดระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในการขอเมืองที่มีวิทยฐานะครุชำนาญการได้ ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศศ 0206.3/ว 26 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2559 ข้อ 1 ซึ่งกำหนดว่า “ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สำเร็จการศึกษาก่อนวันที่ 9 ธันวาคม 2559 ในระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอก ให้นำวุฒิดังกล่าวมาลดระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในการขอเมืองที่มีวิทยฐานะครุชำนาญการได้”

ดังนั้น นาย ช. จะมีคุณสมบัติครบในการขอเมืองที่มีวิทยฐานะครุชำนาญการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 17/2552 ในวันที่ 29 พฤศจิกายน 2565 และสามารถยื่นคำขอได้ตั้งแต่วันที่ 30 พฤศจิกายน 2565 ถึงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2566

ตัวอย่างที่ 8 กรณีเป็นไปตามเงื่อนไขที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตาม ว 26/2559 ข้อ 2

นางสาว นุ่ม ค.บ. (คอมพิวเตอร์ศึกษา) ดำเนินการตำแหน่งครู เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2560 แต่เนื่องจากที่ดำเนินการตำแหน่งครูผู้ช่วย ได้รายงานการไปศึกษาต่อในระดับปริญญาโท สาขาวิชาบริหารการศึกษา โดยไม่ใช้วิชาการตามระเบียบของทางราชการ ในวันที่ 8 สิงหาคม 2559 ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว 26 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2559 ข้อ 2 ซึ่งกำหนดว่า “ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่อยู่ระหว่างการลาศึกษา ตามระเบียบของทางราชการหรือได้รายงานการลาไปศึกษาโดยไม่ใช่วิชาการ ตามระเบียบของทางราชการในระดับปริญญาโท หรือปริญญาเอก ก่อนวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เมื่อสำเร็จการศึกษา แล้วให้นำสูตรดังกล่าวมาลดระยะเวลาการดำเนินการตำแหน่งในการขอเมืองฐานะครูชำนาญการได้”

ดังนั้น หาก นางสาว น สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท เดือนสิงหาคม 2561 สามารถนำสูตรดังกล่าวมาลดระยะเวลาในการดำเนินการตำแหน่งเพื่อขอเมืองฐานะครูชำนาญการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 17/2552 ได้ โดยให้ยื่นคำขอได้ภายใน 1 ปี นับแต่วันที่มีคุณสมบัติครบ คือ วันที่ 30 กันยายน 2564 และสามารถยื่นคำขอได้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2565

2. การยื่นคำขอเมืองฐานะหรือเลื่อนเมืองฐานะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 21/2560

ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน กรณีผู้ดำเนินการตำแหน่งครูประ拯救คุณสมบัติของเมืองฐานะ หรือเลื่อนเมืองฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 21/2560 ตามข้อ 7 ให้ดำเนินการ ดังนี้

“ข้อ 7. ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน หากผู้ดำเนินการตำแหน่งครูมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์นี้ ข้อ 2.1 ระยะเวลาการดำเนินการตำแหน่ง และข้อ 2.3 วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ แต่คุณสมบัติตามข้อ 2.2 ช่วงเวลาการปฏิบัติงาน ข้อ 2.4 การพัฒนา และข้อ 2.5 ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ไม่เป็นไปตามที่หลักเกณฑ์กำหนดไว้ หากประสงค์จะขอรับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ และมีคุณสมบัติต่อไปนี้ให้นำไปใช้ในการขอเมืองฐานะและเลื่อนเมืองฐานะได้

7.1 มีจำนวนชั่วโมงการปฏิบัติงานสะสมในตำแหน่งหรือเมืองฐานะที่ดำเนินอยู่ ในปัจจุบัน ย้อนหลังเป็นเวลา 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ ดังนี้

7.1.1 การขอเมืองฐานะครูชำนาญการหรือเลื่อนเป็นเมืองฐานะครูชำนาญการพิเศษ ต้องมีภาระงานสอนไม่ต่ำกว่าภาระงานขั้นต่ำตามที่ส่วนราชการกำหนด โดยความเห็นชอบของ ก.ค.ศ. ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุดที่ ศธ 0206.3/3724 ลงวันที่ 21 กันยายน 2553 (รายละเอียดตามเอกสารภาคผนวก) และต้องมีภาระงานสอนสะสมย้อนหลังเป็นเวลา 5 ปี รวมกันไม่น้อยกว่า 4,000 ชั่วโมง

7.1.2 การขอเลื่อนเป็นเมืองฐานะครูเชี่ยวชาญหรือเมืองฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องมีภาระงานสอนไม่ต่ำกว่าภาระงานขั้นต่ำตามที่ส่วนราชการกำหนด โดยความเห็นชอบของ ก.ค.ศ. ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุดที่ ศธ 0206.3/3724 ลงวันที่ 21 กันยายน 2553 (รายละเอียดตามเอกสารภาคผนวก) และต้องมีภาระงานสอนสะสมย้อนหลังเป็นเวลา 5 ปี รวมกันไม่น้อยกว่า 4,500 ชั่วโมง

7.2 ผ่านการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

7.3 มีผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ สายงานการสอน ในช่วงระยะเวลา
ย้อนหลัง 5 ปีการศึกษาติดต่อกัน นับถึงวันสิ้นปีการศึกษาก่อนวันที่ยื่นคำขอ ทั้งนี้ให้ผู้ขอรับการประเมินรายงาน
ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่เป็นรายปีการศึกษา ย้อนหลัง 5 ปีการศึกษา และรับรองข้อมูลดังกล่าว
ตามแบบรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู รายปีการศึกษา (วหู.2)" ตามตัวอย่าง ดังต่อไปนี้

ตัวอย่างที่ 1

กรณีมีคุณสมบัติครบที่จะยื่นขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่านตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 21/2560

นาง ก ได้ยื่นคำขอรับการประเมินเพื่อเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 21/2560 เมื่อวันที่ 31 ตุลาคม 2560 โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

1. ดำรงตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี (ตั้งแต่วันที่
1 มกราคม 2555 - วันที่ 31 ตุลาคม 2560 รวมระยะเวลา 5 ปี 10 เดือน)

2. มีจำนวนชั่วโมงการปฏิบัติงานสะสมในตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ ย้อนหลัง
เป็นเวลา 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ ให้นับชั่วโมงการปฏิบัติงานในแต่ละปี ดังนี้

ปีที่ 1 วันที่ 1 พฤษภาคม 2555 – 31 ตุลาคม 2556

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2555 (1 พฤษภาคม 2555 – 31 มีนาคม 2556)

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2556 (16 พฤษภาคม 2556 – 10 ตุลาคม 2556)

มีภาระงานสอนสะสม 800 ชั่วโมงต่อปี โดยมีภาระงานสอน 20 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
(ชั่วโมงสอนตามตารางสอน 12 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และภาระงานอื่น 8 ชั่วโมง
ต่อสัปดาห์)

ปีที่ 2 วันที่ 1 พฤษภาคม 2556 – 31 ตุลาคม 2557

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2556 (1 พฤษภาคม 2556 – 31 มีนาคม 2557)

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2557 (16 พฤษภาคม 2557 – 10 ตุลาคม 2557)

มีภาระงานสอนสะสม 800 ชั่วโมงต่อปี โดยมีภาระงานสอน 20 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
(ชั่วโมงสอนตามตารางสอน 12 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และภาระงานอื่น 8 ชั่วโมง
ต่อสัปดาห์)

ปีที่ 3 วันที่ 1 พฤษภาคม 2557 – 31 ตุลาคม 2558

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2557 (1 พฤษภาคม 2557 – 31 มีนาคม 2558)

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2558 (16 พฤษภาคม 2558 – 10 ตุลาคม 2558)

มีภาระงานสอนสะสม 920 ชั่วโมงต่อปี โดยมีภาระงานสอน 23 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

(ชั่วโมงสอนตามตารางสอน 20 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และภาระงานอื่น 3 ชั่วโมง
ต่อสัปดาห์)

ปีที่ 4 วันที่ 1 พฤศจิกายน 2558 – 31 ตุลาคม 2559

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2558 (1 พฤศจิกายน 2558 – 31 มีนาคม 2559)

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2559 (16 พฤษภาคม 2559 – 10 ตุลาคม 2559)

มีภาระงานสอนสะสม 720 ชั่วโมงต่อปี โดยมีภาระงานสอน 18 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
(ชั่วโมงสอนตามตารางสอน 18 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และไม่มีภาระงานอื่น)

ปีที่ 5 วันที่ 1 พฤศจิกายน 2559 – 31 ตุลาคม 2560 (เป็นช่วงเปลี่ยนผ่าน ในการประกาศใช้หลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 21/2560)

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2559 (1 พฤศจิกายน 2559 – 31 มีนาคม 2560)

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2560 (16 พฤษภาคม 2560 – 10 ตุลาคม 2560)

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2559 (1 พฤศจิกายน 2559 – 31 มีนาคม 2560)
มีภาระงานสอนสะสม 400 ชั่วโมง โดยมีภาระงานสอน 20 ชั่วโมงต่อ
สัปดาห์ (ชั่วโมงสอนตามตารางสอน 16 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
และมีภาระงานอื่น 4 ชั่วโมง)

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2560 (16 พฤษภาคม 2560 – 10 ตุลาคม 2560)
มีภาระงานสอนสะสม 400 ชั่วโมง โดยมีภาระงานสอน 20 ชั่วโมงต่อ
สัปดาห์ (ชั่วโมงสอนตามตารางสอน 16 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
และมีภาระงานอื่น 4 ชั่วโมง) และตั้งแต่วันที่ 5 กรกฎาคม 2560
ต้องมีชั่วโมงการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ
ซึ่งตัวอย่างนี้มีจำนวน 10 ชั่วโมง

สรุป ปีที่ 5 มีชั่วโมงการปฏิบัติงาน รวม 810 ชั่วโมงต่อปี

3. มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยหรือ
จรรยาบรรณวิชาชีพ ในช่วงระยะเวลาอ่อนหลัง 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ (วันที่ 1 พฤศจิกายน 2555 –
31 ตุลาคม 2560)

4. ผ่านการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

นาง ก เคยผ่านการพัฒนาก่อนแต่งตั้ง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 3/2554
เมื่อวันที่ 5 มิถุนายน 2558 ซึ่ง ณ วันที่ยื่นคำขอ วันที่ 31 ตุลาคม 2560 ผลการพัฒนายังไม่หมดอายุ
(ผลการพัฒนาใช้ได้ภายใน 3 ปีนับแต่วันที่ผ่านการพัฒนา ซึ่งกรณีจะหมดอายุวันที่ 4 มิถุนายน 2561)
สามารถนำผลการพัฒนามาเป็นคุณสมบัติในการยื่นขอรับการประเมินได้

กรณี ไม่มีผลการพัฒนาหรือผลการพัฒนาตาม ว 3/2554 หมดอายุ ต้องเข้ารับ^{การพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 22/2560 จำนวน 20 ชั่วโมง ก่อนยื่นขอรับการประเมิน}

5. มีผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ สายงานการสอน ในช่วงระยะเวลาอ่อนหลัง
5 ปีการศึกษาติดต่อกัน นับถึงวันสิ้นปีการศึกษาก่อนวันที่ยื่นคำขอ ทั้งนี้ ให้ผู้ขอรับการประเมิน รายงานผลงาน
ที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่เป็นรายปีการศึกษา ย้อนหลัง 5 ปีการศึกษา

การยื่นขอรับการประเมินให้ นาง ก รวบรวมผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ จำนวน 5 ปีการศึกษาข้อนหลังติดต่อกัน คือ ปีการศึกษา 2555 - ปีการศึกษา 2559 และประเมินตนเองเป็นรายปีการศึกษา (ตามแบบ วธ.2) และยื่นคำขอ (ตามแบบ วธ.1) พร้อมเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา ประเมินรายปีการศึกษา (ตามแบบ วธ.2) และสรุปผลการประเมิน (ตามแบบ วธ.3) ซึ่งมีผลการประเมิน ดังนี้

ตัวชี้วัด	ปีการศึกษา					เกณฑ์ตัดสิน
	2555	2556	2557	2558	2559	
	ระดับ	ระดับ	ระดับ	ระดับ	ระดับ	
1. ด้านการจัดการเรียนการสอน						
1.1 การสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร	3	3	3	3	3	วิทยฐานะ ครุชำนาญการพิเศษ
1.2 การจัดการเรียนรู้						1) ด้านที่ 1 ทุกตัวชี้วัด
1.2.1 การออกแบบหน่วยการเรียนรู้	3	3	3	3	3	ต้องมีผลการประเมิน ไม่ต่ำกว่าระดับ 3
1.2.2 การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/ แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP)/ แผนการสอนรายบุคคล (IIP)/แผนการจัดประสบการณ์	3	3	3	3	3	
1.2.3 กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้	3	3	3	3	3	
1.2.4 คุณภาพผู้เรียน	3	3	3	3	3	
1.3 การสร้างและการพัฒนา สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้	3	3	3	3	3	
1.4 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้	2	3	3	3	3	
1.5 การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้	2	3	3	3	3	
2. ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน						
2.1 การบริหารจัดการชั้นเรียน	2	2	2	2	2	2) ด้านที่ 2 และด้านที่ 3
2.2 การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน	2	2	2	2	2	ต้องมีผลการประเมิน ทั้ง 2 ด้าน
2.3 การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสาร ประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชา	2	1	2	2	3	ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 รวมกันแล้ว ไม่น้อยกว่า 3 ตัวชี้วัด
3. ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ						
3.1 การพัฒนาตนเอง	1	1	1	2	2	
3.2 การพัฒนาวิชาชีพ	1	2	2	2	2	
สรุปผลการประเมิน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	

สรุป นาง ก เป็นผู้มีคุณสมบัติในการขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครุชำนาญการพิเศษ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 21/2560 ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน ดังนี้

1. มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งครุ วิทยฐานะครุชำนาญการ เป็นระยะเวลา 5 ปี 10 เดือน โดยยื่นคำขอวันที่ 31 ตุลาคม 2560

2. มีช้ามกการปฏิบัติงานสะสมในตำแหน่งหรือวิทยฐานะที่ดำรงอยู่ในปัจจุบัน ย้อนหลังเป็นเวลา 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ รวม 4,050 ชั่วโมง

3. มีวิทย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย หรือจรรยาบรรณวิชาชีพในช่วงระยะเวลา 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ (วันที่ 1 พฤศจิกายน 2555 – 31 ตุลาคม 2560)

4. ผ่านการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยผ่านการพัฒนา ก่อน แต่งตั้ง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 3/2554 เมื่อวันที่ 5 มิถุนายน 2558 ซึ่ง ณ วันที่ยื่นคำขอ วันที่ 31 ตุลาคม 2560 ผลการพัฒนายังไม่หมดอายุ (หมดอายุวันที่ 4 มิถุนายน 2561)

ทั้งนี้ วันที่นาง ก ยื่นคำขอและวันที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดรับคำขอ ผลการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 3/2554 ต้องยังไม่หมดอายุ เนื่องจากการแต่งตั้งให้เลื่อน เป็นวิทยฐานะครุชำนาญการพิเศษ มีผลไม่ก่อนวันที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดรับคำขอ

5. มีผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ สายงานการสอน ในช่วงระยะเวลา ย้อนหลัง 5 ปี การศึกษาติดต่อกัน นับถึงวันสิ้นปีการศึกษาก่อนวันที่ยื่นคำขอ (ปีการศึกษา 2555 – 2559) โดยมี ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ จำนวน 4 ปีการศึกษา

ตัวอย่างที่ 2 การขอเมื่อวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 21/2560 มีคุณสมบัติครบหลักวันที่ 5 กรกฎาคม 2560

นาง ข ดำรงตำแหน่งครุ วิทยฐานะครุชำนาญการ เมื่อวันที่ 4 กันยายน 2556 และประสงค์ ยื่นคำขอรับการประเมินเพื่อเลื่อนเป็นวิทยฐานะครุชำนาญการพิเศษ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 21/2560 แต่ในวันที่ประกาศใช้หลักเกณฑ์ดังกล่าว (วันที่ 5 กรกฎาคม 2560) มีระยะเวลาดำรงตำแหน่ง 3 ปี 9 เดือน 29 วัน จึงมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งไม่ครบ 5 ปี ขาดอญุ 1 ปี 2 เดือน 1 วัน หาก นาง ข ประสงค์จะยื่นคำขอเลื่อน เป็นวิทยฐานะครุชำนาญการพิเศษ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 21/2560 ในวันที่ 4 กันยายน 2561 ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

1. ดำรงตำแหน่งครุ วิทยฐานะครุชำนาญการ ครบ 5 ปี ในวันที่ 3 กันยายน 2561
2. ต้องมีจำนวนชั่วโมงการปฏิบัติงานสะสมในตำแหน่งครุ วิทยฐานะครุชำนาญการ ย้อนหลังเป็นเวลา 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ (ตั้งแต่วันที่ 5 กันยายน 2556 – 4 กันยายน 2561) ดังนี้

ปีที่ 1 วันที่ 5 กันยายน 2556 – 4 กันยายน 2557 (ปีที่ 1 คาบเกี้ยวภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2556 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2556 และภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2557 การนับชั่วโมงปฏิบัติงานเริ่มตั้งแต่วันที่ 5 กันยายน 2556 - 4 กันยายน 2557)

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2556 (16 พฤษภาคม 2556 – 10 ตุลาคม 2556)

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2556 (1 พฤษภาคม 2556 – 31 มีนาคม 2557)

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2557 (16 พฤษภาคม 2557 – 10 ตุลาคม 2557)

ตั้งแต่วันที่ 5 กันยายน 2556 – 4 กันยายน 2557 มีภาระงานสอนสะสม

720 ชั่วโมงต่อปี โดยมีภาระงานสอน 18 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (ชั่วโมงสอนตามตารางสอน 12 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และภาระงานอื่น 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)

ปีที่ 2 วันที่ 5 กันยายน 2557 – 4 กันยายน 2558 (ปีที่ 2 คาบเกี้ยวภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2557 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2557 และภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2558 การนับชั่วโมงปฏิบัติงานเริ่มตั้งแต่วันที่ 5 กันยายน 2557 – 4 กันยายน 2558)

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2557 (16 พฤษภาคม 2557 – 10 ตุลาคม 2557)

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2557 (1 พฤษภาคม 2557 – 31 มีนาคม 2558)

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2558 (16 พฤษภาคม 2558 – 10 ตุลาคม 2558)

ตั้งแต่วันที่ 5 กันยายน 2557 – 4 กันยายน 2558 มีภาระงานสอนสะสม

880 ชั่วโมงต่อปี โดยมีภาระงานสอน 22 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (ชั่วโมงสอนตามตารางสอน 16 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และภาระงานอื่น 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)

ปีที่ 3 วันที่ 5 กันยายน 2558 – 4 กันยายน 2559 (ปีที่ 3 คาบเกี้ยวภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2558 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2558 และภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2559 การนับชั่วโมงปฏิบัติงานเริ่มตั้งแต่วันที่ 5 กันยายน 2558 – 4 กันยายน 2559)

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2558 (16 พฤษภาคม 2558 – 10 ตุลาคม 2558)

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2558 (1 พฤษภาคม 2558 – 31 มีนาคม 2559)

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2559 (16 พฤษภาคม 2559 – 10 ตุลาคม 2559)

ตั้งแต่วันที่ 5 กันยายน 2558 – 4 กันยายน 2559 มีภาระงานสอนสะสม

800 ชั่วโมงต่อปี โดยมีภาระงานสอน 20 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (ชั่วโมงสอนตามตารางสอน 14 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และภาระงานอื่น 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)

ปีที่ 1 - 3 เป็นการปฏิบัติงานอยู่ก่อนที่หลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 21/2560 ประกาศใช้ ต้องมีภาระงานสอนไม่ต่ำกว่าภาระงานขั้นต่ำตามที่ส่วนราชการกำหนดโดยความเห็นชอบของ ก.ค.ศ. ตามหนังสือ สำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0206.3/3724-3725 ลงวันที่ 21 กันยายน 2553

ปีที่ 4 วันที่ 5 กันยายน 2559 – 4 กันยายน 2560 (เป็นช่วงเปลี่ยนผ่านในการประกาศใช้ หลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 21/2560 ซึ่งปีที่ 4 คาดเกี่ยวภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2559 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2559 และภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2560 การนับชั่วโมงปฏิบัติงานเริ่มตั้งแต่วันที่ 5 กันยายน 2559 – 4 กันยายน 2560)

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2559 (16 พฤษภาคม 2559 – 10 ตุลาคม 2559)

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2559 (1 พฤษภาคม 2559 – 31 มีนาคม 2560)

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2560 (16 พฤษภาคม 2560 – 10 ตุลาคม 2560)

ตั้งแต่วันที่ 5 กันยายน 2559 - 4 กันยายน 2560 มีภาระงานสอนสะสม

810 ชั่วโมง โดยมีภาระงานสอน 20 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (ชั่วโมงสอน ตามตารางสอน 14 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และภาระงานอื่น 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)

และตั้งแต่วันที่ 5 กรกฎาคม 2560 ต้องมีชั่วโมงการมีส่วนร่วมในชุมชน

การเรียนรู้ทางวิชาชีพ ซึ่งตัวอย่างนี้มีจำนวน 10 ชั่วโมง

ปีที่ 5 วันที่ 5 กันยายน 2560 – 4 กันยายน 2561 (เป็นการปฏิบัติงานหลังวันที่ หลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 21/2560 ประกาศใช้แล้ว ซึ่งปีที่ 3 คาดเกี่ยวภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2560 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2560 และภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2561 การนับชั่วโมงปฏิบัติงานเริ่มตั้งแต่วันที่ 5 กันยายน 2560 – 4 กันยายน 2561)

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2560 (16 พฤษภาคม 2560 – 10 ตุลาคม 2560)

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2560 (1 พฤษภาคม 2560 – 31 มีนาคม 2561)

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2561 (16 พฤษภาคม 2561 – 10 ตุลาคม 2561)

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2560 (16 พฤษภาคม 2560 – 10 ตุลาคม 2560)

ตั้งแต่วันที่ 5 กันยายน 2560 – 15 ตุลาคม 2560 มีภาระงานสอนสะสม

120 ชั่วโมง โดยมีภาระงานสอน 20 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (ชั่วโมงสอน ตามตารางสอน 14 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และภาระงานอื่น 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ มีระยะเวลาปฏิบัติงาน 6 สัปดาห์)

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2560 (1 พฤษภาคม 2560 – 31 มีนาคม 2561)

ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2560 – 31 มีนาคม 2561 มีภาระงานสอนสะสม

400 ชั่วโมง โดยมีภาระงานสอน 20 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (ชั่วโมงสอน ตามตารางสอน 14 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และภาระงานอื่น 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ มีระยะเวลาปฏิบัติงาน 20 สัปดาห์)

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2561 (16 พฤษภาคม 2561 – 10 ตุลาคม 2561)

ระหว่างวันที่ 16 พฤษภาคม 2561 – 4 กันยายน 2561 มีภาระงานสอนสะสม 252 ชั่วโมง โดยมีภาระงานสอน 18 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (ชั่วโมงสอนตามตารางสอน 14 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และภาระงานอื่น 4 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ มีระยะเวลาปฏิบัติงาน 14 สัปดาห์)

สรุป ปีที่ 5 ภาระงานสอนสะสม 772 ชั่วโมง และตั้งแต่วันที่ 5 กรกฎาคม 2560 ต้องมีชั่วโมงการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ซึ่งตัวอย่างนี้ มีจำนวน 50 ชั่วโมง รวมเป็นชั่วโมงการปฏิบัติงานทั้งสิ้น 822 ชั่วโมง

ข้อสังเกต

เนื่องจากปีที่ 5 ก.ค.ศ. ประกาศใช้หลักเกณฑ์และวิธีการ ว 21/2560 เมื่อวันที่ 5 กรกฎาคม 2560 ดังนั้น ในปีดังกล่าว นาง ข ต้องมีชั่วโมงการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 800 ชั่วโมง ประกอบด้วย ชั่วโมงสอนตามตารางสอนขั้นต่ำไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ชั่วโมงการปฏิบัติงาน และชั่วโมงการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 50 ชั่วโมง

3. ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ในระยะเวลา 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ (วันที่ 5 กันยายน 2556–4 กันยายน 2561)

4. ผ่านการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

นาง ข เคยผ่านการพัฒนาก่อนแต่งตั้ง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 3/2554 เมื่อวันที่ 5 มิถุนายน 2558 ซึ่งผลการพัฒนาจะหมดอายุในวันที่ 4 มิถุนายน 2561 หากนาง ข จะยื่นขอรับการประเมินเพื่อเลื่อนเป็นวิทยฐานะครุชำนาญการพิเศษ ในวันที่ 4 กันยายน 2561 ไม่สามารถนำผลการพัฒนาดังกล่าวมายื่นขอรับการประเมินได้ เนื่องจากผลการพัฒนาหมดอายุแล้ว

ดังนั้น นาง ข ต้องเข้ารับการพัฒนาตามหลักสูตรที่สถาบันครุพัฒนารับรอง จำนวน 20 ชั่วโมง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ 22/2560 เพื่อนำมาใช้เป็นคุณสมบัตในการขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครุชำนาญการพิเศษ

5. มีผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ สายงานการสอน ในช่วงระยะเวลา 5 ปีการศึกษา ติดต่อกัน นับถึงวันสิ้นปีการศึกษา ก่อนวันที่ยื่นคำขอ

หาก นาง ข ยื่นขอรับการประเมินวันที่ 4 กันยายน 2561 ต้องรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ในตำแหน่งครุ ทั้ง 3 ด้าน 13 ตัวชี้วัด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/0636 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2560 ในช่วงระยะเวลา 5 ปีการศึกษาติดต่อกัน นับถึงวันสิ้นปีการศึกษา ก่อนวันที่ ยื่นคำขอ (โดยจะต้องรายงานในปีการศึกษา 2556 - ปีการศึกษา 2560) โดยมีผลการประเมิน ดังนี้

ตัวชี้วัด	ปีการศึกษา					เกณฑ์ตัดสิน
	2556	2557	2558	2559	2560	
	ระดับ	ระดับ	ระดับ	ระดับ	ระดับ	
1. ด้านการจัดการเรียนการสอน						
1.1 การสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร	3	3	3	3	3	วิทยฐานะ ครุขานามยการพิเศษ
1.2 การจัดการเรียนรู้						
1.2.1 การออกแบบหน่วยการเรียนรู้	3	3	3	3	3	1) ด้านที่ 1 ทุกตัวชี้วัด
1.2.2 การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/ แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP)/ แผนการสอนรายบุคคล (IIP)/แผนการจัดประสบการณ์	3	3	3	3	3	ต้องมีผลการประเมิน ^{ไม่ต่ำกว่าระดับ 3}
1.2.3 กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้	3	3	3	3	3	
1.2.4 คุณภาพผู้เรียน	3	3	2	3	3	
1.3 การสร้างและการพัฒนา สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้	3	3	3	3	3	
1.4 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้	2	3	3	3	3	
1.5 การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้	2	3	3	3	3	
2. ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน						
2.1 การบริหารจัดการชั้นเรียน	2	2	2	2	2	2) ด้านที่ 2 และด้านที่ 3
2.2 การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน	2	2	2	2	2	ต้องมีผลการประเมิน ^{ทั้ง 2 ด้าน} ^{ไม่ต่ำกว่าระดับ 2}
2.3 การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสาร ประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชา	2	1	2	2	3	รวมกันแล้ว ^{ไม่น้อยกว่า 3 ตัวชี้วัด}
3. ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ						
3.1 การพัฒนาตนเอง	1	1	1	2	2	
3.2 การพัฒนาวิชาชีพ	1	2	2	2	2	
สรุปผลการประเมิน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	

สรุป ผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ผ่านเกณฑ์ในปีการศึกษา 2557,
2559 และ 2560 ซึ่งผ่าน 3 ใน 5 ปีการศึกษา เป็นไปตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด จึงเป็นผู้มีคุณสมบัติต้านผลงาน
ที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่

ปีการศึกษาที่ 1-4 ผู้ดำรงตำแหน่งครูไม่เคยได้รับการประเมินรายปีการศึกษาตาม ว 21/2560 มา ก่อน ดังนั้น ในปีที่จะยื่นขอรับการประเมินให้ผู้ดำรงตำแหน่งครู รวมรวมผลงานที่เกิดจาก การปฏิบัติหน้าที่และประเมินตนเองย้อนหลังเป็นรายปีการศึกษา จำนวน 4 ปีการศึกษา

ในปีการศึกษาที่ 5 (16 พฤษภาคม 2560 - 15 พฤษภาคม 2561) ก.ค.ศ. ประกาศใช้ หลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 21/2560 ตั้งแต่วันที่ 5 กรกฎาคม 2560 ดังนั้น เมื่อสิ้นปีการศึกษาที่ 5 ให้ผู้ดำรง ตำแหน่งครู ประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ว 21/2560

เมื่อผู้ดำรงตำแหน่งครูมีคุณสมบัติครบตามหลักเกณฑ์ ว 21/2560 ในช่วงระยะเวลา เปลี่ยนผ่านและประสงค์จะขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครุชำนาญการพิเศษให้นำผลการประเมินผลงานที่เกิดจาก การปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง ในปีที่การศึกษาที่ 1 - 5 เสนอให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาพิจารณาดำเนินการต่อไป

สรุป นาง ข มีคุณสมบัติที่จะยื่นขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครุชำนาญการพิเศษ ได้ไม่ก่อน วันที่ 4 กันยายน 2561 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 21/2560 ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน ดังนี้

1. มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งครู วิทยฐานะครุชำนาญการ เป็นระยะเวลา 5 ปี ครบวันที่ 4 กันยายน 2561 จะยื่นขอได้ตั้งแต่วันที่ 5 กันยายน 2561

2. มีช่วงโมงการปฏิบัติงานสะสมในตำแหน่งหรือวิทยฐานะที่ดำรงอยู่ในปัจจุบัน ย้อนหลังเป็นเวลา 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ รวม 4,092 ช่วงโมง

3. มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย หรือจรรยาบรรณวิชาชีพในช่วงระยะเวลา 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ (วันที่ 5 กันยายน 2555 - 4 กันยายน 2561)

4. ผ่านการพัฒนา ก่อนแต่งตั้ง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 3/2554 เมื่อวันที่ 5 มิถุนายน 2558 ซึ่งผลการพัฒนาหมดอายุเมื่อวันที่ 4 มิถุนายน 2561 ดังนั้น นาง ข ต้องเข้ารับการพัฒนา ตามหลักสูตรที่สถาบันครุพัฒนารับรอง จำนวน 20 ชั่วโมง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 22/2560 เพื่อนำมาใช้ เป็นคุณสมบัติในการขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครุชำนาญพิเศษ

5. มีผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ สายงานการสอน ในช่วงระยะเวลา 5 ปีการศึกษาติดต่อกัน นับถึงวันสิ้นปีการศึกษา ก่อนวันที่ยื่นคำขอ (ปีการศึกษา 2555 – 2559) โดยมีผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์ จำนวน 3 ปีการศึกษา

ภาคผนวก



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๑ ๖๐

สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐

**เรื่อง การปรับปรุงมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สายงานการสอน**

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการ ศึกษาธิการภาค ศึกษาธิการจังหวัด ผู้อำนวยการ

- อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/๑ ๗๗ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๘
๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/๑ ๑๒ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๙
๓. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๑ ๒๘ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๕๕
๔. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๑ ๑๕ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๗
๕. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/๑ ๒๐ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙
๖. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/๑ ๒๖ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๙
๗. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๑ ๕ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๐

**สิ่งที่ส่งมาด้วย มาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สายงานการสอน จำนวน ๑ ฉบับ**

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ ก.ค.ศ. ได้กำหนดมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทุกสายงาน และตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ – ๗ ก.ค.ศ.
ได้มีการปรับปรุงมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สายงานการสอน ต่อมากระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายมุ่งเน้นให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
มีการสั่งสมประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการจัดการเรียนการสอน เพื่อแสดงถึงความชำนาญและ
เชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ รวมทั้งส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ มีการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ
อย่างต่อเนื่อง สามารถสร้างความเข้มแข็งให้กับวิชาชีพครูและสามารถยกระดับคุณภาพครูให้มีศักยภาพ
ในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนได้ตามนโยบายการศึกษาชาตินั้น

/ก.ค.ศ. ...

ก.ค.ศ. จึงมีมติให้ปรับปรุงมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

สำหรับผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน อยู่ก่อนวันที่มาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ สายงานการสอนนี้ใช้บังคับ และขอ มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ที่ ก.ค.ศ. กำหนดไว้เดิม ให้นำคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งและวิทยฐานะ ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดไว้ก่อนวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ มาใช้ในการดำเนินการนั้น

ทั้งนี้ คณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ได้มีมติ เห็นชอบให้ กศจ. ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิจิศก์ สุวรรณรังษ์)
เลขานุการ ก.ค.ศ.

การกิจระบบตำแหน่งและวิทยฐานะที่ ๒

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๙๙

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๒๙

มาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ

ประเภท ผู้สอนในหน่วยงานการศึกษา

สายงาน การสอน

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานการสอน มีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน ส่งเสริมการเรียนรู้ บริหารจัดการชั้นเรียน พัฒนาผู้เรียน อบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง บุคคลในชุมชน และห้องสถานประกอบการ เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน การบริการสังคมด้านวิชาการ พัฒนาตนเองและวิชาชีพ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ชื่อตำแหน่ง

ครูผู้ช่วย

ครู

ช่วยวิทยฐานะ

ครูชำนาญการ

ครูชำนาญการพิเศษ

ครูเชี่ยวชาญ

ครูเชี่ยวชาญพิเศษ



มาตรฐานตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง **ครุภัชช์วาย**

หน้าที่และความรับผิดชอบ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบหลักในการจัดการเรียนการสอน ส่งเสริมการเรียนรู้ บริหารจัดการชั้นเรียน พัฒนาผู้เรียน อบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เตรียมความพร้อม และพัฒนาอย่างเข้ม พัฒนาตนเอง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการจัดการเรียนการสอน

๑.๑ นำผลการวิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ มาใช้ในการจัดทำรายวิชาและออกแบบหน่วยการเรียนรู้

๑.๒ ออกแบบการจัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะที่สำคัญ ตามหลักสูตร

๑.๓ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ อำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ ด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๑.๔ เลือกและใช้สื่อ เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้

๑.๕ วัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับตัวชี้วัดและจุดประสงค์การเรียนรู้

๒. ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน

๒.๑ จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมการเรียนรู้ กระบวนการคิด ทักษะชีวิต และพัฒนาผู้เรียน

๒.๒ ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน โดยมีการศึกษาและรวบรวมข้อมูลผู้เรียนรายบุคคล เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน

๒.๓ อบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมที่ดีงาม

๓. ด้านการพัฒนาตนเอง

พัฒนาตนเองเพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ด้วยวิธีการต่างๆ อย่างเหมาะสม และมีส่วนร่วม ในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีจิตวิญญาณความเป็นครู มีจิตสำนึกรักความรับผิดชอบในวิชาชีพครู และมีจรรยาบรรณของวิชาชีพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง

๑. มีความมุ่งมั่นตั้งใจกว่าปรญญาตรีทางการศึกษาหรือทางอื่น ที่ ก.ค.ศ. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้
๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูหรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่ครุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน ก่อนการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

การให้ได้รับเงินเดือน

ให้ได้รับเงินเดือนอันดับครูผู้ช่วย



มาตรฐานตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง

ครู

หน้าที่และความรับผิดชอบ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบหลักในการจัดการเรียนการสอน ส่งเสริมการเรียนรู้ บริหารจัดการชั้นเรียน พัฒนาผู้เรียน อบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ปฏิบัติงานทางวิชาการ ของสถานศึกษา ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง บุคคลในชุมชน และห้องสถานประกอบการเพื่อร่วมกันพัฒนา ผู้เรียน การบริการสังคมด้านวิชาการ พัฒนาตนเองและวิชาชีพ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการจัดการเรียนการสอน

๑.๑ สร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร โดยจัดทำรายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับมาตรฐาน การเรียนรู้ และตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ ตามหลักสูตร

๑.๒ ออกแบบการจัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะ ประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะที่สำคัญ ตามหลักสูตร

๑.๓ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ อำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยวิธีการ ที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๑.๔ สร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้

๑.๕ วัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เท่าเทียม และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และจุดประสงค์การเรียนรู้

๑.๖ ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ และหรือวิจัยเพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน

๒. ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน

๒.๑ สร้างบรรยากาศที่ส่งเสริมการเรียนรู้ กระบวนการคิด ทักษะชีวิต และพัฒนาผู้เรียน เสริมแรง ให้ผู้เรียนมีความมั่นใจในการพัฒนาตนเองเต็มตามศักยภาพ เกิดแรงบันดาลใจ มีความสุข มีความปลดภัย และ การเปลี่ยนแปลงในทางที่ดี โดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของผู้เรียนและผู้ที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ ดำเนินการตามระบบคุ้มครองผู้เรียน โดยใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนรายบุคคลและ ประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน

๒.๓ อบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมที่ดีงาม

๒.๔ จัดทำข้อมูลสารสนเทศ เอกสารประจำชั้นเรียนหรือเอกสารประจำวิชา เพื่อใช้ในการส่งเสริมสนับสนุน การเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๓. ต้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

- ๓.๑ จัดทำแผนพัฒนาตนเอง และดำเนินการตามแผนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
- ๓.๒ มีส่วนร่วมและหรือเป็นผู้นำทางวิชาการในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ
- ๓.๓ นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาพัฒนาวัตกรรม การจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อกุญภาพผู้เรียน

วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีจิตวิญญาณความเป็นครู มีจิตสำนึกรักความรับผิดชอบในวิชาชีพครู และมีจรรยาบรรณ ของวิชาชีพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง

๑. มีความไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษาหรือทางอื่น ที่ ก.ค.ศ. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้
๒. ดำรงตำแหน่งครุภัณฑ์ช่วยเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี และผ่านการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า
๓. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

การให้ได้รับเงินเดือน

ให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ.๑

ผู้ดำรงตำแหน่งครุภัณฑ์ได้ผ่านการประเมิน ให้มีวิทยฐานะครุชำนาญการ หรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะ ครุชำนาญการพิเศษ ครุเชี่ยวชาญ หรือครุเชี่ยวชาญพิเศษ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ.๒ คศ.๓ คศ.๔ หรือ คศ.๕ ตามลำดับ



มาตรฐานวิทยฐานะ

ชื่อวิทยฐานะ

ครุชานาณุการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งครุ

คุณภาพการปฏิบัติงาน

มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ในรายวิชา กลุ่มสาระการเรียนรู้ หรือหลักสูตร ที่รับผิดชอบ สูงกว่าระดับพื้นฐาน สามารถปฏิบัติงานด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน และด้านการพัฒนาตนเอง และวิชาชีพ อย่างมีคุณภาพสูงกว่าระดับพื้นฐาน โดยแสดงให้เห็นว่ามีการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ ถูกต้อง เหมาะสม ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เป็นผู้เรียนรู้เพื่อการเปลี่ยนแปลงต่อตนเอง บูรณาการความรู้สู่การปฏิบัติ โดยมุ่งเน้น การพัฒนาผู้เรียนได้เต็มตามศักยภาพ และสามารถพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะ และสมรรถนะที่สำคัญ ตามหลักสูตร

ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

๑. มีภาระงานสอนตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด
๒. มีระยะเวลาการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการสั่งสมความชำนาญ ความเชี่ยวชาญ ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีจิตวิญญาณความเป็นครุ มีจิตสำนึกความรับผิดชอบในวิชาชีพครุ และมีจรรยาบรรณ ของวิชาชีพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะ

๑. ดำรงตำแหน่งครุ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า โดยผ่านการพัฒนา และผ่านการประเมิน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือ
๒. ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีวิทยฐานะชำนาญการ

การให้ได้รับเงินเดือน

ให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ.๒ และให้ได้รับเงินวิทยฐานะครุชำนาญการ



มาตรฐานวิทยฐานะ

ชื่อวิทยฐานะ ครุชำนาญการพิเศษ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งครุ

คุณภาพการปฏิบัติงาน

มีคุณภาพการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิทยฐานะครุชำนาญการ และต้องแสดงให้เห็นว่ามีการปรับประยุกต์ การบูรณาการ การมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง และใช้กระบวนการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาการเรียนรู้ สร้างนวัตกรรมจากการปฏิบัติงานที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน โดยมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และการพัฒนาตนเอง และวิชาชีพ ดังต่อไปนี้

๑. มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ในรายวิชา กลุ่มสาระการเรียนรู้ หรือหลักสูตร ที่รับผิดชอบ ในระดับสูง

๒. สามารถพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ผู้เรียน และห้องถัน สามารถ ออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ คัดสรรและพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ วัดและประเมินผลการเรียนรู้อย่างหลากหลาย และสอดคล้องกับหลักสูตร

๓. สามารถบริหารจัดการชั้นเรียน จัดบรรยากาศการเรียนรู้ ดูแลช่วยเหลือผู้เรียน เพื่อส่งเสริม การเรียนรู้ของผู้เรียน

๔. มีการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ เป็นผู้นำทางวิชาการในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ และ เป็นผู้บริหารจัดการให้เกิดการเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลต่อผู้เรียน

ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

๑. มีภาระงานสอนตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๒. มีระยะเวลาการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการสั่งสมความชำนาญ ความเชี่ยวชาญ ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ประพฤติปฏิบัติตามเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง มีจิตวิญญาณความเป็นครุ มีจิตสำนึกความรับผิดชอบในวิชาชีพครุ และมีจรรยาบรรณ ของวิชาชีพ



คุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะ

๑. ดำรงตำแหน่งครุที่มีวิทยฐานะครุชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า โดยผ่านการพัฒนาและผ่านการประเมิน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือ
๒. ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

การให้ได้รับเงินเดือน

ให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ.๓ และให้ได้รับเงินวิทยฐานะครุชำนาญการพิเศษ



มาตรฐานวิทยฐานะ

ชื่อวิทยฐานะ ครุเชี่ยวชาญ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งครุ

คุณภาพการปฏิบัติงาน

มีคุณภาพการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิทยฐานะครุ ชำนาญการพิเศษ และต้องแสดงให้เห็นว่ามีการคิดค้น วิเคราะห์ สังเคราะห์ ริเริ่มสร้างสรรค์ วิจัย เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน พัฒนานวัตกรรมให้เป็น ต้นแบบการเรียนรู้แก่เพื่อนร่วมวิชาชีพ มีผลงานที่เสนอในระดับชาติ โดยมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และการพัฒนา ตนเองและวิชาชีพ ดังต่อไปนี้

๑. มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ในรายวิชา กลุ่มสาระการเรียนรู้ หรือหลักสูตร ที่รับผิดชอบ ในระดับสูงมาก

๒. สามารถพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ผู้เรียน ท้องถิ่น ตอบสนองจุดเน้น และนโยบายของส่วนราชการต้นสังกัด สร้างและพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ วัดและประเมินผล การเรียนรู้อย่างหลากหลาย และสอดคล้องกับหลักสูตร

๓. สามารถบริหารจัดการขั้นเรียน และสร้างแรงบันดาลใจให้ผู้เรียนเพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลง ในทางที่ดี

๔. มีการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ เป็นพี่เลี้ยงให้กับครุในสถานศึกษา สร้างการมีส่วนร่วมกับเครือข่าย วิชาการหรือชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ และเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงต่อเพื่อนร่วมวิชาชีพ

ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

๑. มีภาระงานสอนตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๒. มีระยะเวลาการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการสั่งสมความชำนาญ ความเชี่ยวชาญ ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง มีจิตวิญญาณความเป็นครุ มีจิตสำนึกความรับผิดชอบในวิชาชีพครุ และมีจรรยาบรรณ ของวิชาชีพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะ

๑. ดำรงตำแหน่งครูที่มีวิทยฐานะครุชำนาญการพิเศษ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า โดยผ่านการพัฒนาและผ่านการประเมิน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือ
๒. ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีวิทยฐานะเชี่ยวชาญ

การให้ได้รับเงินเดือน

ให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ.๔ และให้ได้รับเงินวิทยฐานะครุเชี่ยวชาญ



มาตรฐานวิทยฐานะ

ชื่อวิทยฐานะ ครุเขียวชาญพิเศษ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งครุ

คุณภาพการปฏิบัติงาน

มีคุณภาพการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิทยฐานะครุเขียวชาญ และต้องแสดงให้เห็นว่ามีการใช้ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้ เป็นผู้นำการพัฒนานวัตกรรมที่ส่งผลกระทบต่อวิชาชีพ มีผลงานที่เสนอในระดับชาติหรือนานาชาติ โดยมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ ดังต่อไปนี้

๑. มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ในรายวิชา กลุ่มสาระการเรียนรู้ หรือหลักสูตร ที่รับผิดชอบ ในระดับสูงมากเป็นพิเศษ

๒. สามารถพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ผู้เรียน ห้องถิน และสร้างองค์ความรู้ใหม่เพื่อนำผลไปใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้

๓. สามารถบริหารจัดการชั้นเรียน เสริมแรงให้ผู้เรียนมีความมั่นใจในการพัฒนาตนเองเต็มตามศักยภาพ เกิดแรงบันดาลใจ มีความสุข มีความปลดปล่อย และการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดี โดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของผู้เรียน และผู้ที่เกี่ยวข้อง

๔. มีการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ สร้างเครือข่ายชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ สร้างวัฒนธรรม การเรียนรู้ในสถานศึกษา เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลต่อวงวิชาชีพ

ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

๑. มีภาระงานสอนตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๒. มีระยะเวลาการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการสั่งสมความชำนาญ ความเชี่ยวชาญ ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ประพฤติปฏิบัติเป็นแบบอย่างที่ดี ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีจิตวิญญาณความเป็นครุ มีจิตสำนึกความรับผิดชอบในวิชาชีพครุ และมีจรรยาบรรณ ของวิชาชีพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะ

๑. ดำรงตำแหน่งครุ่มีวิทยฐานะครุเชี่ยวชาญ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า โดยผ่านการพัฒนาและผ่านการประเมิน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือ
๒. ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีวิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ

การให้ได้รับเงินเดือน

ให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ.๕ และให้ได้รับเงินวิทยฐานะครุเชี่ยวชาญพิเศษ





ที่ ศธ ๐๖๐๖.๔/๑ ๒๑

สำนักงาน ก.ค.ศ.
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กทม. ๑๐๓๐๐

๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ^๑
เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการ ศึกษาธิการภาค ศึกษาธิการจังหวัด ผู้อำนวยการ

- อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๖๐๖.๔/๑ ๗ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒
๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๖๐๖.๔/๑ ๑๐ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๔
๓. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๖๐๖.๔/๑ ๓ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๖
๔. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๖๐๖.๔/๑ ๑ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะ^๑
และเลื่อนวิทยฐานะ พร้อมแบบ วธ.๑ – วธ.๓ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ – ๔ ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากร^๒
ทางการศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะนั้น ต่อมากระทรวงศึกษาธิการ ได้มีนโยบายมุ่งเน้นให้ข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษามีการสั่งสมความชำนาญ ความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนการสอน มีการพัฒนาตนเอง
และส่งเสริมให้ประพฤติปฏิบัติตามเป็นแบบอย่างที่ดี มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ^๓
พัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ ส่งผลถึงคุณภาพผู้เรียนได้อย่างแท้จริง

ก.ค.ศ. จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ และกำหนดแนวปฏิบัติการดำเนินการในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน โดยให้ใช้บังคับ^๔
ตั้งแต่วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ทั้งนี้ คณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ได้มีมติ
เห็นชอบให้ กศจ. ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา^๕
ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นายกนิจกัลล์ สุวรรณรังส์)

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

การกิจระบบตำแหน่งและวิทยฐานะที่ ๑, ๒

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๔๓๑, ๐ ๒๒๘๐ ๒๔๗๔

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๙๕, ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๗๙

หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ

(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว 21 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2560)

หลักการและเหตุผล

โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 หมวด 5 หน้าที่ของรัฐ มาตรา 54 วรรคสี่ บัญญัติว่า “การศึกษาทั้งปวงต้องมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี มีวินัย ภูมิใจในชาติ สามารถใช้ภาษาญี่ได้ตามความถนัดของตน และมีความรับผิดชอบต่อครอบครัว ชุมชน สังคม และประเทศชาติ” และหมวด 16 การปฏิรูปประเทศ มาตรา 258 จ. ด้านการศึกษา (3) บัญญัติว่า “ให้มีกลไกและระบบการผลิต คัดกรอง และพัฒนาผู้ประกอบวิชาชีพครูและอาจารย์ ให้ได้ผู้มีจิตวิญญาณของความเป็นครู มีความรู้ความสามารถอย่างแท้จริง ได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับความสามารถ และประสิทธิภาพในการสอน รวมทั้งมีกลไกสร้างระบบคุณธรรมในการบริหารงานบุคคลของผู้ประกอบวิชาชีพครู” ประกอบกับ มาตรา 54 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 บัญญัติว่า “การให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะใดและการเลื่อนเป็นวิทยฐานะใด ต้องเป็นไปตามมาตรฐาน วิทยฐานะตามมาตรา 42 ซึ่งผ่านการประเมิน ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงความประพฤติด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ ประสบการณ์ คุณภาพการปฏิบัติงาน ความชำนาญ ความเชี่ยวชาญ ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ในด้านการเรียนการสอน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด” และยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศไทย ได้กำหนดให้มีการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีความสามารถและสมรรถนะที่เหมาะสมรองรับการพัฒนาประเทศไทย 4.0 โดยครุเป็นกลไกสำคัญสูงยิ่งในการเตรียมผู้เรียนตามยุทธศาสตร์ดังกล่าว

ดังนั้น เพื่อให้เกิดคุณภาพการศึกษา และสามารถพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพ มีความสามารถ และสมรรถนะ ที่เหมาะสม ได้ตามเจตนาของกฎหมายและยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศไทยดังกล่าว สมควรกำหนดให้มีการส่งเสริม สนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ดำรงตำแหน่งครู ได้มีการสั่งสมความชำนาญและมีความเชี่ยวชาญ ในการจัดการเรียนการสอน มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องและส่งเสริมให้ครุประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 19 (4) และมาตรา 54 แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 ก.ค.ศ. จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์

1. หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 5 กรกฎาคม 2560 เป็นต้นไป

2. ผู้ขอวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

2.1 ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งครู

2.1.1 วิทยฐานะครูชำนาญการ ต้องดำรงตำแหน่งครู มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ หรือดำรงตำแหน่งอีกที่ ก.ค.ศ. เที่ยบเท่า

2.1.2 วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ต้องดำรงตำแหน่งครูที่มีวิทยฐานะครูชำนาญการ มาแล้ว ไม่น้อยกว่า 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ หรือดำรงตำแหน่งอีกที่ ก.ค.ศ. เที่ยบเท่า

2.1.3 วิทยฐานะครุเชี่ยวชาญ ต้องดำรงตำแหน่งครุที่มีวิทยฐานะครุชำนาญการพิเศษ มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า

2.1.4 วิทยฐานะครุเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องดำรงตำแหน่งครุที่มีวิทยฐานะครุเชี่ยวชาญ มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า

2.2 มีชั่วโมงการปฏิบัติงานในตำแหน่งครุ หรือตำแหน่งครุในวิทยฐานะที่ได้ร่วมอยู่ปัจจุบัน ในช่วงระยะเวลาอ่อนหลัง 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ ดังนี้

2.2.1 การขอเมื่อวิทยฐานะครุชำนาญการหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะครุชำนาญการพิเศษ ต้องมีชั่วโมงการปฏิบัติงาน ในแต่ละปีไม่น้อยกว่า 800 ชั่วโมง โดยในชั่วโมงการปฏิบัติงานต้องมีชั่วโมงการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ในแต่ละปีไม่น้อยกว่า 50 ชั่วโมง ทั้งนี้ ต้องมีชั่วโมงสอนขั้นต่ำตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดด้วย

2.2.2 การขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครุเชี่ยวชาญหรือวิทยฐานะครุเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องมีชั่วโมงการปฏิบัติงาน ในแต่ละปีไม่น้อยกว่า 900 ชั่วโมง โดยในชั่วโมงการปฏิบัติงานต้องมีชั่วโมงการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ในแต่ละปีไม่น้อยกว่า 50 ชั่วโมง ทั้งนี้ ต้องมีชั่วโมงสอนขั้นต่ำตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดด้วย โดยในช่วงระยะเวลาอ่อนหลัง 5 ปี ผู้ขอต้องมีชั่วโมงสอน ในวิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่เสนอผลงานทางวิชาการนั้น

2.3 มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย หรือจรรยาบรรณวิชาชีพ ในช่วงระยะเวลาอ่อนหลัง 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ โดยพิจารณาจากสำเนาแฟ้มประวัติข้าราชการครุและบุคลากรทางการศึกษา (ก.ค.ศ. 16) หรือสำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ. 7)

2.4 ผ่านการพัฒนา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ในช่วงระยะเวลาอ่อนหลัง 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

2.5 มีผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ สายงานการสอน ในช่วงระยะเวลาอ่อนหลัง 5 ปีการศึกษา ติดต่อกัน นับถึงวันสิ้นปีการศึกษา ก่อนวันที่ยื่นคำขอ ซึ่งได้มีการประเมินตามหลักเกณฑ์ ข้อ 5 และมีผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์ตามหลักเกณฑ์ ข้อ 6 ไม่น้อยกว่า 3 ปีการศึกษา โดยพิจารณาจากข้อมูลที่บันทึกไว้ในแบบประเมินผลงาน ที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครุ รายปีการศึกษา (วฐ.2)

ทั้งนี้ ให้ผู้ขอและผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้รับรองข้อมูล เอกสาร และหลักฐานเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้ขอด้วย หากภายหลังตรวจสอบแล้วพบว่ามีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์นี้ ให้ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ

3. ผู้ขอเมื่อวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะต้องผ่านการประเมิน ดังนี้

. 3.1 ทุกวิทยฐานะ ต้องผ่านการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ โดยพิจารณาจากด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน และด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

3.2 วิทยฐานะครุเชี่ยวชาญและวิทยฐานะครุเชี่ยวชาญพิเศษ นอกจากต้องผ่านการประเมินตามข้อ 3.1 แล้ว ต้องผ่านการประเมินผลงานทางวิชาการที่แสดงให้เห็นถึงสมรรถนะในการวิจัยเพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้และการพัฒนาวิชาชีพ ดังนี้

3.2.1 วิทยฐานะครุเชี่ยวชาญ ต้องมีผลงานทางวิชาการ ซึ่งเป็นงานวิจัยในชั้นเรียน หรือรายงานผลการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ที่เกิดจากชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ หรือผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ที่มีจุดมุ่งหมายในการแก้ปัญหาด้านการเรียนรู้ของผู้เรียนและสอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้ มีการศึกษาแนวคิด ทฤษฎี และองค์ความรู้ต่าง ๆ เพื่อแก้ปัญหาและนำไปสู่การสรุปองค์ความรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน จำนวนไม่น้อยกว่า 2 รายการ โดยต้องเป็นงานวิจัยในชั้นเรียน อย่างน้อย 1 รายการ

3.2.2 วิทยฐานะครุเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องมีผลงานทางวิชาการ ซึ่งเป็นงานวิจัยเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน หรือรายงานผลการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ที่เกิดจากชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ หรือผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ที่มีจุดมุ่งหมายในการแก้ปัญหาด้านการเรียนรู้ของผู้เรียนและสอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้ มีการศึกษาแนวคิด ทฤษฎี และองค์ความรู้ต่าง ๆ เพื่อแก้ปัญหาและนำไปสู่การสรุปองค์ความรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน จำนวนไม่น้อยกว่า 2 รายการ โดยต้องเป็นงานวิจัยเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน อย่างน้อย 1 รายการ

ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการที่ผู้ขอเสนอ ต้องเป็นผลงานในช่วงระยะเวลาข้อนหลัง 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ และต้องไม่เป็นผลงานทางวิชาการที่ใช้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา หรือประกาศนียบัตรใด ๆ หรือเป็นผลงานทางวิชาการที่เคยใช้เพื่อเลื่อนตำแหน่งหรือเพื่อให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะมาแล้ว

4. ให้มีผู้ประเมิน ดังนี้

4.1 ผู้อำนวยการสถานศึกษา ในฐานะผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทุกวิทยฐานะ โดยให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาตั้งคณะกรรมการจากข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสถานศึกษานั้นหรือนอกสถานศึกษา เพื่อตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูลที่ผู้ดำเนินตำแหน่งครุภาระ ผลงาน และเสนอ ความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ในแต่ละปีการศึกษา

กรณีการประเมินในปีการศึกษาใด หากผู้อำนวยการสถานศึกษามิอาจประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำเนินตำแหน่งครุตัวยเหตุใด ๆ ให้เสนอ กศจ. แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในจังหวัดนั้นที่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมเป็นผู้ประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ แทน

กรณีที่ผู้ดำเนินตำแหน่งครุได้ยื่นคำขอวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ หากผู้อำนวยการสถานศึกษามีวิทยฐานะต่ำกว่าวิทยฐานะที่ขอ ให้เสนอ กศจ. แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในจังหวัดนั้น ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าวิทยฐานะที่ขอ เป็นผู้ร่วมประเมินสรุปผลการตรวจสอบและประเมิน ตำแหน่งครุ 5 ปีการศึกษา (วหู.3)

4.2 คณะกรรมการที่ ก.ค.ศ. ตั้ง เป็นผู้ประเมินผลงานทางวิชาการของผู้ขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะ ครุเชี่ยวชาญและครุเชี่ยวชาญพิเศษ

5. การประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่

ผู้ดำเนินตำแหน่งครุต้องได้รับการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน และด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ อย่างต่อเนื่องทุกปี ดังนี้

5.1 ให้ผู้ดำรงตำแหน่งครุจัดทำรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามแบบรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ รายงานการสอน รายปีการศึกษา (วฐ.2) เสนอผู้ประเมิน ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง

5.2 ให้ผู้ประเมิน ประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำรงตำแหน่งครุ เป็นระยะเวลา 5 ปีการศึกษา ภาคเรียนละ 1 ครั้ง โดยในการประเมินภาคเรียนที่ 1 เป็นการประเมินเพื่อให้คำแนะนำและพัฒนา และการประเมินภาคเรียนที่ 2 ให้ประเมินในภาพรวมทั้งปี ถ้ามีการประเมินทุกตัวชี้วัดและผลการประเมินผ่านเกณฑ์ ตามที่กำหนดในข้อ 6 สามารถนำผลการประเมินดังกล่าวไปขอวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะได้

5.3 ให้ผู้ประเมินสรุปผลการประเมินให้ผู้ดำรงตำแหน่งครุทราบ ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง กรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งครุไม่เห็นด้วยกับผลการประเมินนั้น ให้เปิดโอกาสให้ได้ปรึกษาและชี้แจง หากผู้ประเมินพิจารณาแล้วเห็นว่า ผลการประเมินถูกต้องตรงตามความเป็นจริงแล้ว แต่ผู้นั้นมีความเห็นไม่สอดคล้องกับผู้ประเมิน ให้ผู้ประเมินแจ้งไปยัง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบผลการประเมินของปีการศึกษานั้น และเมื่อได้ข้อยุติ เป็นประการใดให้ถือเป็นอันสิ้นสุด

6. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ จะต้องมีผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ย้อนหลัง 5 ปีการศึกษาติดต่อกัน นับถึงวันสิ้นปีการศึกษา ก่อนวันที่ยื่นคำขอ โดยต้องผ่านเกณฑ์การประเมิน ไม่น้อยกว่า 3 ปีการศึกษา และผลงานทางวิชาการ ผ่านเกณฑ์ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ดังต่อไปนี้

6.1 วิทยฐานะครุชำนาญการและครุชำนาญการพิเศษ

วิทยฐานะครุชำนาญการ ต้องได้รับการประเมินทุกตัวชี้วัดและมีระดับคุณภาพผลงาน
ที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

- (1) ด้านที่ 1 ด้านการจัดการเรียนการสอน ทุกตัวชี้วัด
ต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าระดับ 2 และ
- (2) ด้านที่ 2 ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน และด้านที่ 3
ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ แต่ละด้าน
ต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าระดับ 2 ไม่น้อยกว่า 1 ตัวชี้วัด

วิทยฐานะครุชำนาญการพิเศษ ต้องได้รับการประเมินทุกตัวชี้วัดและมีระดับคุณภาพผลงาน
ที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

- (1). ด้านที่ 1 ด้านการจัดการเรียนการสอน ทุกตัวชี้วัด
ต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าระดับ 3 และ
- (2) ด้านที่ 2 ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน และด้านที่ 3
ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ต้องมีผลการประเมิน
ทั้ง 2 ด้าน ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 และรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า
3 ตัวชี้วัด

6.2 วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและครูเชี่ยวชาญพิเศษ

- | | |
|---------------------------|--|
| วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ | ต้องได้รับการประเมินทุกด้านที่ 1 ด้านการจัดการเรียนการสอน ทุกด้านที่ 2 ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน และด้านที่ 3 ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ต้องมีผลการประเมินทั้ง 2 ด้าน ไม่ต่ำกว่าระดับ 3 และรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า 3 ด้านที่ 3 ด้านที่ 4 ผลงานทางวิชาการ ต้องได้คะแนนจากการแต่งตั้งคณะกรรมการแต่ละคน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75 |
| วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ | ต้องได้รับการประเมินทุกด้านที่ 1 ด้านการจัดการเรียนการสอน ทุกด้านที่ 2 ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน และด้านที่ 3 ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ต้องมีผลการประเมินทั้ง 2 ด้าน ไม่ต่ำกว่าระดับ 4 และรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า 3 ด้านที่ 3 ด้านที่ 4 ผลงานทางวิชาการ ต้องได้คะแนนจากการแต่งตั้งคณะกรรมการแต่ละคน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 |

7. การพิจารณาอนุมัติผลการประเมิน

7.1 วิทยฐานะครูชำนาญการและครูชำนาญการพิเศษ

ให้ กศจ. เป็นผู้อนุมัติ โดยให้มีผลไม่ก่อนวันที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดได้รับคำขอวิทยฐานะ หรือเลื่อนวิทยฐานะ และผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ครบถ้วนสมบูรณ์

7.2 วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและครูเชี่ยวชาญพิเศษ

ให้ ก.ค.ศ. เป็นผู้อนุมัติ โดยให้มีผลไม่ก่อนวันที่สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้รับคำขอเลื่อนวิทยฐานะ ผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และผลงานทางวิชาการ ซึ่งมีเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องครบถ้วนสมบูรณ์ กรณีที่มีการปรับปรุงผลงานทางวิชาการ หาก ก.ค.ศ. อนุมัติ ให้มีผลไม่ก่อนวันที่สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้รับผลงานทางวิชาการที่ปรับปรุงครบถ้วนสมบูรณ์ครั้งหลังสุด

8. เมื่อ กศจ. หรือ ก.ค.ศ. แล้วแต่กรณี พิจารณาผลการประเมินและมีมติเป็นประการได้แล้วให้ถือเป็นอันสิ้นสุด

9. ให้ดำเนินการพิจารณาตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้โดยเคร่งครัด หากภายหลังตรวจสอบพบว่า มีการดำเนินการโดยจะใจหรือประมาทเลินเล่อไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ หรือมีการดำเนินการ ที่มิชอบใดๆ ให้ถือว่าเป็นความรับผิดชอบของผู้ขอวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะและผู้ที่เกี่ยวข้อง และเป็นความผิดทางวินัย แล้วแต่กรณี

10. ตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้

“สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด” ให้หมายความรวมถึง ส่วนราชการ ด้วย

“สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา” ให้หมายความรวมถึง สำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร ด้วย “กศจ.” ให้หมายความรวมถึง อ.ก.ค.ศ.ที่ ก.ค.ศ. ดัง ด้วย

· “ชั่วโมงการปฏิบัติงาน” หมายถึง จำนวนชั่วโมงสอนตามตารางสอน งานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ และงานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น

“ผู้อำนวยการสถานศึกษา” หมายความรวมถึง ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาครุ คณาจารย์และบุคลากร ทางการศึกษา ด้วย

วิธีการ

1. ให้ผู้ประเมิน ดำเนินการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำรงตำแหน่งครู ทุกปีการศึกษา เมื่อสิ้นปีการศึกษา โดยแต่งตั้งคณะกรรมการตามความเหมาะสม เพื่อตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูลของผู้ดำรงตำแหน่งครู และบันทึกผลการประเมินในแบบรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ สายงานการสอน รายปีการศึกษา (วธ.2)

2. ผู้ขอวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ต้องมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ข้อ 2 โดยให้ยื่นคำขอต่อสถานศึกษา ให้ตลอดปี รอบปีละ 1 ครั้ง พร้อมเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

2.1 วิทยฐานะครุชำนาญการและวิทยฐานะครุชำนาญการพิเศษ ให้ยื่นเอกสารจำนวน 2 ชุด ดังนี้

(1) คำขอวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู (วธ.1)

(2) รายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู รายปีการศึกษา (วธ.2) จำนวน 5 ปีการศึกษา

(3) บันทึกประวัติการปฏิบัติงาน (Logbook) โดยมีชั่วโมงการปฏิบัติงาน ชั่วโมงการอบรมและพัฒนา และผ่านการรับรองจากผู้อำนวยการสถานศึกษา พร้อมแนบไฟล์ Logbook

(4) เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ตารางสอน คำสั่งมอบหมายงาน บุตรบัตรผ่านการพัฒนา เป็นต้น

2.2 วิทยฐานะครุเชี่ยวชาญและวิทยฐานะครุเชี่ยวชาญพิเศษ ให้ยื่นเอกสารจำนวน 4 ชุด ดังนี้

(1) คำขอวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู (วธ.1)

(2) รายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู รายปีการศึกษา (วธ.2) จำนวน 5 ปีการศึกษา

(3) บันทึกประวัติการปฏิบัติงาน (Logbook) โดยมีชื่อไม่การปฏิบัติงาน ชื่อไม่การอบรมและพัฒนา และผ่านการรับรองจากผู้อำนวยการสถานศึกษา พร้อมแนบไฟล์ Logbook

(4) ผลงานทางวิชาการตามที่หลักเกณฑ์กำหนด

(5) เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ตารางสอน คำสั่งมอบหมายงาน วุฒิบัตรผ่านการพัฒนา เป็นต้น ทั้งนี้ เอกสารหลักฐาน ตามข้อ (2) และ (3) ต้องมีการบันทึกข้อมูลเป็นระยะ ๆ ให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

3. การขอวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ สำหรับผู้ที่จะเกษียณอายุราชการ

3.1 ผู้ขอวิทยฐานะครุชำนาญการและขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครุชำนาญการพิเศษ ให้ยื่นคำขอ พร้อมเอกสารหลักฐาน ตามวิธีการข้อ 2.1 ต่อสถานศึกษาเพื่อตรวจสอบและรับรอง แล้วเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ถึงสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ก่อนวันที่จะเกษียณอายุราชการไม่น้อยกว่า 6 เดือน

3.2 ผู้ขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครุเชี่ยวชาญและวิทยฐานะครุเชี่ยวชาญพิเศษ ให้ยื่นคำขอพร้อม เอกสารหลักฐาน ตามวิธีการข้อ 2.2 ต่อสถานศึกษาเพื่อตรวจสอบและรับรอง แล้วเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ถึงสำนักงาน ก.ค.ศ. ก่อนวันที่จะเกษียณอายุราชการไม่น้อยกว่า 6 เดือน

4. ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาดำเนินการ ดังนี้

4.1 ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ข้อ 2

4.2 ให้สรุปผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ขอในแต่ละปีการศึกษา รวม 5 ปีการศึกษา ตามที่ผู้ขอรายงานตามแบบรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครุ รายปีการศึกษา (วธ.2) และบันทึกลงในแบบสรุปผลการตรวจสอบและประเมิน ตำแหน่งครุ รวม 5 ปีการศึกษา (วธ.3)

4.3 ส่งเอกสารหลักฐานตามที่กำหนดไว้ในวิธีการ ข้อ 2.1 (1) (3) และ (4) ข้อ 2.2 (1) (3) (4) และ (5) และแบบสรุปผลการประเมินตามวิธีการข้อ 4.2 พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือส่วนราชการ แล้วแต่กรณี

5. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตรวจสอบคุณสมบัติ ผลการประเมิน และเอกสารหลักฐานตามที่สถานศึกษาส่งมา และให้ความเห็นในแบบคำขอวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครุ (วธ.1) แล้วจัดส่งเอกสารหลักฐานดังกล่าว ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

6. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ตรวจสอบคุณสมบัติ ผลการประเมิน และเอกสารหลักฐานตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาส่งมาให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ แล้วเสนอ อกศจ. และ กศจ. พิจารณา

7. การพิจารณาดำเนินการของ กศจ.

7.1 วิทยฐานะครุชำนาญการและวิทยฐานะครุชำนาญการพิเศษ

7.1.1 กรณีที่ กศจ. มีมติอนุมัติ ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 สั่งแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อน วิทยฐานะ และแจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อแจ้งผู้ขอวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะทราบ

7.1.2 กรณีที่ กศจ. มีมติไม่อนุมัติ ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแจ้งผลการพิจารณา พร้อมทั้ง ข้อสังเกตการประเมินไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อแจ้งผู้ขอวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะทราบ

7.2 วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ

7.2.1 กรณีที่ กศจ. มีมติว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดส่งเอกสารหลักฐาน จำนวน 4 ชุด ไปยังสำนักงาน ก.ค.ศ. ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ กศจ. มีมติ เพื่อเสนอ ก.ค.ศ. พิจารณา ดังนี้

- (1) คำขอวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู (วฐ.1)
- (2) สรุปผลการตรวจสอบและประเมิน ตำแหน่งครู 5 ปีการศึกษา (วฐ.3)
- (3) มติ กศจ. ครั้งที่เกี่ยวข้องและมีการรับรองสำเนาถูกต้อง
- (4) ผลงานทางวิชาการตามที่หลักเกณฑ์กำหนด

ทั้งนี้ ก.ค.ศ. อาจเรียกให้จัดส่งเอกสารหลักฐานอื่นเพิ่มเติม เพื่อประกอบการพิจารณาได้

7.2.2 กรณีที่ กศจ. มีมติว่าเป็นผู้ไม่มีคุณสมบัติหรือไม่ผ่านเกณฑ์ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแจ้งผลการพิจารณาพร้อมทั้งข้อสังเกตการประเมิน และเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง จำนวน 3 ชุด ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อแจ้งผู้ขอวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะทราบ

8. การพิจารณาผลงานทางวิชาการ สำหรับวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ

8.1 ก.ค.ศ. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานทางวิชาการ จากผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ และเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่จะตรวจและประเมิน จำนวน 3 คน เป็นคณะกรรมการประเมินต่อผู้ขอเลื่อนวิทยฐานะ จำนวน 1 ราย

8.2 กรณีคณะกรรมการประเมินผลงานทางวิชาการ พิจารณาแล้วเห็นควรให้ปรับปรุงผลงานทางวิชาการ ผู้ขอเลื่อนวิทยฐานะต้องมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด จากคณะกรรมการ ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 คน ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการต้องอยู่ในวิสัยที่สามารถปรับปรุงได้ และ ก.ค.ศ. มีมติให้ปรับปรุง ให้ปรับปรุงตามข้อสังเกต ของกรรมการได้ ไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งแรก ภายใน 6 เดือน และครั้งที่ 2 ภายใน 3 เดือน นับแต่วันที่สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งมติให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดทราบ

เมื่อผู้ขอเลื่อนวิทยฐานะปรับปรุงผลงานทางวิชาการแล้ว ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. เสนอคณะกรรมการประเมินผลงานทางวิชาการชุดเดิม ตรวจและประเมินต่อไป

8.3 กรณีผู้ขอเลื่อนวิทยฐานะไม่ส่งผลงานทางวิชาการที่ปรับปรุงตามข้อสังเกตภายในระยะเวลาที่กำหนด หรือส่งพ้นระยะเวลาที่กำหนด ให้ถือว่าสละสิทธิ์

8.4 กรณีคณะกรรมการประเมินผลงานทางวิชาการ พิจารณาแล้วเห็นว่าผลงานทางวิชาการมีคุณภาพ และเป็นประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอนต่อผู้เรียน อาจให้ผู้ขอเลื่อนวิทยฐานะนำเสนอกระบวนการและวิธีการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว และคณะกรรมการอาจไปประเมิน ณ สถานที่ปฏิบัติงานจริงด้วยก็ได้

8.5 กรณีที่ ก.ค.ศ. มีมติอนุมัติ ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งมติไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพื่อดำเนินการต่อไป

8.6 กรณีที่ ก.ค.ศ. มีมติไม่อนุมัติ ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งมติพร้อมทั้งข้อสังเกตไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เพื่อดำเนินการแจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อแจ้งผู้ขอเลื่อนวิทยฐานะทราบต่อไป

9. การแต่งตั้ง

9.1 วิทยฐานะครุชำนาญการ

กรณีที่ ก.ค.ศ. มีมติอนุมัติและผู้ขอเมื่อวิทยฐานะผ่านการพัฒนาตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 สั่งแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะครุชำนาญการ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ. 2 ในขั้นหรืออัตราเงินเดือนเท่าเดิม ถ้าไม่มีขั้นหรืออัตราเงินเดือนเท่าเดิม ให้ได้รับในขั้นหรืออัตราเงินเดือนใกล้เคียงที่สูงกว่า

9.2 วิทยฐานะครุชำนาญการพิเศษ

กรณีที่ ก.ค.ศ. มีมติอนุมัติและผู้ขอเลื่อนวิทยฐานะผ่านการพัฒนาตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 สั่งแต่งตั้งให้เลื่อนเป็นวิทยฐานะครุชำนาญการพิเศษ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ. 3 ในขั้นหรืออัตราเงินเดือนเท่าเดิม ถ้าไม่มีขั้นหรืออัตราเงินเดือนเท่าเดิม ให้ได้รับในขั้นหรืออัตราเงินเดือนใกล้เคียงที่สูงกว่า

9.3 วิทยฐานะครุเชี่ยวชาญ

กรณีที่ ก.ค.ศ. มีมติอนุมัติและผู้ขอเลื่อนวิทยฐานะผ่านการพัฒนาตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 สั่งแต่งตั้งให้เลื่อนเป็นวิทยฐานะครุเชี่ยวชาญ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ. 4 ในขั้นหรืออัตราเงินเดือนเท่าเดิม ถ้าไม่มีขั้นหรืออัตราเงินเดือนเท่าเดิม ให้ได้รับในขั้นหรืออัตราเงินเดือนใกล้เคียงที่สูงกว่า

9.4 วิทยฐานะครุเชี่ยวชาญพิเศษ

กรณีที่ ก.ค.ศ. มีมติอนุมัติและผู้ขอเลื่อนวิทยฐานะผ่านการพัฒนาตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของส่วนราชการที่ผู้นั้นสังกัดอยู่เป็นผู้สั่งบรรจุและให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดนำเสนอนายกรัฐมนตรีเพื่อนำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้เลื่อนเป็นวิทยฐานะครุเชี่ยวชาญพิเศษ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ. 5 ในขั้นหรืออัตราเงินเดือนเท่าเดิม ถ้าไม่มีขั้นหรืออัตราเงินเดือนเท่าเดิม ให้ได้รับในขั้นหรืออัตราเงินเดือนใกล้เคียงที่สูงกว่า

ทั้งนี้ เมื่อออกคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งในแต่ละวิทยฐานะตาม ข้อ 9.1 – 9.4 ให้ส่งสำเนาคำสั่งและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง จำนวน 1 ชุด ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ภายใน 7 วัน นับแต่วันออกคำสั่ง

10. การดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ ให้เร่งรัดการดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

11. กรณีที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ ให้เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณา

แนวทางปฏิบัติการดำเนินการในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน

กรณีผู้ดำรงตำแหน่งครุได้ยื่นคำขอเมื่อวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ที่ ก.ค.ศ. กำหนดไว้เดิมก่อนวันที่หลักเกณฑ์และวิธีการนี้ใช้บังคับ แต่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการเดิมนั้นต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

สำหรับการขอเมื่อวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0206.4/ว 17 ลงวันที่ 30 กันยายน 2552 หรือตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ในครั้งต่อไป ให้ดำเนินการดังนี้

1. ผู้ประสงค์จะขอเมื่อวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0206.4/ว 17 ลงวันที่ 30 กันยายน 2552 ให้สามารถยื่นคำขอได้ 1 ครั้ง เพียงวิทยฐานะเดียว ดังนี้

1.1 กรณีคำขอรับการประเมินที่ยื่นไว้เดิม ได้รับการอนุมัติ และในวันที่มีหนังสือแจ้งมติมีคุณสมบัติครบ ที่จะขอเลื่อนวิทยฐานะถัดไปได้อยู่แล้ว ให้ยื่นคำขอ ภายใน 1 ปี นับแต่วันที่มีหนังสือแจ้งมตินั้น แต่หากวันที่มีหนังสือแจ้งมติดังกล่าว ยังมีคุณสมบัติไม่ครบที่จะขอเลื่อนวิทยฐานะถัดไป ให้ยื่นคำขอ ภายใน 1 ปี นับแต่วันที่มีหนังสือ

แจ้งมติดังกล่าว ยังมีคุณสมบัติไม่ครบที่จะขอเลื่อนวิทยฐานะถัดไป ให้ยื่นคำขอ ภายใน 1 ปี นับแต่วันที่มีหนังสือแจ้งมติ

1.2 กรณีคำขอรับการประเมินที่ยื่นไว้เดิม ไม่ได้รับการอนุมัติ ให้ยื่นคำขอได้ ภายใน 1 ปี นับแต่วันที่มีหนังสือแจ้งมติ

2. กรณีผู้ดำเนินการดำเนินการนี้ใช้บังคับ หากมีคุณสมบัติครบตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ที่ ก.ค.ศ. กำหนดไว้เดิม และตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ด้วย ให้ยื่นคำขอได้ตามหลักเกณฑ์ใดหลักเกณฑ์ที่นิ่ง เพียงหลักเกณฑ์เดียว

กรณีที่ได้ยื่นคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ที่ ก.ค.ศ. กำหนดไว้เดิม ก่อนวันที่หลักเกณฑ์และวิธีการนี้ใช้บังคับ แต่การดำเนินการพิจารณาอย่างไม่แล้วเสร็จ หากผู้นั้นประสงค์จะยื่นคำขอรับการประเมิน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ ให้มีหนังสือแจ้งยกเลิกคำขอตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ เดิม โดยยื่นต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ส่วนราชการ หรือสำนักงาน ก.ค.ศ. และแต่กรณี

3. กรณีผู้ดำเนินการดำเนินการนี้ใช้บังคับ หากประสงค์จะขอวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0206.4/ว 17 ลงวันที่ 30 กันยายน 2552 อยู่ก่อนวันที่หลักเกณฑ์และวิธีการนี้ใช้บังคับ หากประสงค์จะขอวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0206.4/ว 17 ลงวันที่ 30 กันยายน 2552 ให้สามารถยื่นคำขอได้ภายใน 1 ปี นับแต่วันที่หลักเกณฑ์และวิธีการนี้ใช้บังคับ

4. กรณีผู้ดำเนินการดำเนินการนี้ใช้บังคับ หากประสงค์จะขอวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0206.4/ว 17 ลงวันที่ 30 กันยายน 2552 ตั้งแต่วันที่หลักเกณฑ์และวิธีการนี้ใช้บังคับเป็นต้นไป หากประสงค์จะขอวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0206.4/ว 17 ลงวันที่ 30 กันยายน 2552 ให้สามารถยื่นคำขอได้ภายใน 1 ปี นับแต่วันที่มีคุณสมบัติครบ

5. ผู้ดำเนินการดำเนินการนี้ใช้บังคับ เป็นต้นไป การดำเนินการขอวิทยฐานะ และเลื่อนวิทยฐานะ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ เว้นแต่ผู้ที่มีกรณีเป็นไปตามเงื่อนไขที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว 26 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2559 หากประสงค์จะขอวิทยฐานะครุช้านาญการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0206.4/ว 17 ลงวันที่ 30 กันยายน 2552 ให้สามารถยื่นคำขอได้ 1 ครั้ง ภายใน 1 ปี นับแต่วันที่มีคุณสมบัติครบ

6. ผู้ที่ได้ยื่นคำขอรับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0206.4/ว 17 ลงวันที่ 30 กันยายน 2552 ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่านไปแล้ว หรือมิได้ยื่นคำขอรับการประเมิน ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ 1 ข้อ 3 ข้อ 4 และข้อ 5 ของแนวปฏิบัติการดำเนินการในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน แล้วแต่กรณี การดำเนินการขอวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะต่อไป ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้

7. ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน หากผู้ดำเนินการดำเนินการตามหลักเกณฑ์นี้ ข้อ 2.1 ระยะเวลาดำเนินการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ และข้อ 2.3 วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ แต่คุณสมบัติตามข้อ 2.2 ข้างโน้มน้าว การปฏิบัติงาน ข้อ 2.4 การพัฒนา และข้อ 2.5 ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ไม่เป็นไปตามที่หลักเกณฑ์กำหนดไว้ หากประสงค์จะขอรับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ และมีคุณสมบัติตั้งต่อไปนี้ให้นำไปใช้ในการขอวิทยฐานะ หรือเลื่อนวิทยฐานะได้

7.1 มีจำนวนข้าวโมงการปฏิบัติงานสะสมในตำแหน่งหรือวิทยฐานะที่ดำเนินอยู่ในปัจจุบัน ย้อนหลัง เป็นเวลา 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ ดังนี้

7.1.1 การขอวิทยฐานะครุชำนาญการหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะครุชำนาญการพิเศษ ต้องมีภาระงานสอนไม่ต่ำกว่าภาระงานขั้นต่ำตามที่ส่วนราชการกำหนด โดยความเห็นชอบของ ก.ค.ศ. ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุดที่ ศธ 0206.3/3724 - 3725 ลงวันที่ 21 กันยายน 2553 และต้องมีภาระงานสอนสะสมย้อนหลัง เป็นเวลา 5 ปี รวมกันไม่น้อยกว่า 4,000 ชั่วโมง

7.1.2 การขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครุเชี่ยวชาญหรือวิทยฐานะครุเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องมีภาระงานสอนไม่ต่ำกว่าภาระงานขั้นต่ำตามที่ส่วนราชการกำหนด โดยความเห็นชอบของ ก.ค.ศ. ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุดที่ ศธ 0206.3/3724 - 3725 ลงวันที่ 21 กันยายน 2553 และต้องมีภาระงานสอนสะสมย้อนหลัง เป็นเวลา 5 ปี รวมกันไม่น้อยกว่า 4,500 ชั่วโมง

7.2 ผ่านการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

7.3 มีผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ สายงานการสอน ในช่วงระยะเวลาฯย้อนหลัง 5 ปีการศึกษา ติดต่อกัน นับถึงวันสิ้นปีการศึกษาก่อนวันที่ยื่นคำขอ ทั้งนี้ ให้ผู้ขอรับการประเมิน รายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ เป็นรายปีการศึกษา ย้อนหลัง 5 ปีการศึกษา และรับรองข้อมูลดังกล่าว ตามแบบรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครุ รายปีการศึกษา (วฐ.2)

8. ผู้ขอรับการประเมินที่มีคุณสมบัติตามที่หลักเกณฑ์นี้กำหนดไว้ตามแนวทางปฏิบัติการดำเนินการในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน หากประสงค์จะขอรับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ ให้ดำเนินการดังนี้

8.1 วิทยฐานะครุชำนาญการและวิทยฐานะครุชำนาญการพิเศษ

ให้ผู้ขอรับการประเมินยื่นคำขอต่อสถานศึกษา พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบ การพิจารณา จำนวน 2 ชุด ดังนี้

(1) คำขอวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครุ (วฐ.1)

(2) รายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามแบบรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครุ รายปีการศึกษา (วฐ.2) จำนวน 5 ปีการศึกษา โดยแยกรายงานเป็นรายปีการศึกษา

(3) เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ตารางสอน คำสั่งมอบหมายงาน วุฒิบัตรผ่านการพัฒนา เป็นต้น

8.2 วิทยฐานะครุเชี่ยวชาญและวิทยฐานะครุเชี่ยวชาญพิเศษ

ให้ผู้ขอรับการประเมินยื่นคำขอต่อสถานศึกษา พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบ การพิจารณา จำนวน 4 ชุด ดังนี้

- (1) คำขอวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู (วฐ.1)
- (2) รายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามแบบรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู รายปีการศึกษา (วฐ.2) จำนวน 5 ปีการศึกษา โดยแยกรายงานเป็นรายปีการศึกษา
- (3) ผลงานทางวิชาการ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 รายการ ตามที่หลักเกณฑ์กำหนด
- (4) เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ตารางสอน คำสั่งมอบหมายงาน วุฒิบัตรฝ่ากการพัฒนา เป็นต้น

9. การขอวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ สำหรับผู้ที่จะเกษยณอายุราชการในปีที่ขอ

9.1 ผู้ขอวิทยฐานะครุชำนาญการและเลื่อนเป็นวิทยฐานะครุชำนาญการพิเศษ ให้ยื่นคำขอ พร้อมเอกสารหลักฐาน ตามข้อ 8.1 ต่อสถานศึกษา เพื่อตรวจสอบและรับรองแล้วเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ถึงสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ก่อนที่จะเกษยณอายุราชการไม่น้อยกว่า 6 เดือน

9.2 ผู้ขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครุเชี่ยวชาญและวิทยฐานะครุเชี่ยวชาญพิเศษ ให้ยื่นคำขอ พร้อมเอกสาร หลักฐาน ตามข้อ 8.2 ต่อสถานศึกษา เพื่อตรวจสอบและรับรองแล้วเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับถึงสำนักงาน ก.ค.ศ. ก่อนที่จะเกษยณอายุราชการไม่น้อยกว่า 6 เดือน

10. การประเมินให้ดำเนินการ ดังนี้

10.1 ให้ผู้ประเมินตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอรับการประเมินให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติการดำเนินการ ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน ข้อ 7

10.2 ให้ผู้ประเมิน ประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ขอรับการประเมิน โดยแยกประเมิน เป็นรายปีการศึกษา รวม 5 ปีการศึกษา และบันทึกลงในแบบสรุปผลการตรวจสอบและประเมิน ตำแหน่งครู (วฐ.3)

10.3 ให้ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินให้ผู้ขอรับการประเมินทราบ กรณีที่ผู้ขอรับการประเมินไม่เห็นด้วย กับผลการประเมินนั้น ให้เปิดโอกาสให้ชี้แจง หากผู้ประเมินพิจารณาแล้วเห็นว่า ผลการประเมินถูกต้องตรงตาม ความเป็นจริงแล้ว แต่ผู้นั้นมีความเห็นไม่สอดคล้องกับผู้ประเมิน ให้ผู้ประเมินแจ้งไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบผลการประเมิน เมื่อได้ข้อยุติเป็นประการได้ให้ถือเป็นอันสิ้นสุด

11. ให้ผู้ประเมินส่งคำขอวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ และแบบสรุปผลการประเมินตามข้อ 10.2 พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือส่วนราชการ แล้วแต่กรณี เพื่อดำเนินการต่อไป

12. ผู้ประเมิน เกณฑ์การตัดสิน การพิจารณาอนุมัติผลการประเมิน การพิจารณาดำเนินการของ กศจ. การพิจารณาผลงานทางวิชาการ และการแต่งตั้ง ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์และวิธีการนี้

13. เมื่อประกาศใช้หลักเกณฑ์และวิธีการนี้แล้ว หากมีผู้ยื่นขอรับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0206.4/ว 17 ลงวันที่ 30 กันยายน 2552 ตามแนวปฏิบัติการดำเนินการ ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่านนี้ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือส่วนราชการ แล้วแต่กรณี จัดทำบัญชีผู้ยื่นขอ รับการประเมินตั้งกล่าวไว้เป็นหลักฐานด้วย

14. กรณีที่ไม่เป็นไปตามแนวปฏิบัติการดำเนินการในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่านนี้ ให้เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณา

**แบบคำขอวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อผู้ขอ นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล..... อายุ ปี
 คุณวุฒิ..... ตำแหน่งครู วิทยฐานะ

ตำแหน่งเลขที่ รับเงินเดือนอันดับ คศ. ขั้น/เงินเดือน บำนาญ
 สถานศึกษา/หน่วยงานการศึกษา..... เขต/อำเภอ
 จังหวัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....
 สังกัดส่วนราชการ.....

2. วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำการสอนตามตารางสอน

(ให้รายงาน ทุกวิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ทุกชั้น/ระดับ ที่ได้รับมอบหมายให้ทำการสอนตามตารางสอน
 ย้อนหลัง 5 ปีการศึกษาติดตอกัน นับถึงวันสิ้นปีการศึกษาก่อนวันที่ยื่นคำขอ และปีการศึกษาที่ยื่นคำขอ)

ปีการศึกษา	ภาคเรียน	วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้	ชั้น/ระดับ	จำนวนชั่วโมงสอน (ชั่วโมง/สัปดาห์)
ปีการศึกษาที่ 1	1			
	2			
ปีการศึกษาที่ 2	1			
	2			
ปีการศึกษาที่ 3	1			
	2			
ปีการศึกษาที่ 4	1			
	2			
ปีการศึกษาที่ 5	1			
	2			
ปีการศึกษาที่ยื่นคำขอ				

3. วิทยฐานะที่ขอ

- วิทยฐานะครุชำนาญการ
- วิทยฐานะครุชำนาญการพิเศษ
- วิทยฐานะครุเชี่ยวชาญ
 - เสนอผลงานทางวิชาการ วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้.....
 - 1. เรื่อง.....
 - 2. เรื่อง.....
- วิทยฐานะครุเชี่ยวชาญพิเศษ
 - เสนอผลงานทางวิชาการ วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้.....
 - 1. เรื่อง.....
 - 2. เรื่อง.....

4. คุณสมบัติของผู้ขอ

ผู้ขอวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ	การตรวจสอบ คุณสมบัติ ของคณะกรรมการ
4.1 การดำรงตำแหน่งปัจจุบัน	
<input type="radio"/> ตำแหน่งครู	ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ จำนวน ปี เดือน วัน
<input type="radio"/> ตำแหน่งครู วิทยฐานะครุชำนาญการ	ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ จำนวน ปี เดือน วัน
<input type="radio"/> ตำแหน่งครู วิทยฐานะครุชำนาญการพิเศษ	ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ จำนวน ปี เดือน วัน
<input type="radio"/> ตำแหน่งครู วิทยฐานะครุเชี่ยวชาญ	ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ จำนวน ปี เดือน วัน



ผู้ขอเมืองการปฏิบัติงาน ย้อนหลัง 5 ปีติดต่อกัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ จำนวน.....ชั่วโมง						การตรวจสอบ คุณสมบัติ ของคณะกรรมการ
ภาระงานสอน	ปีที่ 1 (ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่))	ปีที่ 2 (ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่))	ปีที่ 3 (ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่))	ปีที่ 4 (ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่))	ปีที่ 5 (ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ยื่นคำขอ))	
1. ชั่วโมงสอน ตามตารางสอน						
2. ภาระงาน ที่เกี่ยวเนื่องกับ การจัดการเรียน การสอน และการงาน การพัฒนาคุณภาพ การศึกษาของ สถานศึกษา						
รวม						

ผู้ขอรับวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ						การตรวจสอบ คุณสมบัติ ของคณะกรรมการ
2) การรายงานช่วงโมงการปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ 5 กรกฎาคม 2560 เป็นต้นไป วิทยฐานะครุชำนาญการ และวิทยฐานะครุชำนาญการพิเศษ ต้องมีช่วงโมงการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 800 ชั่วโมง/ปี สำหรับวิทยฐานะครุเชี่ยวชาญ และวิทยฐานะครุเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องมีช่วงโมงการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 900 ชั่วโมง/ปี						<input type="radio"/> มีคุณสมบัติ <input type="radio"/> ขาดคุณสมบัติ ระบุเหตุผล.....
ช่วงโมงการปฏิบัติงาน	ปีที่ 1 (ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่))	ปีที่ 2 (ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่))	ปีที่ 3 (ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่))	ปีที่ 4 (ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่))	ปีที่ 5 (ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่))	
1) ชั่วโมงสอน ตามตารางสอน						
2) งานสนับสนุน การจัดการเรียนรู้ (ไม่รวม PLC)						
3) การมีส่วนร่วม ในชุมชนการเรียนรู้ ทางวิชาชีพ (PLC)						
4) งานตอบสนอง นโยบายและจุดเน้น						
รวม						

ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่านการนำภาระงานสอน ตามข้อ 1) รวมกับช่วงโมงการปฏิบัติงานตามข้อ 2) ในช่วงระยะเวลาอ่อนหลัง 5 ปี วิทยฐานะครุชำนาญการหรือวิทยฐานะครุชำนาญการพิเศษ รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า 4,000 ชั่วโมง สำหรับวิทยฐานะครุเชี่ยวชาญหรือวิทยฐานะครุเชี่ยวชาญพิเศษ รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า 4,500 ชั่วโมง

ผู้ขอรับรองว่ามีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ	การตรวจสอบ คุณสมบัติ ของคณะกรรมการ
4.3 การมีวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ย้อนหลัง 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ	<input type="radio"/> มีคุณสมบัติ <input type="radio"/> ขาดคุณสมบัติ ระบุเหตุผล.....
(1) การถูกกลงโทษทางวินัย	
<input type="radio"/> ไม่เคย	
<input type="radio"/> เคย สถานที่..... คำสั่ง..... เลขที่..... / ลงวันที่..... ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....	
(2) การถูกกลงโทษทางจรรยาบรรณวิชาชีพ	
<input type="radio"/> ไม่เคย	
<input type="radio"/> เคย สถานที่..... คำสั่ง..... เลขที่..... / ลงวันที่..... ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....	

4.4 การพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด (ว 22/2560) ย้อนหลัง 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ จำนวน.....ชั่วโมง

ปี พ.ศ.	หลักสูตร	รหัส หลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	ระหว่างวันที่	จำนวน (ชั่วโมง)	การตรวจสอบ คุณสมบัติของ คณะกรรมการ
						<input type="radio"/> มีคุณสมบัติ
						<input type="radio"/> ขาดคุณสมบัติ ระบุเหตุผล.....
กรณีการยื่นคำขอในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน หากนำผลการพัฒนาตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.7/ว 3 ลงวันที่ 7 เมษายน 2554 มาใช้แทนการพัฒนาตาม ว 22/2560 ต้องเป็นผู้ผ่านการพัฒนาก่อนวันที่ 5 กรกฎาคม 2560						<input type="radio"/> มีคุณสมบัติ <input type="radio"/> ขาดคุณสมบัติ ระบุเหตุผล.....
หลักสูตร..... หน่วยงานที่จัด..... ระหว่างวันที่..... จำนวน..... ชั่วโมง						<input type="radio"/> มีคุณสมบัติ <input type="radio"/> ขาดคุณสมบัติ ระบุเหตุผล.....



| <p>ผู้ขอวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ</p> <p>4.5 ผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งและวิทยฐานะที่ดำรงอยู่
ย้อนหลัง 5 ปีการศึกษาติดต่อกัน นับถึงวันสิ้นปีการศึกษาก่อนวันที่ยื่นคำขอ โดยต้องมีผลการประเมิน^{ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ไม่น้อยกว่า 3 ปีการศึกษา}</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">ผลการประเมิน</th> <th style="text-align: center;">ปีการศึกษา
.....</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="vertical-align: top;">ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่</td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/> ผ่าน
<input type="radio"/> ไม่ผ่าน</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">สรุปผลการประเมิน <input type="radio"/> ผ่าน
 <input type="radio"/> ไม่ผ่าน</p> | ผลการประเมิน | ปีการศึกษา
..... | ปีการศึกษา
..... | ปีการศึกษา
..... | ปีการศึกษา
..... | ปีการศึกษา
..... | ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ | <input type="radio"/> ผ่าน
<input type="radio"/> ไม่ผ่าน | <p>การตรวจสอบ
คุณสมบัติ
ของคณะกรรมการ</p> <p><input type="radio"/> มีคุณสมบัติ
<input type="radio"/> ขาดคุณสมบัติ
ระบุเหตุผล.....
.....
.....</p> |
|---|---|---|---|---|---|---------------------------|----------------------------------|---|---|---|---|---|--|
| ผลการประเมิน | ปีการศึกษา
..... | | | | | | | | |
| ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ | <input type="radio"/> ผ่าน
<input type="radio"/> ไม่ผ่าน | | | | | | | | |

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและตรงตามความเป็นจริงทุกประการ พร้อมนำไปได้แบบ
เอกสารหลักฐานมาด้วยแล้ว

(ลงชื่อ).....**ผู้ขอรับการประเมิน**

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ที่ยื่นคำขอ

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูล

ตรวจสอบแล้วเห็นว่า

- มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์
- ขาดคุณสมบัติ

ความเห็น/ข้อสังเกต.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....กรรมาการ
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมาการ
(.....)

(ลงชื่อ).....ประชานกรรมการ
(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

<p>ความเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษา</p> <p>ตรวจสอบแล้วเห็นว่า</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ <input type="radio"/> ขาดคุณสมบัติ <p>ความเห็น/ข้อสังเกต.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ)..... (.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่..... เดือน..... พ.ศ.</p>	<p>ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>ตรวจสอบแล้วเห็นว่า</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ <input type="radio"/> ขาดคุณสมบัติ <p>ความเห็น/ข้อสังเกต.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ)..... (.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่..... เดือน..... พ.ศ.</p>
---	--

ความเห็นของศึกษาธิการจังหวัด

ตรวจสอบแล้วเห็นว่า

- มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์
- ขาดคุณสมบัติ

ความเห็น/ข้อสังเกต.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

**แบบรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่
ตำแหน่งครู (รายปีการศึกษา)**

ปีการศึกษา.....

1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อผู้ขอ นาย/นาง/นางสาว นามสกุล อายุ ปี
 คุณวุฒิ ตำแหน่งครู วิทยฐานะ
 ตำแหน่งเลขที่ รับเงินเดือนอันดับ คศ. ขั้น/เงินเดือน บาท
 สถานศึกษา/หน่วยงานการศึกษา เขต/อำเภอ
 จังหวัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 สังกัดส่วนราชการ

2. วิชา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำการสอนตามตารางสอน

(ให้รายงาน ทุกวิชา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ทุกชั้น/ระดับ ที่ได้รับมอบหมายให้ทำการสอนตามตารางสอน ในกรณีที่จัดการเรียนการสอน เป็นภาคเรียน ให้รายงานเป็นรายภาคเรียน)

ภาคเรียน	วิชา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้	ชั้น/ระดับ	จำนวนชั่วโมงสอน (ชั่วโมง/สัปดาห์)

3. ข้ามวงการปฏิบัติงาน

3.1 การรายงานภาระงานสอน ก่อนวันที่ 5 กรกฎาคม 2560 จำนวน.....ชั่วโมง

1) ข้ามวงสอนตามตารางสอน จำนวน.....ชั่วโมง

(ให้รายงาน ทุกวิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ทุกชั้น/ระดับ ที่ทำการสอน ในกรณีที่จัดการเรียนการสอน เป็นภาคเรียน ให้รายงานเป็นรายภาคเรียน)

ภาคเรียน	วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้	ชั้น/ระดับ	จำนวน (ชั่วโมง)

2) ภาระงานที่เกี่ยวเนื่องกับการจัดการสอน และภาระงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา จำนวน.....ชั่วโมง

ภาคเรียน	ภาระงาน	จำนวน (ชั่วโมง)

3.2 การรายงานข้ามวงการปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ 5 กรกฎาคม 2560 เป็นต้นไป

ข้ามวงการปฏิบัติงาน	จำนวน (ชั่วโมง)
1) ข้ามวงสอนตามตารางสอน	
2) งานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ (ไม่รวม PLC)	
3) การมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)	
4) งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น	
รวม	



4. การมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

(1) การถูกลงโทษทางวินัย

ไม่ถูกลงโทษ

ถูกลงโทษ สถานโทษ..... คำสั่ง..... เลขที่..... /

ลงวันที่..... ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....

(2) การถูกลงโทษทางจรรยาบรรณวิชาชีพ

ไม่ถูกลงโทษ

ถูกลงโทษ สถานโทษ..... คำสั่ง..... เลขที่..... /

ลงวันที่..... ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....

5. การพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด (ว 22/2560) จำนวน.....ชั่วโมง

ปี พ.ศ.	หลักสูตร	รหัส หลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	ระหว่างวันที่	จำนวน (ชั่วโมง)

6. ผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่เมื่อสิ้นปีการศึกษา (3 ด้าน 13 ตัวชี้วัด)

(เมื่อสิ้นปีการศึกษา ให้ข้าราชการครูประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง โดยให้ประเมินตามตัวชี้วัดการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/0635 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2560 และเสนอผู้อำนวยการสถานศึกษาประเมินต่อไป)

ตัวชี้วัด	ผลการประเมินตนเอง					ผู้อำนวยการสถานศึกษา	
	ระดับคุณภาพ						
	1	2	3	4	5		
1. ด้านการจัดการเรียนการสอน						ระดับ..... เหตุผล.....	
1.1 การสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร						ระดับ..... เหตุผล.....	
1.2 การจัดการเรียนรู้						ระดับ..... เหตุผล.....	
1.2.1 การออกแบบหน่วยการเรียนรู้						ระดับ..... เหตุผล.....	
1.2.2 การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/ แผนการจัดการศึกษาเฉพาะ บุคคล(IEP)/แผนการสอน รายบุคคล(IIP)/แผนการจัด ประสบการณ์						ระดับ..... เหตุผล.....	
1.2.3 กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้						ระดับ..... เหตุผล.....	
1.2.4 คุณภาพผู้เรียน						ระดับ..... เหตุผล.....	

ตัวชี้วัด	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้อำนวยการสถานศึกษา	
	ระดับคุณภาพ						
	1	2	3	4	5		
1.3 การสร้างและการพัฒนา สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้						ระดับ..... เหตุผล.....	
1.4 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้						ระดับ..... เหตุผล.....	
1.5 การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้						ระดับ..... เหตุผล.....	
2. ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน						ระดับ..... เหตุผล.....	
2.1 การบริหารจัดการชั้นเรียน						ระดับ..... เหตุผล.....	
2.2 การจัดระบบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน						ระดับ..... เหตุผล.....	
2.3 การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชา						ระดับ..... เหตุผล.....	

ตัวชี้วัด	ผลการประเมินตนเอง					ผู้อำนวยการสถานศึกษา	
	ระดับคุณภาพ						
	1	2	3	4	5		
3. ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ						ระดับ..... เหตุผล.....	
3.1 การพัฒนาตนเอง							
3.2 การพัฒนาวิชาชีพ						ระดับ..... เหตุผล.....	

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและตรงตามความเป็นจริงทุกประการ พร้อมนี้ได้แนบเอกสารหลักฐานมาด้วยแล้ว

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูล

ความเห็น/ข้อสังเกต.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ความเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษา

จุดเด่น.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

สิ่งที่ควรพัฒนา.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ความเห็น/ข้อสังเกต.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

แบบสรุปผลการตรวจสอบและประเมิน ตำแหน่งครู (5 ปีการศึกษา)

ขอวิทยฐานะหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะ.....

1. ข้อมูลผู้ขอ

ชื่อผู้ขอ นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล..... อายุ ปี
 กรุณารวบ..... ตำแหน่งครู วิทยฐานะ

ตำแหน่งเลขที่ รับเงินเดือนอันดับ คศ. ขั้น/เงินเดือน บาท
 สถานศึกษา/หน่วยงานการศึกษา..... เขต/อำเภอ

จังหวัด..... สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

สังกัดส่วนราชการ.....

2. ผลการตรวจสอบคุณสมบัติ

คุณสมบัติ	ผลการตรวจสอบคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2.1 ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง/วิทยฐานะ (ไม่น้อยกว่า 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ)	<input type="radio"/> มีคุณสมบัติ <input type="radio"/> ขาดคุณสมบัติ ระบุเหตุผล.....
2.2 ชั่วโมงการปฏิบัติงาน ในช่วงระยะเวลาอันหลัง 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ - ชนก. หรือ ชนพ. ไม่น้อยกว่า 800 ชั่วโมง/ปี รวม 5 ปี ไม่น้อยกว่า 4,000 ชั่วโมง - ชช. หรือ ชชพ. ไม่น้อยกว่า 900 ชั่วโมง/ปี รวม 5 ปี ไม่น้อยกว่า 4,500 ชั่วโมง	<input type="radio"/> มีคุณสมบัติ <input type="radio"/> ขาดคุณสมบัติ ระบุเหตุผล.....
2.3 การมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ วิชาชีพ (ไม่เคยถูกกล่าวหาทางวินัย หรือจรรยาบรรณวิชาชีพ ในช่วงระยะเวลาอันหลัง 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ)	<input type="radio"/> มีคุณสมบัติ <input type="radio"/> ขาดคุณสมบัติ ระบุเหตุผล.....
2.4 การพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ในช่วงระยะเวลาอันหลัง 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ	<input type="radio"/> มีคุณสมบัติ <input type="radio"/> ขาดคุณสมบัติ ระบุเหตุผล.....

คุณสมบัติ	ผลการตรวจสอบคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2.5 ผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในช่วงระยะเวลาอันหลัง 5 ปีการศึกษา (ต้องมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ไม่น้อยกว่า 3 ปีการศึกษา) โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย วข. 3	<input type="radio"/> มีคุณสมบัติ <input type="radio"/> ขาดคุณสมบัติ ระบุเหตุผล.....

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูล

ตรวจสอบแล้วเห็นว่า

- คุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์
- ขาดคุณสมบัติ

(ลงชื่อ)..... กรรมการ
 (.....)

(ลงชื่อ)..... กรรมการ
 (.....)

(ลงชื่อ)..... ประธานกรรมการ
 (.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ความเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษา ตรวจสอบแล้วเห็นว่า	ความเห็นของผู้ร่วมประเมิน (กรณีผู้อำนวยการสถานศึกษามีวิทยฐานะต่ำกว่าวิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน)
<input type="radio"/> คุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ <input type="radio"/> ขาดคุณสมบัติ..... (ลงชื่อ)..... ผู้ประเมิน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ.	<input type="radio"/> คุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ <input type="radio"/> ขาดคุณสมบัติ..... (ลงชื่อ)..... ผู้ร่วมประเมิน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

สรุปผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ย้อนหลัง 5 ปีการศึกษา

ราย นายนาย/นางสาว.....

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หมายเหตุ
	ปีการศึกษา ที่ 1	ปีการศึกษา ที่ 2	ปีการศึกษา ที่ 3	ปีการศึกษา ที่ 4	ปีการศึกษา ที่ 5	
1. ด้านการจัดการเรียนการสอน						เกณฑ์การตัดสิน
1.1 การสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร						วิทยฐานะครุชานาญการ (1) ด้านที่ 1 ทุกตัวชี้วัด ต้องมีผลการประเมิน ^{ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 และ} (2) ด้านที่ 2 และด้านที่ 3 แต่ละด้าน ต้องมีผลการประเมิน ^{ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 ไม่น้อยกว่า} 1 ตัวชี้วัด
1.2 การจัดการเรียนรู้						วิทยฐานะครุชานาญการพิเศษ (1) ด้านที่ 1 ทุกตัวชี้วัด ต้องมีผลการประเมิน ^{ไม่ต่ำกว่าระดับ 3 และ} (2) ด้านที่ 2 และด้านที่ 3 ต้องมีผลการประเมิน ทั้ง 2 ด้าน ^{ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 รวมกันแล้ว} ไม่น้อยกว่า 3 ตัวชี้วัด
1.2.1 การออกแบบหน่วยการเรียนรู้						
1.2.2 การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/ แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล(IEP)/ แผนการสอนรายบุคคล(IIP)/แผนการจัด ประสบการณ์						
1.2.3 กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้						
1.2.4 คุณภาพผู้เรียน						
1.3 การสร้างและการพัฒนา สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้						
1.4 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้						
1.5 การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้						
2. ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน						วิทยฐานะครุชียวชาญ (1) ด้านที่ 1 ทุกตัวชี้วัด ต้องมีผลการประเมิน ^{ไม่ต่ำกว่าระดับ 4 และ} (2) ด้านที่ 2 และด้านที่ 3 ต้องมีผลการประเมิน ทั้ง 2 ด้าน ^{ไม่ต่ำกว่าระดับ 3 รวมกันแล้ว} ไม่น้อยกว่า 3 ตัวชี้วัด
2.1 การบริหารจัดการชั้นเรียน						
2.2 การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน						
2.3 การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชา						
3. ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ						วิทยฐานะครุชียวชาญพิเศษ (1) ด้านที่ 1 ทุกตัวชี้วัด ต้องมีผลการประเมิน ^{ไม่ต่ำกว่าระดับ 5 และ} (2) ด้านที่ 2 และด้านที่ 3 ต้องมีผลการประเมิน ทั้ง 2 ด้าน ^{ไม่ต่ำกว่าระดับ 4 รวมกันแล้ว} ไม่น้อยกว่า 3 ตัวชี้วัด
3.1 การพัฒนาตนเอง						
3.2 การพัฒนาวิชาชีพ						
สรุปผลการประเมิน	<input type="radio"/> ผ่าน					
	<input type="radio"/> ไม่ผ่าน					

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

(ลงชื่อ).....ผู้ร่วมประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๒

สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กทม. ๑๐๓๐๐

๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครุและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน
เรียน ปลัดกระทรวง เลขาธิการ ศึกษาธิการภาค ศึกษาธิการจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๓ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๕๔
สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครุและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน
จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครุและบุคลากร
ทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ และวิทยฐานะเชี่ยวชาญ
และสำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งให้ส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติแล้ว นั้น

ก.ค.ศ. จึงมีมติกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครุและบุคลากรทางการศึกษา
สายงานการสอน เพื่อให้ข้าราชการครุและบุคลากรทางการศึกษาเข้ารับการพัฒนาอย่างเป็นระบบต่อเนื่องทุกปี
โดยให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และสามารถนำผล
ที่ผ่านการพัฒนาไปใช้เป็นคุณสมบัติเพื่อขอวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะได้ทุกวิทยฐานะ โดยให้ถือว่า
การพัฒนาตามหลักเกณฑ์นี้ เป็นการพัฒนา ก่อนแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์
และวิธีการให้ข้าราชการครุและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครุ มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ สำหรับ
ข้าราชการครุและบุคลากรทางการศึกษาที่ขอวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ
ที่ ก.ค.ศ. กำหนดไว้เดิมทุกหลักเกณฑ์และวิธีการ ต้องมีผลการพัฒนาเพื่อนำมาใช้ก่อนแต่งตั้งให้มีและ
เลื่อนวิทยฐานะ ตามหนังสือที่อ้างถึง

ทั้งนี้ คณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค
ได้มีมติเห็นชอบให้ กศจ. ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครุและบุคลากร
ทางการศึกษาตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสิริพันธ์ สุวรรณรัตน์)
เลขาธิการ ก.ค.ศ.

การกิจเสริมสร้างและพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ
โทร. ๐ ๒๒๔๐ ๓๒๓๐
โทรสาร ๐ ๒๒๔๐ ๓๒๒๙

หลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

รายงานการสอน

(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศช ๐๒๐๖.๗/๑ ๒๒ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐)

ด้วยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๙๙ กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาเมืองน้ำที่พัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา ในอันที่จะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการเกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความก้าวหน้าแห่งราชการ มาตรา ๕๕ กำหนดว่า การให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะใดและการเลื่อนเป็นวิทยฐานะใด ต้องเป็นไปตามมาตรฐานวิทยฐานะ ซึ่งผ่านการประเมิน และมาตรา ๘๐ กำหนดให้มีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบางตำแหน่งและบางวิทยฐานะ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ดังนั้น เพื่อให้การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นไปอย่างมีระบบ มีความต่อเนื่อง และมีมาตรฐาน อาศัยอำนาจตามมาตรา ๙๙ (๔) มาตรา ๙๙ และมาตรา ๘๐ ก.ค.ศ. จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รายงานการสอน ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์

๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต้องได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องทุกปี โดยให้ประเมินตนเองตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนการพัฒนาตนเองเป็นรายปี ตามแบบที่ส่วนราชการกำหนด และเข้ารับการพัฒนาตามแผนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ผ่านการพัฒนาตามหลักเกณฑ์นี้ สามารถนำผลที่ผ่านการพัฒนาไปใช้เป็นคุณสมบัติเพื่อขอวิทยฐานะได้ทุกวิทยฐานะ และให้ถือว่าการพัฒนาตามหลักเกณฑ์นี้เป็นการพัฒนาภารกิจ ให้มีและเลื่อนวิทยฐานะ ตามมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

๓. หลักสูตรการพัฒนาต้องมีองค์ประกอบด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านความเป็นครู และคุณลักษณะที่คาดหวัง โดยมีเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๓.๑ หลักสูตรที่สถาบันครุพัฒนารับรองตามมาตรฐานวิทยฐานะ หรือตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๓.๒ พัฒนาอย่างต่อเนื่องทุกปี ในแต่ละปี ไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง แต่ไม่เกิน ๖๐ ชั่วโมง และภายในระยะเวลา ๕ ปี ต้องมีชั่วโมงการพัฒนา จำนวน ๑๐๐ ชั่วโมง

หากภายในระยะเวลา ๕ ปี มีจำนวนชั่วโมงการพัฒนามิครบ ๑๐๐ ชั่วโมง สามารถนำจำนวนชั่วโมงการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) ส่วนที่เกิน ๕๐ ชั่วโมงในแต่ละปี manganese เป็นจำนวนชั่วโมงการพัฒนาได้

/วิธีการ ...

วิธีการ

๑. ให้ส่วนราชการและผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ส่งเสริม สนับสนุน และประสานให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้ารับการพัฒนาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

๒. ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาประเมินตนเองตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด และจัดทำแผนการพัฒนาตนเองเป็นรายปี ตามแบบที่ส่วนราชการกำหนด เสนอผู้อำนวยการสถานศึกษาพร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

๓. ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาตรวจสอบและพิจารณาอนุญาตให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้ารับการพัฒนา

๔. ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้ารับการพัฒนา แล้วนำผลสำเร็จของการพัฒนาตามหลักสูตรที่สถาบันครุพัฒนารับรอง หรือตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด พร้อมเอกสารหลักฐานลงในบันทึกประวัติการปฏิบัติงาน เสนอต่อผู้อำนวยการสถานศึกษาทุกครั้ง

๕. ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาตรวจสอบเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับหลักสูตรที่สถาบันครุพัฒนารับรองตามมาตรฐานวิทยฐานะ หรือตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด แล้วรับรองผลสำเร็จการพัฒนานั้นในบันทึกประวัติการปฏิบัติงาน

กรณีที่มีจำนวนชั่วโมงการพัฒนาไม่ครบ ๑๐๐ ชั่วโมง ภายในระยะเวลา ๕ ปี ให้นำจำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) ส่วนที่เกิน ๕๐ ชั่วโมงในแต่ละปี มาบวกรวมเป็นจำนวนชั่วโมงการพัฒนาให้ครบ จำนวน ๑๐๐ ชั่วโมงได้ โดยให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาตรวจสอบจากบันทึกประวัติการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง แล้วรับรองผลให้เป็นหลักฐาน

๖. กรณีที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ ให้เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณา

ขอบเขตของหลักสูตรการพัฒนา

หลักสูตรที่สถาบันครุพัฒนารับรองต้องมีองค์ประกอบด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านความเป็นครู และคุณลักษณะที่คาดหวังในแต่ละวิทยฐานะ ดังนี้

องค์ประกอบที่ ๑ ด้านความรู้ ประกอบด้วย

๑. เนื้อหาวิชาที่สอน ความสามารถ ทักษะในรายวิชา กลุ่มสาระการเรียนรู้

๒. วิธีสอน ถ่ายทอดความรู้เชิงเนื้อหา กิจกรรม บริบท เป้าหมายการเรียนรู้ ความรู้พื้นฐาน การปรับพื้นฐาน และอุปสรรคการเรียนรู้ของผู้เรียน

๓. หลักการสอนและกระบวนการจัดการเรียนรู้

๔. หลักสูตร การออกแบบ วางแผนการใช้ ประเมิน และแนวทางการเรียนรู้ในแต่ละเนื้อหา

/๕. พื้นฐาน ...

๕. พื้นฐานการศึกษา หลักการการศึกษา ปรัชญาการศึกษา จิตวิทยาสังคม นโยบายการศึกษา จุดมุ่งหมาย และเป้าหมายการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับชาติจนถึงระดับหลักสูตร

๖. การจัดการศึกษาแบบรวมและการตอบสนองต่อความหลากหลายของผู้เรียน

๗. ทฤษฎีการเรียนรู้และจิตวิทยาการเรียนรู้

๘. การใช้เทคโนโลยีและสื่อสนับสนุนเพื่อการเรียนรู้

๙. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

องค์ประกอบที่ ๒ ด้านทักษะ ประกอบด้วย

๑. หลักสูตร

วิเคราะห์ ออกแบบ จัดทำ และประเมินหลักสูตร

๒. การจัดการเรียนรู้

๒.๑ การออกแบบและจัดทำแผนการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับวัย พัฒนาการ และความแตกต่าง ของผู้เรียน รวมถึงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ด้านต่าง ๆ แก่ผู้เรียน โดยเน้นกระบวนการคิด การลงมือปฏิบัติ และการสร้างวินัยในตนเอง

๒.๒ การวางแผน จัดการ และประสานงาน เพื่อบูรณาการการจัดการเรียนรู้แก่ผู้เรียน

๒.๓ การจัดการเรียนรู้ กำกับติดตาม ประเมิน และสะท้อนผลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

๒.๔ เนื้อหาสาระในรายวิชาที่สอน

๓. การจัดบรรยากาศการเรียนรู้

จัดบรรยากาศการเรียนรู้ที่เสริมสร้างผู้เรียนในด้านการแสดงออกอย่างสร้างสรรค์ ปฏิสัมพันธ์ทางสังคมเชิงบวก ฝ่ายเรียนรู้สิ่งใหม่อย่างเปิดกว้าง ลงมือปฏิบัติจริง กระตุ้นด้วยคำถามและปัญหา ท้าทายการเรียนรู้ การดูแลช่วยเหลือผู้เรียนการแนะนำการศึกษา และการสร้างแรงจูงใจให้ผู้เรียน นำการเรียนรู้ด้วยตนเอง

๔. การใช้สื่อการเรียนรู้

เลือก พัฒนา ประยุกต์สื่อการเรียนรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ และทรัพยากรทางการศึกษาต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างการเรียนรู้ คิดค้น ท้าทาย และกระตุ้นความฝันแก่ผู้เรียน

๕. การวัดและประเมินผลผู้เรียน

วัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนทั้งแบบเป็นกลุ่มและรายบุคคลโดยใช้เครื่องมือ และวิธีการที่เหมาะสมและหลากหลาย กำกับ ติดตาม และนำผลการประเมินมาปรับปรุงวิธีการจัดการเรียนรู้ และพัฒนาผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง

๖. การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้

รวบรวม วิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูล เพื่อใช้ในการตัดสินใจและปรับปรุงพัฒนาการจัดการเรียนรู้ แก้ปัญหาการเรียนรู้ของผู้เรียน ใช้พัฒนา และสร้างความรู้จากการวิจัยลงสู่การปฏิบัติได้

/๗. การทำงาน ...

๗. การทำงานร่วมกับผู้อื่น

เจรจา 沟 ใจ ร่วมทำงานกับผู้อื่นได้อย่างสร้างสรรค์และเป็นประโยชน์ต่อผู้เรียน

๘. การเรียนรู้เชิงวิชาชีพ

ทบทวนและสะท้อนผลการเรียนรู้ของตนเอง สร้างปฏิสัมพันธ์และร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กับเพื่อนร่วมวิชาชีพ เพื่อปรับปรุงการจัดการเรียนรู้และการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

๙. ภาษาอังกฤษ

เรียนรู้เพื่อเพิ่มทักษะการใช้ภาษาได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

องค์ประกอบที่ ๓ ต้านความเป็นครู ประกอบด้วย

๑. ยึดมั่น ผูกพัน ศรัทธาในวิชาชีพ และทุ่มเทเพื่อการเรียนรู้ของผู้เรียน

๒. มีคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียนทั้งกาย วาจา และจิตใจ ดำเนิน

ให้เป็นที่เคารพ ศรัทธา และน่าเชื่อถือทั้งในและนอกสถานศึกษา

๓. ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู

๔. มีวินัยและการรักษาวินัย

๕. เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ปรับปรุงและพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องให้มีความรู้ความชำนาญ ในวิชาชีพเพิ่มขึ้น

๖. ปฏิบัติตนโดยนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้

๗. มีทัศนคติที่ดีต่อบ้านเมือง

คุณลักษณะที่คาดหวัง

วิทยฐานะครูชำนาญการ

ความรู้ : เรียนรู้เพื่อเปลี่ยนแปลงตนเอง

ทักษะ : บูรณาการความรู้สู่การปฏิบัติ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาผู้เรียนได้เต็มตามศักยภาพ

ความเป็นครู : พัฒนาตนเองเพื่อให้มีความเป็นครูที่ดี

วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

ความรู้ : นำผลการพัฒนาการเปลี่ยนแปลงสู่ผู้เรียน

ทักษะ : สร้างนวัตกรรมจากการปฏิบัติที่ส่งผลต่อกุญแจพของผู้เรียน

ความเป็นครู : เป็นแบบอย่างการพัฒนาความเป็นครูที่ดี

วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ

ความรู้ : บริหารจัดการให้เกิดการเปลี่ยนแปลงแก่เพื่อนร่วมวิชาชีพ

ทักษะ : พัฒนานวัตกรรมให้เป็นต้นแบบการเรียนรู้แก่เพื่อนร่วมวิชาชีพ

ความเป็นครู : ส่งเสริมการพัฒนาความเป็นครูที่ดีแก่เพื่อนร่วมวิชาชีพ

/วิทยฐานะ ...

วิทยฐานะครุเชี่ยวชาญพิเศษ

ความรู้ : เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงเพื่อสร้างความก้าวหน้าทางวิชาชีพ

ทักษะ : เป็นผู้นำการพัฒนาวัตกรรมที่สร้างผลกระทบทางวิชาชีพ

ความเป็นครู : เป็นผู้นำการพัฒนาความเป็นครูที่ดีในวงวิชาชีพ

การดำเนินการในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน

๑. ผลการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ และวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศศ ๑๒๐๖.๗/๑ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๕๕ ที่ยังอยู่ภายใต้เวลา ๓ ปี นับแต่วันที่สำเร็จหลักสูตร การพัฒนาให้สามารถนำมาใช้เป็นคุณสมบัติในการขอวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ และการแต่งตั้งให้มี วิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะได้ ๑ ครั้ง

๒. ผู้ดํารงตำแหน่งครูหรือดํารงวิทยฐานะมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๕ ปี ที่มีผลการพัฒนา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็น วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ และวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศศ ๑๒๐๖.๗/๑ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๕๕ แต่พ้นกำหนดเวลา ๓ ปี นับแต่วันที่สำเร็จหลักสูตรการพัฒนาแล้ว หรือไม่เคย มีผลการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังกล่าว ให้เข้ารับการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ โดยให้เข้ารับ การพัฒนาตามหลักสูตรที่สถาบันครุพัฒนารับรอง จำนวน ๒๐ ชั่วโมง เพื่อใช้เป็นคุณสมบัติในการขอวิทยฐานะ และเลื่อนวิทยฐานะ และการแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะได้ ๑ ครั้ง



ที่ ศธ ๐๖๐๖.๓/ ๐๖๓๕

สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การกำหนดชั่วโมงการปฏิบัติงานและการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่
เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๖๐๖.๓/ ๒๑ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. การกำหนดชั่วโมงการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา^{รายงานการสอน จำนวน ๑ ชุด}
๒. แบบบันทึกการประเมินและรายละเอียดตัวชี้วัดการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ดำเนินการครู จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ดำเนินการครู มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ซึ่งการขอวิทยฐานะครุชำนาญการ หรือขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครุชำนาญการพิเศษ ต้องมีชั่วโมงการปฏิบัติงาน ในแต่ละปีไม่น้อยกว่า ๘๐๐ ชั่วโมง ส่วนการขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครุเชี่ยวชาญและวิทยฐานะครุเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องมีชั่วโมงการปฏิบัติงาน ในแต่ละปีไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ชั่วโมง โดยในชั่วโมงการปฏิบัติงานต้องมีชั่วโมงการมีส่วนร่วมในชุมชน การเรียนรู้ทางวิชาชีพในแต่ละปีไม่น้อยกว่า ๕๐ ชั่วโมง ทั้งนี้ ต้องมีชั่วโมงสอนขั้นต่ำตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดด้วย อีกทั้งผู้ขอวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ทุกวิทยฐานะ ต้องมีการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ โดยพิจารณาจากด้านการจัดการเรียนการสอน (๔ ตัวชี้วัด) ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน (๓ ตัวชี้วัด) และด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ (๒ ตัวชี้วัด) ด้วยนั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้ว มีมติกำหนดชั่วโมงการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ดำเนินการครู ที่ขอวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ตามหนังสือที่อ้างถึง โดยต้องมีจำนวนชั่วโมงสอนตามตารางสอน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และต้องมีการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

สำหรับคู่มือการประเมินวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ดำเนินการครู และคู่มือบันทึกประวัติการปฏิบัติงาน (Logbook) พร้อมทั้งโปรแกรมบันทึกประวัติการปฏิบัติงานจะแจ้งให้ ส่วนราชการ หน่วยงานการศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นแนวทางการประเมินและบันทึกประวัติ การปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ดำเนินการครู ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

นายพนิจศักดิ์ สรุวรรณ
เลขาธิการ ก.ค.ศ.

การกิจระบบดำเนินการและวิทยฐานะที่ ๑
โทร. ๐ ๒๖๘๐ ๒๘๓๑
โทรสาร ๐ ๒๖๘๐ ๑๐๙๕

การกำหนดชั่วโมงการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๙๐๖.๓ ๐๖๓๕ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐)

ก.ค.ศ. มีมติกำหนดชั่วโมงการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน เพื่อใช้เป็นคุณสมบัติในการขอรับวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ดังนี้

๑. ชั่วโมงการปฏิบัติงาน หมายถึง จำนวนชั่วโมงสอนตามตารางสอน งานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ การมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ และงานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น

๑.๑ ชั่วโมงสอนตามตารางสอน หมายถึง จำนวนชั่วโมงสอนในวิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่กำหนดไว้ตามหลักสูตร การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ กิจกรรมพื้นฟูสมรรถภาพผู้เรียน

๑.๒ งานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ หมายถึง การปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริม และพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา และการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ รวมทั้งงานสนับสนุน การบริหารสถานศึกษา เช่น งานวิชาการ งานบุคคล งานงบประมาณ และงานบริหารทั่วไป เป็นต้น

๑.๓ งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น หมายถึง การปฏิบัติงานที่ตอบสนองนโยบายและจุดเน้นของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และส่วนราชการต้นสังกัด

๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่จะขอรับวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ต้องมีชั่วโมงสอนตามตารางสอน ตามข้อ ๑.๑ ดังนี้

ระดับการศึกษา	ชั่วโมงสอนตามตารางสอน
๑. ปฐมวัย	ไม่ต่ำกว่า ๖ ชั่วโมง/สัปดาห์
๒. ประถมศึกษา (รวมโรงเรียนวัตถุประسงค์พิเศษ หรือ โรงเรียนจัดการเรียนรวม)	ไม่ต่ำกว่า ๑๒ ชั่วโมง/สัปดาห์
๓. มัธยมศึกษา (รวมโรงเรียนวัตถุประสงค์พิเศษ หรือ โรงเรียนจัดการเรียนรวม)	ไม่ต่ำกว่า ๑๒ ชั่วโมง/สัปดาห์
๔. การศึกษาพิเศษ ๔.๑ เผาความพิการและศูนย์การศึกษาพิเศษ ๔.๒ ศึกษาสงเคราะห์และราชบัณฑิตยสถาน	ไม่ต่ำกว่า ๖ ชั่วโมง/สัปดาห์ ไม่ต่ำกว่า ๑๒ ชั่วโมง/สัปดาห์

แบบบันทึกการประมวลผลงานที่ได้จากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครุกรส์

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ปีการศึกษา.....

ชื่อผู้รับการประเมิน นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....

ตำแหน่งครุครุ ตำแหน่งเลขที่.....วิทยฐานะ O ไม่มีวิทยฐานะ

ครุชานนาภิการ

ครุชานนาภิการพิเศษ

ครุเชี่ยวชาญ

รับเงินเดือนอัตรา คศ. ปั้น นาท

สถานศึกษา/หน่วยงานการศึกษา..... อําเภอ/เขต.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประมูลศึกษา/มัธยมศึกษา..... เขต.....

ส่วนราชการ.....

คำชี้แจง วิธีการประเมินแต่ละตัวชี้วัดให้ดำเนินการ ดังนี้

1. ให้ผู้担当งานหน่งครุประมีนประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ 3 ตัวชี้วัด โดยพิจารณาจากการปฏิบัติงานจริง พิรุณพึงให้แบบเอกสาร

หลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณาของผู้อำนวยการสถานศึกษาตัววิทยา

2. ให้ผู้担当งานหน่งครุบันพิกรับตับคุณภาพที่ได้ในตารางสรุปผลการประเมิน

กรณีตัวชี้วัดใดมีผลการประเมินต่ำกว่าระดับ 1 หรือมีกิจกรรมไม่ครบถ้วนตามระดับคุณภาพ ไม่ให้คะแนนสำหรับตัวชี้วัดนั้น

ตารางสรุปผลการประเมิน

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หมายเหตุ
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	
1. ดำเนินการเรียนการสอน						แบบที่กรอกต่อไปนี้
1.1 การสร้างและรักษาพัฒนาลักษณะสุภาพ						วิทยฐานะครุชานนาภิการ
1.2 การจัดการเรียนรู้						(1) ตัวบท 1 ทุตัวชี้วัดต้องได้มาต่อกันระดับ 2 (2) ตัวบท 2 - 3 แต่ละตัวต้องได้มีต่อกัน
1.2.1 การออกแบบหน่วยการเรียนรู้						ระดับ 2 ไม่น้อยกว่า 1 ตัวชี้วัด
1.2.2 การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล/แผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดการเรียนรู้						วิทยฐานะครุชานนาภิการพิเศษ
1.2.3 กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้						(1) ตัวบท 1 ทุตัวชี้วัดต้องได้มาต่อกันระดับ 3 (2) ตัวบท 2 - 3 ห้อง 2 ตัวบทต้องได้มีต่อกัน
1.2.4 คุณภาพผู้เรียน						ระดับ 2 และรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า 3 ตัวชี้วัด
1.3 การสร้างและพัฒนา สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและเรียนรู้						วิทยฐานะครุเชี่ยวชาญ
1.4 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้						(1) ตัวบท 1 ทุตัวชี้วัดต้องได้มาต่อกันระดับ 4 (2) ตัวบท 2 - 3 ห้อง 2 ตัวบทต้องได้มีต่อกัน
1.5 การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้						ระดับ 3 และรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า 3 ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	ระดับความยาก	ระดับความยาก				หมายเหตุ
		ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	
2. ศักยภาพเชิงการค้าขั้นเรียน						วิทยฐานะครุภัชชาติพิเศษ
2.1 การบริหารจัดการขั้นเรียน						(1) ตามที่ 1 หากตัวชี้วัดอยู่ในตัวมีทำกระดับ 5
2.2 การใช้ระบบฐานข้อมูลเชิงทางสถิติเพื่อเรียน						(2) ตามที่ 2 – 3 ที่ 2 ดำเนินต่อไปตามลำดับ
2.3 การวัดทำซ้ำอยู่ตลอดการสอน และยกสารประจำเข้ามารีียน หรือประเมินต่อ						ระดับ 4 และรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า 3 ตัวชี้วัด
3. ศักยภาพผู้สอนตามองและพัฒนาวิชาชีพ						
3.1 การพัฒนาตนเอง						
3.2 การพัฒนาวิชาชีพ	.					

**การประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครุ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

มีการประเมิน 3 ด้าน 13 ตัวชี้วัด ดังนี้

1. ด้านการจัดการเรียนการสอน

1.1 การสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร

1.2 การจัดการเรียนรู้

1.2.1 การออกแบบหน่วยการเรียนรู้

1.2.2 การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP)/แผนการสอนรายบุคคล (IP)/แผนการจัดประสบการณ์

1.2.3 กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้

1.2.4 คุณภาพผู้เรียน

1.3 การสร้างและพัฒนา สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้

1.4 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

1.5 การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้

2. ด้านการบริหารจัดการซึ่งเน้นเรียน

2.1 การบริหารจัดการซึ่งฯลฯ

2.2 การจัดระบบดูแลซึ่งเหลือผู้เรียน

2.3 การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสารประจำที่นั่นเรียนหรือประจำวิชา

3. ด้านการพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพ

3.1 การพัฒนาตนเอง

3.2 การพัฒนาวิชาชีพ

รายละเอียดตัวชี้วัดการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามมาตรฐานคุณภาพระดับคุณภาพ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตัวชี้วัด 1 ดำเนินการจัดการเรียนการสอน หมายถึง การจัดทำหลักสูตรเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี คนดี มีปัญญา มีคุณภาพ ในกระบวนการเรียนรู้และกระบวนการสอน				
ตัวชี้วัด 2 สามารถอ่านและเขียนภาษาไทย สามารถอ่านและเขียนภาษาไทย ตามหลักสูตรสถานศึกษา โดยจัดการเรียนรู้ด้วยวิธีการ รูปแบบที่หลากหลาย และเหมาะสมกับผู้เรียน				
ตัวชี้วัด 3 ใช้ภาษาไทยในการเรียนรู้ด้วยวิธีการปฏิบัติ สามารถอ่านและเขียนภาษาไทย ตามหลักสูตรสถานศึกษา ตามที่กำหนด ตามที่สอน ตามที่ต้องการ โดยมีการวิเคราะห์มาตราฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดเพื่อจัดทำ				
ระดับคุณภาพ				หลักฐาน ร่องรอย
ตัวชี้วัด	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4
ตัวชี้วัด 1 ดำเนินการจัดการเรียนการสอน	1. วิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัด และหรือ ผู้สอนการเรียนรู้ และนำไปใช้ทำภาระวิชา และหน่วยการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับ มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และหรือ ผู้สอนการเรียนรู้	1. วิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัด และหรือ ผู้สอนการเรียนรู้ และนำไปใช้ทำภาระวิชา และหน่วยการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับ มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และหรือ ผู้สอนการเรียนรู้	1. วิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัด และหรือ ผู้สอนการเรียนรู้ และนำไปใช้ทำภาระวิชา และหน่วยการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับ มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และหรือ ผู้สอนการเรียนรู้	1) หลักสูตรก่อนสร้าง 2) หน่วยการเรียนรู้ ของรายวิชาสอน 3) หลักสูตรประเมินผล การใช้หลักสูตรก่อนสร้าง 4) วิธีบันทึก เก็บตัวอย่าง การเรียนรู้/รายวิชาที่สอน
1.1 การสังเคราะห์ หรือพัฒนาหลักสูตร	1. วิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัด และหรือ ผู้สอนการเรียนรู้ และนำไปใช้ทำภาระวิชา และหน่วยการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับ มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และหรือ ผู้สอนการเรียนรู้	1. วิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัด และหรือ ผู้สอนการเรียนรู้ และนำไปใช้ทำภาระวิชา และหน่วยการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับ มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และหรือ ผู้สอนการเรียนรู้	1. วิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัด และหรือ ผู้สอนการเรียนรู้ และนำไปใช้ทำภาระวิชา และหน่วยการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับ มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และหรือ ผู้สอนการเรียนรู้	1) หลักสูตรก่อนสร้าง 2) หน่วยการเรียนรู้ ของรายวิชาสอน 3) หลักสูตรประเมินผล การใช้หลักสูตรก่อนสร้าง 4) วิธีบันทึก เก็บตัวอย่าง การเรียนรู้/รายวิชาที่สอน

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ				หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	
2. ร่วมพัฒนา หลักสูตรรายวิชา และหน่วยการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับบริบท ของสถานศึกษา ผู้เรียน ท้องถิ่น และสามารถ นำไปปฏิบัติจริง	2. พัฒนา หลักสูตรรายวิชา และหน่วยการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับบริบท ของสถานศึกษา ผู้เรียน ท้องถิ่น และสามารถ นำไปปฏิบัติจริง	2. ปรับประยุกต์ หลักสูตรรายวิชา และหน่วยการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับบริบท ของสถานศึกษา ผู้เรียน ท้องถิ่น และสามารถ นำไปปฏิบัติจริง			

<p>1.2 การจัดการเรียนรู้ หมายถึง การจัดตั้งจัดการเรียนรู้ ตัวชี้วัด สมรรถนะสำคัญและคุณลักษณะอันพึงประสงค์</p> <p>โดยจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้เรียนรู้ด้วยวิธีการปฏิบัติ ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามศักยภาพ โดยคำนึงถึงความต้องการของตลาดแรงงาน ตามศักยภาพ ความสามารถพื้นฐาน ทักษะพื้นฐาน ทักษะอาชีวกรรม ทักษะอาชีวศึกษา รวมทั้งสิ่งที่สอดคล้องกับค่าอิฐบ้านเรือน เหมาะสมกับผู้เรียน ที่สอดคล้องกับค่าอิฐบ้านเรือน เหมาะสมกับภาระทางการเรียนรู้ เทคนิคในโภชนา แหล่งเรียนรู้ และการวัดและประเมินผล</p> <p>1.2.1 การออกแบบบทนำวิทยาการเรียนรู้ หมายถึง การจัดทำและหรือพัฒนาหน่วยการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับค่าอิฐบ้านเรือน ที่มีจิตกรรมการเรียนรู้ด้วยวิธีการปฏิบัติ (Active Learning) โดยเลือกรูปแบบการจัดการเรียนรู้ สื่อ นวัตกรรม เทคนิคในโภชนา แหล่งเรียนรู้ และประเมินผลทางบุคคล</p>					
<p>1.2 การจัดการเรียนรู้</p> <p>1.2.1 การออกแบบบทนำวิทยาการเรียนรู้</p>					
ตัวชี้วัด	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
					หลักฐาน ร่องรอย
1.2 การจัดการเรียนรู้	1. ออกแบบ หน่วยการเรียนรู้	1. ออกแบบ ให้สอดคล้องกับบริบท ของสถานศึกษา ท่องร่อง แหล่งเรียนรู้	1. ออกแบบ หน่วยการเรียนรู้ โดยการปรับเปลี่ยน ให้สอดคล้องกับบริบท ของสถานศึกษา ท่องร่อง แหล่งเรียนรู้	1. ออกแบบ หน่วยการเรียนรู้ โดยการปรับเปลี่ยน ให้สอดคล้องกับบริบท ของสถานศึกษา ท่องร่อง แหล่งเรียนรู้	1) หน่วยการเรียนรู้ ของรายวิชาที่สอน 2) หลักฐานการ ประเมินผลการใช้ หน่วยการเรียนรู้ 3) คำสั่ง แหล่งร่องรอย การเป็นพื้นที่
1.2.1 การออกแบบบทนำวิทยาการเรียนรู้	1. ออกแบบ หน่วยการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับบริบท ของสถานศึกษา ท่องร่อง แหล่งเรียนรู้	2. มีจัดกระบวนการเรียนรู้ ด้วยวิธีการปฏิบัติ ที่สอดคล้องกับธรรมชาติ ของสาระการเรียนรู้ อย่างหลากหลาย แหล่งเรียนรู้ และสามารถนำไป ปฏิบัติได้จริง	2. มีจัดกระบวนการเรียนรู้ ด้วยวิธีการปฏิบัติ ที่สอดคล้องกับธรรมชาติ ของสาระการเรียนรู้ อย่างหลากหลาย แหล่งเรียนรู้ และสามารถนำไป ปฏิบัติได้จริง	2. มีจัดกระบวนการเรียนรู้ ด้วยวิธีการปฏิบัติ ที่สอดคล้องกับธรรมชาติ ของสาระการเรียนรู้ อย่างหลากหลาย แหล่งเรียนรู้ และสามารถนำไป ปฏิบัติได้จริง	4) หลักฐานและร่องรอย อื่นๆ เพื่อเป็นตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	
3. ประเมินผลการเรียนรู้ หน่วยการเรียนรู้	3. ประเมินผลการเรียนรู้ หน่วยการเรียนรู้ ผลลัพธ์การประเมิน มาปรับปรุงพัฒนา ให้มีคุณภาพสูงขึ้น					

1.2.2 จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/แผนการสอนภาษาอังกฤษ/แผนการสอนภาษาไทยพัฒนาศักยภาพ (IEP)/แผนการจัดประสบการณ์

จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ หมายถึง การกำหนดแนวทางการจัดการเรียนรู้ตามที่นักเรียนต้องการได้จากการเรียนรู้ส่วนตัว

อย่างเป็นระบบ และเป็นลายลักษณ์อักษร

จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ (IEP) หมายถึง การกำหนดความต้องการจำเป็นพิเศษทางการศึกษาหรือการบำบัดที่มนุษย์ของเด็กบุคคล โดยอาศัยความร่วมมือจากผู้ปกครอง ครุ ผู้บริหาร และสถาบันชี้ชี้ เพื่อกำหนดแนวทางการจัดการเรียนรู้ที่สำคัญต้องดำเนินการจำเป็นพิเศษของเด็กบุคคล ตลอดจนกำหนดต่อ สังฆานิยความต้องการ บริการและความช่วยเหลืออื่นๆ ให้เด็กบุคคลโดยยังเป็นลักษณะอักษร

จัดทำแผนการสอนภาษาอังกฤษ (IEP) หมายถึง การกำหนดแนวทางการจัดการเรียนรู้หรือการบำบัดที่มนุษย์ เป็นการเตรียมการสอนหรือการกำหนดกิจกรรมการเรียนรู้ของการบำบัด

พื้นที่ในห้องน้ำอย่างเป็นระบบ และเป็นลายลักษณ์อักษร ตามแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP)

จัดทำแผนการจัดประสบการณ์ หมายถึง การกำหนดแนวทางการจัดประสบการณ์ เพื่อส่งเสริมพัฒนาการที่สมดุลทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ ด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ ทางคุณ แหล่งเรียนรู้ ผ่านกิจกรรมการเรียนที่เหมาะสมกับวัยและความแตกต่างระหว่างบุคคล

ตัวชี้วัด	ระดับความภาพ				หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	
1.2.2 จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/แผนการสอนภาษาอังกฤษ/แผนการจัดประสบการณ์	1. วิเคราะห์ผู้เรียน เป็นรายบุคคล	1. วิเคราะห์ผู้เรียน เป็นรายบุคคล	1. วิเคราะห์ผู้เรียน เป็นรายบุคคล	1. วิเคราะห์ผู้เรียน เป็นรายบุคคล	1) หลักฐานการวิเคราะห์ผู้เรียน 2) แผนการจัดการเรียนรู้ 3) คำสั่ง แจ้งร่องรอย การเป็นพื้นที่ 4) หลักฐานแม่บอร์ดอยู่อีกซอง อีก 1 แผ่นเพิ่มที่เก็บซอง
แผนการสอนภาษาไทยพัฒนาศักยภาพ (IEP) แผนการสอนภาษาอังกฤษ (IEP) แผนการจัดการเรียนรู้/แผนการสอนภาษาไทยพัฒนาศักยภาพ (IEP) แผนการสอนภาษาอังกฤษ (IEP) ประสนับการณ์	2. จัดทำแผน การจัดการเรียนรู้ การสอนท้องกับ การสอนแบบ หน่วยการเรียนรู้ ธรรมชาติของผู้เรียน และเป็นท้องถิ่น	2. จัดทำแผน การจัดการเรียนรู้ การสอนท้องกับ การสอนแบบ หน่วยการเรียนรู้ ธรรมชาติของผู้เรียน และเป็นท้องถิ่น	2. จัดทำแผน การจัดการเรียนรู้ การสอนท้องกับ การสอนแบบ หน่วยการเรียนรู้ ธรรมชาติของผู้เรียน และเป็นท้องถิ่น	2. จัดทำแผน การจัดการเรียนรู้ การสอนท้องกับ การสอนแบบ หน่วยการเรียนรู้ ธรรมชาติของผู้เรียน และเป็นท้องถิ่น	

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ				หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	
		5. เป็นแบบอย่างที่ดี แหล่งที่มาแน่นอน ดำเนินการจัดทำแผน การจัดการเรียนรู้	5. เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นที่สังเคราะห์ เป็นที่ปรึกษา ดำเนินการจัดทำแผน การจัดการเรียนรู้	5. เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำ เป็นพี่เลี้ยง และเป็นที่ปรึกษา ดำเนินการจัดทำแผน การจัดการเรียนรู้	

1.1.2.3 กลยุทธ์ในการจัดการธุรกิจ หมายถึง วิธีการจัดการธุรกิจที่มุ่งเน้นไปที่การเพิ่มประสิทธิภาพ บรรลุความต้องการของลูกค้าโดยไม่ประหายตัว

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ				หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	
	2. ประเมินผล การใช้กลยุทธ์ ในการจัดการเรียนรู้ และน้ำหนักการประเมิน มาปรับปรุงให้มีคุณภาพ สูงขึ้น	2. ประเมินผล การใช้กลยุทธ์ ในการจัดการเรียนรู้ และน้ำหนักการประเมิน มาปรับปรุงให้มีคุณภาพ สูงขึ้น	2. ประเมินผล การใช้กลยุทธ์ ในการจัดการเรียนรู้ และน้ำหนักการประเมิน มาปรับปรุงให้มีคุณภาพ สูงขึ้น	2. ประเมินผล การใช้กลยุทธ์ ในการจัดการเรียนรู้ และน้ำหนักการประเมิน มาปรับปรุงให้มีคุณภาพ สูงขึ้น	2. ประเมินผล การใช้กลยุทธ์ ในการจัดการเรียนรู้ และการประเมิน และน้ำหนักการประเมิน มาปรับปรุงให้มีคุณภาพ สูงขึ้น

1.2.4 คุณภาพผู้เรียน หมายถึง ผลการจัดตั้งครรภ์และการเรียนรู้ที่ทำให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ ศรัทธาและค่านิยมทางสังคมฯ ตามมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดของสาระการเรียนรู้ มีสมรรถนะด้านภาษา

และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ				หลักฐาน ร่องรอย	
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4		
1.2.4 คุณภาพผู้เรียน	จำนวนผู้เรียน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 55 มีผลการพัฒนาคุณภาพ เป็นไปตามค่าเป้าหมาย ที่สถานศึกษากำหนด	จำนวนผู้เรียน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 มีผลการพัฒนาคุณภาพ เป็นไปตามค่าเป้าหมาย ที่สถานศึกษากำหนด	จำนวนผู้เรียน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 65 มีผลการพัฒนาคุณภาพ เป็นไปตามค่าเป้าหมาย ที่สถานศึกษากำหนด	จำนวนผู้เรียน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 มีผลการพัฒนาคุณภาพ เป็นไปตามค่าเป้าหมาย ที่สถานศึกษากำหนด	จำนวนผู้เรียน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75. มีผลการพัฒนาคุณภาพ เป็นไปตามค่าเป้าหมาย ที่สถานศึกษากำหนด	หลักฐานและเอกสารเชิง ข้อมูลเรียนรู้เชิงวิชา/ กิจกรรมการเรียนรู้ ที่ขอรับการประเมิน

1.3 การสร้างแหล่งเรียนรู้ หรือ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ หมายถึง การเลือกหัวข้อ หัวเรื่อง นำเสนอในรูปแบบที่น่าสนใจ น่าตื่นเต้น น่าใช้เวลาในการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ หรือ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา แหล่งเรียนรู้ หมายถึง แหล่งเรียนรู้ที่ให้มาสามารถนำไปเรียนรู้ได้โดยตรง ไม่ต้องผ่านกระบวนการทางสื่อ

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ				หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	
		<p>3. สามารถนำ สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ ไปปรับปรุงยกระดับ ในสถานศึกษา ที่มีปรับให้ล้ำเดียว</p>	<p>3. สามารถนำ สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ ไปปรับปรุงยกระดับ ในสถานศึกษา ที่มีปรับให้ล้ำเดียว</p>	<p>3. สามารถนำ สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ ไปปรับปรุงยกระดับ ในสถานศึกษา ที่มีปรับให้ล้ำเดียว</p>	<p>3. สามารถนำ สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ ไปปรับปรุงยกระดับ ในสถานศึกษา ที่มีปรับให้ล้ำเดียว</p>

1.4 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ หมายเหตุ 1 กnowledge การตั้งค่าเป็นข้อมูลการจัดการเรียนรู้ พื้นฐาน ตั้งศักดิ์และการเรียนรู้ ความก้าวหน้าในระดับและการทดสอบรู้ความสามารถที่ต้องการให้เกิดขึ้น ใช้สื่อเทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้ และสื่อสาร แบบประเมินที่ต้องการเรียนรู้ ตัวชี้วัด แสดงถึงประสิทธิภาพของภาระการเรียนรู้

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน รองรับ
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	
1.4 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้	<p>1. เสือโก้เข้มเหลว พัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลเพื่อให้ลากลายหมายตามสูตร และต้องอาศัยตัวชี้วัด แหล่งเรียนรู้ ตัวชี้วัด และห้องเรียนรู้ ผลกระทบต่อการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และห้องเรียนรู้ และจุดประสงค์การเรียนรู้</p> <p>2. มีการประเมิน ตามสภาพจริง</p>	<p>1. ตัดสูตรและทำร้าย พัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลเพื่อให้ลากลายหมายตามสูตร และต้องอาศัยตัวชี้วัด แหล่งเรียนรู้ ตัวชี้วัด และห้องเรียนรู้ ผลกระทบต่อการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และห้องเรียนรู้ และจุดประสงค์การเรียนรู้</p> <p>2. มีการประเมิน ตามสภาพจริง</p>	<p>1. สร้างและพัฒนา เครื่องมือวัดและประเมินผลเพื่อให้ลากลายหมายตามสูตร และต้องอาศัยตัวชี้วัด แหล่งเรียนรู้ ตัวชี้วัด และห้องเรียนรู้ และจุดประสงค์การเรียนรู้</p> <p>2. มีการประเมิน ตามสภาพจริง</p>	<p>1. สร้างและพัฒนา เครื่องมือวัดและประเมินผลเพื่อให้ลากลายหมายตามสูตร และต้องอาศัยตัวชี้วัด แหล่งเรียนรู้ ตัวชี้วัด และห้องเรียนรู้ และจุดประสงค์การเรียนรู้</p> <p>2. มีการประเมิน ตามสภาพจริง</p>	<p>1) แผนภูมิจัดการเรียนรู้ 2) หลักฐาน ร่องรอย ที่แสดงถึงการวิเคราะห์ ผู้ช่วยหรือสอนการเรียนรู้ เพื่อตัดและประเมินผล การเรียนรู้ 3) เครื่องมือที่ใช้ในการวัด และประเมินผลการเรียนรู้ และภูมิปัญญาที่ใช้ในการเรียนรู้ และภูมิปัญญาที่ใช้ในการเรียนรู้ 4) การงาน/ชีวาน ของผู้เรียน 5) คำสั่ง แผงร่องรอย การเป็นเพี้ยง และไว้ใจในงาน ด้านการวัดและ ประเมิน</p>	

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ				หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	
	3. มีการตรวจสอบอยู่ในร่องรอย คุณภาพของเครื่องมือ วัดและประเมินผล	3. มีการประเมิน คุณภาพของเครื่องมือ วัดและประเมินผล	3. มีการประเมิน คุณภาพของเครื่องมือ วัดและประเมินผล	3. มีการประเมิน คุณภาพของเครื่องมือ วัดและประเมินผล	3. มีการประเมิน คุณภาพของเครื่องมือ วัดและประเมินผล

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ของร้อย
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	
1.5 การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ หมายถึง กระบวนการจัดการเรียนรู้อย่างเป็นระบบที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนได้ดั่งตามที่ต้องการ	<p>ให้กระบวนการวิจัย เพื่อแก้ปัญหาหรือ พัฒนาการเรียนรู้ ของผู้เรียน โดยใช้วิธีการ ที่ถูกต้อง</p> <p>1. ใช้กระบวนการวิจัย เพื่อแก้ปัญหาหรือ พัฒนาการเรียนรู้ ของผู้เรียน โดยใช้วิธีการ ที่ถูกต้อง และเหมาะสม ที่สุด ตามความต้องการจะเป็น แต่ละความต้องการจำเป็น</p> <p>2. นำผลการแก้ปัญหา หรือการพัฒนา การเรียนรู้ของผู้เรียน ไปใช้</p>	<p>1. ใช้กระบวนการวิจัย เพื่อแก้ปัญหาหรือ พัฒนาการเรียนรู้ ของผู้เรียน โดยใช้วิธีการ ที่ถูกต้อง และเหมาะสม ที่สุด ตามความต้องการจะเป็น แต่ละความต้องการจำเป็น</p> <p>2. นำผลการแก้ปัญหา หรือการพัฒนา การเรียนรู้ของผู้เรียน ไปใช้</p>	<p>1. เข้ากระบวนการวิจัย หรือดำเนินการวิจัย เพื่อแก้ปัญหาหรือ พัฒนาการเรียนรู้ ของผู้เรียน โดยใช้วิธีการ ที่ถูกต้อง และเหมาะสม ที่สุด ตามความต้องการจะเป็น แต่ละความต้องการจำเป็น</p> <p>2. นำผลการแก้ปัญหา หรือการพัฒนา การเรียนรู้ของผู้เรียน ไปใช้</p>	<p>1. เข้ากระบวนการวิจัย หรือดำเนินการวิจัย เพื่อแก้ปัญหาและหรือ พัฒนาการเรียนรู้ ของผู้เรียน โดยใช้วิธีการ ที่ถูกต้อง และเหมาะสม ที่สุด ตามความต้องการจะเป็น แต่ละความต้องการจำเป็น</p> <p>2. นำผลการแก้ปัญหา หรือการพัฒนา การเรียนรู้ของผู้เรียน ไปใช้</p>	<p>1) หลักฐาน ร่องรอย ที่แสดงถึงการแก้ปัญหา หรือพัฒนาการเรียนรู้ ของผู้เรียน ตามที่ต้องการ หรือยังคงความไว้หนึ่ง โดยใช้กระบวนการวิจัย หรือการดำเนินการวิจัย 2) หลักฐาน ร่องรอย ที่แสดงถึงการเป็นผู้นำ หรือการให้คำแนะนำ</p>	

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ				หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	
			<p>3. ให้คำแนะนำ ในการใช้ชีวิตร่วมกันการวิจัย หรือดำเนินการวิจัย เพื่อแก้ปัญหาและห้องเรียน</p> <p>พัฒนาการเรียนรู้ ของผู้เรียน</p>	<p>3. เป็นผู้นำ และให้คำแนะนำ ในการใช้กระบวนการทางวิจัย หรือดำเนินการวิจัย ในการสร้างองค์ความรู้ที่ เพื่อแก้ปัญหาและห้องเรียน พัฒนาการเรียนรู้ ของผู้เรียน</p>	

ตารางที่ 2 ตัวชี้วัดการบริหารจัดการซึ่งมีเป้าหมาย หมายถึง การรับผิดชอบร่วมกันของความต้องการ จัดการและลดความเสี่ยง ที่ส่งเสริม สนับสนุน และเพิ่ยเติบโตให้เกิดการเรียนรู้						
2.1 การบริหารจัดการซึ่งเรียน หมายถึง การจัดสภาพแวดล้อม บรรยายการศึกษาในเชิงเรียนที่ส่งเสริมและดูแลอย่างต่อเนื่อง การเรียนรู้ กระตุนความสนใจให้รู้ ฝึกศักขรา ประเมินนิสัย ตลอดจนส่งเสริม ให้ผู้เรียนมีคิดและประเมินการคิด ทักษะศึกษา ทักษะภาษาพื้นที่ทางประมง คำนึงถึงความเป็นมนุษย์และจริยธรรมเป็นประมุข สร้างแรงบันดาลใจ และเตรียมแปรเปลี่ยนความรู้ในการพัฒนาตามองค์ความคิดภัยภาพ มีความปลอดภัยและมีความสุข						
ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	
ตัวบท 2 ด้านการบริหารจัดการซึ่งเรียน	1. จัดสภาพแวดล้อม บรรยายการศึกษาที่ดีด้วย การเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียน มีความปล่อยตัว และมีความสุข	1. ผู้เรียนมีส่วนร่วม ในการจัดสภาพแวดล้อม บรรยายการศึกษาที่ดีด้วย การเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียน มีความปล่อยตัว และมีความสุข	1. ผู้เรียนมีส่วนร่วม อย่างร้าบเรื่องสรรค์ ประโยชน์ต่อสังคมและรัฐ ในการจัดสภาพแวดล้อม บรรยายการศึกษาที่ดีด้วย การเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียน มีความปล่อยตัว และมีความสุข	1. ผู้เรียนและผู้ใหญ่ของ มีส่วนร่วมอย่างสร้างสรรค์ ในการจัดสภาพแวดล้อม ในการจัดสภาพแวดล้อม บรรยายการศึกษาที่ดีด้วย การเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียน มีความปล่อยตัว และมีความสุข	1. ผู้เรียนและผู้ใหญ่ของ มีส่วนร่วมอย่างสร้างสรรค์ ในการจัดสภาพแวดล้อม ในการจัดสภาพแวดล้อม บรรยายการศึกษาที่ดีด้วย การเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียน มีความปล่อยตัว และมีความสุข	ไฟล์เอกสาร หลักฐาน การบริหารจัดการซึ่งเรียน
2.1 การบริหารจัดการซึ่งการเรียน	2. ส่งเสริมให้ผู้เรียน เกิดกระบวนการคิด มีทักษะชีวิตและทักษะ การทำงาน	2. ส่งเสริมให้ผู้เรียน เกิดกระบวนการคิด มีทักษะชีวิตและทักษะ การทำงาน	2. ส่งเสริมให้ผู้เรียน เกิดกระบวนการคิด มีทักษะชีวิตและทักษะ การทำงาน	2. ส่งเสริมให้ผู้เรียน เกิดกระบวนการคิด มีทักษะชีวิตและทักษะ การทำงาน	2. ส่งเสริมให้ผู้เรียน เกิดกระบวนการคิด มีทักษะชีวิตและทักษะ การทำงาน	ไฟล์เอกสาร แบบประเมิน การทำงาน

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	
3. อบรมบ่มเพลี้ย	หลักฐาน ร่องรอย					

2.2 การจัดระบบบุคลากรเพื่อการบริการด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามมาตรฐาน หมายถึง การดำเนินการดูแลซ่อมอย่างต่อเนื่องของระบบ โดยการร่วมมือกันของทุกภาคส่วน ได้แก่ ผู้ดูแลระบบ ผู้ใช้งาน ผู้เชื่อมต่อ ผู้สนับสนุน ผู้ตรวจสอบ และผู้ประเมิน จัดทำ

โครงการและกิจกรรมเพื่อรักษาความพร้อมของผู้ใช้งาน ให้สามารถเข้าสู่ระบบได้อย่างราบรื่น รวดเร็ว แม่นยำ ตลอดเวลา

ผู้ดูแลระบบ	ระดับคุณภาพ				หลักฐาน ช่องรอย
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	
2.2 การจัดระบบบุคลากรเพื่อการบริการด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามมาตรฐาน	<p>ระบบมีข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ จัดทำและใช้ สารสนเทศของผู้เรียน ในระบบดูแลช่วยเหลือ ผู้เรียน</p> <p>ในระบบดูแลช่วยเหลือ ผู้เรียน</p>	<p>1. ระบบมีข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ จัดทำและใช้ สารสนเทศของผู้เรียน ในระบบดูแลช่วยเหลือ ผู้เรียน</p>	<p>1. ระบบมีข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ จัดทำและใช้ สารสนเทศของผู้เรียน ในระบบดูแลช่วยเหลือ ผู้เรียน</p>	<p>1. ระบบมีข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ จัดทำและใช้ สารสนเทศของผู้เรียน ในระบบดูแลช่วยเหลือ ผู้เรียน</p>	<p>1. ระบบมีข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ จัดทำและใช้ สารสนเทศของผู้เรียน ในระบบดูแลช่วยเหลือ ผู้เรียน</p> <p>2. มีโครงสร้าง และจัดกิจกรรม เพื่อสร้างสรรค์ตัวอย่างการ ที่นักศึกษาสามารถนำไปใช้ในการดูแล ช่วยเหลือผู้เรียน</p> <p>3. ส่งเสริม ป้องกัน และแก้ปัญหาผู้เรียน อย่างเป็นระบบ</p>

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	
			4. นำไปประยุกต์ใช้ ในสถานศึกษา ที่มีปริบวนให้เกิดคุณ คุณภาพ	4. นำไปประยุกต์ใช้ ในสถานศึกษา ที่มีปริบวนให้เกิดคุณ คุณภาพ	4. นำไปประยุกต์ใช้ ในสถานศึกษา ที่มีปริบวนให้เกิดคุณ คุณภาพ	

**2.3 การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชา หมายถึง การดำเนินการรวบรวมข้อมูลของผู้เรียนในทุกด้านเพื่อanalysis การวิเคราะห์ สังเคราะห์โดยละเอียดเป็นระบบ
มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน เพื่อเป็นสารสนเทศในการเสริมสร้างและพัฒนาผู้เรียนประจำชั้นเรียนประจำวิชาที่รับผิดชอบ**

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ				หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	
2.3 การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสารประจำวิชา ซึ่งมีรายละเอียดครบถ้วนและถูกต้อง แต่ไม่สามารถใช้ประโยชน์ได้จริง	<p>จัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสารประจำวิชา ซึ่งเรียนหนึ่รือประจำวิชา อย่างเป็นระบบ ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน</p> <p>จัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสารประจำวิชา ซึ่งเรียนหนึ่รือประจำวิชา อย่างเป็นระบบ ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน</p>	<p>1. จัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสารประจำวิชา ซึ่งเรียนหนึ่รือประจำวิชา อย่างเป็นระบบ ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน</p> <p>1. จัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสารประจำวิชา ซึ่งเรียนหนึ่รือประจำวิชา อย่างเป็นระบบ ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน</p>	<p>1. จัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสารประจำวิชา ซึ่งเรียนหนึ่รือประจำวิชา อย่างเป็นระบบ ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน</p> <p>1. จัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสารประจำวิชา ซึ่งเรียนหนึ่รือประจำวิชา อย่างเป็นระบบ ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน</p>	<p>1. จัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสารประจำวิชา ซึ่งเรียนหนึ่รือประจำวิชา อย่างเป็นระบบ ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน</p> <p>1. จัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสารประจำวิชา ซึ่งเรียนหนึ่รือประจำวิชา อย่างเป็นระบบ ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน</p>	<p>แพลเมเอกสาร หลักฐาน การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ และการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสารประจำวิชา เรียนหนึ่รือประจำวิชา เรียนหนึ่รือประจำวิชา เรียนหนึ่รือประจำวิชา</p> <p>แพลเมเอกสาร หลักฐาน การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ และการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสารประจำวิชา เรียนหนึ่รือประจำวิชา เรียนหนึ่รือประจำวิชา</p> <p>2. ใช้สารสนเทศ ในการสืบสืตร้าง และพัฒนาผู้เรียน</p> <p>2. ใช้สารสนเทศ ในการสืบสืตร้าง และพัฒนาผู้เรียน</p> <p>3. ให้คำปรึกษาแก่ครู ในสถานศึกษา ดำเนินการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ สำหรับนักเรียน</p> <p>3. ให้คำปรึกษาแก่ครู ในสถานศึกษา ดำเนินการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ สำหรับนักเรียน</p> <p>4. เป็นแบบอย่างที่ดี และเป็นปัจจุบัน</p>

ตัวบทที่ 3 ถ้านำการพัฒนาตามองค์ประกอบพัฒนาวิชาชีพ หมายถึง การบูรณาการพัฒนาสมรรถนะและวิชาชีพครุ โดยมีแผนการพัฒนาตามองค์ประกอบ พัฒนาตามองค์ประกอบนี้จะสามารถนำไปใช้ในการศึกษาหรือส่วนราชการต่อไปได้ มีภาระและภารกิจต่อส่วนราชการต่อไปในระดับสถานศึกษา หรือระดับบุคลากร หรือระดับชาติ เนื่องจากเป็นรากฐานของวิชาชีพ (Professional Learning Community: PLC) ตัวบทความสัมพันธ์แบบกลุ่มยังมีตัวบทที่มีวิสัยทัศน์ คุณค่า เป้าหมายและภารกิจร่วมกัน ซึ่งส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน เพื่อให้เกิดเป็นผู้คนธรรมดายังคงเป็นผู้คนที่มีคุณภาพ การเรียนรู้ทางวิชาชีพ

3.1 การพัฒนาตามองค์ประกอบพัฒนาสมรรถนะของครุภูมิศาสตร์ โดยมีแผนการพัฒนาตามองค์ประกอบและทำเป็นการตรวจสอบอย่างเป็นระบบเบ็ดเตล็ดเนื่อง สอดคล้องกับสภาพการปฏิบัติงาน ความต้องการจริงๆ หรือแผนการศึกษาหรือส่วนราชการต่อส่วนราชการต่อส่วนราชการ ให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จาก การพัฒนาตามองค์ประกอบพัฒนาสมรรถนะจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ				หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	
ตัวบทที่ 3 ดำเนินการพัฒนาตามองค์ประกอบพัฒนาวิชาชีพ	จัดทำแผนพัฒนาตามองค์ประกอบพัฒนาคุณภาพ	1. จัดทำแผนพัฒนาตามองค์ประกอบพัฒนาคุณภาพ ที่สอดคล้องกับ สภาพการปฏิบัติงาน	1. จัดทำแผนพัฒนาตามองค์ประกอบพัฒนาคุณภาพ ที่สอดคล้องกับ สภาพการปฏิบัติงาน	1. จัดทำแผนพัฒนาตามองค์ประกอบพัฒนาคุณภาพ ที่สอดคล้องกับ สภาพการปฏิบัติงาน	1. จัดทำแผนพัฒนาตามองค์ประกอบพัฒนาคุณภาพ ที่สอดคล้องกับ สภาพการปฏิบัติงาน และการพัฒนาตนเอง และการต่อยอด การพัฒนาตนเอง
3.1 การพัฒนาตามองค์ประกอบพัฒนาวิชาชีพ	สภาพการปฏิบัติงาน ความต้องการจริงๆ หรือตามแผนการศึกษา ของหน่วยงานการศึกษา หรือส่วนราชการต่อส่วนราชการ	สภาพการปฏิบัติงาน ความต้องการจริงๆ หรือตามแผนการศึกษา ของหน่วยงานการศึกษา หรือส่วนราชการต่อส่วนราชการ	สภาพการปฏิบัติงาน ความต้องการจริงๆ หรือตามแผนการศึกษา ของหน่วยงานการศึกษา หรือส่วนราชการต่อส่วนราชการ	สภาพการปฏิบัติงาน ความต้องการจริงๆ หรือตามแผนการศึกษา ของหน่วยงานการศึกษา หรือส่วนราชการต่อส่วนราชการ	2. พัฒนาตามองค์ความแม่น 2. พัฒนาตามองค์ความแม่น 2. พัฒนาตามองค์ความแม่น 2. พัฒนาตามองค์ความแม่น

หัวข้อ	ระดับคุณภาพ				หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	
		<p>3. นำความรู้ ความสามารถ และทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเอง มาพัฒนาบุคลกรรม การจัดการเรียนรู้ ที่ส่งผลต่อคุณภาพ ผู้เรียน</p>	<p>3. นำความรู้ ความสามารถ และทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเอง มาพัฒนาบุคลกรรม การจัดการเรียนรู้ ที่ส่งผลต่อคุณภาพ ผู้เรียน</p>	<p>3. นำความรู้ ความสามารถ และทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเอง มาพัฒนาบุคลกรรม การจัดการเรียนรู้ ที่ส่งผลต่อคุณภาพ ผู้เรียน</p>	<p>3. นำความรู้ ความสามารถ และทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเอง มาพัฒนาบุคลกรรม การจัดการเรียนรู้ ที่ส่งผลต่อคุณภาพ ผู้เรียน</p>

3.2 การพัฒนาวิชาชีพ พนักงานการพัฒนาวิชาชีพครุ โดยการมีส่วนร่วมและแปลงร่างเป็นนักเรียนร่วมกันในระดับสถานศึกษา หรือระดับเครือข่าย หรือระดับชาติ และแสวงหาบทบาทในชุมชนในการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community: PLC) ด้วยความสัมพันธ์แบบก้าวイヤ้มมิตร มีวิสัยทัศน์ คุณต่า เป้าหมายและภารกิจที่เป็นวัฒนธรรม เพื่อให้เกิดเป็นนักเรียนร่วม อย่างสร้างสรรค์ บรรลุผลลัพธ์ตามมาตรฐานการเรียนรู้ทางวิชาชีพ โดยนำความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนาวิชาชีพมาพัฒนาผู้คน การจัดการเรียนรู้ ตลอดจนการพัฒนาวิชาชีพ ให้กับนักเรียน						
ระดับคุณภาพ						
ตัวชี้วัด	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	หลักฐาน ร่องรอย
3.2 การพัฒนา ทางวิชาชีพ	เข้าร่วมชุมชนการเรียนรู้ ทางวิชาชีพ	1. เข้าร่วมชุมชน การเรียนรู้ทางวิชาชีพ	1. เข้าร่วมชุมชน การเรียนรู้ทางวิชาชีพ	1. เข้าร่วมชุมชน การเรียนรู้ทางวิชาชีพ	1. เข้าร่วมชุมชน การเรียนรู้ทางวิชาชีพ	แม่พิมือเอกสาร หลักฐาน การพัฒนาวิชาชีพ

ผู้ชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	
	4. สร้างเครือข่ายชุมชน การเรียนรู้ทางวิชาชีพ					

การดำเนินการในช่วงปัจจุบัน สำหรับซ้ำราชการครุยและบุคลากรทางการศึกษาที่ดำรงตำแหน่งครุ ซึ่งยังไม่ได้มีการจัดทำแผนพัฒนาตามของแต่ละหน่วยงานและดำเนินการเรียกว่าเป็นการปรับปรุงตัวเองที่ดีขึ้น ให้ประเมินตัวตนที่ 3 ดำเนินการพัฒนาตามของแต่ละหน่วยงาน ทั้งนี้

ด้านสืบสาน และพัฒนา ศักยภาพ	ด้านการ พัฒนาคุณธรรมและ พัฒนารวิชาชีพ	3.1 การพัฒนา ตนเอง	ระดับคุณภาพ				หลักฐาน ร่องรอย
			ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	
ด้านที่ 3 ด้านการ พัฒนาคุณธรรมและ พัฒนารวิชาชีพ	พัฒนาคุณธรรมและ พัฒนารวิชาชีพ	3.1 การพัฒนา ตนเอง	มีการศึกษาค้นคว้า หาความรู้ด้วยวิธีการ ต่าง ๆ ที่ทำให้เกิดความรู้ และทักษะเพิ่มขึ้น ใน 4 รายการ ดังนี้	ตรวจสอบจากสถาบัน ทางวิชาการที่ กศ.ค. กำหนด			
ด้านที่ 3 ด้านการ พัฒนาคุณธรรมและ พัฒนารวิชาชีพ	พัฒนาคุณธรรมและ พัฒนารวิชาชีพ	3.1 การพัฒนา ตนเอง	1) การประชุม/ ทางวิชาการ/การอบรม/ การสัมมนา รวมถึง ไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมงต่อปี	1) จัดบัตร/เกียรติบัตร/ ใบประกาศ/โล่/รางวัล หลักฐานการศึกษาต่อ 3) หนังสือเชิญ คำสั่ง หนังสือบคุณ “สา” 4) เอกสารหากวิชาการ			
ด้านที่ 3 ด้านการ พัฒนาคุณธรรมและ พัฒนารวิชาชีพ	พัฒนาคุณธรรมและ พัฒนารวิชาชีพ	3.1 การพัฒนา ตนเอง	1) การศึกษา หาความรู้ด้วยวิธีการ ต่าง ๆ ที่เรื่องต่อไป 3) การศึกษาค้นคว้า จากสื่อ/วิธีการอื่นๆ 1 ครั้งต่อปี	1) การศึกษา หาความรู้ด้วยวิธีการ ต่าง ๆ ที่เรื่องต่อไป 3) การศึกษาค้นคว้า จากสื่อ/วิธีการอื่นๆ 2 ครั้งต่อปี	1) การศึกษา หาความรู้ด้วยวิธีการ ต่าง ๆ ที่เรื่องต่อไป 3) การศึกษาค้นคว้า จากสื่อ/วิธีการอื่นๆ 3 ครั้งต่อปี	1) การศึกษา หาความรู้ด้วยวิธีการ ต่าง ๆ ที่เรื่องต่อไป 3) การศึกษาค้นคว้า จากสื่อ/วิธีการอื่นๆ 4 ครั้งต่อปี	1) จัดบัตร/เกียรติบัตร/ ทางวิชาการ 4 เรื่องต่อปี 3) การศึกษาค้นคว้า จากสื่อ/วิธีการอื่นๆ 4 เรื่องต่อปี
ด้านที่ 3 ด้านการ พัฒนาคุณธรรมและ พัฒนารวิชาชีพ	พัฒนาคุณธรรมและ พัฒนารวิชาชีพ	3.1 การพัฒนา ตนเอง	4) การลงแบบสำรวจเรียนรู้ ทางวิชาการ 1 ครั้งต่อปี	4) การลงแบบสำรวจเรียนรู้ ทางวิชาการ 2 ครั้งต่อปี	4) การลงแบบสำรวจเรียนรู้ ทางวิชาการ 3 ครั้งต่อปี	4) การลงแบบสำรวจเรียนรู้ ทางวิชาการ 4 ครั้งต่อปี	6) เอกสาร หลักฐาน อื่นๆเพิ่มเติม ที่เกี่ยวข้อง

ตัวชี้วัด	ระดับความมหัศจรรย์					ผลลัพธ์
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	
3.2 การพัฒนา วิชาชีพ	มีการประมวลความรู้ เพื่อยกับการพัฒนา วิชาการและวิชาชีพ เป็นเอกสารทางวิชาการ (แบบฝึกประสบการณ์/ แบบฝึกประสบการณ์/ แบบฝึกทักษะ/บทความ ทางวิชาการ กรณีศึกษา ฯลฯ) 2 เรื่องต่อปี	มีการประมวลความรู้ เพื่อยกับการพัฒนา วิชาการและวิชาชีพ เป็นเอกสารทางวิชาการ (แบบฝึกประสบการณ์/ แบบฝึกทักษะ/บทความ ทางวิชาการ กรณีศึกษา ฯลฯ) 3 เรื่องต่อปี	มีการประมวลความรู้ เพื่อยกับการพัฒนา วิชาการและวิชาชีพ เป็นเอกสารทางวิชาการ (แบบฝึกประสบการณ์/ แบบฝึกทักษะ/บทความ ทางวิชาการ กรณีศึกษา ฯลฯ) 4 เรื่องต่อปี	มีการประมวลความรู้ เพื่อยกับการพัฒนา วิชาการและวิชาชีพ เป็นเอกสารทางวิชาการ (แบบฝึกประสบการณ์/ แบบฝึกทักษะ/บทความ ทางวิชาการ กรณีศึกษา ฯลฯ) 5 เรื่องต่อปี	มีการประมวลความรู้ เพื่อยกับการพัฒนา วิชาการและวิชาชีพ เป็นเอกสารทางวิชาการ (แบบฝึกประสบการณ์/ แบบฝึกทักษะ/บทความ ทางวิชาการ กรณีศึกษา ฯลฯ) 6 เรื่องต่อปี	มีการประมวลความรู้ เพื่อยกับการพัฒนา วิชาการและวิชาชีพ เป็นเอกสารทางวิชาการ (แบบฝึกประสบการณ์/ แบบฝึกทักษะ/บทความ ทางวิชาการ กรณีศึกษา ฯลฯ)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวเข้าสัมฤทธิ์ต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ พร้อมนี้ ได้แนบเอกสารหลักฐานมาด้วยแล้ว

(ลงชื่อ).....
(
)
ตำแหน่ง.....
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและถั่นนากรองข้อมูล ตรวจสอบผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่และเอกสารหลักฐานแนบท้ายว่า

(ลงชื่อ)..... กรรมการ
(
)
กรรมการ
(ลงชื่อ).....
(
)
กรรมการ
(ลงชื่อ).....
(
)
กรรมการ
(ลงชื่อ).....
ตำแหน่ง.....
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ความเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษา ตรวจสอบผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่และเอกสารหลักฐานแนบท้าย
เห็นว่า

(ลงชื่อ).....
(
)
ตำแหน่ง.....
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ค่าวันที่สุด

ที่ กช 0206.3/ 3724



สำนักงาน ก.ค.ศ.

กระทรวงศึกษาธิการ กทม.10300

21 กันยายน 2553

เรื่อง กำหนดภาระงานสอนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน

เรียน เลขานุการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ค่าวันที่สุด ที่ กช 0206.4/ว 17 ลงวันที่ 30 กันยายน 2552

สั่งที่ส่งมาด้วย ภาระงานสอนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 1 ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง ก.ค.ศ. กำหนดคุณสมบัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ผู้ดำรงตำแหน่งครู ที่ขอให้มีแต่เลื่อนวิทยฐานะว่าจะต้องมีภาระงานสอนไม่ต่ำกว่าภาระงานขั้นต่ำ
ตามที่ส่วนราชการตั้งสังกัดกำหนด โดยความเห็นชอบของ ก.ค.ศ. นั้น

บัดนี้ ก.ค.ศ. มีมติเห็นชอบกำหนดภาระงานสอนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สายงานการสอน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายละเอียดตามสั่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดแจ้งสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

จิตา วงศ์
(นางรัตน์ ศรีเรือง)

รองเลขานุการ ก.ค.ศ. ปฏิบัติราชการแทน
เลขานุการ ก.ค.ศ.

การกิจระบบดำเนินการและวิทยฐานะที่ 1

โทร. 0 2280 2831

โทรสาร 0 02280 1095

ภาระงานสอนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศช 0206.3/ ๑๗๒๔ ลงวันที่ 21 กันยายน 2553)

ก.ค.ศ. มีมติเห็นชอบให้กำหนดภาระงานสอนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน เพื่อเป็นคุณสมบัติในการขอรับประเมินให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ดังนี้

1. ความหมายของภาระงานสอน จำนวนชั่วโมงสอนตามตารางสอน ภาระงานที่เกี่ยวเนื่องกับ การขัดการเรียนการสอน และภาระงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1.1 ชั่วโมงสอนตามตารางสอน หมายถึง จำนวนชั่วโมงปฏิบัติงานสอน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ กิจกรรมที่นักเรียนร่วมกันสร้างสรรค์

1.2 ภาระงานที่เกี่ยวเนื่องกับการจัดการเรียนการสอน หมายถึง การปฏิบัติงานที่ไม่ใช่ การปฏิบัติตามตารางสอน แต่เป็นงานที่จะต้องให้ครูปฏิบัติเพื่อให้การจัดการเรียนการสอนมีคุณภาพ เช่น การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ แผนการจัดประสบการณ์ แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) และแผนการจัดการเรียนรู้เฉพาะบุคคล (ISP) การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ การประเมินพัฒนาการเด็ก การสร้างและพัฒนาสื่อการเรียนการสอน เป็นต้น

1.3 ภาระงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา หมายถึง ภาระงานส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในด้านต่าง ๆ เพื่อส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน เช่น ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ หัวหน้าสายชั้น ช่วยปฏิบัติงานการบริหารและจัดการศึกษา (การบริหารงาน วิชาการ การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ และการบริหารงานทั่วไป) เป็นต้น

2. จำนวนชั่วโมงภาระงานสอนขั้นต่ำ

ระดับการศึกษา / ประเภท	จำนวนชั่วโมงสอน ตามตารางสอน (ข้อ 1.1)	จำนวนชั่วโมงภาระงานสอนขั้นต่ำ (ข้อ 1.1 และ 1.2) หรือ (ข้อ 1.1 และ 1.3) หรือ (ข้อ 1.1, 1.2 และ 1.3)
1. ระดับปฐมวัย	ไม่ต่ำกว่า 6 ชั่วโมง/สัปดาห์	ไม่ต่ำกว่า 12 ชั่วโมง/สัปดาห์
2. ระดับประถมศึกษา		
3. ระดับมัธยมศึกษา (รวมโรงเรียนวัฒนธรรมประยุทธ์พิเศษด้วย)	ไม่ต่ำกว่า 12 ชั่วโมง/สัปดาห์	ไม่ต่ำกว่า 18 ชั่วโมง/สัปดาห์
4. การศึกษาพิเศษ		
4.1 เฉพาะความพิการ และศูนย์การศึกษาพิเศษ	ไม่ต่ำกว่า 6 ชั่วโมง/สัปดาห์	ไม่ต่ำกว่า 12 ชั่วโมง/สัปดาห์
4.2 ศึกษาสงเคราะห์และราชปะ贊นุเคราะห์	ไม่ต่ำกว่า 12 ชั่วโมง/สัปดาห์	ไม่ต่ำกว่า 18 ชั่วโมง/สัปดาห์

**ตาราง 1 การงานสอนขั้นต้นของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน
ดำเนินการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

ภาระงาน	ระดับปฐมวัย	ระดับประถมศึกษา	ระดับมัธยมศึกษา	กลุ่มโรงเรียนตุณประถมศึกษา
ภาระงานสอน				
1. ข้อมูลสอนตามตารางสอน	การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ตามหลักสูตรปฐมวัย การจัดการเรียนรู้รายวิชาพื้นฐาน รายวิชาเพิ่มเติม กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และการสอนช่องแปรรูป	การจัดการเรียนรู้รายวิชาพื้นฐาน รายวิชาเพิ่มเติม กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และการสอนช่องแปรรูป	การจัดการเรียนรู้รายวิชาพื้นฐาน รายวิชาเพิ่มเติม กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และการสอนช่องแปรรูป	การจัดการเรียนรู้รายวิชาพื้นฐาน รายวิชาเพิ่มเติม กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และการสอนช่องแปรรูป
2. งานที่เกี่ยวเนื่องกับ การจัดการเรียนการสอน	- การวิเคราะห์หลักสูตร - การวินิจฉัยผู้เรียน - การออกแบบหน่วยการจัดประสบการณ์ - การจัดทำแผนการจัดประสบการณ์ - การจัดทำสื่อและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อ พัฒนาการเด็กปฐมวัย - การจัดทำเครื่องมือประเมินพัฒนาการ - การศึกษาเด็กรายกรณี - การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ - การจัดกิจกรรมเสริมประสบการณ์ - การสอนเด็กพิเศษเรียนร่วม	- การวิเคราะห์หลักสูตร - การวินิจฉัยผู้เรียน - การออกแบบหน่วยการจัดการเรียนรู้ - การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ - การจัดทำสื่อและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อ พัฒนาการเด็กปฐมวัย - การจัดทำเครื่องมือวัดและประเมินผล - การจัดการเรียนรู้เด็กประถมศึกษา - การจัดกิจกรรมเสริมประสบการณ์ - การสอนเด็กพิเศษ เด็กพิเศษเรียนร่วม - การสอนเด็กพิเศษ เด็กพิเศษเรียนร่วม	- การวิเคราะห์หลักสูตร - การเตรียมการสอน - การจัดผล ประเมินผล - งานประชุมวิชาการ - การสอนเด็กพิเศษ / เด็กพิเศษ/ เด็กเรียนร่วม - การจัดระบบการคูณเข้าช่วงหลัง นักเรียน - การนิเทศการสอนในชั้นเรียน - การจัดกิจกรรมเสริมประสบการณ์ - การจัดบรรยายภาพและสื่อแวดล้อม - ศึกษาวิเคราะห์และพัฒนาหลักสูตร - การวิเคราะห์ผู้เรียน - การดำเนินค่าธรรมเนียมทางการเรียน	- ปฏิบัติงานจัดกิจกรรมเพื่อเดิน (กิจกรรมทักษะการค่าแรงชีวิต) ดังนี้ 1. กิจกรรมส่งเสริมทุนนิสัย 2. กิจกรรมส่งเสริมอัชญาณดี 3. กิจกรรมหลักไตรรัตน์ 4. กิจกรรมสร้างเสริมภาวะคุณนำ 5. กิจกรรมพัฒนาศูนย์เรียนภาษา 6. กิจกรรมอนุรักษ์พัฒนาและสืบสานศิลป์ ความกราบสาระการเรียนรู้ท้องถิ่น - ศึกษาวิเคราะห์และพัฒนาหลักสูตร - การวิเคราะห์ผู้เรียน - การดำเนินค่าธรรมเนียมทางการเรียน

ภาระงาน	ระดับปฐมวัย	ระดับประถมศึกษา	ระดับมัธยมศึกษา	กลุ่มโรงเรียนวัดอุปราชนค์พิทยา
	<ul style="list-style-type: none"> - การอบรมความรู้สำหรับผู้ปกครองเด็กปฐมวัย - การประสานความร่วมมือผู้ปกครอง ชุมชน หรือสถานประกอบการ เพื่อพัฒนาผู้เรียน - งานธุรการในชั้นเรียน - งานประชุมวิชาการ - การจัดระบบการอุ้งช่วงหลังนักเรียน - การนิเทศการสอนในชั้นเรียน - การให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ - การท้าหน้าที่เป็นครูประจำชั้น ครุที่ปรึกษาครุวาระประจำวัน - งานทะเบียนและวัดผล - งานจัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในสถานศึกษา - การพัฒนาคนองและวิชาชีพครุ - การส่งเสริม พัฒนาศักยภาพของผู้เรียน - การพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ให้กับผู้เรียน 	<ul style="list-style-type: none"> - การพัฒนาการอ่าน กิต วิเคราะห์ และเขียน - การอบรมความรู้สำหรับผู้ปกครองเด็กประถมศึกษา - การประสานความร่วมมือผู้ปกครอง ชุมชน หรือสถานประกอบการ เพื่อพัฒนาผู้เรียน - งานธุรการในชั้นเรียน - งานประชุมวิชาการ - การจัดระบบการอุ้งช่วงหลังนักเรียน - การนิเทศการสอนในชั้นเรียน - การให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ - การท้าหน้าที่เป็นครูประจำชั้น ครุที่ปรึกษาครุวาระประจำวัน - งานทะเบียนและวัดผล - งานจัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในสถานศึกษา - การพัฒนาคนองและวิชาชีพครุ - การส่งเสริม พัฒนาศักยภาพของผู้เรียน - การพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ให้กับผู้เรียน 	<ul style="list-style-type: none"> - การวิจัยในชั้นเรียน - การสร้างและพัฒนาสื่อ / นวัตกรรม - การส่งเสริมการรักการอ่าน - กิจกรรมส่งเสริมเชิงสาธารณะ - สัมพันธ์ชุมชน - ส่งเสริมและพัฒนาคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ - การพัฒนาคนองและวิชาชีพครุ - การให้บริการวิชาการและวิชาชีพ - การท้าหน้าที่เป็นครูประจำชั้น / ครุที่ปรึกษา ครุวาระประจำวัน - ส่งเสริมความเป็นเลิศและพัฒนาศักยภาพ - การพัฒนาคนองและวิชาชีพครุ - การส่งเสริมความเป็นอัจฉริยะเฉพาะทาง ให้กับเด็กที่มีความสามารถพิเศษ - งานเทคโนโลยีสารสนเทศ - งานจัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในสถานศึกษา 	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ - การสร้างและพัฒนาสื่อ / นวัตกรรม - การจัดแหล่งเรียนรู้ จัดบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ - การวิเคราะห์ สรุปรายงานผลการเรียนรู้ ผลการสอน - การวัดและประเมินผล - การวิจัยในชั้นเรียน - การจัดกิจกรรมเสริมประสบการณ์ - งานธุรการในชั้นเรียน - การท้าหน้าที่เป็นครูประจำชั้น ครุที่ปรึกษาครุวาระประจำวัน - งานทะเบียนและวิชาชีพครุ - การนิเทศการสอนในชั้นเรียน - งานประชุมวิชาการ - งานระบบการอุ้งช่วงหลังนักเรียน - งานเทคโนโลยีสารสนเทศ - งานจัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในสถานศึกษา

**ตาราง 2 ภาระงานสอนขั้นต่ำของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ)**

ภาระงาน	โรงเรียนเฉพาะความพิการ	ศูนย์การศึกษาพิเศษ เนตรศึกษาประจำจังหวัด	โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ และราชประชานุเคราะห์
ภาระงานสอน 1. ชั่วโมงสอนตามตารางสอน ค้านปฏิบัติงานสอนในรายวิชา กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรกำหนด หรือกิจกรรมที่นิสฟ์สมรรถภาพผู้เรียน ตามแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) ที่ผู้อำนวยการสถานศึกษามอบหมาย	- ปฏิบัติหน้าที่จัดกระบวนการเรียนรู้ ในรายวิชา พื้นฐาน รายวิชาเพิ่มเติม กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน การสอนซ่อมเสริม - ปฏิบัติงานจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพ และการพัฒนาสมรรถภาพผู้เรียน เช่น การทำกายภาพบำบัด กิจกรรมบำบัด เป็นต้น - ปฏิบัติงานจัดกิจกรรมเพิ่มเติม (กิจกรรมทักษะการดำรงชีวิต) ดังนี้ 1. กิจกรรมส่งเสริมสุขอนามัย 2. กิจกรรมส่งเสริมอาชีพท้องถิ่น 3. กิจกรรมหลักไตรรงค์ 4. กิจกรรมสร้างเสริมภาวะผู้นำ 5. กิจกรรมพัฒนาสุนทรียภาพ 6. กิจกรรมอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ตามกรอบสาระการเรียนรู้ท้องถิ่น	- ปฏิบัติหน้าที่จัดกระบวนการเรียนรู้พัฒนาผู้เรียน เป็นรายบุคคล จัดทำแผนการศึกษาเฉพาะบุคคล ให้กับเด็กพิการ ผลิตและจัดหาสื่อสำหรับเด็กพิการ ให้กับเด็กพิการ ผลิตและจัดหาสื่อสำหรับเด็กพิการ และความต้องการและความต้องการอื่นๆ ให้ทางการศึกษาสำหรับเด็กพิการที่ศูนย์การศึกษาพิเศษ ที่บ้านพุทธฯ ในโรงเรียนเรียนร่วม และในโรงพยาบาล (เด็กเจ็บป่วยเรื้อรัง) - ปฏิบัติงานจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนพิการ - จัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพและพัฒนาสมรรถภาพผู้เรียนพิการ	- ปฏิบัติหน้าที่จัดกระบวนการเรียนรู้ ในรายวิชา พื้นฐาน รายวิชาเพิ่มเติม การจัดกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน และการสอนซ่อมเสริม - ปฏิบัติงานจัดกิจกรรมเพิ่มเติม (กิจกรรมทักษะการดำรงชีวิต) ดังนี้ 1. กิจกรรมส่งเสริมสุขอนามัย 2. กิจกรรมส่งเสริมอาชีพท้องถิ่น 3. กิจกรรมหลักไตรรงค์ 4. กิจกรรมสร้างเสริมภาวะผู้นำ 5. กิจกรรมพัฒนาสุนทรียภาพ 6. กิจกรรมอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ตามกรอบสาระการเรียนรู้ท้องถิ่น

ภาระงาน	โรงเรียนเฉพาะความพิการ	ศูนย์การศึกษาพิเศษ เทศการศึกษาประชารัฐ	โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ และราชประชานุเคราะห์
2. งานที่เกี่ยวเนื่องกับการจัดการเรียนการสอน	<ul style="list-style-type: none"> - งานระบบการอุปถัมภ์ช่วยเหลือนักเรียน - งานเทคโนโลยีสารสนเทศ - งานจัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในสถานศึกษา - ศึกษาวิเคราะห์และพัฒนาหลักสูตร - การเตรียมการสอน - การกำหนดเป้าหมายคุณภาพของผู้เรียน - การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ - การสร้างและพัฒนาสื่อ / นวัตกรรม - การจัดแหล่งเรียนรู้ / สื่อดุปกรณ์ - การวิเคราะห์ สรุปงานผลการเรียนรู้ ผลการสอน - งานวัดและประเมินผล - จัดบริการทางการศึกษา - งานวิจัยในชั้นเรียน - การจัดกิจกรรมเสริมประสบการณ์ - งานบุกรุกในชั้นเรียน - การทำหน้าที่เป็นครูประจำชั้น ครุที่ปรึกษา ครูเวรประจ้าวัน - การพัฒนาคน良งและวิชาชีพครุ - การนิเทศการสอนในชั้นเรียน - งานประชุมวิชาการ - งานระบบการอุปถัมภ์ช่วยเหลือนักเรียน - งานเทคโนโลยีสารสนเทศ - งานจัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในสถานศึกษา 	<ul style="list-style-type: none"> - งานระบบการอุปถัมภ์ช่วยเหลือนักเรียน - งานเทคโนโลยีสารสนเทศ - งานจัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในสถานศึกษา - งานประชุมวิชาการ - งานค้นหาและคัดกรองผู้พิการ - งานวิจัยพัฒนาผู้เรียน - งานบริการทางการศึกษา - งานทะเบียน วัสดุ - งานส่งต่อนักเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> - ศึกษาวิเคราะห์และพัฒนาหลักสูตร - การวิเคราะห์ผู้เรียน - การกำหนดเป้าหมายคุณภาพของผู้เรียน - การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ - การสร้างและพัฒนาสื่อ / นวัตกรรม - การจัดแหล่งเรียนรู้ จัดบริการทางการศึกษา - ส่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ - การวิเคราะห์ สรุปผลงานผลการเรียนรู้ ผลการสอน - การวัดและประเมินผล - การวิจัยในชั้นเรียน - การจัดกิจกรรมเสริมประสบการณ์ - งานบุกรุกในชั้นเรียน - การทำหน้าที่เป็นครูประจำชั้น ครุที่ปรึกษา ครูเวรประจ้าวัน - การพัฒนาคน良งและวิชาชีพครุ - การนิเทศการสอนในชั้นเรียน - งานประชุมวิชาการ - งานระบบการอุปถัมภ์ช่วยเหลือนักเรียน - งานเทคโนโลยีสารสนเทศ - งานจัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในสถานศึกษา

ภาระงาน	โรงเรียนเฉพาะความพิการ	ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา/ประจำจังหวัด	โรงเรียนศึกษาสังเคราะห์ และราชประชานุเคราะห์
3. งานการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของสถานศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - ช่วยปฏิบัติงานบริหารและจัดการศึกษา ให้แก่ งานวิชาการ งานบุคลากร งานงบประมาณ งานบริหารทั่วไป ปฏิบัติงานการเงิน พัสดุ งานธุรการ งานอนามัย งานโภชนาการ งานจิตวิทยา และแนะแนว งานบริการสังคมด้านวิชาการ งานแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียนและสถานประกอบการ งานหอพัก/งานบ้านพักนักเรียน งานบริการชุมชน - คณบดี ผู้รับผิดชอบงาน/ กิจกรรม/โครงการ - งานอื่นที่เป็นภารกิจของสถานศึกษา ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย 	<ul style="list-style-type: none"> - ช่วยปฏิบัติงานบริหารและจัดการศึกษา ให้แก่ งานวิชาการ งานบุคลากร งานงบประมาณ งานบริหารทั่วไป ปฏิบัติงานพัฒนา และดีกอบรมครุ พ่อแม่ ผู้ปกครอง ผู้ดูแลคนพิการและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ในการจัดการศึกษาเพื่อคนพิการ ส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาคนพิการ จัดทำข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา สำหรับคนพิการ - ช่วยปฏิบัติงานการเงิน พัสดุ งานธุรการ งานอนามัย งานโภชนาการ งานจิตวิทยา และแนะแนว งานบริการสังคมด้านวิชาการ งานแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียนและสถานประกอบการ งานหอพัก/งานบ้านพักนักเรียน งานบริการชุมชน - คณบดี ผู้รับผิดชอบงาน/ กิจกรรม/โครงการ - งานอื่นที่เป็นภารกิจของสถานศึกษา ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย 	<ul style="list-style-type: none"> - ช่วยปฏิบัติงานบริหารและจัดการศึกษา ให้แก่ งานบริหารงานวิชาการ การนิหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การบริหารทั่วไป ปฏิบัติงานการเงิน พัสดุ งานธุรการ งานอนามัย งานโภชนาการ งานจิตวิทยา และแนะแนว งานบริการสังคมด้านวิชาการ งานแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียนและสถานประกอบการ งานหอพัก/งานบ้านพักนักเรียน งานบริการชุมชน - คณบดี ผู้รับผิดชอบงาน/ กิจกรรม/โครงการ - งานอื่นที่เป็นภารกิจของสถานศึกษา ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๔๖

สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กทม. ๑๐๓๐๐

๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๙

เรื่อง การปรับปรุงมาตรฐานวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา วิทยฐานะครุชำนาญการ และการปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะครุชำนาญการ

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการ ศึกษาธิการภาค ศึกษาธิการจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๘
 ๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗
 ๓. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๐ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๘
 ๔. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๐ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ - ๓ ก.ค.ศ. ได้กำหนดมาตรฐานวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ และหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในจังหวัดยะลา ปัจจานี้ นราธิวาส และสงขลา (เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) มีวิทยฐานะชำนาญการและมีหรือเลื่อนเป็น วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ และ ก.ค.ศ. มีมติปรับปรุงมาตรฐานวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา วิทยฐานะครุชำนาญการ และการปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีวิทยฐานะครุชำนาญการ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๔ นั้น

เพื่อความชัดเจนในการปฏิบัติ สำนักงาน ก.ค.ศ. จึงขอชี้แจงแนวทางปฏิบัติตามมติ ก.ค.ศ. เพิ่มเติม ดังนี้

๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สำเร็จการศึกษาก่อนวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ ในระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอก ให้นำวุฒิดังกล่าวมาลดระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในการขอรับวิทยฐานะครุชำนาญการได้

๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่อยู่ระหว่างการลาศึกษาตามระเบียบของทางราชการ หรือได้รายงานการไปศึกษาโดยไม่ใช้เวลาราชการตามระเบียบของทางราชการในระดับปริญญาโท หรือปริญญาเอก ก่อนวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วให้นำวุฒิดังกล่าวมาลดระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในการขอรับวิทยฐานะครุชำนาญการได้

/๓. ข้าราชการ...

๓. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ลาศึกษาตามระเบียบของทางราชการ หรือได้รายงานการไปศึกษาโดยไม่ใช้เวลาราชการตามระเบียบของทางราชการในระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอก ตั้งแต่วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป หากจะขอรับวิทยฐานะครุชำนาญการ ให้ดำเนินการให้เป็นไปตามหนังสือที่อ้างถึง ๔

๔. ผู้สอบแข่งขันได้หรือผู้ได้รับคัดเลือก และได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน ตั้งแต่วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป หากเป็นผู้มีวุฒิปริญญาโท หรือปริญญาเอก และจะขอรับวิทยฐานะครุชำนาญการ ให้ดำเนินการให้เป็นไปตามหนังสือที่อ้างถึง ๔

ทั้งนี้ คุณวุฒิที่จะนำมาใช้ในการลดระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในการขอรับวิทยฐานะครุชำนาญการ ต้องเป็นคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ.รับรอง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพินิจศักดิ์ สุวรรณวงศ์)
เลขานุการ ก.ค.ศ.

การกิจระบบตำแหน่งและวิทยฐานะที่ ๑

โทร. ๐ ๒๒๔๐ ๒๘๓๑

โทรสาร ๐ ๒๒๔๐ ๑๐๙๕

ຄណະຜູ້ຈັດທຳ

ຄណະທີ່ປຶກສາ

ນາຍພິນິຈັກຕີ	ສຸວະຮອນຮັງຄໍ	ເລຂາອີກາຣ ກ.ຄ.ສ.
ນາຍຍົກພລ	ເວັບໂກເສດ	ຮອງເລຂາອີກາຣ ກ.ຄ.ສ.
ນາງສາວຈຸງຮັດຕົນ	ເຄີຍພຣັດຕົນ	ຜູ້ເຊື່ອວ່າງໝາຍແພະດ້ານພັດນາຮະບບບໍລິຫານບຸກຄລ
ນາງສຸປະລຸນີ	ນຸ້ມາທານໂຮດມ	ຜູ້ເຊື່ອວ່າງໝາຍແພະດ້ານພັດນາຮະບບບໍລິຫານບຸກຄລ

ຄណະທຳການ

ນາງສາວຈິරາກຣນ	ໄທຍກິ່ງ	ຜູ້ອໍານວຍການກົດຈະບົບຕຳແໜ່ງແລະວິທຍ້ານະທີ 1
ນາງສາວດວງຕາ	ອໍາແຈ້ງ	ທ້າວໜ້າກລຸ່ມພັດນາມາຕຽບຮູນຕຳແໜ່ງແລະວິທຍ້ານະ
ນາຍວິໄຮ່ນ໌	ຮຽມເໝີ	ນັກທັກພຢາກບຸກຄລໍ່ານາມຸກາຮ
ນາງສາວຈຸ່ງຮັດຕົນ	ມິນິ້ຈິຕີ	ນັກທັກພຢາກບຸກຄລໍ່ານາມຸກາຮ
ນາງສາວຮາວີກາມູຈນ	ແສງໝາຍ	ນັກທັກພຢາກບຸກຄລປົງປັດກາຮ
ນາງສາວສຸນິສາ	ຈິມານັ້ງ	ນັກທັກພຢາກບຸກຄລປົງປັດກາຮ
ນາງສາວຮີ້ຮັດຕົນ	ງົງດີ	ນັກທັກພຢາກບຸກຄລ

ຜູ້ເຂົ້ານແລະເຮັບເຮັງ

ນາງສາວຈິරາກຣນ	ໄທຍກິ່ງ	ຜູ້ອໍານວຍການກົດຈະບົບຕຳແໜ່ງແລະວິທຍ້ານະທີ 1 ແລະຄណະທຳການ
---------------	---------	---



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครุและบุคลากรทางการศึกษา
อาคารรัชบังคลากิจชั้น 5 ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300
โทร. 0 2280 1104 - 9, 0 2280 2832 www.otepc.go.th